



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
Indian Institute of Management Rohtak

वार्षिक रिपोर्ट
ANNUAL REPORT



2021-22

Annual Report 2021-22



Indian Institute of Management Rohtak

INDEX

S. No	Contents	Page No.
1	Introduction	4
2	Director's Report	5
3	Academic Programmes	10
3.1	Post Graduate Programme (PGP)	10
3.2	Integrated Programme in Management (IPM)	20
3.3	Integrated Programme in Law (IPL)	21
3.4	Doctoral Programme in Management (DPM)	23
3.5	1-Year Executive Post Graduate Programme in Management (ePGPx)	30
3.6	2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)	36
3.7	Management Development Programmes (MDPs)	43
4	Placements	45
4.1	Final Placements	45
4.2	Summer Placements	46
5	Ranking and Outreach	47
6	Industry Relations and Interaction	47
7	International Academic and Research Collaborations	48
8	Consultancy Projects and Collaborations	48
9	Conferences	49
10	Students' Achievements	51
11	Committees and Clubs	53
12	Major Events	64
12.1	Academic Events	64
12.2	Non-academic Events	66
13	Publications	69
14	Infrastructure and other facilities	84
15	RTI Matters	94
16	Personnel	95
17	Annual Statement of Accounts	99

Introduction

Indian Institute of Management Rohtak, established in 2009 by the Ministry of Education, Government of India, is an institute of national importance as per IIM Act 2017. IIM Rohtak is a benchmark for top management education in India with a vision to become a global leader in due course. The institute has an enlightened and progressive leadership, acclaimed faculty members, robust teaching pedagogy and state-of-the-art infrastructure. It continues to impart knowledge in the management domain with a unique cross-functional perspective to prepare future leaders who can manage and create powerful organizations. To realize the vision of the Institute, IIM Rohtak is providing world-class education in management not only through full-time and regular programmes but also through various long and short duration online programmes.

Located within the National Capital Region (NCR) of India, the permanent campus of IIM Rohtak is 90 minutes from Delhi international airport. The state-of-the-art campus spread over an area of 200 acres, is strategically located on National Highway - 10, and is well connected to Delhi. The extension campus of IIM Rohtak will start at Gurugram. IIM Rohtak has been ranked 8th in the country on educational ranking. Institute offers a dynamic environment for high-quality research in all functional areas of management that will benefit various segments of the business and society.

Vision

“The vision of IIM Rohtak is to be a global leader in the creation and dissemination of management knowledge, and a global learning centre, in due course of time.”

Mission

The primary mission of IIM Rohtak is to develop (corporate and non-corporate) managers with a sense of excellence, strong social commitment, and a passion for a value system. The broader institutional mission of IIM Rohtak is to create knowledge through quality publications and management education.

THE YEAR AT A GLANCE

Director's Report



IIM Rohtak is the only IIM located in National Capital Region, only an hour and a half away from New Delhi. With a GDP of \$370 billion (PPP basis), NCR is now ranking 30th globally in terms of the size of the economy of a region and is expected to be 11th globally by 2030 according to Oxford Economics forecast.

I believe that the primary drivers of NCR growth are a juxtaposition to policy-making, availability of superior and growing infrastructure, and excellent education and research institutions. IIM Rohtak's strategic location in the NCR can enable it to be a lever to further aid the development activity in this epicenter of business activities of the world. The vision of IIM Rohtak is to be a global leader in management education. More specifically, IIM Rohtak has positioned itself to be one of the best management institutions in north India. The institute is ranked 8th among public management institutes in the country.

I believe any business entity's interest must coincide with the interest of government and society at large. Due to IIM Rohtak's locational advantage, I hope to see more synchronization between government, local businesses, and management education.

IIM Rohtak is committed to Public Policy work. This year, the institute worked on some stimulating consultancy projects with the Ministry of Consumer Affairs (Food & Distribution), Food Corporation of India, Ministry of Tourism, Ministry of Home Affairs, and Army Management Studies Board among others.

IIM Rohtak started with the work for the Gurugram campus. The state of the art campus in the heart of Gurugram city is being developed as one of the best urban campuses in the country.

IIM Rohtak has entered into its twelfth year of establishment and completed ten years of excellent academic activities. The Eleventh Batch of Post Graduate Programme in Management (PGP) was inaugurated on July 2020 and 249 students received their Master of Business Administration degree.

The Twelfth Batch of Post Graduate Programme in Management (PGP) was inaugurated on July 2021. 262 students joined the Batch of Post Graduate Programme (PGP), with 179 Female and 83 Male students. The institute had over 70% of female students amongst its batch of 2023.

Our success is evident in the placement of our students in the corporate world. The average salary offered for the Final Placements was INR 15.92 LPA. A total of 108 companies participated in the final placement process, which is 16% higher than the previous year. Around 20 students were offered PPO/PPIs as a result of their summer placement in companies such as ICICI Bank, Tata Steel, Bain Capability Networks, Natwest, Capgemini, etc. Organizations like Mahindra & Mahindra, DE Shaw, BPCL, Accenture Strategy, Arcesium were among the 72 new recruiters, who exhibited interest in our students.

IIM Rohtak has completed its summer placements for the batch of 2021-23 with some inspirational facts and figures. 85+ companies participated in the summer placement process. IIM Rohtak strengthened its relationship with 40 past recruiters and also established relationships with 40+ new companies. The average stipend was Rs. 75,086 /- and the highest stipend for two months was Rs. 2,50,000/-. Some of the prominent brands that came for summer internships were Bain & Co., Arcesium, ICICI Bank, Tata Steel, and Cognizant to name a few. The batch diversity in terms of educational background and work experience has been appreciated by the industry.

The institute entered the ninth year of its doctoral programme, Doctoral Programme in Management (DPM), during the year. Six students graduated in March 2022. All the students had an “A Category” journal publication before graduation. This is a strong reflection of the research emphasis at IIM Rohtak.

With the vision to introduce innovative and breakthrough programmes for the larger eligible student community, IIM Rohtak introduced a Five Year Integrated Programme in Law (BBA-LLB). This non-residential programme will be offered at the institute's Gurugram campus. IIM Rohtak is the first and only IIM to have started this programme. The first batch was inducted in September 2021 at Rohtak campus. Another Integrated programme for students after the 12th standard, the Five Year Integrated Programme in Management, was introduced in 2019. IIM Rohtak was the first IIM to start BBA + MBA Programme. The first, second, and third batch of the programme have the student strength of 138, 186, and 149 students respectively.

Several non-residential programmes at IIM Rohtak include Executive Post Graduate Programme in Management (ePGPx), and Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (EPGDMS) that are non-residential programmes and are delivered in a blended learning format.

IIM Rohtak signed an MoU with Ulster University, UK, for academic and research collaborations with the university, more specifically for the Sports Management Programme. The institute also has academic and research collaboration with the Tajik National University, University of Namur, Belgium, for joint research, faculty exchange and student exchange programme. We have also initiated research collaborations with the

faculty of Ulster University, Lancaster University, Leeds Beckett University (UK), Zurich University (Switzerland), University do Porto (Portugal), British Columbia Institute (Canada), University of New Haven (US), University of Helsinki (Finland), University of Alabama, and CEIBS, Shanghai, University of Missouri, USA, and NYU, Abu Dhabi, among others.

IIM Rohtak is successfully running several long duration executive education programmes for working professionals. The Institute inducted fourth batch of executive programme, ePGPx in August 2021. It is a one year Post Graduate Programme specially designed for working professionals. The fourth batch was inducted with strength of 28 executives.

IIM Rohtak conducted as many as several virtual Management Development Programmes in the area of Data Analytics, HR Analytics, Strategic Management, Sales and Marketing, Project Management, Leadership Development, and Entrepreneurship, among others. Nearly 2500 participants from both government and private sectors have been trained through these programmes in the last one year. Customized Management Development Programmes were conducted for officers of Power Grid Corporation, Police Department, and several senior government officers.

IIM Rohtak developed a unique program to offer an opportunity to women of Jammu and Kashmir to spend 6 to 8 weeks in IIM Rohtak campus to learn entrepreneurship and management skills. The first batch of this internship was successfully concluded in June 2021

The current full-time regular faculty strength is 34 and 75 visiting/adjunct professors. There is a significant number of staff to support all academic and non-academic activities of the institute. We have the best gender ratio in faculty amongst all IIMs, with 1/3rd of faculty being women.

All of our faculty members are committed to publishing their research in high-quality journals and other outlets. During 2021-22, over 64 research papers have been published and accepted in leading journals by them. 37 research papers have been published in A/A* category journals. This makes IIM Rohtak faculty amongst the best in research in the country. Faculty members also have to their credit several papers in conferences of international quality, in addition to books, case studies, and working papers.

IIM Rohtak started the publication of 'Emerging Economies Case Journal', demonstrating a strong research culture of IIM Rohtak. The six editions of this journal are already published. Also, the institute has an in-house case repository that has a contribution from faculty members of IIM Rohtak.

Student activities during the year were diverse, and their achievements were truly

commendable. The students, with faculty support, organized four management summits this year. Senior corporate leaders shared their experiences, expertise, opinions, and ideas with students and faculty members at various summits that were held virtually. Speakers from organizations like Ernst & Young, Aditya Birla Group, Mahindra & Mahindra, KPMG, PwC, Amazon, Reliance Industries, and Deloitte among others shared their insights on changing industry environment and organizational practices. Industry experts from organizations such as Cognizant, Nestle, Capgemini, Arcesium, DE Shaw, Infosys, L & T, Cipla, to name a few, also shared their valuable insights with the student community as a part of leadership lecture series of the institute.

Batch PGP 12 of IIM Rohtak had induction cum orientation programme starting from July 5-6, 2021. During these days, students had an opportunity to virtually interact and gain valuable insights from eminent guests like Smt. Smriti Zubin Irani, Hon'ble Minister of Women & Child Development and Textile, Shri Manoj Sinha, Hon'ble Lt. Governor, Jammu & Kashmir, Dr. Satyapal Singh, Hon'ble Member of Parliament, and Shri Suresh Prabhu, Hon'ble Member of Parliament among others. Third batch of IPM Programme of IIM Rohtak was inducted on 4th September 2021. Students had week long orientation and induction with excellent interaction with eminent guest speakers like Shri Anurag Thakur, Hon'ble Union Minister of Information & Broadcasting and Youth Affairs & Sports, Dr. Subramanian Swamy, Hon'ble Member of Parliament, and Mr. Shekhar Gupta, Editor-in-Chief, The Print among others. First batch of IPL Programme of IIM Rohtak was inducted on 26th September 2021. The new batch was inducted in the presence of the Chief Guest, Hon'ble Mr. Justice Surya Kant, Judge, Supreme Court of India, and other eminent speakers like Hon'ble Mr. Justice Sant Parkash, Judge, Punjab and Haryana High Court, Adv. Nalin Kohli, Assistant Advocate General, Govt. of Assam, Adv. Chetan Mittal, Assistant Solicitor General, and Adv. Hitesh Jain, Managing Partner, Parinam Law.

The institute celebrated its 13th Foundation day on 19th November 2021. Hon'ble Justice Surya Kant, Judge Supreme Court of India graced the occasion with his august presence. He also inaugurated new hostel building of the institute in its 200 acres state of the art campus.

IIM Rohtak hosted an online international conference on 23rd October 2021 on the topic "Developments in Afghanistan: Status Report of work done in last two decades". The conference witnessed the presence of eminent experts from India, Afghanistan, and United States. IIM Rohtak also two day international conference on the topic "Radicalization: Threats to the Architecture of Global Stability" on 10th and 11th December 2021 at India Habitat Centre, New Delhi. The conference witnessed the presence of speakers and delegates from over 25 countries.

We have several annual featured events at IIM Rohtak. Events like TedEx Talk, management summits, and several cultural events were also organised virtually.

I would like to sincerely thank the Board of Governors of the Institute for their emphasis on excellence and support for the developmental activities of the institute. Further, I extend my sincere gratitude to the Ministry of Education, Government of India, for their active and generous support, and the Government of Haryana and its various departments for their support. Above all, I wish to express sincere thanks to the faculty and staff of the institute for their efforts and dedication to the institute. I also thank all others who have contributed directly or indirectly to the well-being of the institute.

Prof. Dheeraj Sharma
Director

Academic Programmes

Post Graduate Programme (PGP)

“THE MAIN FACTOR BEHIND SUCCESS IS SELF CONTROL”

– RIG VEDA

The Post-Graduate Programme (PGP) in Management at the Indian Institute of Management Rohtak (IIM Rohtak) offers a judicious blend of theory and practice and is delicately designed to be change-oriented. The course curriculum is continually reviewed and updated to cater to the requirements of the industry and reflect changes in the environment. A unique feature of the PGP Programme at IIM Rohtak is its inbuilt concern for the larger society, as reflected in the design of the curriculum, which aims at nurturing well-focused, value-conscious and socially committed managers and leaders of the future. Being aware of the shifting boundaries and the winds of change in a globalizing business environment, the programme also lays considerable emphasis on exposure to the latest industry trends in analytics, strategy and cross-cultural issues.

Two years PGP in Management is a full-time residential programme for graduates from any discipline. Admission is based on CAT examination followed by a Personal Interview (PI). The first year of coursework covers the essential core courses. This is followed by a summer internship in the industry for a period of 8 to 10 weeks. In the second year, the course work will be primarily devoted to specialized streams. The Institute offers specialization in Management Information systems, Economics & Public Policy, Human Resource Management, Operations Management & Quantitative Techniques, Marketing & Strategy Management, Finance & Accounting. Some compulsory courses and simulations in the second year help students develop an integrated approach to solving managerial problems.

The First year of the PG Programme provides incoming students with a thorough understanding of the functional areas of management. All the courses in the core curriculum are common to all students and considering the level of rigour with which it is taught, enabling them to enter into any stream of management when they embark upon a career, regardless of the choice of specialization they make in the second year. The first year also lays the foundation for moulding a unique IIM Rohtak brand where, as stated earlier, a concern for the wider society and an abiding value system are firmly imprinted. Besides, formal training in Business Ethics and Socioeconomic Transformation starts at the very beginning of the Post Graduate Programme.

The second-year courses, apart from one compulsory course in each term, are elective offerings in the areas of Economics and Public Policy, Financial and Accounting Management, Management Information Systems, Operations Management and Quantitative Techniques, Marketing & Strategic Management, Organisation Behaviour & Human Resource Management. IIM Rohtak Faculty, as well as professionals from industry and academia (as adjunct and guest faculty), conduct these courses which give in-depth insights into the subject matter and hands-on experience through projects and diverse case studies.

Curriculum

The duration of the IIM-Rohtak Post Graduate Programme is two academic years. Each Academic year normally begins in June/July and ends in March, and consists of three Terms. The students go for summer internships at the end of the Third Term. Each course is structured around the concept of credits. A full course requires 25 hours of classroom instructions and interaction. Thus, students normally require another 75 hours of preparation on their own at the minimum, so, typically, at least 100 hours need to be devoted to a full course. Instructors facilitate effective learning in their courses through multiple pedagogical tools, including lectures, discussions, case methods, behavioural and computer-based simulations, projects, class presentations, and various forms of technology-based learning such as multi-media, case analysis, video conferencing and e-learning.

Compulsory Package of the First Year

The first-year courses are aimed at building the foundation of the programme. Hence, all students are required to complete all the first-year courses. These courses are designed to provide basic conceptual knowledge and analytical tools in different disciplines and functional areas of management, incorporating inter-dependent and inter-related disciplines, functions, and factors that form the core of organizational functioning and managerial effectiveness. Uniquely, the first-year curriculum also consists of courses that aim at inculcating a sense of ethical consciousness and social responsibility.

The entire curriculum of the PGP Programme is reviewed by the curriculum review committee after rigorous brainstorming with industry experts, alumni, management thinkers, and faculty.

Hence, the first-year core curriculum consists of the following courses:

Course Structure of First-Year Batch 12 (2021-22)

Term I

Course with Acronyms	Hours	No. of Sessions	Credits
1. Financial Reporting & Analysis (FRA)	25	20	1
2. Business Computing (BC)	17.5	14	0.75
3. Economic Analysis and Business Decision Making (EABDM)	25	20	1
4. Quantitative Methods I (QM I)	25	20	1
5. Operations Management I (OM I)	17.5	14	0.75
6. Probability Analysis (PA)	12.5	10	0.5
7. Legal Aspects of Business (LAB)	17.5	14	0.75
8. Business Ethics (BE)	17.5	14	0.75
9. Society, Business and Indian Economy (SBIE)	17.5	14	0.75
TOTAL	175	140	7.25

Term II

1. Management Accounting (MANAC)	25	20	1
2. Data Analytics (DA)	17.5	14	0.75
3. Marketing Management I (MM I)	25	20	1
4. Human Behaviour in Organizations (HBO)	25	20	1
5. Macro Environment of Business (MEB)	25	20	1
6. Quantitative Methods II (QM II)	25	20	1
7. Organizational Design and Dynamics (ODD)	25	20	1
8. Written Analysis & Communication (WAC)	17.5	14	0.75
9. Workshop on Interviews and Presentation Skills (WIPS)	6.25	5	0.25
TOTAL	191.25	153	7.75

Term III

1. Business Research Methods (BRM)	17.5	14	0.75
2. Financial Management (FM)	25	20	1
3. Operations Management (OM II)	17.5	14	0.75
4. Marketing Management II (MM II)	25	20	1
5. Management Information Systems (MIS)	25	20	1
6. Workshop in Communications Skills (WCS)	17.5	14	0.75
7. Strategic Management (SM)	25	20	1
8. Human Resource Management (HRM)	25	20	1
9. Foundations of Leadership Practices (FLP)	12.5	10	0.5
TOTAL	190	152	7.75

The above structure is broadly in tune with the structure of various IIMs

Second Year – Elective Courses

In the second year of the Programme, students register for elective courses that are courses of their choice from a large set of courses offered by various Academic Areas of the Institute. They also take one compulsory course during Term IV, V and VI, respectively. The elective courses are expected to enable a student to gain deeper knowledge and understanding of and acquire the required skills in specific/chosen areas in management.

Credit requirements in the Second Year: In the second year of the programme, each student must earn a minimum of 16 credits through the courses offered, excluding the compulsory course. The Term-wise, as well as overall minimum and maximum credit requirement is given in the table below. Students must ensure that they have earned an overall credit of 16 for becoming eligible to graduate.

Second Year Credit requirements

(Exclusive of Compulsory Course)

Term	Minimum Credit	Maximum Credit
IV	6	7
V	5	6
VI	5	6
Total	16	19

Second Year Compulsory Course (Batch 11)

The current business environment demands the transformation of data into an interactive platform for tactical and strategic level decision making. Hence, inspired by current management practices and industry expectations, simulation-based learning is introduced using live data to augment decision making in our students.

Hence, three new Simulation Courses are introduced in the second year. These courses are compulsory and are:

Term	Course
IV	Global Business Simulation
V	Markstrat Simulation
VI	Capstone Simulation

Elective Courses: The elective courses are offered during the fourth, fifth, and sixth Terms of the programme. The final decision on the specific set of elective courses to be offered in each term rests with the Course committee. The course committee normally takes this decision based on recommendations of the Academic Areas in the Institute. The list of elective courses on offer during the academic year 2021- 22 is given below:

Elective Courses of Second Year

Economics and Public Policy

Term	Area Code	Course
IV	PG11EEP-E01	Qualitative Analytics
	PG11EEP-E02	GIS and Big Data Application in Public Policy and Marketing
V	PG11EEP-E03	Social Entrepreneurship
	PG11EEP-E04	Economics of Organizations
	PG11EEP-E05	Public Policy Challenges of the 21st Century
VI	PG11EEP-E06	Economics of Development
	PG11EEP-E07	Economics of Financial Development
	PG11EEP-E08	Economics of Financial Markets
	PG11EEP-E09	Learning from Real-Time Entrepreneurship
	PG11EEP-E10	Contemporary Indian Economy: A Business Perspective
	PG11EEP-E11	Economic Analytics for Managers
	PG11EEP-E12	Real Estate Finance and Economics

Financial and Accounting Management

Term	Area Code	Course
IV	PG11F-E01	Management of Financial Institutions & Services
	PG11F-E02	Financial Modelling
	PG11F-E03	Financial Statement Analysis
	PG11F-E04	Investment Analysis & Portfolio Management
	PG11F-E05	Corporate Valuation
V	PG11F-E06	Fixed Income Securities
	PG11F-E07	Futures, Options & Risk Management
	PG11F-E08	Quantitative Applications in Finance
	PG11F-E09	Money, Banking, and Financial Markets
	PG11F-E10	Investment Banking
VI	PG11F-E11	Behavioural Finance
	PG11F-E12	Corporate Restructuring
	PG11F-E13	International Finance
	PG11F-E14	Private Equity and Venture Capital
	PG11F-E15	Corporate Tax Planning and Management
	PG11F-E16	Project Finance

OB & Human Resource Management

Term	Area Code	Course
IV	PG11H-E01	Industrial Relations and Labour Laws
	PG11H-E02	Strategic Human Resource Management
	PG11H-E03	Learning and Development
	PG11H-E04	Recruitment & Selection
V	PG11H-E05	Performance and Compensation Management
	PG11H-E06	Talent Management
	PG11H-E07	Managing Contract and Outsourced Services
	PG11H-E08	Strategies and Skills for Successful Negotiation
VI	PG11H-E09	Leadership Development
	PG11H-E10	Management Lessons from Bhagavat Gita
	PG11H-E11	HR Analytics
	PG11H-E12	Workforce Diversity and Inclusion
	PG11H-E13	Organization Development and Change

Management Information Systems

Term	Area Code	Course
IV	PG11I-E01	Business Analytics
	PG11I-E02	Network Thinking
	PG11I-E03	IT Strategy Management
V	PG11I-E04	IT Project Management: Traditional, Agile, Extreme
	PG11I-E05	Business Dynamics
	PG11I-E06	Managing Digital Transformation: Strategies, Leadership and Technology
	PG11I-E07	Advanced Business Analytics
	PG11I-E08	Growth Strategies for E-Commerce
	PG11I-E09	Visual Analytics
VI	PG11I-E10	Business Process Analytics
	PG11I-E11	IT Consulting Management
	PG11I-E12	Business Model using Cloud and IOT
	PG11I-E13	Information Technology and Business Innovation
	PG11I-E14	Managerial Issues in ERP Implementation
	PG11I-E15	Business Applications of Blockchain Technology
	PG11I-E16	Healthcare Management and Analytics
	PG11I-E17	Software Quality Management

Marketing & Strategy

Term	Area Code	Course
IV	PG11MS-E01	Advanced Marketing Research
	PG11MS-E02	Consumer Behaviour
	PG11MS-E03	B2B
	PG11MS-E04	Sales & Distribution Management
	PG11MS-E05	Competitive Intelligence
	PG11MS-E06	International Business Strategy
	PG11MS-E07	Management Control Systems
	PG11MS-E08	Managing Technology and Innovation
	PG11MS-E09	Models & Framework of Strategic Analysis
	PG11MS-E10	Strategic Consulting
V	PG11MS-E11	Advertising and Sales Promotion Management
	PG11MS-E12	Product & Brand Management
	PG11MS-E13	Service Marketing
	PG11MS-E14	Pricing Strategies
	PG11MS-E15	Mergers and Acquisitions
	PG11MS-E16	Entrepreneurship and New Ventures
	PG11MS-E17	Strategy in emerging markets
	PG11MS-E18	New Product Development Strategy
	PG11MS-E19	Entertainment, Sports and Media Marketing
	PG11MS-E20	Green Marketing and Sustainability
	PG11MS-E21	Marketing Wisdom from Traditional Sources
	PG11MS-E22	Contemporary Issues in Marketing
VI	PG11MS-E23	Rural Marketing
	PG11MS-E24	Digital Marketing
	PG11MS-E25	Marketing Analytics and Metrics
	PG11MS-E26	Corporate Governance & Social Responsibility
	PG11MS-E27	Strategic Thinking, Creativity, and Problem Solving
	PG11MS-E28	Customer Relationship Management (CRM)
	PG11MS-E29	Retail Management
	PG11MS-E30	International Marketing
	PG11MS-E31	Pricing Strategies
	PG11MS-E32	Marketing Ethics
	PG11MS-E33	Competitive Strategy

Operations Management and Quantitative Techniques

Term	Area Code	Course
IV	PG11O-E01	Materials Management
	PG11O-E02	Project Management
	PG11O-E03	Stochastic Business Modelling
	PG11O-E04	Supply Chain Management
V	PG11O-E05	Manufacturing Systems Design
	PG11O-E06	Operations Strategy
	PG11O-E07	TQM & Six Sigma
	PG11O-E08	Travel and Aviation Management
	PG11O-E09	Maritime Logistics
	PG11O-E10	Behavioural Operations Management
	PG11O-E11	Lean and Industrial Digitization for Operational Excellence
VI	PG11O-E12	Business Games & Decision Analysis
	PG11O-E13	International Logistics Management
	PG11O-E14	International Purchasing and Supply Management
	PG11O-E15	Operations Planning & Control
	PG11O-E16	Service Operations Management
	PG11O-E17	Supply Chain Analytics: Concepts, Models and Cases
	PG11O-E18	Digitization of Supply Chain Management for Industry Practices: Concepts and Cases
	PG11O-E19	Data Science and AI in Warehouse Management
	PG11O-E20	Sourcing strategies in Supply Chain Management

Non-Credit Courses: The PGP Committee may approve to organize some courses as purely non-credit courses for the benefit of students. A Pass grade is awarded to those students who successfully complete the non-credit course.

Project Courses: In addition, the students may also choose project courses duly approved by the PGP Committee. Individual faculty members initiate project courses based either on the initiative/request from students or on their own, and, at most, three students may be enrolled in each such course. A student can select a maximum of one project course per term during each of the Terms IV, V, or VI, but not more than two such courses in the entire year. The credits obtained through project courses will be included in the computation of CGPA and for meeting the requirements for the award of the Degree.

Admissions 2021

For the Post Graduate Program (PGP) 2021-23 batch admissions, IIM Rohtak conducted the PI process independently. The basic objective of IIM Rohtak's admission process was to identify meritorious candidates for admission under each category of admission, viz., General, NC-OBC, SC, ST, EWS and PWD/DAP. While merit was the prime consideration, the Institute recognizes a possibility of skewed student structure in favour of male gender and engineering and related subjects at graduation in the normal course. Hence, it strives to ensure a better balance in opportunities among different subject streams and genders. It was also part of IIM Rohtak's approach to duly recognize academic consistency.

Evaluation by multiple criteria is consistent with empirical research on recruitment and selection that shows greater efficacy of recruitment processes that uses multiple criteria. The CAT score, over and above being a selection criterion, is also used to establish the minimum level of proficiency that is expected from the candidate in respective faculties as indicated by section-wise minimum scores in the CAT. Multiple criteria are used to arrive at a composite score for every candidate, which is used to select candidates for the subsequent stage.

IIM Rohtak adopted a three-stage selection process. The first stage was to register online based on minimum aggregate percentile scores in the CAT 2020 exam. The common shortlisting criteria based on CAT -2020 score is appended below in Table 1:

Table 1: Common shortlisting criteria based on CAT-2020 Score

Category	Total (Overall)
General	95
EWS	90
NC-OBC	78
SC	55
ST	30
DAP	30

A total of 6999 candidates registered for the PI process based on the above shortlisting criteria. The category-wise summary of registered candidates for PI is appended below:

Table 2: Registered Candidates for Online & PI (PGP 2021)

Category	Candidates	Male	Female
General	2964	2151	813
NC-OBC	1808	1390	418
SC	1325	916	409
ST	463	310	153
DAP	153	122	31
EWS	286	230	56
Total	6999	5119	1880

The second phase process was applied to all eligible candidates who registered for IIM Rohtak to determine those qualifying candidates who were called for a Personal Interview (PI). During the PI process, the candidates selected for a particular half-day (morning or afternoon) session were assessed by the two interviewers. Interviewers evaluated each candidate on his/her performance during the personal interview. These scores, in combination with the pre-PI selection parameters, were used in the third stage of selection to identify the candidates through merit selection from among those candidates who appear for the PI.

Admission Summary 2021

The Institute had made an offer to 1683 candidates. The summary of the offer to various categories is detailed in table 3. While in the General Category, offers were given to 772 students, 145 had accepted and 115 registered for the programme, similarly, in the NC-OBC category 348 students were offered, 77 had accepted, and 64 students registered for the programme, in the case of SC students 264 students were offered 45 had accepted and 35 students registered. However, in the case of ST students, the Institute had made offers to 118 students, 23 had accepted, and 21 students had registered for the programme. In the case of Differently Abled Students, 76 of them were given offer, 10 had accepted and 04 of the students had given his/her acceptance. For EWS students, 105 of them were given offers, 33 had accepted, and 23 students registered.

Sr. No	Category	Offered	Accepted the Offer	Registered for the Programme
1	General	772	145	115
2	NC-OBC	348	77	64
3	SC	264	45	35
4	ST	118	23	21
5	DAP	76	10	4
6	EWS	105	33	23
	Total	1683	333	262

PGP Batch 12 (2021-23) Profile

Table 4: Category wise-gender break up

Category	Male	Female	Total
General	57	58	115
NC-OBC	2	62	64
SC	4	31	35
ST	1	20	21
DAP	1	3	4
EWS	18	5	23
Total	83	179	262

Integrated Programme in Management (IPM)

Five-Year Integrated Programme in Management is a comprehensive management program that has a combined course of management studies from undergraduate (UG) to postgraduate (PG). On successful completion of the programme of 5 years, the participants will be awarded with Master of Business Administration (MBA) by IIM Rohtak. If any student intends to exit after successfully completing the programme requirement at the end of 3 years, he/she will be awarded with a degree of Bachelor of Business Administration (BBA).

Programme Structure

The programme consists of 15 terms spread over a period of 5 years. A year has three terms, each of 3 months duration. The entire programme is divided into two parts; the first part focuses on the foundation courses, whereas the second part focuses on management. Students require to undergo internships at the end of every academic year.

Curriculum

The curriculum has 4 core areas: Mathematics, Economics, Statistics, and Humanities. Apart from these, other courses such as Business Communication, Management Information System, Business, and Foreign Languages are also offered. Courses offered at the PG level (4th and 5th Year) will be the same

Admission Criteria

- (a) Minimum 60% in Standard X/SSC and Standard XII/HSC or equivalent examinations (55% for the candidates from SC/ ST/ PwD category)
- (b) Maximum 20 years of age as on July 31 , 2021
- (c) Reservation was applicable as per GOI norms after meeting the minimum eligibility criteria.

Note: Students, who were likely to complete Standard XII/ HSC or equivalent by July 31, 2021, also applied subject to meeting the criteria as mentioned above.

Selection Procedure

- (a) Interested applicants filled the registration form.
- (b) All the interested applicants had undergone IIM Rohtak's IPM Aptitude Test that examined the aptitude, logical reasoning and proficiency in English of the applicant.
- (c) Shortlisted candidates based on their past academics and aptitude test results were called for Online Personal Interview (PI).
- (d) Final merit list was prepared based on the performance of the candidates in past academics and personal interviews.

Third Batch of IPM-03 was inducted on September 7, 2021.

The current student strength of IPM 01 is 134, IPM 02 is 186, and IPM-03 is 147.

Integrated Programme in Law (IPL)

Five-Year Integrated Programme in Law (IPL) is for students after intermediate (10th+2) standard who intend to pursue their career in Legal and Business Management. It is an integrated law programme with a combined course of legal and management studies. The programme aims to mould outstanding young students into managers and corporate lawyers. It will provide a unique blend of foundational knowledge of various management and core law subjects. This will result in a deeper understanding of the multifaceted world of business and law for participants of the programme.

On successful completion of the academic rigour of 5 years (with a maximum period of 7 years), the participant is awarded with Integrated degree in Law (BBA-LL.B.) by IIM Rohtak. There is no lateral entry on the plea of graduation in any subject or exit by way of awarding a degree splitting the integrated programme at any intermediate stage of the programme.

Programme Structure

The programme consists of 15 terms spread over a period of 5 years. A year has three terms, each of 3 months duration. The entire programme is divided into two parts; the first part focuses on the foundation courses, whereas the second part focuses on Law. Students require to undergo internships at the end of every academic year.

Curriculum

The curriculum for the first three years has 5 core areas: Law, Mathematics, Economics, Statistics, and Humanities. Apart from these, other courses such as Business Communication, Clinical courses, Management Information System, and Foreign Languages are also offered.

Admission Criteria

- (a) General, NC-OBC and EWS Category: Minimum 60% in standard X/ SSC and standard XII/ HSC or equivalent examinations, Maximum 20 years of age as on July 31 application year.
- (b) SC, ST and PWD (DAP) Category: Minimum 55% in standard X/ SSC and standard XII/ HSC or equivalent examinations, Maximum 20 years of age as on July 31 application year.

Note 1: Candidates who are likely to complete standard XII/ HSC or equivalent by the end of June application year can also apply, subject to meeting the minimum eligibility criteria after the declaration of results (only in case of XIIth standard) as mentioned above. If selected, such candidates will be offered admission to the programme provisionally. At the time of registration for the programme, such candidates must produce X and XII standard mark sheets (securing minimum marks, i.e. 60% for General, EWS, and NC-OBC or 55% for SC, ST and PWD) along with school leaving certificate/migration certificate, failing which the candidate's admission offer stands cancelled.

Note 2: The percentage of marks obtained by the candidate in X and XII Standard would be

calculated based on the aggregate marks of the best five subjects that appear in the mark sheet/grade sheet, irrespective of the Board's regulation. In case the candidates are awarded letter grades or grade points instead of marks, the conversion of grades to the percentage of marks of the best five subjects would be based on the procedure certified by the Board/ Competent Authority explaining the method of conversion from where they have obtained the certificate.

Selection Procedure

Stage I: Online Registration

Interested applicants who fulfil the above-mentioned eligibility criteria will fill out the registration form.

- a) Applicants for admission to the programme will be shortlisted on the basis of the CLAT Examination (Common Law Admission Test)
- b) Shortlisted candidates, based on their past academics and aptitude test results, were called for Online Personal Interview (PI).
- c) Final merit list was prepared based on the performance of the candidates in past academics and personal interviews.

Stage II: Shortlisting and Online Personal Interview

- a) The shortlisted applicants will be called for the Online Personal Interview on the basis of Past Academics and CLAT scores of the current year.
- b) The announcement of the Call for Online Personal Interviews (PI) is done in the First Week of July.
- c) The candidates, during their personal interviews, will be evaluated on the basis of their academics, general awareness, and communication skills.
- d) The interviews are proposed to be held in the Third Week of July.

The first batch of IPL was inducted on October 17, 2021. The current student strength of IPL 01 is 123.

Doctoral Programme in Management (DPM)

Introduction

The Indian Institute of Management Rohtak (IIM Rohtak) aims at becoming a global leader in creation and dissemination of management knowledge and to be India's future global learning centre. It recognizes that no premier academic institution of higher learning will be able to create and sustain excellence without a strong emphasis on world-class research. In line with its vision and planning, IIM Rohtak launched its Doctoral Programme in Management in the academic year 2013-14. It has incorporated the strengths of similar programmes in other IIMs and other major institutions and has included specific innovative features as per the emerging needs. IIM Rohtak sees the Doctoral Programme as a crucial source of management researchers and teachers of top quality both to the academic institutions, including IIMs and to the industry, business, government and society.

Objectives of the Programme:

- It aims at developing high-quality researchers and academicians for academic institutions in India and abroad,
- It envisages itself as a leading source of top-quality management experts and thinkers for business organizations, government and society in India and abroad.

Area:

- Economics and Public Policy
- Finance & Accounting
- Organizational Behaviour & Human Resources Management
- Management Information Systems
- Marketing & Strategic Management
- Operations Management & Quantitative Technique

Curriculum:

The duration of the Doctoral Programme in Management at IIM, Rohtak is of four years. Each academic year begins in June/July and ends in March, which consists of three terms.

The DPM consists of two major phases. In the first phase, the participants will attend courses in the first two years. In the first year, most of the courses are from the Post Graduate Programme (PGP) and build the fundamental understanding in Management. The Comprehensive Viva Voce will be conducted in the form of VIVA VOCE and/or Written exam at the end of first year after joining the DPM program. The VIVA is conducted after the completion of first year course work to test whether the student has obtained a satisfactory level of knowledge. The CVV performance of the doctoral participants will be evaluated using the pass or fail scheme. A doctoral participant should get at least 60% marks for satisfactory completion of the CVV. The doctoral participants will only be provided a maximum of two attempts in total. If the student failed to clear the CVV in two attempts, s/he will be asked to withdraw from the programme.

In the second year, all the courses are designed exclusively for the DPM that strengthens the specialization area of the participants. After two years, the participants are expected to pass a comprehensive examination to infer that they have acquired the necessary capabilities to undertake independent research. The transition from one year to the next year is based on the stipulated performance of the participants.

In the second phase, the participant will develop and present a research proposal. After undertaking the required research as proposed, the participant will submit the doctoral thesis before the end of the fourth year. The submission of the thesis will be permitted after the participant publishes a peer-reviewed international journal article (or paper is accepted for publication) and a national/international conference proceedings paper. During the coursework, the participants will be mentored by the faculty advisor and followed, in the third year, by a thesis advisory committee consisting of three faculty members to guide the research and the dissertation writing. The thesis will be examined by a panel of experts who are well recognized in the research domain of the thesis.

The participant with an IIM PGDM is exempted from the first-year PGP coursework. All the participants are permitted to submit the thesis after spending three years at the Institute.

Financial Aid

The participants are given a monthly Fellowship, a contingency grant, waiver of tuition fees, support to attend international/national conferences and support for research visits to global partner institutions.

The participants of the DPM are given a Fellowship of Rs. 30,000/- per month in the first and second years; and Rs.35,000/- per month for the third and fourth years. In addition to this, a merit Fellowship of Rs. 10,000/- per month in the second year and Rs. 15,000/- per month in the third and fourth years is given to the deserving participants.

All the participants will receive a contingency grant of Rs. 1, 85,000/- distributed across four years of the programme.

Coursework

The following will be the structure of coursework required:-

Structure of First Year Coursework

Course Type	Term I Credits	Term II Credits	Term III Credits	Total Credits	Summer (Apr-May) Term III-A
PGP Area Related Courses either from the first year or second year.*	3 Second-year courses to be taken only if first-year courses in PGP are not available	1 Second-year courses to be taken only if first-year courses in PGP are not available	1(BRM)	5	Comprehensive VIVA VOCE & Internship under internal Faculty of IIM Rohtak
DPM	1	4	4	9	Meta-Analysis or SLR paper during the summer period.
Total	4	5	5	14	

* The student will opt for the area courses in consultation with Area Chairperson.

The list of PGP & DPM courses for the academic year 2021-22 is mentioned below:

First Year PGP Coursework

Term I

Course with Acronyms	Hours	No. of Sessions	Credits
1. Financial Reporting & Analysis (FRA)	25	20	1
2. Business Computing (BC)	17.5	14	0.75
3. Economic Analysis and Business Decision Making (EABDM)	25	20	1
4. Quantitative Methods I (QM I)	25	20	1
5. Operations Management I (OM I)	17.5	14	0.75
6. Probability Analysis (PA)	12.5	10	0.5
7. Legal Aspects of Business (LAB)	17.5	14	0.75
8. Business Ethics (BE)	17.5	14	0.75
9. Society, Business and Indian Economy (SBIE)	17.5	14	0.75
TOTAL	175	140	7.25

Term II

1. Management Accounting (MANAC)	25	20	1
2. Data Analytics (DA)	17.5	14	0.75
3. Marketing Management I (MM I)	25	20	1
4. Human Behaviour in Organizations (HBO)	25	20	1
5. Macro Environment of Business (MEB)	25	20	1
6. Quantitative Methods II (QM II)	25	20	1
7. Organizational Design and Dynamics (ODD)	25	20	1
8. Written Analysis & Communication (WAC)	17.5	14	0.75
9. Workshop on Interviews and Presentation Skills (WIPS)	6.25	5	0.25
TOTAL	191.25	153	7.75

Term III

1. Business Research Methods (BRM)	17.5	14	0.75
2. Financial Management (FM)	25	20	1
3. Operations Management (OM II)	17.5	14	0.75
4. Marketing Management II (MM II)	25	20	1
5. Management Information Systems (MIS)	25	20	1
6. Workshop in Communications Skills (WCS)	17.5	14	0.75
7. Strategic Management (SM)	25	20	1
8. Human Resource Management (HRM)	25	20	1
9. Foundations of Leadership Practices (FLP)	12.5	10	0.5
TOTAL	190	152	7.75

*The courses will be conducted subject to adequate subscription by PGP students

First Year DPM Coursework

Sl.No.	Term	Courses	Area	Credit
1	Term I	Business History (BH)	*EPP/#MM & SM	1
2	Term II	Philosophy of Science (POS)	*OB & HR/ #MM & SM	1
3		Introduction to Stats and Probability(ISP)	* OM/#EPP	1
4		Research Methods -I (RM-I)	* OM/#MM & SM and EPP	1
5		Introduction to Statistical Packages (Using SPSS & R)	*IT/#OM and MM & SM	1
6		Term III	Research Methods -II (RM-II)	*OM/#MM & SM and EPP
7	Qualitative Research Methods (QRM)		*OB & HR/ #MM & SM	1
8	Meta-Analysis & Systematic Literature Review		*MM & SM/#OB & HR	1
9	Paper Workshop		-	1

* Course placed in the primary Area # Course placed in the secondary Area

Second Year Activities

Term IV, V & VI: The participant will complete the assigned course work including project courses and CIS (if any).

There are 10 compulsory doctoral level programmes (One Credit each) in 2nd year of DPM. Out of the 10 doctoral courses, minimum of five courses must be from own area, and the remaining five can be from any other area. However, if interested, student can take all 10 courses from his/her own area. It is mandatory to take minimum 4 courses in Term IV and Term V out of which at least two must be from his/her own area (subject to total DPM courses taken in the second year are at least 10).

There will be no PGP courses in the second year of DPM program.

Structure of Second Year Coursework

Course Type	Term IV Credits	Term V Credits	Term VI Credits	Total Credits	Summer (Apr-May) (Term VI-A)
Area Compulsory DPM Course	2 (Min)	2 (Min)	1 (Min)	5 (Min)	Full Research Paper
Cross Area DPM Compulsory	2 (Optional)	2 (Optional)	1 (Optional)	5 (Optional)	
Total	4 (Min)	4 (Min)	2 (Min)	10 (Min)	

The Area DPM courses, both compulsory and electives, will be decided and designed by respective Areas subject to DPM Committee approval. Similarly, the cross-Area electives, relevant for each Area Doctoral participants, will be decided by the respective Areas with concurrence of DPM committee. The Area and the Faculty Advisor (FA) should support the selection of dissertation topic and the completion of the dissertation work by the concerned Doctoral participants.

Area Courses for Second Year

Area	Courses	Credit
EPP	1. Advanced Managerial Economics	1
	2. Technology, Government & Business	1
	3. Advanced Econometrics	1
	4. International Economics	1
	5. Economic Sociology	1
	6. Industrial Organisation	1
	7. Behavioural Economics	1
	8. Advanced Macroeconomics	1
	9. Economic Environment & Policy	1
	10. Public Economics	1
	11. Institutions, Culture & Growth	1
	12. ICT and Development	1
	13. Game Theory	1
	14. Economic growth and Development	1
	15. Mathematical Economics	1
	16. Official Statistics	0.5
	17. Agribusiness Economics	1
FA	1. Emerging Issues in Accounting Research	1
	2. Perspectives in Corporate Finance	1
	3. Financial Derivatives	1
	4. Financial Aspects of Mergers and Acquisition	1
	5. Perspectives in Banking	1
	6. Empirical Research in Corporate Governance	1
	7. Performance Management & Control	1
	8. Theory of Financial Markets	1
	9. Quantitative Applications in Finance	1
	10. Asset Pricing	1
	11. Seminar in Behavioral Finance	1
	12. Corporate Risk Management	1
	13. Advanced course in Accounting Research	1
	14. Insurance and Risk Management	1
	15. Financial Data Analytics	1
OM & QT	1. Supply Chain Modelling	1
	2. Advanced Project Planning and Control	1
	3. Advanced Operations Research Modelling	1
	4. Quality Management and Control	1
	5. Strategic Sourcing and Networks	1

	6. System Dynamics and Reliability Engineering	1
	7. Advanced Optimization	1
	8. Multi Criteria Decision Making	1
	9. Game Theory	1
	10. Simulation Analysis	1
	11. Stochastic Processes and Optimization	1
	12. Empirical models in Operations Management	1
MM & SM	1. Advanced Marketing Research with SPSS	1
	2. Behavioural Science applications in marketing	1
	3. Marketing Theory	1
	4. Seminar course in IMC	1
	5. Pricing	1
	6. Seminar course in Brand Science	1
	7. Seminar course in Retail and Operations management	1
	8. Marketing Models	1
	9. Research Design in Marketing & Strategy	1
	10. Foundations of Strategic Management	1
	11. Advances in Strategic Management Research	1
	12. Structure and Systems of Strategic Planning	1
	13. Competitive Strategy	1
	14. Micro-foundations of Strategy	1
	15. Structural Equation Modelling (SEM)	1
MIS	1. IT Governance & Innovation	1
	2. IS Theories	1
	3. Business Process Management & Digital Transformation	1
	4. IT Risk Management	1
	5. Business Analytics	1
	6. Application of Optimization & Stochastic processes in MIS	1
	7. Software Management	1
	8. Information Systems Strategy	1
	9. Big Data & Cloud Management	1
	10. Analysis of Business Algorithm	1
	11. Decision Support System	1
	12. Advanced Analytics for Research	1
	13. Nature computing in Business Management	1
	14. Social media & Web Analytics	1
	15. IT tools and Techniques for Research	1
	16. Natural Language Processing	1
	17. Deep Learning Methods and Applications	1

OB & HRM	1.	Advanced Micro OB	1
	2.	Advanced Macro OB	1
	3.	Positive Psychology and Organizational Studies	1
	4.	Organization Change and Development	1
	5.	Advanced HRM	1
	6.	OB Classics	1
	7.	Psychometric Assessment	1
	8.	Advanced Leadership Studies	1
	9.	Proactive Behavior in Organizations	1
	10.	Dark Side of Organization Behavior	1
	11.	Behavioral Decision Making	1
	12.	Organizational Learning and Knowledge Management	1
	13.	Cross-Cultural Studies	1
	14.	Talent Management	1
	15.	Industrial Relations, Labour Studies and International HRM	1

Programme Statistics

The academic session of 10th batch of DPM will commence from June 18, 2022.

- Total registered candidates – 211
- Number of applicants appeared in RAT exam - 02
- Number of applicants appeared in PI - 97
- Final Admission – 17
- Course Commencement – June 18, 2022
- Course Completion – May 31, 2026

1-Year Executive Post Graduate Programme in Management (ePGPx)

Introduction

Indian economy has been growing rapidly since the early 1990s. Industry, particularly the corporate sector, has simultaneously seen tremendous progress - in terms of diversity of companies, source and volume of investment, diversity of products and services, and so on. With rapid growth, the requirement of trained managers and business decision-makers is also growing phenomenally. A large number of executives currently serving companies might have joined their careers before they could acquire management qualifications. Most of them may not be in a position to quit their jobs to complete full-time management programmes. Their organizations may not afford granting them long sabbaticals to pursue a full-time management programme. At the same time, to move upward in the career ladder and to reach senior and top-level corporate positions, they may need formal management qualifications. One-Year Post Graduate Programme in Management for Executives (ePGPx) is designed to provide such executives an opportunity to get a formal management qualification of a premier brand of India with a state-of-the-art knowledge acquisition.

For many executives, there may be a prior formal qualification in management; but it could have been acquired either at the commencement of their career or in the long past. In this case, refreshing their management knowledge and/or upgrading their managerial skills and capabilities may be essential to realize their full potential to be future leaders and CEOs. The rapid pace of global integration has further necessitated the acquisition of new management skills for aspiring executives and leaders. There is a growing need for having strong functional fundamentals, analytical ability and refined behavioural skills on the part of managers. The corporates strive hard to create a strong backup of versatile executives with strong functional knowledge and a holistic management perspective. Managers need a right blend of knowledge, leadership styles, skills, judgment and confidence along with necessary human and ethical values, which can ultimately transform them into “Global Visionary Leaders” as required for the future. The ePGPx programme of IIM Rohtak is designed to make a crucial contribution to them on their efforts to be futuristic in their approach to their career and the organizations they serve.

The Programme at IIM Rohtak is uniquely structured to provide high-quality management education to practicing executives with minimal disruptions at their workplace. This programme is for professionals who desire to enhance their managerial knowledge and skills through formal management education. The focus of the programme is on general management orientation and practical knowledge with an emphasis on inculcating exemplary leadership in challenging managerial situations. It is structured to ensure high standards and rigour expected from the brand IIM.

The ePGPx at IIM Rohtak is designed to have a composite module of offline and online sessions. While the online module will form the mainstay of the programme, the offline in-campus module of 3 weeks (20 days), 1 week in each term of the year, is designed to give the participants the experience of the residential programmes of the Institute and a sense of belongingness to IIM Rohtak as both students and alumni later.

The programme is designed to cater to the requirements of a cross-section of industry, enabling participants to share their rich and diverse experiences among themselves in

addition to having the classroom learning. The interactive and collaborative learning environment, that this programme and the Institute offers, provides a stimulating platform to the executives having different functional domain backgrounds and ensures the maximum return on their time and resources invested.

Programme Objectives

The One-Year Post Graduate Diploma in Management for Executives of IIM Rohtak has multiple objectives.

- The programme aims at providing practical knowledge and personalized learning with a focus on intensive, multi-functional view on leadership
- The programme's focus is on sharpening critical managerial skill sets, solidifying leadership capabilities, and learning the tools and techniques for long-term success of an organization
- The programme insists upon an amalgamation of the practical knowledge and personal awareness by honing analytical skills, facilitating new strategic frameworks, and building greater confidence.

Programme Title

The programme is offered under the title One Year Post Graduate Programme in Management for Executives (ePGPx). The Programme duration is 1 year. Participants who complete the 1-year programme will be awarded 'One-Year Executive Post Graduate Diploma in Management (ePGDM)'.

Special Features of the Programme

The Programme is being offered in the distance learning mode through state-of-the-art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technology (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops, Tablets, etc. The programme delivery is also being scheduled at times convenient to the working executives - in the evenings, weekends and holidays.

Programme Structure and Curriculum

A participant has to undergo 625 contact hours of rigorous learning, of which about 125 hours (approx. 20% of the total sessions) will be on-campus, with three visits of one week each in each Term to the IIM Rohtak campus. 125 hours will include project work, and the remaining 375 hours will be on an interactive learning platform.

Programme Content

Following are the basic building blocks of the programme:

- (a) **Induction and Campus Immersion:** Introduces the participants to the culture and pedagogy of IIM Rohtak and helps them to understand the self while making a transition to the ePGPx life and the future

- (b) Courses:** Bouquet of core courses provides a rigorous grounding in the fundamentals of management. The courses are designed to cover all the aspects of business management.
- (c) Independent Research Project:** Focused projects offer opportunities to explore new areas of learning and encourage participants to reflect on and leverage past experiences.

Course contents for all three Terms spread over 1 year is as described in table below.

S. No.	Course Title	No. of Sessions	Credits
Term-I			
1	Managerial Economics	16	1.00
2	Financial Reporting & Analysis	16	1.00
3	Legal Aspects of Business	12	0.75
4	Spoken and Business Communication	8	0.50
5	Human Resource Management I	12	0.75
6	Understanding People and Organisations I	16	1.00
7	Management Information System	16	1.00
8	Marketing I	12	0.75
9	Operations Management-I	16	1.00
10	Probability and Statistics I	16	1.00
	Total Term Credit		8.75
Term –II			
1	Macroeconomics and Economic Policy	16	1.00
2	Management Accounting	16	1.00
3	Written Analysis and Communication I	8	0.50
4	Human Resource Management II	12	0.75
5	Understanding People and Organisations II	12	0.75
6	Strategic Decision Making*	16	1.00
7	Business Analytics	16	1.00
8	Marketing II	12	0.75
9	Probability and Statistics II	12	0.75
10	Operations Management-II	12	0.75
	Total Term Credit		8.25
Term-III			
1	Government Systems and Processes	12	0.75
2	Socio-Cultural Environment of Business	12	0.75
3	Financial Management	16	1.00
4	Written Analysis and Communication II	8	0.50
5	Business Ethics	8	0.50
6	Advance Technological Management	16	1.00
7	Business Research Methods	12	0.75
8	Marketing-III	12	0.75
9	Strategic Decision & Tools (Capstone Simulation)	16	1.00
10	Entrepreneurship	16	1.00
	Total Term Credit		8.00
	Integrative Project		2.00
	Total of Sessions & Credits	400	27.00

Each session will be of 1 Hour 15 minutes (75 minutes) duration.

Programme Delivery

The first 1 week on-campus module (35 sessions approx.) will be at the commencement of Term. Similarly, the second on-campus module (30 sessions approx.) and the third on-campus module (35 sessions approx.) will be at the commencement of Term II and Term III, respectively. The on-campus modules will provide the participants an orientation towards case-based learning, a foundation in analytical thinking and an exposure to the learning culture of IIM Rohtak, apart from facilitating discussions on contemporary issues in management practices and trends in the industry and business. The initial topics of each of the courses in the relevant Term will also be introduced and discussed.

The Interactive Distance Learning component is the core of ePGPx for working executives. Instructors from IIM Rohtak's studio will facilitate learning through two-way audio-video synchronous telecommunication mode. The technology may allow instructors to use presentation, video, audio, whiteboards and telestrators to effectively communicate ideas and interact with the students. There would be a conscious effort to provide an experience of physical classroom in the virtual learning delivery by IIM Rohtak. Classes are typically scheduled three days a week for 2.5 hours each on Friday & Saturday and approximately 5 to 6 hours on Sunday (tentatively). However, IIM Rohtak retains the right to change/modify the course or delivery structure at any time as per its assessment.

Pedagogy

Using case method as pedagogy, IIM Rohtak will encourage you to reflect, analyze, critique, innovate and eventually learn the intricate aspects of the present-day businesses, organization, and industry. The cases will enable you to apply theoretical knowledge to real-world business situations and in the process, will prepare you for leadership positions. The programme offers a rich mix of simulation exercises, games, role play, live projects, and assignments planned for you throughout the programme.

Programme Calendar & Schedule

A broad schedule of events of the commencement of the batch and the completion of the programme is given below. The schedule may be liable to change due to factors beyond the control of the Institute or due to difficult practical issues.

Academic Calendar

Activity	Date/Period
Online Orientation & Inauguration	July 3, 2021
First On-Campus Module (Platform)	July 5 - 11, 2021
Term I Platform Classes	July 16 to October 24, 2021
Term I Final Examination	October 29 – November 7, 2021
Term Break	November 8 - 14, 2021
Term II Second On-Campus Module	November 15 - 20, 2021
Term II Platform Classes	November 26, 2021 – February 13, 2022

Term II Final Examination	February 18 - 27, 2022
Term Break	February 28 – March 6, 2022
Term III Third On-Campus Module	March 7 - 13, 2022
Term III Platform Classes	March 19 – June 19, 2022
Term III Final Examination	June 24 - to July 3, 2022
Announcement of Final Results & Award of ePGDM	September 3, 2022 (Saturday)

Graduation

CGPA and number of the grades D and F will form the basis for determining if a student has become eligible for Award of ePGDM (i.e., 1-Year Executive Post Graduate Diploma in Management) at the end of the programme.

A. Award of Diploma/Certificate

Upon successful completion of the One Year Post Graduate Programme for Executives, each participant will be awarded “1 Year Executive Post Graduate Diploma in Management” (ePGDM).

Admissions

A. Eligibility Criteria

To be eligible to apply for the programme, applicants should fulfil the following criteria.

- (a) Bachelor's/Master Degree: Applicants should have a bachelor (10+2+3 or 4 format) /master degree (2-years) or an equivalent qualification in any discipline with at least 50% marks or equivalent CGPA at the graduate/PG level and a consistent academic record throughout the career.
- (b) Work Experience: Applicant should possess a minimum of 5 years of experience in managerially relevant executive positions.

B. Admission Process

1. Selection Criteria

Candidates were selected through a multi-stage process. Those who meet the eligibility requirements may be required, if the Institute decides so, to appear for a written test and an interview over video or teleconferencing or physical mode. Those who meet the minimum specified performance standard in the written test and interview will be offered admission based on their overall ranking. Ranking may be based on multiple factors including the academic performance and relevant work experience, in addition to the test and interview scores.

2. Offer of Admission

Selected candidates were given admission offer by the programme office subject to specific terms and conditions as mentioned in the offer letter as well as those notified in advance. Those who accepted the offer were given intimation about the joining date and the commencement of the Programme. Candidates remitted the First Instalment fees as per the payment schedule communicated in due course and announced in advance (see Programme schedule). After remitting fees if a candidate failed to register for the on-

campus module, the First Instalment fees is forfeited. However, if the candidate duly (in writing) requests the Institute well before the commencement of the on-campus module and if the Institute permits the same in writing, specified percentage of fees paid may be refunded.

Technology Platform Delivery

The programme is run through state of the art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technology (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops, Tablets, etc.

On-Campus Module Details

As mentioned earlier, the in-campus module comprises of 20 days spread across three terms in 1 year. It is the responsibility of students to ensure proper attendance in the module and reach the Institute in time. Institute may provide boarding, lodging and local transportation. However, the student have to pay In-Campus Module Fees* plus taxes per day for the same. In the event of non-availability of accommodation (boarding/lodging) at the Institute, the On-campus charges are ₹ 2360/- per day. The students can pay these charges online as per the Fee Notification sent by ePGPx Office.

It is expected that participants would stay on campus for a holistic learning experience. Participants staying on campus have to pay campus module fees as per the following details:

1. Campus Fee (with no accommodation) – Rs. 2360/- day inclusive of taxes
(*Program Kit, Admin charges, Working lunch, 3 times Tea/Snacks*)
2. Campus Fee (with double occupancy a/c accommodation) – Rs. 2950/- day inclusive of taxes
(*Program Kit, Admin charges, All meals included, 3 times Tea/Snacks*)

**In-Campus Module fee is subject to revision.*

Alumni Aspect

The successful pass-outs of the ePGPx programme will enjoy all benefits and obligations of IIM Rohtak alumni. The alumni network of IIM Rohtak is a vibrant network with 10 chapters of PGDM/MBA, 2 chapters of ePGDM and 1 chapter of ePGDSM at present. The annual alumni meet 'Aluminati' is a great moment for IIM Rohtak Alumni to meet and share their experiences with current batches.

Programme Statistics – ePGPx

The first batch of ePGPx01 (2018-19) graduated in August 2019 with 53 participants.

The second batch ePGPx02 (2019-20) graduated in July 2020 with 75 participants.

The third batch of ePGPx03 (2020-21) graduated in July 2021 with 61 participants.

The fourth batch of ePGPx04 (2021-22) is scheduled to be graduated in July 2022.

2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)

Institute in the year 2018-19 became a pioneer amongst all IIMs in launching 2-years Executive PG Diploma Program in Sports Management. The first batch of ePGDSM01 (2018-20) graduated in November 2020.

The second batch ePGDSM02 (2019 – 2021) commenced in September 2019 with 39 participants and graduated in June 2021.

The third batch ePGDSM03 (2020-22) commenced September 2020 with 34 participants and will be graduated in June 2022.

The fourth batch ePGDSM04 (2021-23) commenced in September 2021 with 43 participants and will be graduated in June 2023.

The fifth batch ePGDSM05 (2022-24) will be commencing in September 2022.

Introduction

The field of sports management is highly professionalized in developed nations. Global sports market is estimated at USD 600-700 billion. The United States, Australia, Europe, and China, all have well-established sporting leagues which are managed by professional managers. The domain of sports management encompasses various functions such as sports administration and planning, event management, sports negotiations and compliance, sports communication, management of elite athletes, sports academies, facility management and sports marketing management. All of the aforementioned functions require professional management

The size of the sports market in India is 1899 million USD. The advent of Indian Premier League (IPL) in 2009 revolutionized the sporting environment in India. The resounding success of IPL has opened the doors for many professional leagues such as Indian Soccer League (ISL), Premier Kabaddi League (PKL) and Indian Hockey League (IHL), which in turn has led to a year-round professional sporting calendar in India. The Indian sports market has been growing at a compounded annual growth rate of 5%. All of these macro-environmental forces have led to the need of trained professional managers, which this programme wishes to address.

2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM) at IIM Rohtak is a specialized program for participants interested in working in the sports, entertainment and related industries. Graduates of this programme will be equipped to understand the legal, regulatory, operational, financial and branding concepts in the sports industry, nationally and globally. This enables the graduates to solve problems arising in the industry and carve a niche for themselves in this growing sector in India.

This Programme at IIM Rohtak is uniquely structured to provide high-quality management education to sports enthusiasts and professionals with minimal disruption at their workplace. It is designed to ensure the high standards and rigour expected from brand IIM for its Post Graduate Programmes.

The 2-Year ePGDSM will have both on and off-campus modules. While the off-campus (distance) module forms the mainstay of the programme, the on-campus module of six

weeks in the 2-year programme (one week per Term), is designed to provide the participants with the experience of residential programmes of the Institute and strengthen their sense of belongingness to IIM Rohtak both as current students and alumni later.

Programme Objectives

This programme provides a blend of top faculty and a unique curriculum to enable participants to embark upon exciting career opportunities in the field of Sports Management in India.

- a. Offer a course that is needed by a sports enthusiast wishing to carve out a career in the sports industry.
- b. Offer a course at par with the best in the world with a focus on being 'job ready' upon completion of the course.
- c. Offer an innovative, interdisciplinary curriculum that blends a classic sports-focused education with professional development, networking, and skills in areas such as sports finance, sports law, sports marketing and merchandising, and special events.
- d. Course curriculum designed to shape independent and creative thinkers prepared to thrive in global business environments.

Programme Title

The Programme is offered under the title Executive Post-Graduate Diploma in Sports Management. The Program duration is 2 years. Participants who complete the 2-year Program will be awarded “Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)”. This programme will not be a degree programme under the new IIM Act. It will remain a diploma programme in sports management and will not result in the award of degree under any circumstances. The Institute may, in future, extend this Programme as a joint or top-up or dual programme with a foreign partner (Ulster University). In this case, the foreign partner may award its own certificate/diploma/degree after successful completion of the Diploma Program at IIM Rohtak.

Special Features of the Programme

The programme is being offered in the distance learning mode through a state-of-the-art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technologies (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops or Tablets. The programme delivery is also being scheduled at times convenient to the working executives, i.e. in the evenings, on weekends and on holidays.

Programme Structure and Curriculum

A participant has to undergo 900 contact hours of rigorous learning and training. This includes 700 hours of course work and 200 hours of project work and industrial visits. The course work consists of 560 interactive sessions with a mix of on-campus classes (150 sessions) and online classes through an interactive learning platform (410 sessions). Every term will have one week of on-campus/offline sessions at IIM Rohtak campus. Each session is of the duration of 1 hour 15 minutes.

Programme Content:

Following are the basic building blocks of the programme:

Induction and Campus Immersion: Introduces the participants to the culture and pedagogy of IIM Rohtak. The objective is to help the participants make a transition to the ePGDSM lifestyle and to prepare them for this programme.

Courses: The core courses provide a rigorous grounding in the fundamentals of management. The curriculum includes a bouquet of specifically tailored courses that cover all the aspects of sports management.

Live Project: Live projects offer opportunities to explore new areas of learning and encourage participants to reflect on and leverage class learning.

Industrial Visits: Provides a glimpse of real life business and management issues in sports and augment the classroom learning obtained during the course.

Course Structure First Year

Term -1
1. Sports Marketing
2. Operational and Supply Chain Issues in Sports Management
3. Organizational Behaviour and Human Resource Management in Sports
4. Basics of Practical Sports Management /Workshops
5. Sports Statistics
6. Sociology of Sports & Athletics
Term -2
1. Sports Medicine, Health & Nutrition
2. Advanced Sports Marketing
3. Sport Event Management
4. Sports Facilities Planning and Management
5. Information Technology in Sports
6. Sports Economics
7. Financial Reporting and Performance Measurement of Sports Organizations
Term -3
1. Strategic Sports Communication
2. Sports Coaching Policy
3. Applied Sports Marketing Research
4. History of Academy based Institutions
5. Strategy, Planning and Implementation in Sports

Second Year

Term-IV
1. Sports Kinetics
2. Sports Psychology
3. Integrated Sports Marketing Communication
4. Financial Management for Sports Organizations
5. Sports Merchandise Manufacturing
6. Construction and Maintenance of Sports Facilities and Related PPP Models
7. International Sports Management
Term-V
1. Maintenance and Marketing of Sports Museums
2. Government and Sports: Policies and its Implications
3. Sports Entrepreneurship
4. Digital Marketing
5. Elite Athletes, Manpower and League Management
6. Management of Multi-disciplinary Mega Sporting Events
7. Sports Merchandise Retailing
8. Law, Ethics and Compliance in Sports
Term-VI
1. Data Analytics in Sports
2 Project Finance
3. Negotiation and Conflict Resolution
4. Leadership and Team Management in Sports
5. Contemporary Issues in Sports

- Each session is of 1 hour 15 minutes duration.
- Live projects & Industrial visits are mandatory, failing to do so will attract Fs/Ds considered for eligibility of the program

Programme Delivery

The programme is delivered essentially in two modes over 2-years. This will include total of 900 interactive hours with a mix of offline sessions, online sessions, industrial visit and project work.

Table 2
Programme Delivery

Mode of Delivery	Hours	Equivalent Sessions
Offline / On-Campus Sessions	187.5 hours	150
Online Sessions	512.5 hours	410
Project Work	100 hours	-
Industrial Visit	100 hours	-

Session Duration: 1 hour 15 minutes

Course Duration (in hours): 900

In the first year, first, one week on-campus module will be at the commencement of Term I. Second on-campus module and third on-campus module will be at the commencement of Term II and Term III, respectively. Similarly, in the second year, the fourth one week on-campus module will be at the commencement of Term IV. Fifth on-campus module and the sixth on-campus module will be at the commencement of Term V and Term VI, respectively. The on-campus modules will provide the participants an orientation towards case-based learning, a foundation in analytical thinking and exposure to the learning culture of IIM Rohtak, apart from facilitating discussions on contemporary issues in sports management practices and trends in the sports industry. The initial topics of each of the courses in the relevant Term will also be introduced and discussed.

The Interactive Distance Learning component is the core of ePGDSM for working executives. Instructors from IIM Rohtak's studio will facilitate interactive learning through two-way audio-video synchronous telecommunication mode. The technology may allow instructors to use presentation, video, audio, whiteboards and telestrators to effectively communicate ideas and interact with the students. There would be a conscious effort to provide an experience of physical classroom in the distance learning delivery by IIM Rohtak. Classes are typically scheduled three days a week (Friday, Saturday, and Sunday). However, IIM Rohtak retains the right to change/modify the course or delivery structure any time as per its assessment.

Pedagogy

Each course in the programme will be taught with the help of case studies, live corporate examples and general discussions. Statistical software and online database resources will be used wherever necessary. In order to provide greater industry insights, senior executives and eminent sports personalities would be invited to share their experiences. The programme faculty includes academicians from IIM Rohtak, other IIMs, and distinguished professors from international universities.

Classes on the distance learning platform may be held tentatively on the following days and time

Fridays: 2-Sessions (7.15 pm onwards)

Saturdays: 2-Sessions (7.15 pm onwards)

Sundays: 4-Sessions (10.20 am onwards)

Examination

In each course, 60-70% of evaluation is based on Term End examinations.

Graduation

CGPA and total number of the grades D and F at the end of the programme will form the basis for determining if a student has become eligible for Award of ePGDSM (i.e., 2-Years Executive Post Graduate Diploma in Management).

Award of Diploma/Certificate

Upon successful completion of the Two Years Post Graduate Diploma Programme in Sports Management, each participant will be awarded “Executive Post Graduate Diploma in Sports Management”, ePGDSM.

Scholarship

Scholarships are available up to Rupees Five Lakh for the meritorious sportspersons who have represented India at Asian Games, Commonwealth Games or Olympics.

Admissions

1. Eligibility Criteria

To be eligible to apply for the programme, applicants should fulfil the following criteria.

- Bachelor's Degree: Applicants should have a bachelor's degree with a minimum of 50% marks or equivalent overall grade point average.

2. Admission Process

2.1. Selection Criteria

Candidates will be selected through a multi-stage process. Those who meet the eligibility requirements may be required, if the Institute decides so, to appear for a written test and an interview over video or teleconferencing or physical mode. Those who meet the minimum specified performance standard in the written test and interview will be offered admission based on their overall ranking. Ranking may be based on multiple factors, including the academic performance and relevant experience, in addition to the test and interview scores.

2.2. Offer of Admission

Selected candidates will be given an admission offer by the programme office subject to specific terms and conditions as mentioned in the offer letter as well as those notified in advance. Those who accepted the offer will be given intimation about the joining date and the commencement of the programme. Candidates will be required to remit the First Instalment fees as per the payment schedule communicated in due course and announced in advance (see Programme schedule). After remitting fees, if a candidate fails to register for the on-campus module, the First Instalment fees will be forfeited. However, if the candidate duly (in writing) requests the Institute well before the commencement of the on-

campus module and if the Institute permits the same in writing, a specified percentage of fees paid may be refunded.

Technology Platform Delivery

The programme will be run through a state-of-the-art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technologies (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops or Desktops. Taking classes/exams/quizzes using mobile tablets or any other devices is strictly prohibited. It is expected from the participants to ensure sufficient bandwidth, failing which they will be considered absent.

On-Campus Module Details

As mentioned earlier, the in-campus module will comprise of 15 days spread across three terms in 1 year. It will be the responsibility of students to ensure proper attendance in the module and reach the Institute in time. Institute may provide boarding, lodging and local transportation. However, the student will have to pay In-Campus Module Fees of ₹ 2950/- per day for the same. In the event of non-availability of accommodation (boarding/lodging) at the Institute, the On-campus charges will be ₹ 2360/- per day. The students can pay these charges through Payment Gateway as notified by the Program Office.

Alumni Aspect

The successful pass-outs of the ePGDSM programme will enjoy all benefits and obligations of IIM Rohtak alumni. The alumni network of IIM Rohtak is a vibrant network with 10 chapters of PGDM/MBA, 2 chapters of ePGDM and 1 chapter of ePGDSM at present. The annual alumni meet 'Aluminati' is a great moment for IIM Rohtak Alumni to meet and share their experiences with current batches.

Management Development Programmes (MDPs)

Executive Education

A significant part of the portfolio of Executive Education consists of the engagements in conducting customized executive programmes for different organizations, corporates, government, public sector undertakings, regulatory bodies, and other similar organizations. The aim is to address their specific requirements and provide them with suitable development interventions and strategic solutions. The training modules for these programmes are designed in close association with our clients to ensure value-added delivery. Institute conducted several customized Management Development Programmes for senior Government Officers and organizations like National Police Academy, Haryana Police Academy, Satluj Jal Vidyut Nigam (SJVN), Central Public Sector Enterprises (CPSEs) through Department of Public Enterprises, and Doon Business School, among others.

The Institute also conducted several online eMDPs (short duration programmes) in Marketing, Operations, Strategy, Management Information Systems and Economics & Public Policy areas delivered through an interactive learning platform with live virtual sessions. These programs are designed for executive development without demanding the participants to take a break from work. The programmes were namely Project Management, Data Analytics, Human Resource Analytics, Supply Chain Management, Strategic Digital Marketing & Analytics, Lean Operations Management, Product and Brand Management.

Various new Management Development Programmes are also being introduced in the upcoming academic year, like eMDP in Advanced Human Resource Management, Business Analytics and Intelligence, Advance Strategic Management Applied Digital Transformation & Analytics, Supply Chain and Logistics Management, Advanced Project Management, Strategic Human Resources Applied Analytics.

MDP conducted by IIM Rohtak in the period 2021-22

Sr. No.	Title of MDP	Sponsoring Company	No. of Participants	Duration
1	Senior Leadership Programme – I	Govt. Officers	20	9 days
2	National Police Academy	Govt. Officers	26	7 days
3	Haryana Police Academy – I	Govt. Officers	48	3 days
4	Haryana Police Academy – II	Govt. Officers	48	3 days
5	Satluj Jal Vidyut Nigam (SJVN) - I	SJVN Ltd.	19	3 days
6	Satluj Jal Vidyut Nigam (SJVN) - II	SJVN Ltd.	21	3 days
7	Doon Business School	DBS	30	5 days
8	Central Public Sector Enterprises (CPSEs) through Department of Public Enterprises – I	Department of Public Enterprises	49	2 days
9	Central Public Sector Enterprises (CPSEs) through Department of Public Enterprises – I	Department of Public Enterprises	62	2 days

eMDP conducted by IIM Rohtak in the period 2021-22

Sr. No.	Title of eMDP	No. of Participants	Duration
1	eMDP on HR Analytics (XI)	101	50 Hrs
2	eMDP on Data Analytics (X)	62	50 Hrs
3	eMDP on Supply Chain Management (VIII)	76	50 Hrs
4	eMDP on Project Management (X)	89	50 Hrs
5	eMDP on Strategic Digital Marketing & Analytics	50	50 Hrs
6	eMDP on HR Analytics (XII)	95	50 Hrs
7	eMDP on Supply Chain Management (IX)	78	50 Hrs

Placements



Final Placements 2021-22

IIM Rohtak takes immense pride in announcing the successful completion of the final placement process for the Post Graduate Programme (PGP) in Management for the Batch' 22. The institute maintained its remarkable rise by achieving 100 % placements yet again and marking its position as one of the leading management institutes of the country.

Our top recruiters included DE Shaw, BPCL, Deloitte, Capgemini, Indus Valley Partners, Tata Steel, HDFC Bank, ICICI Bank, OfBusiness, Yes Bank, Cognizant, CollegeDunia, AuthBridge, Xiaomi, and Natwest. The institute has forged new alliances with 40 + new recruiters like Accenture Strategy, Aditya Birla Capital Group, Grasim Industries, Amazon, Arcesium, Hero Motocorp, OYO, Reliance Retail, Schindler, Bharat Serums, and many others. This year, cumulatively, 73 % of the students were recruited for the domain of General Management and Consulting. The batch witnessed a steep increase in the number of PPOs & PPIs offered to the students. The highest domestic CTC offered stood at 32 LPA while the average rose to 15.92 LPA, with an exceptional 15 % year-on-year growth. The programme fee of the institute is the lowest among any IIMs in the country. Hence, IIM Rohtak is top B School with the best return on investment.

Highest salary offered	32 LPA
Top 10 % of the batch got	25.1 LPA
Top 25 % of the batch got	21.27 LPA
Top 50% of the batch got	18.90 LPA
Overall average Package	15.92 LPA
Companies participated in campus placements	80+
Total PPO, PPI	20

Summer Placements 2021-22

IIM Rohtak has reinforced its standing as the premier management college by announcing the completion of Summer Placements for the year 2022.

While the maximum stipend granted to students was INR 2.5 lakhs. The average stipend was INR 75.27 thousand; the amount has grown by 17 % year on year in comparison to the previous year. Coveted organizations like BCN, IVP, ICICI Bank, NatWest, RBI, Capgemini, Cognizant, NPCI, TATA Steel, OfBusiness, and Yes Bank are among the notable recruiters who have put their trust in the institute. The institute has fostered new alliances with recruiters like Titan, Phable, IDFC Bank, Bosch India, Schindler and many more.

Sales and Marketing has been the top domain for recruiting this year, with companies like ICICI Bank, NPCI, TATA Steel, and Wellness Forever hiring summer interns from a class that has demonstrated brilliance in applying academic learnings in the real world. The Consulting industry was next in line, with top companies such as BCN, Primus Partners, and Capgemini making offers to students. Finance, Analytics, Operations, and HR are other important domains, with major recruiters like NatWest, Indus Valley Partners, YesBank, OfBusiness, Byjus, IDFC Bank, Schindler, and Bosch India having conducted virtual placements.

Highest stipend offered	INR 2.5 Lakhs
Average stipend for 2 months	INR 75,086
Total companies visited	65+

Ranking and Outreach

- IIM Rohtak is awarded as the most innovative institute in North India at the International Education Pride Awards 2021.
- IIM Rohtak is placed 8th among top B-Schools in Outlook-ICARE India MBA Rankings 2021.
- IIM Rohtak is placed 11th overall among top B-Schools in The Week B School Ranking 2021.
- IIM Rohtak is placed 28th in the category of Management Institutions by India Rankings 2021.

Industry Relations and Interaction

Industry Relations & Interaction Cell (IRIC) is a student-driven body at IIM Rohtak connecting the institute with the corporate world through collaborative and informative initiatives under the umbrella of the Corporate Connect Program (CCP), which includes Management Summits, Guest Lectures, CXO Guide, Live Projects, and Industry Visits. Even when the country was facing a crisis due to the pandemic, IRIC was able to conduct three management summits, management conclave, several workshops and guest lectures, via online platforms.

Prabandh, the Management Conclave is the flagship event of IIM Rohtak. It is a two day event that includes panel discussions with industry stalwarts, multiple workshops, virtual industry tours and case competitions in collaboration with organizations. Workshops introduce prevalent and trending skill sets to the students, virtual tours help students understand the operations and processes of an organization and case competitions test the students' strategic and problem solving skills at a national level. This year a virtual tour of Balaji Wafers was conducted wherein students were shown a video showcasing the operations of the company and a national level case competition was conducted in collaboration with Nobroker.com to provide a platform and opportunity for students across institutes and domains to compete with each other.

Management Summit, is a congregation of industry leaders for sharing their thoughts, ideas, visions, and experiences with aspiring business graduates. We invite industry stalwarts to interact with the students time and again through the medium of Guest Lectures and the CXO Guide. In the Guest Lectures, corporate executives share their industry knowledge and experiences with the students to prepare, guide, and motivate them for the future. Often students get a chance to have a one on one question-answer session during the event and an opportunity to witness diverse leadership styles along with a practical approach to the management. CXO Guide is an exclusive one-on-one opportunity to interact with an industry leader to get a holistic perspective of the industry, prevailing business issues, exchange of ideas.

Live Projects resemble virtual internships wherein students work from the campus itself. They provide students with an opportunity to apply their knowledge to real-life problems and refine their skill sets. IRIC collaborated with many reputed brands this year like HCL,

Kearney, Korn Ferry, Reliance Nippon Life Insurance, Luminous Power, Schindler, UltraTech Cement, Adobe, Hyundai India, Skoda, Whirlpool, HDFC Life, Mondelez, Mars, Elara Capital, Philips, BCG and many others.

International Academic and Research Collaborations

IIM Rohtak currently has academic and research collaborations with Tajik National University and University of Ulster, UK. The participants of EPGDSM programme will have an opportunity to pursue MSc in Sports Management from Ulster University, where apart from one 60-credit Sports Consultancy Project (to be covered over the duration of approximately 5 months), all the courses of EPGDSM programme will be considered equivalent to the minimum credit requirement for the award of degree.

Institute has ongoing academic and research collaboration with the University of Namur, Belgium, for Joint research, faculty exchange and student exchange programme. Institute also has academic and research collaborations with the faculty from Lancaster University, Leeds Beckett University (UK), Zurich University (Switzerland), University do Porto (Portugal), British Columbia Institute (Canada), University of New Haven (US), University of Helsinki (Finland), University of Alabama, CEIBS, Shanghai, UAE University, Ryerson University, University of Missouri, USA, and NYU, Abu Dhabi, among others.

Consultancy Projects and Collaborations

IIM Rohtak is committed to the Public Policy work. Institute completed several research projects with government bodies like the Ministry of Home Affairs, Ministry of Consumer Affairs (Food & Distribution), Army Management Study Board, Indian Reserve Battalion, CAPF (Central Armed Police Forces), among others. Institute also completed customized Management Development Programmes for various government officials and organizations like Power Grid Corporation, National Police Academy, Haryana Police Academy, SJVN Ltd, Department of Public Enterprises, and Senior Government Officers, among others.

Conferences

International Conference on 'Developments in Afghanistan: Status report of work done in last two decades' virtually on 23rd October 2021

IIM Rohtak organized an online international conference on 23rd October 2021 on the topic “Developments in Afghanistan: Status Report of work done in last two decades”. The primary discussion of the conference was focused on various national-building activities undertaken in Afghanistan by friendly countries over the last two decades and how the Taliban takeover in the state has impacted the lives of lakhs of people of Afghanistan. The conference witnessed the presence of eminent experts from India, Afghanistan, and United States like Shri M J Akbar, Hon'ble Member of Parliament and Former Minister of State for External Affairs, Dr. Nargis Negan, former Minister of Mines, Afghanistan, Mr. Shahmahmood Miakhel, Former First Deputy Minister of Defence and Governor of Nangarhar Province, Afghanistan, Dr. Marvin G. Weinbaum, Director, Afghanistan and Pakistan Studies, Middle East Institute, Ambassador Jayant Prasad, Former Indian Ambassador to Afghanistan, Mr. Hanif Sufizada, Centre for Afghan Studies, University of Nebraska, Omaha, Lt. Gen. Syed Ata Hasnain, former General Officer Commanding & Military Secretary, Dr. Shanthie Mariet D'souza, Afghanistan Expert, Col. Fahim Sayad, former Afghanistan Army Officer, and Brig. Rahul Bhonsle, Security Expert.

International Conference on 'Radicalisation: Threat to the architecture of global stability' at New Delhi on 9th and 10th December 2021.

Indian Institute of Management Rohtak organized a two day international conference on the topic “Radicalization: Threats to the Architecture of Global Stability” on 10th and 11th December 2021 at India Habitat Centre, New Delhi. The conference witnessed the presence of speakers and delegates from over 25 countries. Eminent speakers like Day one of the conference keynote addresses of Mr. M J Akbar, Hon'ble Member of Parliament, Mr. Bilahari Kausikan, former diplomat and representative United Nations, Mr. Freddy Svane, Ambassador of Denmark to India, Mr. Milinda Moragoda, High Commissioner of Sri Lanka to India, Mr. Farid Mamundzay, Ambassador of Afghanistan to India, Mr. Hasanul Haq Inu, Member of Parliament, Bangladesh, Maulana Mahmood A. Madani, President of the Jamiat Ulema-e-Hind (JUHP), Prof. Abdusamat Khaydarov, former ambassador, Prof. Marvin G. Weinbaum, Director, Afghanistan and Pakistan Studies, Middle East Institute, Washington, Mr. Tahir Aslam Gora, Eminent Canadian Broadcaster, Editor & Publisher, and Dr. Vijay Kant Karna, Former Ambassador of Nepal to Denmark among others who participated in the two day conference.



7th Biennial Conference of INDAM 2022 from 7th – 9th January 2022 on the topic 'Triple Bottom Line'.

Indian Institute of Management Rohtak hosted the 7th Biennial conference of the Indian Academy of Management (INDAM) from 7th–9th January 2022. INDAM is among the most prominent management conferences in India. The conference was themed around the triple bottom line (TBL) that focuses on People and Planet in addition to Profits. The conference offered an exciting opportunity for professionals, academicians, policy makers, and thought leaders to share their



contributions in various disciplines of management, preview current research, and grow professional networks. It had the participation of over 1000 delegates from across the world. The conference was inaugurated by Hon'ble Justice Ranjan Gogoi, Former Chief Justice of India and Member of Parliament. Over 800 research papers were submitted at the conference, of which more than 300 authors were invited to present their research papers. Conference also included the panel discussions and keynote addresses by some of the eminent speakers. The Chief Guest for the valedictory ceremony Prof Henry Mintzberg, Cleghorn, Professor of Management Studies, Desautels Faculty of Management, McGill University, Canada.

International Conference on 'Framework of Engagement: Afghanistan in focus of Central and South Asian Nations 'at Dushanbe on 4th -5th March 2022.

Indian Institute of Management Rohtak organised a two-day international conference on the topic “Framework of engagement: Afghanistan in focus of Central and South Asian Nations” on 4th and 5th March 2022 at Dushanbe, Tajikistan. The conference witnessed the presence of speakers and delegates from all central and south Asian nations, including India and Russia. The conference witnessed the presence of some of the eminent speakers Mr. Emomali Rahmon, Hon'ble President of Tajikistan, Mr. M J Akbar, Hon'ble Member of Parliament & Former External Affairs Minister, Dr. Subhash



Chandra, Hon'ble Member of Parliament, Rajya Sabha, India, Mr. Mushahid Hussain, Member of the Senate of Pakistan, Mr. Shahm Mahmood Miakhel, Former Governor of Nangarhar and First Deputy/Acting Minister of Defence, Afghanistan, Mr. Viraj Singh, Indian Ambassador to the Republic of Tajikistan, Ms. Nargis Nehan, Former Minister of Mines, Afghanistan, Prof. Chinara Adamkulova, Rector of the Diplomatic Academy under the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic, and Mr. Yenten Lama, CEO, The First MicroFinanceBank Ltd among others.

Students' Achievements

Name	Names of Competitions won and Positions achieved
Mogasala Venkata Vaishnavi	Finshiksha Learning Competition 2021 - Equity Valuation - National Winner (15th Rank)
Sai Sushmitha S	1.Kisan Vikas- National Level Case Study Competition-IIM Lucknow- WINNERS
Bhawna Yadav	NA
Ayusha Singh	1) National winner of IIM Udaipur B-Plan competition 2) Campus Finalist of Reliance TUP 7.0
Manpreet Singh	National Finalist at Aspire'21 by StockGro (top 9 out of 2500 teams)
Ridhima Sharma	Xiaomi MI Summit 3.0 - Campus Round Winners
Mayank Gupta	Position- 1st / National Winner Competition: Best Summer Projects Awards, 2021
Mridul Gupta	<p>Participated in 80+ competitions since July 2021 and won many.</p> <p>B-School Competition Achievements:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤National Winner, Saudagar, B-plan competition by IIM Udaipur ➤1st Runner-Up, Finstellar, National Level Finance Competition by IBS Hyderabad ➤National Finalist, Pitch Perfect, B-plan competition by IMT Ghaziabad ➤National Finalist, Synovate, B-Plan competition by Symbiosis School of Banking and Finance <p>Corporate Competitions:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤National Finalist, Artha Bhedam 3.0, by Leveraged Growth & Kotak Mutual Fund ➤Campus and Cluster Finalist, Reliance TUP 7.0 ➤Campus Finalist, Share India ➤Recipient (only 1 from the college), Xiaomi Young Mi-nds Program <p>Intra-College Competitions:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤Winner, Emojify Quiz by Readers and Writers club. ➤Winner, Featuring U, Evananza 4.0 by Cultural Committe. ➤Runner-up, FIN-Word by Finance & Investment Club ➤3rd Position, Cinematic Quiz by the InQuiZire Club.
Riya Yadav	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bid&Win by HR Club(IIM-R) - Winner ; 2. Just Guess It by Marque(IIM-R) - Winner ; 3. Quizzit by SnC club(IIM-R) - Winner ; 4. Featuring U by CultCom(IIM-R) - Winner ; 5. Flipkart Wired 5.0 - qualifiers for round 2 ; 6. Reliance TUP - Campus Finalists ; 7. Hrya Article Competition - Special Mentions ; 8. Bidding Warz by Kaize, KNC - 5th rank holder; 9. Winner of Quizlet day 3 by Marque (IIM Rohtak)

Name	Names of Competitions won and Positions achieved
Subhadeep Roy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Runner-Up (2nd place - cash prize Rs. 3000), SocioX Case Challenge, Abhyuday - IIT Bombay (Jan 2022) 2. National Semi-Finalist (2nd place), Global Management Challenge (GMC), SDG - Portugal (Dec 2021) 3. Quarter-Finalist (Prototype Development Round), Make Reality Challenge, Project Management Institute (PMI) - USA (Dec 2021) 4. Quarter-Finalist (Idea Elevator Pitch Round), Hero Campus Challenge Season 7, Hero MotoCorp Limited (Nov 2021)
Nishtha Rautela	Kisan Vikas- National level case competition, IIM Lucknow, Winner
Raushil Pawa	9 to 5 Quiz & Winner
Bhagyashree Barsagade	L'Oreal Sustainability Challenge 2021- Semi Finalist Top100 Teams
Yash Gupta	FinSchool National Finance Olympiad (Investment Banking Domain) National Rank 6th
Yash Bansal	Global Management Challenge second in National Semi final
Abhiraj Aggarwal	Share India Competition-1st position (Team Erudite)
Gunakar Pandey	Share India Competition 1st Position (Team Erudite)
Chandna Gupta	Shareindia, 1st Position
Abhijeet Nagpal	Share India Case Competition - 1st Prize

Committees and Clubs



While coursework demands much of a student's time, IIM Rohtak also encourages informal interactions through weekly social hours, club events, special interest groups, and other recreational activities.

The learning gained beyond the classroom is as integral a part of student life as is the classroom learning at any business school. Our multifarious student clubs provide abundant opportunities to practice and hone various skills and talents. IIM Rohtak culture is infused with a genuine appreciation of one another and inculcates a style of teamwork and leadership that should put our graduates at the top of recruiters' lists.

Committees

Academic Committee

The Academic Committee is a vital structure of Indian Institute of Management Rohtak. We facilitate IIM Rohtak students through their demanding academic path and serve as a conduit for all academic-related activities between the student fraternity, faculty, and the PGP office. The Committee's major goal is to maintain a positive academic climate and improve the students' learning opportunities.

We aid students by providing guidance on routine academic tasks and curriculum planning and informing them of upcoming academic events, institute regulations, and policies. Members of the academic Committee serve as the class representatives for the different courses and sections. Therefore, we handle submissions, group formations, and various briefings to the batch in coordination with the faculty. The Committee promotes international academic collaboration and gives students the chance to take part in exchange programmes abroad. In addition, we are in charge of foundation day programmes, induction programs, and academic seminars like the CFA Investment Ethics Workshop, guest lectures, and the convocation for the leaving batch.

Cultural Committee

The Cultural Committee at IIM Rohtak is a student-led committee dedicated to making the two years you spend here the best and most memorable years of your life. We ensure the entire year is filled with fun events and cultural activities. We try to create memories for a lifetime by trying to make the batch feel that they are not only working hard but also celebrating their experience at a B-school. The Cultural Committee organizes the party and events for the whole batch, including freshers party, Mosaic, Evananza, farewell party and many more, along with the most coveted b-school event war of sections. We celebrate each festival with wishes and posters on our social media handles to make sure students of all corners of the country feel the zest in their favorite festivals.

Election and Auditing Committee (ENAC)

Election and Auditing Committee is the force behind all the committees of IIM Rohtak. It is an elected body by an entire student committee. It conducts general body elections in the college and ensures that the election criteria and the process followed by different committees are unbiased; and also audits the committees that use funds directly associated with the students of IIM Rohtak.

ENAC, through its work, leads by example - by exhibiting integrity, impeccable work ethics and upholding the morale of the clubs, committees and events organized in the college. Other primary responsibilities include maintaining and upholding the work ethics of other committees, clubs and events; restoring trust and authenticity in fragile situations like conflicts between committees, and monitoring and regulating the activities conducted by the different clubs and committees of the Institute.

The Committee comprises five members who are instrumental in the formation of all the committees of PGP. The process of selection in various clubs and committees includes submission of SOPs, multiple rounds of interviews and completion of tasks. Everything is conducted by members of committees in the second year themselves, with ENAC working as a watchdog. Driven by the qualities of transparency, integrity, timeliness and process orientation, the office bearers of this non-hierarchical team delivered results despite the various challenges posed by the lockdown.

Entrepreneurship and Innovation Council (EIC)

The Entrepreneurship and Innovation Council of IIM Rohtak lives by the vision of Ideate, innovate and implement. We are the proud pole bearers of the entrepreneurial culture on the campus.

An intra-college competition gave EIC the record of the most participated event where the contestants went through three challenging rounds to win the competition. The E-Talks: Connecting the Dots series presented the opportunity to utilize the virtual limitations into an enriching series of talks by successful entrepreneurs from the country's bag of Unicorns, who shared their path and challenges. EIC also conducted E-week in collaboration with the 7 domain clubs of IIM Rohtak - Finance and Investment, Analytics, Operations, Marketing, HR, and Strategy & Consulting Club. Virtual Network, an initiative by EIC, is a professional

network for start-ups that provides an ecosystem for interaction between different stakeholders in the entrepreneurial world. We have successfully onboarded over 20 lucrative start-ups, 10 investors, and mentors each this year. Further, we have made it our goal to enhance the industry exposure of our students by providing various live project opportunities.

Hospitality Committee

Hospitality Committee is a student body responsible for managing the hostel affairs, including activities related to the Hostel Mess. The Committee deals with the collection of Mess Fees from the students and disbursement of the funds collected for day-to-day Mess expenses. It coordinates with the institute administration for the maintenance and repair of hostel amenities. It is responsible for the selection and management of vendors for providing groceries and other mess items. It also supports other committees in organizing various events and festivals in the Institute at its discretion. Over the past year, the Committee has conducted multiple events in photography, cooking and informal JAM sessions. The Committee also helped the PGP11 and PGP12 students with their onboarding to campus post-COVID.

Industry Relations and Interaction

Industry Relations & Interaction Cell (IRIC), IIM Rohtak, connects the Institute with the corporate world through collaborative and informative initiatives under the umbrella of the Corporate Connect Program (CCP), which includes Management Summits, Guest Lectures, CXO Guide, Live Projects, and Industry Visits. Prabandh, the Management Conclave is the flagship event of IIM Rohtak, comprising panel discussions with industry stalwarts, multiple workshops, virtual industry tours and case competitions in collaboration with organizations. Management Summit is a congregation of industry leaders for sharing their thoughts, ideas, and experiences with aspiring business graduates. CXO Guide is an exclusive one-on-one opportunity to interact with an industry leader to gather a holistic industry perspective and exchange ideas. Live Projects resemble virtual internships providing an opportunity for students to apply their knowledge to real-life problems and refine their skill sets. IRIC has collaborated with brands like HCL, Panasonic, Kearney, Schindler, Adobe, Hyundai, Whirlpool and HDFC Life among many others.

IT Committee

The IT Committee is responsible for supervising IT facilities and resolving student issues with the Institute's IT infrastructure. We arrange numerous workshops and activities for IIM Rohtak students as part of the Committee to develop their awareness and expertise in the IT sector. Every month, we also release our official Newsletter, which includes all key IT/Analytics-related trends and news and is available on our social media accounts (LinkedIn and Instagram).

As part of our Code Camp series, we also organized a number of knowledge-sharing sessions. In December, the sessions were held on the subject of "R Programming." We discussed the topics related to array, matrices, data visualization, data frames & few SQL-related topics.

We conducted fun events like **Track, Trail & Tail** and **Tech Puzzle**. In addition to these

activities, we also hosted Smash karts & Vim Adventures, and it attracted a huge number of participants

Placement Committee

The Placement Committee is a student body established to interact with firms on a regular basis, in order to provide optimum and best-fit job prospects pertinent to the students of IIM Rohtak for their summer and final placements. It also fosters alliances with prospective employers by regularly organising institute-industry interactions and providing complete support for conducting campus placement activities. The Committee strives to ensure a lasting relationship with legacy recruiters and introduce new recruiters to the campus placement pool on a year-on-year basis.

Placement Preparation Committee

The Placement Preparation Committee is the student body that solely focuses on the training and development of each student that sets foot on the campus by aligning him/her with the industry needs. The Committee organises mock interviews, group discussion sessions, company-specific knowledge sessions, and other activities. We collaborated with the alumni network and successfully conducted 350+ alumni interviews. We also provide personalized CV feedback from alumni and externals to students. Domain-specific knowledge sessions have aided students in gaining a deeper understanding of different domains. We conduct Senior and Peer-Peer group discussions to keep students up to date on current events, the weekly newsletter "Khabar" covers significant events from all domains. We have continued with the mentorship program. We also have a buddy program that helps students adjust to the IIM culture and curriculum. Our efforts and hard work are reflected in the final placement reports, which highlight that the students have secured jobs at a variety of high-profile organizations.

Public Relations Cell

The PR Cell of IIM Rohtak plays a quintessential role in establishing its image as a premium B-school on various platforms through diverse media relations activities. It acts as a liaison between the Institute and the external world and strives to foster synergistic partnerships with multiple external stakeholders. The cell utilizes multiple media platforms by organizing pre-and post-event releases for events such as Management Summits, the 7th Biennial Conference of INDAM. In addition, the cell created reels such as 'Glimpse of IIM Rohtak' and other content for its digital platforms, which have been a success and have received over 45,000 views. The PR Cell has developed strong ties with media organizations such as CNN News 18, Dainik Bhaskar, and education websites like Shiksha, MBA Rendezvous, and InsideIIM by constantly engaging with print media. By capturing and representing the student community on various social media platforms, the cell acts as a strong link between students and the outside world.

Sports Committee

The Sports Committee is the guiding force in promoting sports culture in IIM Rohtak. The events the Committee conducts enable the Institute's students to rejuvenate themselves, thus keeping sportsmanship at its top. Throughout the year, the Committee conducts various events, including offline (outdoor & indoor) and online (E-sports) events for PGP,

IPM, and IPL students. The Committee aim to bring out the students' enthusiasm and competitiveness in inter-college and intra-college sports events at IIM Rohtak.

Student Alumni Committee

The Student Alumni committee at IIM Rohtak is a student-led organisation dedicated to maintaining positive alumni relations. Our mission is to foster a mutually beneficial and long-lasting relationship between IIM Rohtak and its alumni, as well as among the alumni themselves. We also prioritise leveraging our capable alumni's experience to benefit our university, as well as promoting a sense of goodwill and pride among both alumni and students.

This year we continued the podcast series, “KathorVaani”, where our alumni shared their experiences and gave great insights on the domain, they're working in. It is a great way for the students to get industrial knowledge and information about any recent developments. We also conducted an interactive “Alumni Knowledge Session” where our alumni interacted with the students virtually and helped them by clearing their doubts.

Our monthly newsletter series, “Alumni Scribe” helped us to stay connected with the alumni and share some of the recent updates of the Institute with them. The alumni also shared their creativity and enthusiasm by sharing articles written by them for the newsletter. The initiative of “Memory Lane” and “Candid Conversation with Alumni” are other initiatives for the alumni to relive their good old days, nonetheless a fictitious journey through the nostalgically remembered past.

Our initiative of the “Mentorship Program” along with the Placement Preparation Committee, has helped the students stay in touch with an alumnus who acted as their mentor and guided them. We also floated a couple of live project opportunities for the student community through our alumni. We also keep posting job openings on LinkedIn for the benefit of our alumni.

Student Council

Formed with the elected representatives of the batch, the Student Council is the apex body of all clubs and committees. As a representative of the batch, it also holds the responsibility to act as the first point of contact for any issues, concerns, suggestions, or improvements the student body brings up. It does so while working together with the administration and also acts as a channel of communication.

An important function of the council is to coordinate the events of the various clubs and committees, facilitate their activities and encourage their growth in order to promote the student body's cultural and overall development. It helps keep track of and dispose of the funds as well. It acts as a moderator and facilitator in this regard.

One of the most cherished events that are a part of the council's calendar is the student forum. A passionate discussion takes shape here as students contribute towards, and take up initiatives for the community that are voted upon.

CLUBS

Domain Clubs

Arthashastra - Economics Club

AṛṥhaShastra, the Economics Club of IIM Rohtak, strives to provide the students of Indian Institute of Management, Rohtak, with the very best of events, publications, domain knowledge sessions, and other relevant and highly engaging competitions that challenge their knowledge of Economics and Public Policy. Some of the major highlights of our Club includes:

Events like Crisis Metrics, AgroVision, Corporate Chanakya and Enigma, which are conducted both in offline mode and through inter-college platforms like Unstop on which students partake in a variety of challenges to hone both their soft and hard skills and to apply their classroom learnings to the real settings.

Publication which includes a monthly magazine ECON 101 where students across institutions submit their articles and the best ones are published, a weekly newsletter Macromania which covers short and crisp economy-related current affairs, and Annual special editions on Union Budget and Economic Survey.

Knowledge Sessions and E-Con Webinar series with industry experts that help students supplement their academic knowledge with additional knowledge regarding Union budget, Economic Survey and current economy.

Live Projects that help students gain first-hand practical experience in the management domain.

All of these are carefully crafted by the Club to ensure holistic growth for the entire batch.

FIC – The Finance and Investment Club

Finance and Investment Club is a student-driven initiative that strives to generate and cultivate students' interest in finance as an academic discipline and promote it as a career option within the student community at IIM Rohtak. The Club organizes various activities to foster a finance culture in the students. The Club circulates 'News Hour Sessions', the weekly magazine, and the monthly magazine (Arbitrage - 68 editions till date) where the students understand, discuss, and debate over the recent happenings in the financial world.

To make things exciting, the Club conducted various events like Decode the Scam, Crypto fest, Fintellect, Wolves of Kathor Street 2.0, FinWord involving quiz, crossword, extempore, stock and crypto trading simulation, case studies, etc. and most importantly we organized 'Synergy 2.0' which is our flagship Pan-India M&A case competition. The Club also organized Knowledge Sessions on topics like Basics of Accounting Principles, Financial Statements, Ratio Analysis, Banking and Credit risk for two-fold benefits. First, for the students to have clarity of basic concepts, and second to prepare the students for the interviews. The Club also organized a guest lecture by prominent speaker Mr. Ashwini Bajaj

on the topic 'Careers in finance' to facilitate first-year students in deciding their majors for the second year and making an informed decision concerning their careers and future.

Humane-R – The HR Club

With the ambition of promoting Human Resources related activities, we at Humane-R (the HR club of IIM Rohtak) are the torch bearers of the HR domain. Our aim is to induce interest amongst the students of IIM Rohtak for the Human Resources domain. Hence, we conduct various activities and events both offline and online. Few of our offline activities include Relay-Ables, a fun event which gives HR lessons like team building, people management etc. We also conduct online quizzes like HrWiz on Unstop platform for students all over India to play and learn about Human Resources.

Moreover, to give students a hands-on experience of what happens around the HR field in real life, we float various live project opportunities. Humane-R believes in sharing knowledge and learning from others' experiences; therefore, we conduct Guest lectures given by industry experts and collaborate with other clubs for the same. At Humane-R the learning never stops nor does the hustle.

Marque – The Marketing Club

Marque is the official Marketing Club of Indian Institute of Management, Rohtak. The Club's indomitable persistence to enrich marketing enthusiasts with relevant content encourages the ambitious team to conduct fun events like Consumology, On Your Marque, Notamology, monthly articles submissions, competitions on D2C etc. Marque also conducts competitions like Marketing Ace - the Club's flagship event, Marketer of the Year, which is a four-month-long series of competitions to test the marketing mettle of the batch. The events are designed to generate interest in the marketing concepts and learn about the current marketing trends. Furthermore, the Club conducts workshops and updates the batch about trending news through weekly newsletters and monthly magazines. It also conducts Knowledge Sessions with guest speakers from corporate to share their knowledge gained through the experience to stimulate creativity, interaction, and inspiration. Marketing stimulation is also provided through Live Projects for the students interested in marketing roles. To encourage the students towards domain-specific knowledge, Marque consistently posts on social media pages and maintains a Keep Marketing WhatsApp group for better channelization of marketing concepts. The Club ensures that activities are not only distinctive but also interesting to provide the batch with a new perspective each time they engage with it.

Organon – The Analytics Club

Organon, the Analytics Club of IIM Rohtak is a student-driven organisation, in charge of piqueing students' interest in analytics. In addition, the Club informs students on the most recent developments in analytics. The Club holds seminars and webinars on a number of topics to promote this goal, including how to use analytical tools and expand one's expertise. The IIM Rohtak student community benefits from the skills taught during these sessions in their job placements and professional lives. The Club hosts a variety of events, including case competitions, workshops, guest speakers, certification drives, information sessions and live projects. Students' understanding of analytics is also improved by the Club's weekly newsletter, "Data Elixir," and monthly magazine, "Analytica."

The Club's flagship event, "Analyst of the Year," assists in evaluating the first-year students' analytical skills in areas like statistics, R, SQL, etc. Students actively participate in the club events like Tech Trends 3.0 series, information seminars, numerous D2C tournaments, etc.

SCOMC- The Operations Club

The Supply Chain and Operations Management Club (SCOMC) of IIM Rohtak, has been consistently working towards providing an opportunity to students to gather experiences beyond pure classroom learning. The Club organizes multiple events, quizzes, knowledge sessions, case study competitions, and simulation games to enlighten the batch with the theoretical, practical, and corporate know-how of operations management. "Kaizen" is the monthly magazine published by the Club.

The Club has organized events such as "Maze-O-Mania", "Operaticon", "OpTrivia" on a regular basis, engaging students from various colleges and institutes for an active and wholesome learning experience.

The Club has also been organizing knowledge sessions and Certification courses by collaborating with eminent industry personalities like Mr. Mudit Bansal, Mr. Lokesh Nattoo, Ms. Swarna Murthy to help students gain knowledge from their expertise and experience in the operations domain.

Strategy and Consulting Club

Strategy and Consulting Club attempts to help the batch get the best of consulting and strategy knowledge through various events, publications, knowledge sessions, and guest lectures. It bridges the gap between big-picture strategy ideas and practical implementation of them in multiple industries. Strategy and Consulting club also hosts its flagship competition, Consultant of the year, which selects the best Consultant among the junior batch.

Following are the various events the Club has conducted:

- **Framework Fridays series**

Through framework series, the batch is taught how to deal with various situations and what all frameworks they can use in which situation.

- **Quiz it**

Strategy and Consulting club conducts various quizzes to judge the consulting awareness of the batch.

- **What if**

An event that enables the imaginative ability of the participant alongside with case on a movie where the student is expected to solve the situation with the twist in the story is being already provided by the Club

- **Case competitions & Guesstimates**

The event was organized to enable the student to solve the problem which is being provided in the case. The competition was organized with a vision to provide a real-life dilemma that the company may face, and they need to solve the same

NON DOMAIN CLUBS

Competition Cell

In IIM Rohtak, the Competition Cell is the student-led entity that strives to develop a competitive culture among the students and campus events. The Club also strives to open new contests for the Institute by collaborating with the Placement Committee. IIM Rohtak students have won a number of corporate contests including Ultra Tech Next Campus Edition, Infosys Ingenious 2019, Tata Steel-a-Thon, Hero, and inter-college competitions such as Excalibur IMI Delhi, Purvodaya'20 IIT Kharagpur, and others. Further, the Club has organized workshops in collaboration with Grad Partners, Umbrella Genix, Navkiran, and others. Simultaneously, the Club has arranged interaction sessions with alumni under the name Competition Success Stories to assist students in understanding the tactics and approach to ace the competitions.

Every Child In School (ECIS)

The Social Development Cell of IIM Rohtak launched this project in 2015 with five kids and is now grown as NDC with 8 Associate members and 50+ volunteers. Our idea is to raise awareness of the value of education for every child's growth, development, and success. We provide elementary education to the community around Rohtak. We also offer online education for orphanages in different parts of India,. Furthermore, we collaborated with three more NGOs and combined both online and offline teaching on the topics of Hygiene, Gender Equality, etc. We are also conducting activities like public speaking, extempore, and debate competitions. Adding to this, we are distributing basic necessities like books, pens, etc., on the occasion of Gandhi Jayanthi to various NGOs.

ExploR

“Art is a way of survival” – Yoko Ono

As a non-domain club, we conduct various events ranging from photography and videography to art and craft-related competitions. We focus on the expression and the qualitative preoccupation of our batchmates with various creative activities, promoting, thus, the expression and creativity, and the enhancement of imagination. So, this year we have made sure that the events are engaging and unique.

We have conducted events like Artista ,City Lights and Video Lane. We have our annual event known as Drishya, in which the artist inside everyone is being tested. We also publish our magazines known as ExposeR every month. This year we covered Modern Art, Traditional Illustrations, Pattachitra, Kutchti Art, Kashmiri Handicrafts, 72years of India's Independence, and Cuisines and famous places of various tourist locations in India.

Inquizire

Over the last two years, we have conducted major online core quizzing events for students. MELA quiz, Game of FRIENDS, Inquizitive, Marvel/DC quiz, India Quiz, Finquest Hind –with more quizzes on Business, Entertainment and History lined up to follow. Until recently, in light of adaptation to the virtual medium, we have conducted quizzes over Instagram and D2C such as Game of Friends and Finquest, respectively.

We have also conducted a few knowledge sessions in the last 2 years, wherein we encourage interesting fact sharing & concept sharing by any of our peers. We have also realigned our presence over social media, using Instagram, and regularly engage our followers with our Question of The Day quips.

Readers and Writers Club (RaW)

The Readers and Writers of IIM Rohtak represents a community of literature enthusiasts. Run by bibliophiles, this Club organizes several events that appeal to the interests of comic book fans, bookworms, movie aficionados, writing novices, budding poets etc. These include comic strip designing, murder mystery competitions, literary meme competitions etc. With topical events and celebrations, the Club also continuously communicates with and engages with the society. The Club also holds lively discussions about books, shares quotes and has other literary discussions. The purpose of RaW is honing literary skills and competencies, and it seeks to build a platform that not just celebrates but champions' creativity, literature, and of course, the simple pleasures of reading and writing.

Sparsh

Sparsh is IIM Rohtak's Social Development Cell, which aims to bridge gaps in society by making a difference, working for the betterment of underprivileged sections, sensitizing the population to social work, teaching different values such as empathy generosity, and benevolence, and instilling selfless service for humanity. It conducts events at the Institute and the national level and campaigns such as Daan Utsav, the flagship event of sparsh where students donate their items and money which is sent across different NGOs. Also, sponsorships for child education and women's safety.

Apart from that, it allows students to showcase their creativity and abilities by participating in numerous events like the Republic Day Face Painting Competition, Gandhi Jayanti Art and Craft Competition, World Cancer Day, National Girl Child Day Quizzes, and the Lohri Writing Competition.

Swaniti

Swaniti, the Politics and Public Policy Club of IIM Rohtak, aims to provide a platform to discuss and understand the country's major policies and their impact. Samvaad lets students discuss different dimensions on an important topic and contribute constructively through their opinions.

The Club conducts GD's named Samvaad which leads to fruitful conversations amongst the batch on latest issues that the countries are facing. Swaniti also publishes a monthly newsletter decoding the policies of all states of India. The Club has also organized many National Level Quizzes held on the D2C platform for many different events, including United Nations Day, Constitution Day, and Republic Day. The Club also uses its digital platform like Facebook, LinkedIn, and Instagram and makes infographics covering the recent affairs in the political environment to keep students informed.

Voice

The importance of oratory skills in one's life can never be understated. The public speaking club of IIM Rohtak, Voice, has held the title of "Best Non-Domain Club of the Year" for the past two years. Voice organizes a gamut of events where individuals can express their ideas, opinions, thoughts, imagination, and emotion to an enthusiastic audience.

Events like, Unveil the Secret, Speak the Unspoken, and Deal it Your Way pushed participants to be creative, coherent, and concise. They encouraged individuals to think outside the box and polish their talents in speaking spontaneously. Participating in these events provided a welcome break from the hectic schedule.

STUDENT INTEREST GROUPS

Spirituality and Wellness

Spirituality and Wellness are committed towards mental and physical well-being of IIM Rohtak community. In the hectic academic and co-curricular activities, we lack attention towards our health, especially mental health. So, with frequent events and initiatives Spiritual and Wellness aims towards all-round development of a person and supports those aspects which are important but being ignored.

Student Tailored & Organized Retail Enterprise (STORE)

The best thing about studying in an IIM is the initiatives you can take up, which in turn helps in building the culture of the Institute for many years to come. S.T.O.R.E is one such initiative PGP08 students of IIM Rohtak. There was a need for store on campus which would cater specifically to the needs of students of IIM Rohtak and staff on campus. Four students while doing some chai pe charcha came up with the idea of starting a student run retail store which will focus on the needs of students.

S.T.O.R.E increased their product portfolio and achieved a 500 percent growth. S.T.O.R.E signed deals with Coffee Day, Verka, US Polo, Food Ministry, Pepsi, ITC, Cadbury etc.

At S.T.O.R.E we believe in bringing happiness to the World of Kathors.

Major Events of 2021-22

Academic Events

Annual Convocation Ceremony (19th April 2021)

Indian Institute of Management Rohtak hosted its Annual Convocation Ceremony on 19th April 2021. The event was graced by Hon'ble Minister of Education, Govt. of India, Shri Ramesh Pokhriyal 'Nishank' as the Chief Guest. A total of 480 students from MBA programme (PGP 09 and PGP 10 batch) and 12 students from doctoral programme (DPM 02 and DPM 03 batch) attended the convocation ceremony.



ePGDSM 02 Passing Out Ceremony (12th June 2021)

The passing out ceremony of the second batch of Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM) was held on 12th June 2021. The Guest for the event were Shri Ravi Mittal (Secretary – Sports, Ministry of Youth Affairs & Sports, Govt. of India) and Mr. Hemant Dua (Former CEO Delhi Daredevils & Co-Founder DoYourThng). 40 participants from the batch graduated on this day. Members of the advisory body of ePGDSM programme also interacted with the graduating participants.

ePGPx 04 Batch Induction and Orientation Ceremony (3rd July 2021)

The fourth batch of the Executive PG Programme in Management (ePGPx) was inducted on 3rd July 2021. 29 participants were inducted into the programme.

PGP 12th Batch Induction & Orientation Programme (5th-6th July 2021)

Indian Institute of Management Rohtak inducted the 12th batch of the Post Graduate Programme. The Orientation programme was spread over two days starting from 5th July 2021. The newly inducted batch was inducted in the presence of eminent speakers like Smt. Smriti Zubin Irani, Hon'ble Minister of Women & Child Development and Textile, Shri Manoj Sinha, Hon'ble Lt. Governor, Jammu & Kashmir, Dr. Satyapal Singh, Hon'ble Member of Parliament, and Shri Suresh Prabhu, Hon'ble Member of Parliament on the first two days of Orientation Programme. Continuing its legacy



of part four years, IIM Rohtak continued its focus towards maintaining an excellent gender and academic diversity amongst the students. Over 70% students of the newly inducted batch are female students. This is in continuation to the historic gender diversity achieved by the institute in the last 4 years.

ePGPx 03 Passing Out Ceremony (31st July 2021)

The passing out ceremony of the third batch of Executive Post Graduate Programme in Management for working professionals (ePGPx) was held on 31st July 2021. The Guest for the event were Mr. Manoj Barthwal (Executive Director, HR and Head, ONGC Academy) and Ms. Soumya Mohanty (Managing Director, KANTAR India). 61 participants from the batch graduated on this day.

IPM 3rd Batch Induction & Orientation Programme (4th 5th September 2021)

Indian Institute of Management Rohtak inducted the 3rd batch of the Five Year Integrated Programme in Management. The induction and orientation programme was spread over two days starting from 4th Sept 2021. The newly inducted batch was fortunate to be inducted in the presence of eminent speakers like Shri Anurag Thakur, Hon'ble Union Minister of Information & Broadcasting and Youth Affairs & Sports, Dr. Subramanian Swamy, Hon'ble Member of Parliament, Mr. Shekhar Gupta, Editor-in-Chief, The Print, Mr. Praful Ketkar, Editor, Organiser Magazine among others during the first two days of programme.



ePGDSM 04 Batch Induction and Orientation (11th September 2021)

The fourth batch of the Executive PG Diploma in Sports Management (ePGDSM) was inducted on 11th September 2021. 43 participants were inducted into the programme.

IPL Batch 01 Induction Programme (26th September 2021)

Indian Institute of Management Rohtak inducted the first batch of Integrated Programme in Law (IPL) on 26th September 2021. The new batch was inducted in the presence of the Chief Guest, Hon'ble Mr. Justice Surya Kant, Judge, Supreme Court of India, and other eminent speakers like Hon'ble Mr. Justice Sant Parkash, Judge, Punjab and Haryana High Court, Adv. Nalin Kohli, Assistant Advocate General, Govt. of Assam, Adv. Chetan Mittal, Assistant Solicitor General, and Adv. Hitesh Jain, Managing Partner, Parinam Law

Non-Academic Events

Management Summit (31st July – 1st August 2021)

IIM Rohtak organized a management summit on the online mode on 31st July – 1st August 2021. The theme of the summit was “The Future Reset 2021 and Beyond – Decoding Future HR.” It aimed to uncover how organizations and leaders have coped with the disruptions in the socio-economic and business environment brought on by the pandemic. Across panels, the industry leaders dove deep into how their organizations have dealt with the drastic changes in the business environment; what worked for them and what did not.

75th Independence Day Celebration (15th August 2021)

75th Independence Day was celebrated on 15th August 2021. The event commenced with the flag hoisting ceremony by Prof. Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak. The ceremony was attended by the students of IIM Rohtak across all the programme on virtual mode.

Hindi Pakhwada (14th -27th September 2021)

IIM Rohtak organized a Hindi Pakhwada from 14th to 27th September 2021. Due to the COVID19 pandemic situation, this year, Hindi Pakhwada has been celebrated with restrictions; it was celebrated online and with proper social distancing. The Pakhwada was inaugurated on 14th September 2021 by an online mode and with proper social distancing. Director of the Institute Professor Dheeraj Sharma, as a chief guest, gave the message that "During this Hindi Pakhwada we see Hindi words in different instruments, but we do not use them entirely in our working style. The use of Hindi in colloquial language keeps us connected to our culture and cultural values". The aim of this event was to promote the use of Hindi language in official work. The students, faculty and staff members participated in competitive events through online mode and maintaining social distancing.



Prof. Sharma addressed at the closing ceremony. He advocated for doing more work in Hindi and congratulated the winner and runner ups who were awarded prizes for different competitions. He encouraged to organize more Hindi programmes in future. The attraction of the event was the poetry recitation by Dr. Rama Shankar Yadav

13th Foundation Day Celebration and Inauguration of New Hostel Building (19th November 2021)



Indian Institute of Management Rohtak celebrated its 13th Foundation Day on 19th November 2021 with the enthusiastic participation of its faculty, students and the entire IIM Rohtak community. Hon'ble Justice Surya Kant, Judge, Supreme Court of India graced the occasion with his august presence. He also inaugurated one new hostel building of the institute on its 200 acres state of the art campus.



Session with His Holiness the Dalai Lama (23rd December 2021)

His Holiness the Dalai Lama interacted with the students of Indian Institute of Management Rohtak on 23rd December 2021 via video conferencing. He interacted with students, faculty members, staff, and other community members of IIM Rohtak on the topic "Facing Challenges with Compassion and Wisdom". The session was also attended by thousands of other people from across various parts of the world.



Republic Day Celebration (26th January 2022)

To commemorate the day our nation's first set of governing rules came into effect exactly 73 years ago, IIM Rohtak had a flag hoisting ceremony, which was later followed by a moving speech by the institute's director.



Publication from Faculty

Journal Articles

April 2021 to March 2022

Dr. Abhay Pant

Thaker, Keyur; Charles, Vincent; **Pant, Abhay** and Tatiana, Gherman. "A DEA and random forest regression approach to studying bank efficiency and corporate governance." *Journal of the Operational Research Society (Taylor and Francis)* 73, no. 6 (May 2021): 1258-1277 (ABDC Ranking A)

Dora, M.; Kumar, Ashwani; Mangla, S. K.; **Pant, Abhay** and Kamal, M. M. "Critical success factors influencing artificial intelligence adoption in food supply chains." *International Journal of Production Research (Taylor & Francis)* 60, no. 14 (August 2021): 4621- 4640 (ABDC Ranking A)

Dr. Abhishek Verma

Verma, Abhishek; Kuo, Yong-hong; Kumar, M. Manoj; Pratap, Saurabh and Chen, Velvet. "A data analytics-based logistics modelling framework for E-commerce enterprise." *Enterprise Information Systems (Taylor & Francis)* (January 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/17517575.2022.2028195> (ABDC Ranking A)

Dr. Agrata Pandey

Sinha, Sweta and **Pandey, Agrata**. "My job is to hide it! A role strain perspective." *Development and Learning in Organizations: An International Journal (Emerald)* 36, no. 5 (January 2022): 13-15 (ABDC Ranking C)

Pandey, Agrata; Nambudiri, R.; Selvaraj, P. and Sadh, A. "A temporal study on subordinate's response to destructive leadership: voice withdrawal as a conflict coping mechanism." *International Journal of Conflict Management (Emerald)* 32, no. 5 (October 2021): 886-911(ABDC Ranking A)

Dr. Amit Anand Tiwari

Samrat, Gupta and **Tiwari, Amit Anand**. "A design-based pedagogical framework for developing computational thinking skills." *Journal of Decision Systems (Taylor & Francis)* 31, no. 4 (30 June 2021): 433-450 (ABDC Ranking B)

Dr. Amol Singh

Chauhan, Chetna; Sharma, Abhishek and **Singh, Amol**. "A SAP-LAP linkages framework for integrating Industry 4.0 and circular economy." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 28, no. 5 (May 2021): 1638-1664 (ABDC Ranking B)

Mojumder, Abhishek and **Singh, Amol**. "An exploratory study of the adaptation of green supply chain management in construction industry: the case of Indian construction

companies.” *Journal of Cleaner Production* (Elsevier) 295, (May 2021) (ABDC Ranking A)

Sharma, Dheeraj; **Singh, Amol**; Kumar, Ashwani; Mani, V. and Venkatesh, V. G. “Reconfiguration of food grain supply network amidst COVID-19 outbreak: an emerging economy perspective.” *Annals of Operations Research* (Springer) (November 2021) (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10479-021-04343-2> (ABDC Ranking A)

Sharma, Dheeraj; **Singh, Amol** and Srivastava, P. R. “Optimization of message communication during COVID-19 epidemic using fuzzy AHP & goal programming.” *Journal of Strategic Marketing* (Taylor & Francis) (Aug 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/0965254X.2021.1961844> (ABDC Ranking A)

Dr. Archana Patro

Sharma, Dheeraj; Ahalawat, Shweta, **Patro, Archana** and Kumar, Patanjali. “Spot market and derivative segment of equity in India.” *Applied Economics* (Taylor & Francis) 54, no. 3 (January 2022): 326–339 (ABDC Ranking A)

Dr. Archit Vinod Tapar

Tapar, Archit V.; Sadh, A.; Billore, A. and Mishra, A. “Role of anthropomorphization on pro-social behavior.” *Journal of Indian Business Research* (Emerald) 13, no. 1 (June 2021): 30-42 (ABDC Ranking C)

Jawed, M. S.; **Tapar, Archit V.** and Dhaigude, A. S. “Crisis, Firm Characteristics, and Stock Performance: Evidence from hospitality and tourism sector.” *Tourism Recreation Research* (Taylor and Francis) (April 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/02508281.2021.1899536> (ABDC Ranking A)

Dr. Ashwani Kumar

Kumar, Ashwani; Gaur, Diptanshu; Liu, Yang and Sharma, Dheeraj. “Sustainable waste electrical and electronic equipment management guide in emerging economies context: A structural model approach.” *Journal of Cleaner Production* (Elsevier) 336, no. 15 (February 2022): 130391 (ABDC Ranking A)

Sharma, Dheeraj; Singh, Amol; **Kumar, Ashwani**; Mani, V. and Venkatesh, V. G. “Reconfiguration of food grain supply network amidst COVID-19 outbreak: an emerging economy perspective.” *Annals of Operations Research* (Springer) (November 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10479-021-04343-2> (ABDC Ranking A)

Wasan, Pratibha; **Kumar, Ashwani** and Luthra, Sunil. “Green finance barriers and solution strategies for emerging economies: The case of India.” *Transactions on Engineering Management* (IEEE) (November 2021): (Online Available) DOI: 10.1109/TEM.2021.3123185 (ABDC Ranking A)

Dora, M.; **Kumar, Ashwani**; Mangla, S. K.; Pant, Abhay and Kamal, M. M. “Critical success factors influencing artificial intelligence adoption in food supply chains.” *International Journal of Production Research* (Taylor & Francis) 60, no. 14 (August 2021): 4621-4640 (ABDC Ranking A)

Kaur, Inderjeet; Gaur, Diptanshu; **Kumar, Ashwani** and Mohmmad, Fatmah H. Alatawi. "Netnography: A review of its application in social media and digital Government research." *International Journal of Electronic Government Research (IGI)* 17, No. 4 (October 2021): 63-83 (Article 4) (ABDC Ranking C)

Kaur, Amrinder; **Kumar, Ashwani** and Luthra, Sunil. "Business continuity through customer engagement in sustainable supply chain management: outlining the enablers to manage disruption." *Environmental Science and Pollution Research (Springer)* (October 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s11356-021-16683-4> (ABDC Ranking A)

Dr. Chandra Prakash Garg

Garg, Chandra Prakash and Kashav, Vishal. "Modeling the supply chain finance (SCF) barriers of Indian SMEs using BWM framework." *Journal of Business & Industrial Marketing (Emerald)* 37, no. 1 (January 2022):128-145 (ABDC Ranking A)

Kashav, Vishal; **Garg, Chandra Prakash**; and Kumar, Rupesh. "Ranking the strategies to overcome the barriers of the maritime supply chain (MSC) of containerized freight under fuzzy environment." *Annals of Operations Research (Springer)* (November 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10479-021-04371-y> (ABDC Ranking A)

Rawat, Atul and **Garg, Chandra Prakash**. "Assessment of the barriers of natural gas market development and implementation: A case of developing country." *Energy Policy (Elsevier)* 152, (May 2021): 112195 (ABDC Ranking A)

Prof. Dheeraj Sharma

Kumar, Ashwani; Gaur, Diptanshu; Liu, Yang and **Sharma, Dheeraj**. "Sustainable waste electrical and electronic equipment management guide in emerging economies context: A structural model approach." *Journal of Cleaner Production (Elsevier)* 336, no. 15 (February 2022): 130391 (ABDC Ranking A)

Sharma, Dheeraj; Ghosh, Koustab; Mishra, Madhurima and Anand, Smriti. "You stay home, but we can't: Invisible 'dirty' work as calling amid COVID-19 pandemic." *Journal of Vocational Behavior (Elsevier)* 132, (February 2022): 103667 (ABDC Ranking A*)

Sharma, Dheeraj; Ahalawat, Shweta, Patro, Archana and Kumar, Patanjali. "Spot market and derivative segment of equity in India." *Applied Economics (Taylor & Francis)* 54, no. 3 (January 2022): 326–339 (ABDC Ranking A)

Kumar, Patanjali; **Sharma, Dheeraj** and Pandey, Peeyush. "Coordination mechanisms for digital and sustainable textile supply chain." *International Journal of Productivity and Performance Management (Emerald)* (January 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJPPM-11-2020-0615> (ABDC Ranking B)

Sharma, Dheeraj; Singh, Amol; Kumar, Ashwani; Mani, V. and Venkatesh, V. G. "Reconfiguration of food grain supply network amidst COVID-19 outbreak: an emerging economy perspective." *Annals of Operations Research (Springer)* (November 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10479-021-04343-2> (ABDC Ranking A)

Kumar, Patanjali; **Sharma, Dheeraj** and Pandey, Peeyush. "Three-echelon apparel supply chain coordination with triple bottom line approach." *International Journal of Quality & Reliability Management (Emerald)* 39, no. 3 (October 2021): 716-740 (ABDC Ranking B)

Sharma, Dheeraj; Pandey, S. K.; Gupta, Ashish and Sharma, Rajat. "Prioritising SERVQUAL dimensions to improve trade show performance." *Event Management Journal (Cognizant)* 26, no. 2 (July 2021): 319-334 (ABDC Ranking A)

Sharma, Dheeraj; Patel, Shivan Sanjay and Pandey, S. K. "Exploring the influence of channel leadership style on channel commitment in a franchising context." *Journal of Business & Industrial Marketing (Emerald)* 36, no. 8 (August 2021): 1415-1434 (ABDC Ranking A)

Sharma, Dheeraj and Mishra, Madhurima. "Family incivility and instigated workplace incivility: How and when does rudeness spill over from family to work?" *Asia Pacific Journal of Management (Springer)* (April 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10490-021-09764-y> (ABDC Ranking A)

Patel, Shivan Sanjay; Pandey, S. K. and **Sharma, Dheeraj**. "Determinants of willingness to pay for traditional bundles: a study from India." *International Journal of Emerging Markets (Emerald)* (July 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJOEM-05-2020-0524> (ABDC Ranking B)

Sharma, Dheeraj; Singh, Amol and Srivastava, P. R. "Optimization of message communication during COVID-19 epidemic using fuzzy AHP & goal programming." *Journal of Strategic Marketing (Taylor & Francis)* (Aug 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/0965254X.2021.1961844> (ABDC Ranking A)

Zhang, J. Z.; Srivastava, P. R.; **Sharma, Dheeraj** and Eachempati, Prajwal. "Big data analytics and machine learning: A retrospective overview and bibliometric analysis." *Expert Systems with Applications (Elsevier)* 184, (December 2021): 115561 (ABDC Ranking C)

Srivastava, P. R.; **Sharma, Dheeraj**; Kaur, Inderjeet and Singh, Kushal Pal. "Decision: A bibliometric overview since its founding." *Decision (American Psychological Association)* 8, no. 2 (May 2021): 69-79 (ABDC Ranking A)

Srivastava, P. R.; **Sharma, Dheeraj** and Kaur, Inderjeet. "Differential effects of online signals on sales performance of local brand clothing products." *Journal of Enterprise Information Management (Emerald)* (June 2021): 1741-0398 (Online Available) <https://doi.org/10.1108/JEIM-01-2020-0039> (ABDC Ranking A)

Srivastava, P. R.; **Sharma, Dheeraj**; Kaur, Inderjeet; Wamba, S. F. and Wang, Yu C. W. "Intellectual structure and publication pattern in journal of global information management: A bibliometric analysis during 2002-2020." *Journal of Global Information Management (IGI Global)* 29, no. 4 (July 2021): 1-31 (ABDC Ranking A)

Parida, Biswajita; Dash, Sanket Sunand and **Sharma, Dheeraj**. "Role of culture-specific rights, responsibilities and duties in industry 4.0: comparing Indic and Western perspectives." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 28, no. 5 (May 2021): 1543-1557 (ABDC Ranking B)

Akram, M. U., Ghosh, Koustab and **Sharma, Dheeraj**. "A systematic review of innovation in family firms and future research agenda." *International Journal of Emerging Markets (Emerald)* 17, no. 7 (December 2021): 1759-1792 (ABDC Ranking B)

Dr. Koustab Ghosh

Akram, M. U., **Ghosh, Koustab** and Sharma, Dheeraj. "A systematic review of innovation in family firms and future research agenda." *International Journal of Emerging Markets (Emerald)* 17, no 7 (December 2021):1759-1792 (ABDC Ranking B)

Sharma, Dheeraj; **Ghosh, Koustab**; Mishra, Madhurima and Anand, Smriti. "You stay home, but we can't: Invisible 'dirty' work as calling amid COVID-19 pandemic." *Journal of Vocational Behavior (Elsevier)* 132, (February 2022): 103667 (ABDC Ranking A*)

Dr. Kuldeep Baishya

Deb, Rouhin, Samalia, HarshVardhan; Purbey, Shankar and **Baishya, Kuldeep**. "Resource-driven export propensity under informal competition: An emerging economy perspective." *South Asian Journal of Management (AMDISA)* 28, no. 4 (Oct-Dec2021): 120-148 (ABDC Ranking C)

Sengupta, M.; Roy, Arijit; Ganguly, A.; **Baishya, Kuldeep**; Chakrabarti, S. and M., Indraneel. "Challenges encountered by healthcare providers in COVID-19 times: An exploratory study." *Journal of Health Management (SAGE)* 23, no. 2 (June 2021): 339-356 (ABDC Ranking N/A)

Dr. Manas Tripathi

Bhasin, Ashish and **Tripathi, Manas**. "A software life-extending outsourcing model: An ethnographic action research of a product transformation for a European telecom equipment manufacturer." *Transactions on Engineering Management (IEEE)* (November 2021): (Online Available) DOI: 10.1109/TEM.2021.3125245 (ABDC Ranking A)

Mandal, Madhu and **Tripathi, Manas**. "Understanding preadolescents as consumers: An exploratory study on their food purchase behavior." *International journal of consumer studies (Wiley)* 46, no. 2 (April 2021):475-493 (ABDC Ranking A)

Bhasin, Ashish and **Tripathi, Manas**. "Quantum computing at an inflection point: Are we ready for a new paradigm." *Transactions on Engineering Management (IEEE)* (September 2021): (Online Available) DOI: 10.1109/TEM.2021.3103904 (ABDC Ranking A)

Dr. Naman Sreen

Chatterjee, S.; **Sreen, Naman**; Sadarangani, P. H. and Gogoi, B. J. "Impact of green consumption value, and context-specific reasons on green purchase intentions: A behavioral reasoning theory perspective." *Journal of Global Marketing (Taylor & Francis Online)* 35, no. 4 (November 2021):285-305(ABDC Ranking B)

Chatterjee, Swetarupa; **Sreen, Naman**; Rana, Jyoti; Dhir, Amandeep and Sadarangani,

Pradip H. "Impact of ethical certifications and product involvement on consumers decision to purchase ethical products at price premiums in an emerging market context." *International Review on Public and Nonprofit Marketing* (Springer) (November 2021) (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s12208-021-00288-1> (ABDC Ranking B)

Dr. Neha Bhardwaj

Kaur, Jaspreet and **Bhardwaj, Neha**. "Their control will make or break the sustainable clothing deal-A study of the moderating impact of actual behavioral control on the purchase intention-behaviour gap for sustainable clothing in India." *Australasian Accounting, Business and Finance Journal* (University of Wollongong Australia) 15, no.5 (October 2021): 82-98 (ABDC Ranking B)

Dr. Peeyush Pandey

Pandey, Peeyush; Gajjar, Hasmukh and Shah, Bhavin J. "Determining optimal workforce size and schedule at the retail store considering overstaffing and understaffing costs." *Computers & Industrial Engineering* (Pergamon) 161, (November 2021): 107656 (ABDC Ranking A)

Kumar, Patanjali; Sharma, Dheeraj and **Pandey, Peeyush**. "Coordination mechanisms for digital and sustainable textile supply chain." *International Journal of Productivity and Performance Management* (Emerald) (January 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJPPM-11-2020-0615> (ABDC Ranking B)

Kumar, Patanjali; Sharma, Dheeraj and **Pandey, Peeyush**. "Three-echelon apparel supply chain coordination with triple bottom line approach." *International Journal of Quality & Reliability Management* (Emerald) 39, no. 3 (October 2021): 716-740 (ABDC Ranking B)

Dr. Praveen Ranjan Srivastava

Sengupta, Kinshuk and **Srivastava, P. R.** "HRNET: AI-on-Edge for mask detection and social distancing calculation." *SN Computer Science* (Springer) 3, Article number: 157 (March 2022):1-15 (ABDC Ranking N/A)

Srivastava, P. R.; Sharma, Dheeraj; Kaur, Inderjeet and Singh, Kushall, Pal. "Decision: A bibliometric overview since its founding." *Decision* (American Psychological Association) 8, no. 2 (May 2021):69-79 (ABDC Ranking A)

Srivastava, P. R.; Sharma, Dheeraj and Kaur, Inderjeet. "Differential effects of online signals on sales performance of local brand clothing products." *Journal of Enterprise Information Management* (Emerald) (June 2021): (online Available) <https://doi.org/10.1108/JEIM-01-2020-0039> (ABDC Ranking A)

Sharma, Dheeraj; Singh, Amol and **Srivastava, P. R.** "Optimization of message communication during COVID-19 epidemic using fuzzy AHP & goal programming." *Journal of Strategic Marketing* (Taylor & Francis) (Aug 2021): (online Available) <https://doi.org/10.1080/0965254X.2021.1961844> (ABDC Ranking A)

Srivastava, P. R. and Eachempati, Prajwal. "Gauging opinions about the citizenship amendment act and NRC: A Twitter analysis approach." *Journal of Global Information Management (IGI Global)* 29, no. 5 (September 2021):176-193 (ABDC Ranking A)

Srivastava, P. R.; Sharma, Dheeraj; and Kaur, Inderjeet; Wamba, S. F. and Wang, Yu C. W. "Intellectual structure and publication pattern in journal of global information management: A bibliometric analysis during 2002-2020." *Journal of Global Information Management (IGI Global)* 29, no.4 (July 2021):1-31 (ABDC Ranking A)

Eachempati, Prajwal; **Srivastava, P. R.;** Kumar, Ajay; Tan, Kim Hua and Gupta, Shivam. "Validating the impact of accounting disclosures on stock market: A deep neural network approach." *Technological Forecasting and Social Change (Elsevier)* 170, (September 2021):120903 (ABDC Ranking A)

Eachempati, Prajwal; **Srivastava, P. R.** and Zhang, Z. J. "Gauging opinions about the COVID-19: a multi-channel social media approach." *Enterprise Information Systems (Taylor & Francis)* 15, no. 6 (2021): 794-828 (Dec 2020) (ABDC Ranking A)

Srivastava, P. R. and Eachempati, Prajwal. "Intelligent employee retention system for attrition rate analysis and churn prediction: An ensemble machine learning and multi-criteria decision-making approach." *Journal of Global Information Management (IGI Global)* 29, no. 6 (November-December 2021):1-29 (ABDC Ranking A)

Sharma, Satyendra K.; **Srivastava, P. R.;** Kumar, Ajay; Jindal, Anil and Gupta, Shivam "Supply chain vulnerability assessment for manufacturing industry." *Annals of Operations Research (Springer)* (June 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10479-021-04155-4> (ABDC Ranking A)

Srivastava, P. R.; Zhang, Z. J. and Eachempati Prajwal. "Deep neural network and time series approach for finance systems: predicting the movement of the Indian stock market." *Journal of Organizational and End User Computing (IGI Global)* 33, no. 5 (June 2021):204-226 (ABDC Ranking B)

Sengupta, K. and **Srivastava, P. R.** "Quantum algorithm for quicker clinical prognostic analysis: an application and experimental study using CT scan images of COVID-19 patients." *BMC Medical Informatics and Decision Making (BioMed)* 21, no. 1 (July 2021): 1-14 (ABDC Ranking B)

Zhang, J. Z.; **Srivastava, P. R.;** Sharma, Dheeraj and Eachempati, Prajwal. "Big data analytics and machine learning: A retrospective overview and bibliometric analysis." *Expert Systems with Applications (Elsevier)* 184, (December 2021):115561 (ABDC Ranking C)

Eachempati, Prajwal and **Srivastava, P. R.** "Accounting for unadjusted news sentiment for asset pricing." *Qualitative Research in Financial Markets (Emerald)* 13, no. 3 (June 2021): 383-422 (ABDC Ranking B)

Dr. Priyank Sinha

Sinha, Priyank and Sainy, Romi. "How can Indian small-scale fashion retailers survive

COVID-19 disruption? A brand portfolio optimization perspective.” *Journal of Retailing and Consumer Services* (Elsevier) 62, (September 2021): 102633 (ABDC Ranking A)

Sinha, Priyank; Kumar, Sameer and Chandra, Charu. “Strategies for ensuring required service level for COVID-19 herd immunity in Indian vaccine supply chain.” *European Journal of Operational Research* (Elsevier) (March 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1016/j.ejor.2021.03.030> (ABDC Ranking A*)

Dr. Rama Shankar Yadav

Swain, Deepika; Jena, Lalatendu K.; Dash, Sanket Sunand and **Yadav, Rama Shankar**. “Motivation to learn, mobile learning and online learning climate: moderating role of learner interaction.” *European Journal of Training and Development* (Emerald) (September 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/EJTD-06-2021-0077> (ABDC Ranking C)

Dr. Rima Mondal

Mondal, Rima. “Institutional innovation in land development: Evaluation of land pooling policy in Delhi.” *Economic and Political Weekly* (Sameeksha Trust) 57, no. 10 (March 2022): 34 (ABDC Ranking B)

Dr. Rupika Khanna

Sharma Chandan, **Khanna, Rupika**. “Assessing asymmetric determinants of commodity-level exports: the role of policy responses to the COVID-19 pandemic.” *Applied Economics* (Taylor and Francis) 54, no.45 (March 2022): 5176-5189 (ABDC Ranking A)

Sharma, Chandan and **Khanna, Rupika**. “Does global economic policy uncertainty drive tourism demand? A cross-country analysis.” *Journal of Policy Research in Tourism, Leisure and Events* (Taylor and Francis) (April 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/19407963.2021.1916510> (ABDC Ranking B)

Khanna, Rupika and Sharma, Chandan. “Do technological investments promote manufacturing productivity? A firm-level analysis for India.” *Economic Modelling* (North-Holland) 105, (December 2021):105672 (ABDC Ranking A)

Khanna, Rupika and Sharma, Chandar. “Does financial development raise tourism demand? A cross-country panel evidence.” *Journal of Hospitality & Tourism Research* (SAGE) (December 2021):(Online Available) <https://doi.org/10.1177/10963480211060789> (ABDC Ranking A)

Dr. Sanket Sunand Dash

Parida, Biswajita; **Dash, Sanket Sunand** and Sharma, Dheeraj. “Role of culture-specific rights, responsibilities and duties in industry 4.0: comparing Indic and Western perspectives.” *Benchmarking: An International Journal* (Emerald) 28, no. 5 (May 2021): 1543-1557 (ABDC Ranking B)

Swain, Deepika; Jena, Lalatendu K.; **Dash, Sanket Sunand** and Yadav, Rama Shankar.

“Motivation to learn, mobile learning and online learning climate: moderating role of learner interaction.” *European Journal of Training and Development (Emerald)* (September 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/EJTD-06-2021-0077> (ABDC Ranking C)

Dr. S. K. Pandey

Chintalapati, Srikrishna and **Pandey, S. K.** “Artificial intelligence in marketing: A systematic literature review.” *International Journal of Market Research (SAGE)* 64, no. 1 (July 2021):38-68 Research Article (ABDC Ranking A)

Sharma, Dheeraj; Patel, Shivan Sanjay and **Pandey, S. K.** “Exploring the influence of channel leadership style on channel commitment in a franchising context.” *Journal of Business & Industrial Marketing (Emerald)* 36, no. 8 (August 2021): 1415-1434 (ABDC Ranking A)

Gupta, Ashish and **Pandey, S. K.** “Should we engage variety seeking customers.” *Journal of Asia Business Studies (Emerald)* (September 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/JABS-12-2020-0483> (ABDC Ranking C)

Sinha, Sweta and **Pandey, S. K.** “Do millennials differ in conflict manifestation? Differences within the cohort.” *Evidence-based HRM (Emerald)* 10, no.1 (July 2021): 71-87 (ABDC Ranking B)

Patel, Shivan Sanjay; **Pandey, S. K.** and Sharma, Dheeraj. “Determinants of willingness to pay for traditional bundles: a study from India.” *International Journal of Emerging Markets (Emerald)* (July 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJOEM-05-2020-0524> (ABDC Ranking B)

Sharma, Dheeraj; **Pandey, S. K.**; Gupta, Ashish and Sharma, Rajat. “Prioritising SERVQUAL dimensions to improve trade show performance.” *Event Management Journal (Cognizant)* 26, no. 2 (July 2021):319-334. (ABDC Ranking A)

Dr. Shweta Bahl

Bhatt, Vasavi; **Bahl, Shweta** and Sharma, Ajay. “COVID-19 Pandemic, Lockdown and the Indian labour market: Evidence from periodic labour force survey 2018–2019.” *The Indian Economic Journal (Sage)* 69, no. 4 (December 2021): 750-769 (ABDC Ranking N/A)

Bahl, Shweta; Bhatt, Vasavi and Sharma, Ajay. “Returns to formal and informal vocational education and training in India.” *International Journal of Manpower (Emerald)* (December 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJM-04-2021-0211>(Article) (ABDC Ranking A)

Cases & Teaching Notes

Dr. Archit V. Tapar

Kumar, J. and **Tapar, Archit V.** "39 Bakers: dilemma in expansion (part A)." Emerald Emerging Markets Case Studies (Emerald) 11, no. 4 (November 2021)

Tapar, Archit V.; Bhattacharjee, S. and Kumar, J. "Jindal panther: the creation of a brand." Emerald Emerging Markets Case Studies (Emerald) 11, no. 2 (July 2021): 2045-0621

Tapar, Archit V. "Case Analysis II: Swiggy Refurbishes Trust: Managing reputation meltdown through public relations." Vision: The Journal of Business Perspective (SAGE) 25, no. 3 (Sep 2021): 386-387 (ABDC Ranking C)

Dr. Koustab Ghosh

Ghosh, Koustab and Gupta, Neha. "MobilePay: Building a people focus organization." Case No. IIMR-C17-02/2022: (IIM Rohtak Case Repository) (2022)

Dr. Rima Mondal

Mondal, Rima and Singh, Nivisha. "Managing natural monopolies: Interplay of the regulator and telecom companies in India." Emerald Emerging Markets Case Studies (Emerald) 11, no. 2 (June 2021): 1-32

Book

Prof. Dheeraj Sharma

Sharma, Dheeraj. "Filmen Aur Sanskriti." Prabhat Prakashan, (July 2021).

Conference Papers

Dr. Koustab Ghosh

Ghosh, Koustab and Irum, A. "Slackwire while cleaning the dirt: How emotional caregivers "Make Sense" in emotional dirty work." Academy of Management Proceedings (Academy of Management) 2021 no. 1 (July 2021):12957

Dr. Priyank Sinha

Sharma, R.R.K.; Amir, M.D.; Jha, Ajay and **Priyank, Sinha**. "Two formulations of multi item lot sizing problem with set up, Inventory, Production and backorder costs: Results of an empirical investigation." 2021 IEEE 8th International Conference on Industrial Engineering and Applications ICIEA (IEEE):285-289 Date of Conference: 23-26 April 2021

Dr. Archit V. Tapar

Singh, Gurbir and **Tapar, Archit V.** (October 2021), Examining role of anthropomorphism in customer switching behavior [Conference paper]. Association for Consumer Research Conference 2021, USA (Virtual).

Newspaper / Magazine Articles & Interviews

Prof. Dheeraj Sharma

2022

Sharma, Dheeraj. "UP elections 2022: Do results indicate the end of caste politics in India?" The Times of India, March 25, 2022

Sharma, Dheeraj and Nehan, Nargis. "Restoring peace in Afghanistan - Is federalism the answer?" EU Reporter, January 17, 2022

2021

Sharma, Dheeraj. "Do we need a framework of engagement with Taliban?" EU Reporter, December 03, 2021

Sharma, Dheeraj. "Interview with Prof. Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak." The People Management, December 2021 (Interview).

Sharma, Dheeraj. "Expanding the IIM footprint: An interview with Prof. Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak" Outlook, November 22, 2021 (Interview).

Sharma, Dheeraj. "Transformation journey of IIM Rohtak: Building the largest IIM" The Week, November 14, 2021 (Interview).

Sharma, Dheeraj. “Young and wise” The Week, November 14, 2021 (Interview).

Sharma, Dheeraj. “Fee No Bar” The Week, November 14, 2021 (Interview).

Sharma, Dheeraj. “A sustainable alternative solution to crop stubble burning” Timesnownews.com, October 27, 2021 (Interview).

Sharma, Dheeraj. “Corona se sabse prabhavit 10 desho me bharat behtar.” Danik Jagran, May 17, 2021

Sharma, Dheeraj. “Would UK and US have fared better if confronted with India's Covid-19 case load?” www.daijiworld.com, May 15, 2021

Sharma, Dheeraj. “Why healthcare delivery is a challenge in India? (Opinion).” www.sify.com & 5 Dariya News, May 14, 2021

Sharma, Dheeraj. “Understanding India's oxygen crisis.” The Times of India, May 08, 2021

Publication from DPM Scholars

Journal Articles

April 2021 to March 2022

Mojumder, Abhishek and Singh, Amol. “An exploratory study of the adaptation of green supply chain management in construction industry: the case of Indian construction companies.” Journal of Cleaner Production (Elsevier) 295, (May 2021) (ABDC Ranking A)

Chauhan, Chetna; Sharma, Abhishek and Singh, Amol. “A SAP-LAP linkages framework for integrating Industry 4.0 and circular economy.” Benchmarking: An International Journal (Emerald) 28, no. 5 (May 2021): 1638-1664 (ABDC Ranking B)

Gupta, Ashish and Pandey, S. K. “Should we engage variety seeking customers.” Journal of Asia Business Studies (Emerald) (September 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/JABS-12-2020-0483> (ABDC Ranking C)

Sharma, Dheeraj; Pandey, S. K.; **Gupta, Ashish** and Sharma, Rajat. “Prioritising SERVQUAL dimensions to improve trade show performance.” Event Management Journal (Cognizant) 26, no. 2 (July 2021):319-334. (ABDC Ranking A)

Kumar, Ashwani; **Gaur, Diptanshu;** Liu, Yang and Sharma, Dheeraj. “Sustainable waste electrical and electronic equipment management guide in emerging economies context: A structural model approach.” Journal of Cleaner Production (Elsevier) 336, no. 15 (February 2022):130391 (ABDC Ranking A)

Kaur, Inderjeet; Gaur, Diptanshu; Kumar, Ashwani and Mohmmad, Fatmah H. Alatawi. “Netnography: A review of its application in social media and digital Government research.”

International Journal of Electronic Government Research (IGI) 17, no. 4 (2021): 63-83 (Article 4) (ABDC Ranking C)

Srivastava, P. R.; Sharma, Dheeraj; **Kaur, Inderjeet** and Singh, Kushall, Pal. "Decision: A bibliometric overview since its founding." *Decision* (American Psychological Association) 8, no. 2 (May 2021): 69-79 (ABDC Ranking A)

Srivastava, P. R.; Sharma, Dheeraj and **Kaur, Inderjeet**. "Differential effects of online signals on sales performance of local brand clothing products." *Journal of Enterprise Information Management* (Emerald) (June 2021): 1741-0398 (Online Available) <https://doi.org/10.1108/JEIM-01-2020-0039> (ABDC Ranking A)

Srivastava, P. R.; Sharma, Dheeraj; **Kaur, Inderjeet**; Wamba, S. F. and Wang, Yu C. W. "Intellectual structure and publication pattern in journal of global information management: A bibliometric analysis during 2002-2020." *Journal of Global Information Management* (IGI Global) 29, no. 4 (July 2021): 1-31 (ABDC Ranking A)

Akram, M. U., Ghosh, Koustab and Sharma, Dheeraj. "A systematic review of innovation in family firms and future research agenda." *International Journal of Emerging Markets* (Emerald) 17, no. 7 (December 2021): 1759-1792 (ABDC Ranking B)

Sharma, Dheeraj; Ghosh, Koustab; **Mishra, Madhurima** and Anand, Smriti. "You stay home, but we can't: Invisible 'dirty' work as calling amid COVID-19 pandemic." *Journal of Vocational Behavior* (Elsevier) 132, (February 2022): 103667 (ABDC Ranking A*)

Sharma, Dheeraj and **Mishra, Madhurima**. "Family incivility and instigated workplace incivility: How and when does rudeness spill over from family to work?" *Asia Pacific Journal of Management* (Springer) (April 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10490-021-09764-y> (ABDC Ranking A)

Sharma, Dheeraj; Ahalawat, Shweta, Patro, Archana and **Kumar, Patanjali**. "Spot market and derivative segment of equity in India." *Applied Economics* (Taylor & Francis) 54, no. 3 (January 2022): 326–339 (ABDC Ranking A)

Kumar, Patanjali; Sharma, Dheeraj and Pandey, Peeyush. "Coordination mechanisms for digital and sustainable textile supply chain." *International Journal of Productivity and Performance Management* (Emerald) (January 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJPPM-11-2020-0615> (ABDC Ranking B)

Kumar, Patanjali; Sharma, Dheeraj and Pandey, Peeyush. "Three-echelon apparel supply chain coordination with triple bottom line approach." *International Journal of Quality & Reliability Management* (Emerald) 39, no. 3 (26 October 2021): 716-740 (ABDC Ranking B)

Srivastava, P. R. and **Eachempati, Prajwal**. "Gauging opinions about the citizenship amendment act and NRC: A Twitter analysis approach." *Journal of Global Information Management* (IGI Global) 29, no. 5 (September 2021): 176-193 (ABDC Ranking A)

Eachempati, Prajwal; Srivastava, P. R.; Kumar, Ajay; Tan, Kim Hua and Gupta, Shivam.

“Validating the impact of accounting disclosures on stock market: A deep neural network approach.” *Technological Forecasting and Social Change* (Elsevier) 170, (September 2021):120903 (ABDC Ranking A)

Eachempati, Prajwal; Srivastava, P. R. and Zhang, Z. J. “Gauging opinions about the COVID-19: a multi-channel social media approach.” *Enterprise Information Systems* (Taylor & Francis) 15, no. 6 (2021): 794-828 (Dec 2020) (ABDC Ranking A)

Srivastava, P. R. and **Eachempati, Prajwal.** “Intelligent employee retention system for attrition rate analysis and churn prediction: An ensemble machine learning and multi-criteria decision-making approach.” *Journal of Global Information Management* (IGI Global) 29, no. 6 (November-December 2021):1-29 (ABDC Ranking A)

Srivastava, P. R.; Zhang, Z. J. and **Eachempati Prajwal.** “Deep neural network and time series approach for finance systems: predicting the movement of the Indian stock market.” *Journal of Organizational and End User Computing* (IGI Global) 33, no. 5 (June 2021):204-226 (ABDC Ranking B)

Zhang, J. Z.; Srivastava, P. R.; Sharma, Dheeraj and **Eachempati, Prajwal.** “Big data analytics and machine learning: A retrospective overview and bibliometric analysis.” *Expert Systems with Applications* (Elsevier) 184, (December 2021):115561 (ABDC Ranking C)

Eachempati, Prajwal and Srivastava, P. R. “Accounting for unadjusted news sentiment for asset pricing.” *Qualitative Research in Financial Markets*. (Emerald) 13, no. 3 (June 2021): 383-422 (ABDC Ranking B)

Sharma, Dheeraj; **Patel, Shivan Sanjay** and Pandey, S. K. “Exploring the influence of channel leadership style on channel commitment in a franchising context.” *Journal of Business & Industrial Marketing* (Emerald) 36, no. 8 (August 2021):1415-1434 (ABDC Ranking A)

Patel, Shivan Sanjay; Pandey, S. K. and Sharma, Dheeraj. “Determinants of willingness to pay for traditional bundles: a study from India.” *International Journal of Emerging Markets* (Emerald) (12 July 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJOEM-05-2020-0524> (ABDC Ranking B)

Sinha, Sweta and **Pandey, Agrata.** “My job is to hide it! A role strain perspective.” *Development and Learning in Organizations: An International Journal* (Emerald) 36, no. 5 (January 2022): 13-15 (ABDC Ranking C)

Sinha, Sweta and Pandey, S. K. “Do millennials differ in conflict manifestation? Differences within the cohort.” *Evidence-based HRM* (Emerald) 10, no. 1(July 2021): 71-87 (ABDC Ranking B)

Case & Teaching Notes

Mandal, Madhu and **Trivedi, Sunil Dutt**. "Mooti Fashion Limited: Revisiting the Channel Strategy." (SAGE Business Cases) (January 2022): (Online Available) <https://dx.doi.org/10.4135/9781529797329>

Conference Papers

Ghosh, Koustab and **Irum, A.** "Slackwire while cleaning the dirt: How emotional caregivers "Make Sense" in emotional dirty work." Academy of Management Proceedings (Academy of Management) 2021 no. 1 (July 2021):12957

Total publications published in 2021-2022. Co-authored common articles/papers treated as single articles/papers.

Sl. No.	Publication	2021-2022 Published
1	Total No. of Article Publications	64
2	Cases & Teachings Notes	06
3	Books	01
4	Total No. of Conference Papers	03
5	Newspaper Articles & Interviews	13
	Total	87

Infrastructure

The permanent state-of-the-art campus of IIM Rohtak is situated at the well-connected Delhi-Hisar National Highway, in a sprawling area of 200 acres. It has been constructed with world-class facilities of classrooms, seminar hall, open auditorium, student activity centre, etc. to facilitate and nurture an environment for best student learning outcome. The entire campus is Wi-Fi enabled to provide unlimited internet access to students. Adequate healthcare facility, transport facility, convenience store, etc. are provided to the students, faculty, and staff. The Institute has well established Knowledge Resource Centre, IT Resource Centre, Video Conferencing Facility, and Studios for Executive Education courses and Webinar Sessions.

Administrative Block

Administrative block at IIM Rohtak has the Directorate, Board Room, Meeting Rooms, Administrative Offices, and Programme Offices.



Academic Block



The Academic Block has state-of-the-art 22 classrooms with a capacity of 80 seats, 60 seats and 30 seats among all. The ergonomic lecture rooms are equipped with latest audio-visual systems, acoustically engineered and equipped with goose-neck mikes and lapel mikes. The academic block also includes faculty cabins, meeting rooms, executive education studios for online classes, and corporate lounges.

Seminar Hall



The Institute has a well-furnished, air-conditioned spacious Seminar Hall with a seating capacity of 450 persons and is equipped with DLP Projector with Cyclorama Screen and Audio and is used for multi-purpose events like live concerts/plays, meetings, seminars, and guest lectures.

Student Residential Block



Residential area for students is at a walking distance from the academic block. It includes hostels, halls of residence, mess, spacious parking, shopping complex and indoor and outdoor sports facilities. All the wings have a common area for student interactions, washing section, and fully equipped single and double occupancy rooms. All the hostel building are well connected with the Wi-Fi facility.

Students Activity Centre

Institute has a Students Activity Centre at the campus in which a Mini Gymnasium is equipped with Multi-Station Gym, Cross Trainers, Spin Bikes, Weight Plates and dumbbells for the use of the students and employees. Students Activity Centre has some indoor sports facilities too.



Open Gym

Institute owns an open gym that is functional for use by the students and employees. The gym equipment are installed in an open area near the Hostel Blocks.

Faculty and Staff Accommodations

The campus also provides in campus accommodation facilities to faculty and staff. Faculty block includes 4 BHK, 3 BHK and 2BHK accommodations for full-time faculty members. It also includes 2BHK and 1BHK accommodations for staff.

Knowledge Resource Centre

IIM Rohtak's Knowledge Resource Centre (KRC) caters to the ever-growing learning needs of students and faculty of the Institute. It provides state-of-the-art information resources in the areas of management and related disciplines.



The KRC plays a crucial role in furthering the Institute's mission of creation and dissemination of knowledge. It is an automated library that holds an excellent collection of books, print and online journals, reports, e-databases and other relevant resources across all business management disciplines.

KRC is focused on providing e-delivery of information to users through network-based e-database access, book circulation through barcode systems, and accessibility through Web-OPAC. KRC is open to users, and the e-resources are accessible 24/7 through the Institute-wide network and from anywhere via the RemoteXs service subscribed to by the Institute. KRC also manages the case repository of IIM Rohtak, which includes cases authored by faculty.

Collection Development and Management

KRC is continuously adding to its collection comprising books, journals, reports, e-databases, e-journals and other digital resources of internationally recognised importance to the business and management community. As on March 31, 2021, the KRC has a collection of 5833 books, 254 CDs/DVDs, 381 working papers etc. The library subscribes to 26 National/International print journals and magazines. It also subscribed to 08 e-journals that are free with a print subscription and one subscribed online newspaper. The KRC have access to more than 22000+ e-journals/magazines through different databases..

E-Resources

KRC subscribes to a number of company and industry databases, e-journal databases, bibliographic databases, management cases and e-journals to provide the latest scholarly information to users. KRC has access to 31 e-databases, including 6 e-databases provided by e-ShodhSindhu (eSS): Consortium for Higher Education Electronic Resources, Ministry of Education, Govt of India and 02 e-database are provided by NDL (National Digital Library). The e-resources are accessible at :

<https://www.iimrohtak.ac.in/>

<https://www.iimrohtak.ac.in/index.php/institute/initiative/knowledge-resource-centre>

For optimal use and renewal of e-databases and e-journals, statistics on usage is being maintained and reviewed (*usage report on some e-resources is provided in Annexure 1*).

All major online databases available are listed below:

S.No.	Database
1	ABI/Inform:Proquest
2	ACE Equity
3	Ace Knowledge & Research Portal
4	ACE Mutual Funds
5	ACM Digital Library*
6	AIR Database
7	CapitalineAWS
8	CRIS INFAC (CRISIL)
9	EBSCO: Business Source Complete
10	Emerald Insight

11	EMIS Emerging Markets
12	Grammarly
13	Indiastat.com
14	Informs Pub-suite Package
15	INSIGHT
16	ISID Database*
17	J-Gate Plus*
18	JSTOR*
19	Manupatra
20	Oxford University Press*
21	Pressreader
22	Prowessdx (CMIE)
23	Sage HSS Package
24	ScienceDirect (Elsevier)
25	South Asia Archive**
26	SpringerLink
27	Statista
28	Taylor & Francis
29	Web of Science*
30	Wiley Online Library
31	National Digital Library (NDL)**

*Online Databases through e-ShodhSindhu (eSS): Consortium for Higher Education Electronic Resources, MHRD

** Provided by National Digital Library (NDL)

Brief Information about the Databases is available at following URL:

https://www.iimrohtak.ac.in/pdf/brief_databases.pdf

Library's Web-OPAC

The OPAC is one of the most heavily used databases of the library and is accessible 24x7 via the Institute web page under the Knowledge Resource Centre. The online catalogue reflects the materials that KRC owns. One can search it by author, title, subject, keyword, call number or ISBN. It also allows online reservations and indicates the status of a particular book. The Web OPAC of the library can be accessed at

<http://192.168.1.231:8080/webopac/GwtOPAC/GwtOPAC.html#TaskNum=1&PageNum=1&WinState=Min&HistoryCount=1>

KRC Services

The Knowledge Resources Centre caters to the students, faculty and staff, to fulfil their information needs. Following services are provided by professional staff.

- Lending service

- Reference service
- News items display
- Article Indexing and abstracting service
- Database search and provide e-resources
- Inter-Library Loan
- Conduct user orientation programmes in using online resources
- Procurement of textbooks/cases for various courses of the Institute

The KRC made significant progress during the year. It continued to strengthen the accessibility of electronic resources to the users. The library spares a number of efforts to fulfil its mission by selecting, acquiring, organising, preserving, maintaining, and providing access to a collection of materials (both print and non-print) and electronic resources that address the interests and needs of the members.

Annexure 1

Indian Institute of Management Rohtak Knowledge Resource Center Online e-Databases Usage Reports Year 2020-21

Sl.No.	Online e-Database	Usage statistics	Remarks
1	ABI/Inform: Proquest	2768	Downloaded
2	Ace Knowledge & Research Portal	1612	Visits
3	ACM Digital Library*	198	Downloaded
4	CapitalineAWS	4421	Hits+ Page Viewed
5	CRIS INFAC	2735	Downloaded
6	EBSCO: Business Source Complete	14866	Downloaded (FT+Abstracts)
		12441	Searches
7	Emerald e-cases	6515	Downloaded
8	EMIS	38470	Viewed/Downloaded
9	Indiastat.com	558	Downloaded/Viewed
10	JCCC/JGate*	712	Downloaded
11	JSTOR*	4147	Downloaded
12	Oxford University Press* (April to December 2021)	325	Downloaded
13	Sage HSS Package	4900	Downloaded
14	ScienceDirect (Elsevier)	14133	Downloaded
15	SpringerNature	5371	Downloaded
16	Statista	1785	Downloaded
		14335	Visited
17	Taylor & Francis	7300	Downloaded
18	Web of Science*	4630	Downloaded
19	Wiley Online Library	4171	Downloaded

*Online Databases through e-ShodhSindhu (eSS):
Consortium for Higher Education Electronic Resources, MHRD

IT Resources Centre (ITRC)

IIM Rohtak has new generation computers that support diverse computing requirements, access to databases and archives for rapid retrieval of relevant information, and updating and disseminating academic and research material. The IT setup at IIMR comprises multi-layered architecture; the lowest layer consists of personal computers and workstations. The next layer consists of Active Directory Server and Database servers. The third layer consists of the Web server, DNS Server and other high-end servers/Computers required for high resources demanding tasks. All the services can be availed from any system of the Institute through LAN/WLAN.

Hardware Infrastructure

More than 170 (Core i7, Core i5 and Core i3) high-end personal computers, High-end Quad-core Xeon Processor-based Dell/IBM Servers, Cisco Layer3/Layer2 Switches, HP Layer2 Switches, Konica/Ricoh/HP/ network printers in the Institute is connected with the internal network. Computer Lab and Class Rooms are equipped with Intel Core i7 Fourth/Eighth generation processor-based computers. Institute has 1 GBPS NKN and 1 Gbps Backup Internet Lease line for the Internet. EMC Data Storage Facility in the Institute to cater the electronic data storage requirements of the Institute.

Campus Network

The Academic buildings on the campus are interconnected through 48/24 Core Single Mode Fiber, and connectivity to Desktops has been provided using 4 pair CAT6 UTP cable, ensuring a dedicated 100/1000 Mbps connection at the desktop level. The Computer Center acts as the central hub of the network and hosts with a Layer3 backbone switch. The Access switches are located in respective buildings on the campus. All the hostels have been connected to the Wi-Fi Network (WLAN).

The Campus Wi-Fi WLAN has been enabled to provide mobility to the users for accessing various services/e-resources available on Institute's network. Classrooms, Library, Computer Centre, and Seminar Hall, have been enabled with the indoor wireless network.

Server and OS Platform

The Institute has deployed HP and Dell Servers for high computing requirements on latest operating Systems to familiarise students with the latest operating systems. Institute has subscribed Microsoft Open Value Volume Licensing program.

Network Expansions

ITRC has extended Fiber connectivity for newly constructed IPM Hostel 1 and Hostel 2 and deployed ten Layer2 switches in these hostels. With this, the LAN connectivity has been facilitated in these two IPM Hostels.

ITRC Has also extended the Internet connectivity to the Library building. Network printing facility is available on a wide variety of printers (Heavy Duty Color Multi-Function Network Laser Printer) having print, scan, and scan to e-mail facility. This printer is accessible from

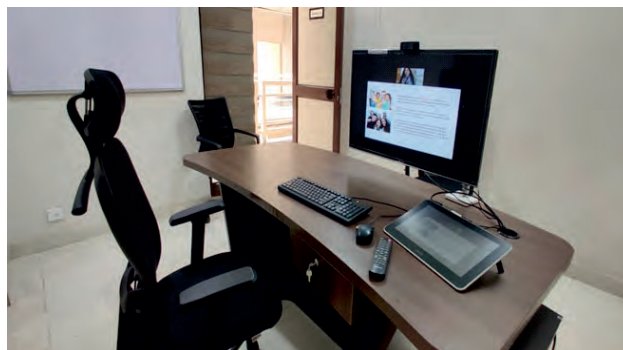
hostels and the Admin and Academic Block. Other equipment available in Computer Centre includes Notebooks, Scanners and LED/DLP Projectors.

Database, Analytic tool and Application Software.

The Institute has SPSS24, Amos24 MS Project, Oracle Crystal Ball, EViews8, Minitab17, and Oracle Advanced Computer Science subscriptions, including Oracle 11g/12c and later versions of databases.

ITRC has developed five Smart classrooms for PGP to conduct online classes from these Classrooms.

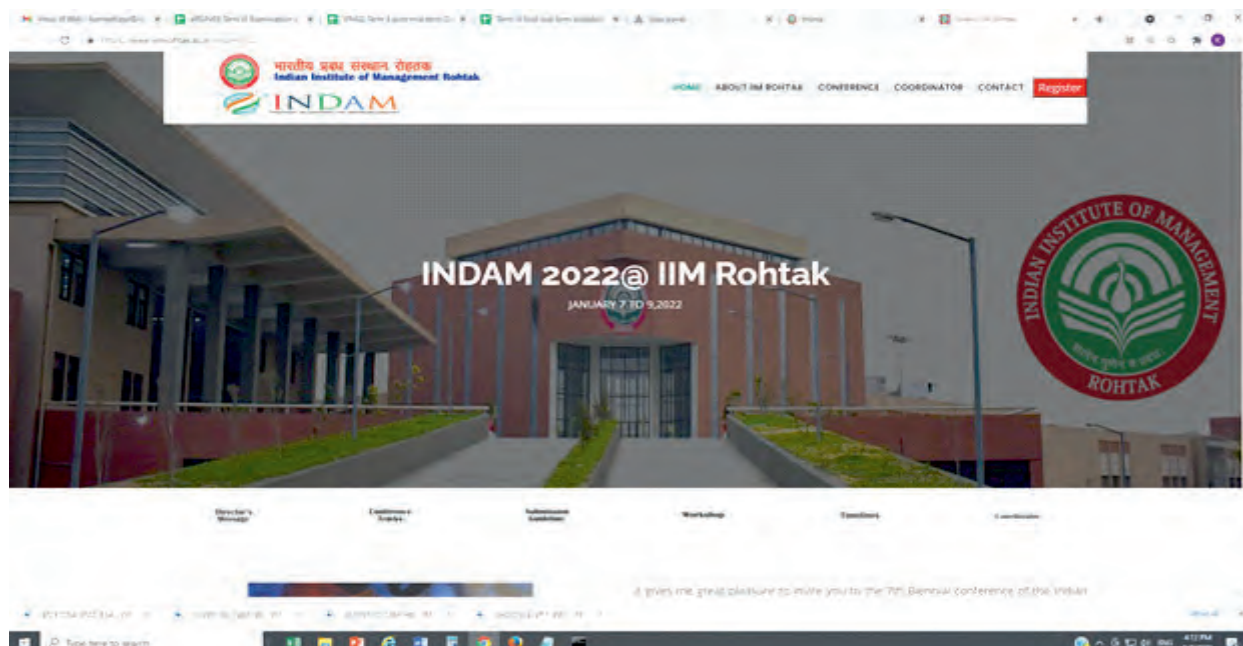
Online Lecture Studios



ITRC has created 7 Studios and one host room to deliver online lectures from these studio rooms to any part of the world. ITRC provides technical support to faculty and students on Cisco WebEx and Zoom platforms during online classes.

ITRC has developed the new website of INDAM2022 Conference website with the in-house resources.

<https://www.iimrohtak.ac.in/indam2022>



Application Servers:

ITRC has developed IPL Application Portal for Batch 02 through in-house resources. Application Portal is a web portal which is designed and developed to run internal IPL Office operations of the Institute smoothly.

This generic application is designed for assisting IPL02 Batch students of the Institute regarding information on the courses, subjects, classes, assignments, grades and timetable. It also provides support that a faculty can also check his daily schedule and upload assignments and notices to the students.

ITRC has extended the IT infrastructure in the newly constructed twelve faculty cabins at the admin block ground floor.

ITRC has extended the Wireless Internet connectivity in the IPM/IPL hostel 14.

ITRC has facilitated IT and Infrastructure support during the online INDAM2022 conference process.

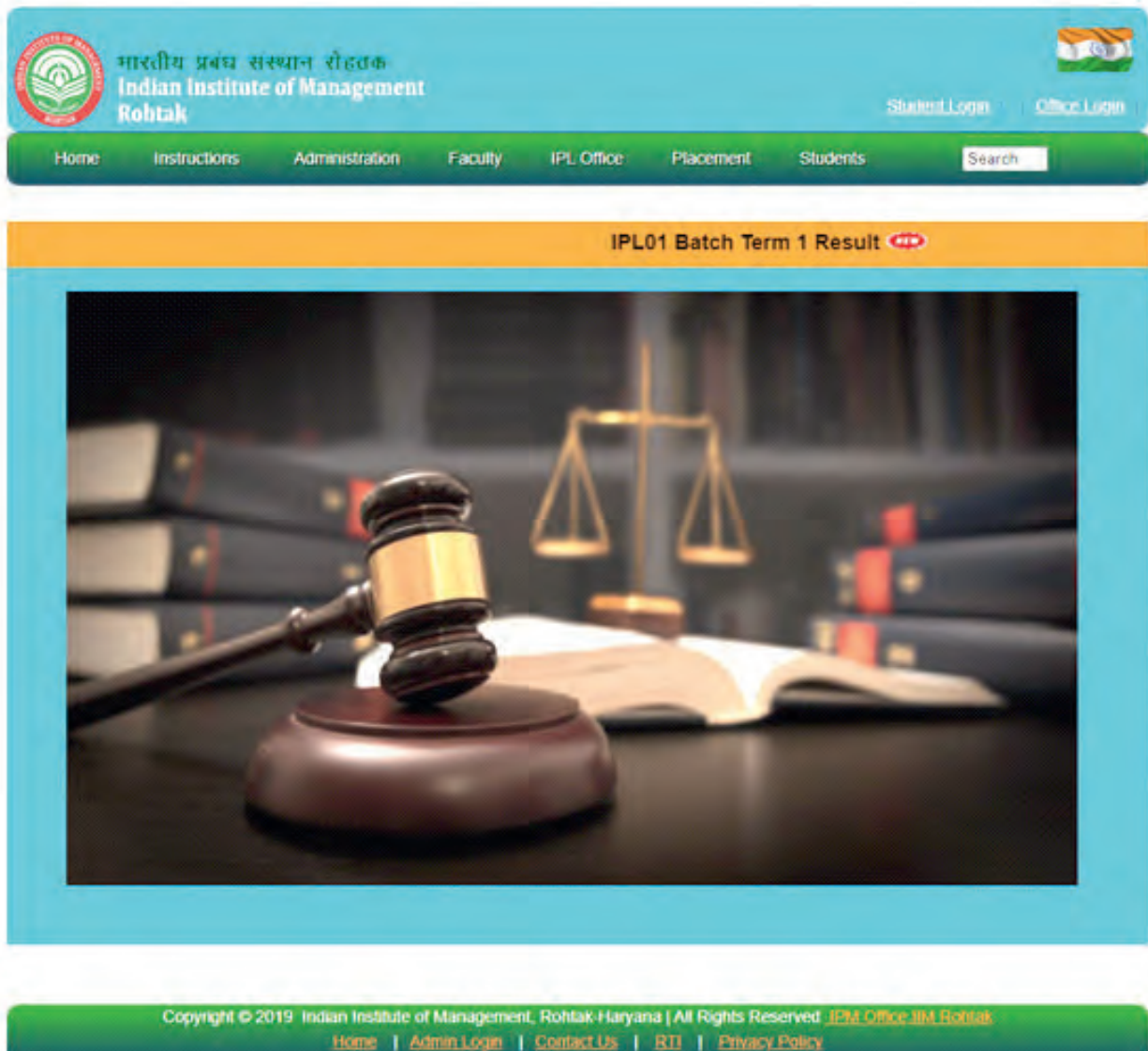
ITRC has facilitated the IT and Infrastructure support during the online PI process for PGP 13 Batch.

ITRC has recently designed a registration portal for Five years Integrated Programme in Law



IPLAPPS Portal:

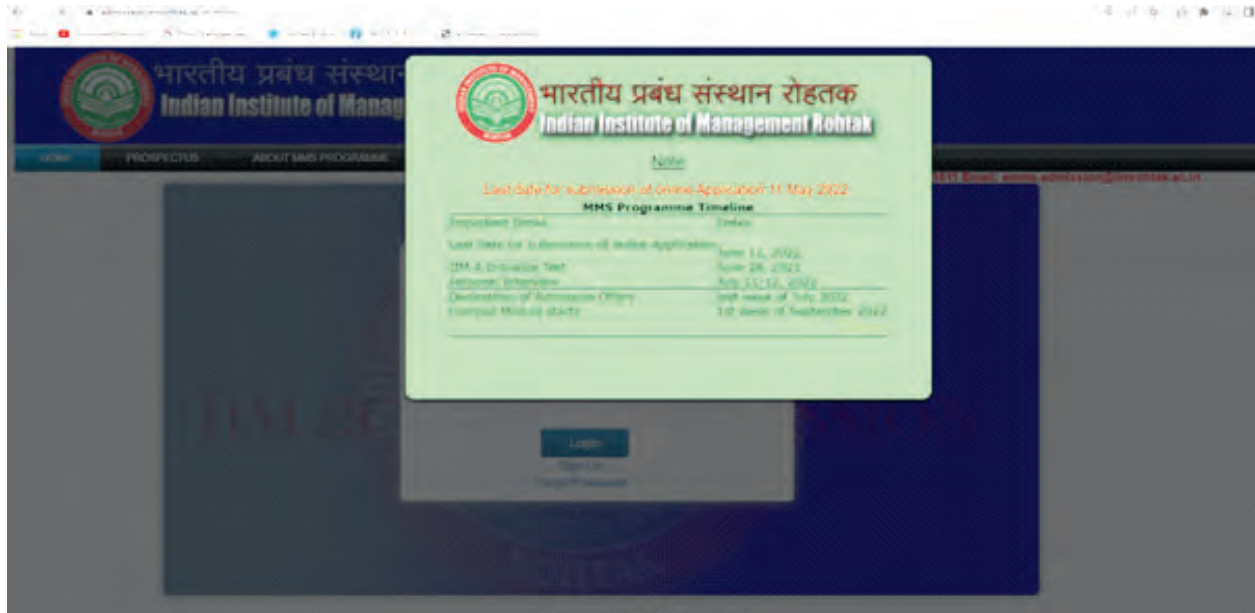
APPS' is a web portal which is designed and developed to run internal operations of an educational institute smoothly. It is a user-friendly web application which fulfils the needs of every user. As everyone is connected through the internet, it plays an important role in conveying the message to the concerned authority.



To provide complete information about the Institute, the Institute staff members, students and parents can access the information and will be familiar with the Institute's academic activities. It will provide an interactive environment for the staff, students and parents by getting information about student attendance, remarks, exams performances, grades, timetables, notices etc.

MMS Application Server:

ITRC has developed an application for MMS Programme. An aspirant can go to the MMS admission portal and register himself. By which applicants can log in and fill the application form after payment. Admin panel for the office is developed to monitor the programme's application status.



Online Attendance Portal:

ITRC has developed an online attendance portal for students. In the online attendance portal, the student can check their attendance of the session.

Transport

Since most of the visitors come through Delhi airport, the need for providing pick up and drop service is substantial. The Institute has made an arrangement with OLA cab services as per the requirement. However, catering to the operational and academic needs of the Institute, the Institute has its own two cars.

The residential campus is situated 15 km from Rohtak city. Two buses are made available by the Institute to ensure smooth travelling of the students, faculty and staff to the city for basic requirements.

Bank and ATMs at Campus

Institute has a branch of ICICI Bank Ltd. at its shopping complex along with a cabin of ATM for use by the students and employees. The Institute also has ATM of State Bank of India at the campus.

RTI Matters

During 2021-22, 70 RTI applications and 18 first appeals were received directly, and 80 were transferred from other Public Authorities. The applicants were provided information as per the RTI Act 2005. During the period, there were 05 second appeals filed, and Hon'ble CIC has given a decision and disposed off 04 second appeals

Personnel

Full-Time Faculty

In year 2021-22, 07 faculty members joined the Institute.

S.No.	Name Of Employee	Designation
1	Prof. Dheeraj Sharma	Director
2	Dr. Amol Singh	Associate Professor
3	Dr. Shivendra Kumar Pandey	Associate Professor
4	Dr. Koustab Ghosh	Associate Professor
5	Dr. Praveen Ranjan Srivastava	Associate Professor
6	Dr. Rojers P Joseph*	Assistant Professor
7	Dr. Peeyush Pandey	Assistant Professor
8	Dr. Agrata Pandey	Assistant Professor
9	Dr. Rama Shankar Yadav	Assistant Professor
10	Dr. Archana Patro*	Assistant Professor
11	Dr. Smita Joshi*	Assistant Professor
12	Dr. Manas Tripathi	Assistant Professor
13	Dr. Archit V. Tapar	Assistant Professor
14	Dr. Deepika Jain	Assistant Professor
15	Dr. Ritu Yadav*	Assistant Professor
16	Dr. Madhu Mandal	Assistant Professor
17	Dr. Rupika Khanna	Assistant Professor
18	Dr. Amit Anand Tiwari	Assistant Professor
19	Dr. Ankur Jain	Assistant Professor
20	Dr. Abhay Pant	Assistant Professor
21	Dr. Anurag Tiwari	Assistant Professor
22	Dr. Chandra Prakash	Assistant Professor
23	Dr. Priyank Sinha	Assistant Professor
24	Dr. Sanket Sunand Dash	Assistant Professor
25	Dr. Rima Mondal	Assistant Professor
26	Dr. Neha Bhardwaj	Assistant Professor
27	Dr. Ashwani Kumar	Assistant Professor
28	Dr. Mahamaya Mohanty	Assistant Professor
29	Dr. Kuldeep Baishya	Assistant Professor
30	Dr. Shweta Bahl	Assistant Professor

31	Dr. Abhishek Verma	Assistant Professor
32	Dr. Abhishek Singh	Assistant Professor
33	Dr. Aditya Kumar Sahu	Assistant Professor
34	Dr. Naman Sreen	Assistant Professor
35	Dr. Ankit Kesharwani	Assistant Professor
36	Dr. Himanshu Seth	Assistant Professor
37	Dr. Ritu Yadav	Visiting Assistant Professor
38	Dr. Pooja Patnaik	Visiting Assistant Professor
39	Dr. Akanksha Saxena	Visiting Assistant Professor

* Served at various time periods; but not currently associated

Non-Faculty Positions

In year 2021-22, 11 staff members joined the Institute.

S.No.	Name	Designation
1	Col. Tilak Bose (Retd.)	Chief Welfare Officer
2	Col. Jasbir Singh (Retd.)*	OSD
3	Mr. Kamal Kishore Joshi	Librarian
4	Mr. Parikishit Ranjan Java	Senior Administrative Officer
5	Mr. Kailash Pati Mishra*	Chief Engineer (Civil)
6	Mr. Ashok Kumar Verma	FA&CAO
7	Mr. Kamlesh Pal	Systems Administrator
8	Mr. Jagjit Singh*	Administrative Officer (Programme)
9	Mr. Debajit Kalita*	Administrative Officer (Programme)
10	Dr. Durgaesh Gaurav	Administrative Officer (Programme)
11	Mr. Haldhar Kumar	Administrative Officer (Programme)
12	Ms. Gunit Kaur Sethi	Chief Corporate Relationship Officer Placement Officer*
13	Mr. Devender Kumar	Placement Officer
14	Mr. Suresh Kumar Khatri	Superintendent - Administration
15	Mr. KrishnaKant Bansal	Junior Superintendent
16	Mr. Manoj Kumar	Junior Superintendent
17	Mr. Deepak Bhardwaj	Programmer
18	Ms. Manusmriti Dabas*	Office Assistant
19	Mr. Chander Datt	Sr. Library & Inf. Assist.
20	Mr. Takdeer Singh Khasa	Personal Assistant
21	Mr. Pardeep Saini	Office Assistant
22	Mr. Akhil Bhatnagar	Office Assistant
23	Mr. Sandeep Singh	Personal Assistant
24	Mr. Sachin	Office Assistant
25	Mr. Sukhpreet Singh	Office Assistant
26	Mr. Nitish Kumar Sharma	Office Assistant
27	Mr. Sayantan De	Accountant
28	Mr. Ajay Kumar Mishra	Accountant

29	Mr. Bhupesh Kumar*	Programme- Manager
30	Ms. Ruhi Andley*	Assistant Manager - Programme
31	Mr. Deepak	Assistant Manager - Programme
		Assistant Manager – Programme*
32	Mr. V. Dushyanth Reddy	Assistant Manager - Programme
33	Mr. Pramod Kumar Patnaik*	Assistant Manager - Programme
34	Mr. Ramawtar Singh	Store & Purchase Supervisor
35	Mr. Surender Sharma	IT-Assistant
36	Mr. Santosh	Attendant
37	Mr. Ajay Kumar	Attendant
38	Mr. Ashok Kumar	IT-Technician

* Served at various time periods; but not currently associated

Annual Statement of Accounts
2021-22

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
BALANCE SHEET AS AT 31.03.2022

Amount in Lakhs (Rs.)

SOURCES OF FUNDS	Schedule	Current Year	Previous Year
CAPITAL FUND	1	33,608.37	37,072.34
CORPUS FUND	1A	32,497.84	27,331.97
DESIGNATED/ EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS	2	5,411.20	3,019.99
CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS	3	1,507.32	2,116.14
TOTAL		73,024.73	69,540.45

APPLICATION OF FUNDS	Schedule	Current Year	Previous Year
FIXED ASSETS	4		
GROSS BLOCK		48,801.99	7,395.18
LESS: ACCUMULATED DEPRECIATION		4,204.08	740.10
NET BLOCK		44,597.91	6,655.08
CAPITAL WORKS-IN-PROGRESS		3.19	31,663.67
		44,601.11	38,318.75
INVESTMENTS FROM EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS	5	5,343.25	2,971.81
INVESTMENTS - OTHERS	6	-	-
CURRENT ASSETS	7	22,580.67	27,819.46
LOANS, ADVANCES & DEPOSITS	8	499.71	430.44
TOTAL		73,024.73	69,540.45

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES 24
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS 25

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

For Arvind Upkar & Co.
Chartered Accountants
(FRN 013361N)

Sd/-
(CA UPKAR SINGH)
Partner
M No. 091225
UDIN: 22091225ALPFPJ8575

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE PERIOD/YEAR ENDED ON 31.03.2022

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
INCOME			
Academic Receipts	9	10,008.70	6,174.87
Grant from GOI	10	-	-
Income from Investments	11	-	-
Interest Earned	12	1,385.19	1,622.40
Other Income	13	35.33	36.66
Prior Period Income	14	(38.77)	(7.77)
TOTAL (A)		11,390.45	7,826.15
EXPENDITURE			
Staff Payments & Benefits (Establishment expenses)	15	1,052.03	878.50
Academic Expenses	16	932.18	902.60
Administrative and General Expenses	17	555.95	477.64
Transportation Expenses	18	11.17	13.32
Repairs & Maintenance	19	256.87	229.32
Finance Costs	20	(0.04)	-
Depreciation	4	982.49	134.93
Other Expenses	21	-	-
Prior Period Expenses	22	2,378.24	2.68
FPM Expenses	23	55.68	52.33
TOTAL (B)		6,224.59	2,691.33
Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)		5,165.87	5,134.83
Transfer to Earmarked/ Endowment Fund		-	-
Transfer to Corpus Fund		5,165.87	5,134.83
Balance Being Surplus / (Deficit) Carried to Capital Accounts			
Significant Accounting Policies	24		
Contingent Liabilities and Notes to Accounts	25		

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

For Arvind Upkar & Co.
Chartered Accountants
(FRN 013361N)

Sd/-
(CA UPKAR SINGH)
Partner
M No. 091225
UDIN: 22091225ALPFPJ8575

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
RECEIPTS AND PAYMENTS FOR THE YEAR ENDED 31.03.2022**

RECEIPTS	Current Year	Previous Year	PAYMENTS	Current Year	Previous Year
I. Opening Balances			I. Expenses		
a) Cash Balances	0.50	0.35	a) Establishment Expenses	997.08	857.77
b) Bank Balances			b) Academic Expenses	1,130.56	854.64
i. In Current Accounts			c) Administrative Expenses	426.81	709.55
ii. In Deposit Accounts	242.93	1,552.77	d) Transportation Expenses	8.50	25.28
iii. Savings Accounts	4,322.66	2,753.22	e) Repairs & Maintenance	357.29	98.87
II. Grant Received			f) Prior Period Expenses	1.90	4.96
a) From Government of India			g) FPM and DPM Expenses	39.56	43.18
(i) For Capital Expenditure		800.00	h) Payments against Earmarked/ Endowment Funds	98.60	140.56
(ii) For Revenue Expenditure			III. Payments against Sponsored Projects/ Schemes		
b) From State Government			IV. Payments against Sponsored Fellowships/Scholarships	127.99	147.04
c) From Other Sources (details)			V. Investments and Deposits made		
(Grants for capital & revenue expenditure to be shown separately)			a) Out of Earmarked/Endowment funds		
III. Academic Receipts	8,353.05	6,300.80	b) Out of own funds (Investments others)		
IV. Receipts against Earmarked/ Endowment Funds			VI. Additional Term Deposits made with Scheduled Banks		
	741.56	1,118.90	Opening Balance of FDRs	Rs. 2,51,96,45,000.05	
V. Receipts against Sponsored Projects/ Schemes			Less: Encashed during 2021-22	Rs. 2,44,53,45,000.00	
			Add: Renewed During 2021-22	Rs. 2,44,53,45,000.00	
			Balance	Rs. 2,51,96,45,000.05	
			Less: Closing Balance	289.42	5,739.72
VI. Receipts against sponsored Fellowships and Scholarships	144.68	156.13	VII. Expenditure on Fixed Assets and Capital Works -in-Progress		
VII. Income on Investments from			a) Fixed Assets	353.40	320.32
a) Earmarked/ Endowment funds			b) Capital Works -in- Progress	9,883.86	725.01
b) Other investments			c) Advance to party		
VIII. Interest received on			VIII. Other Payments including statutory payments (TDS, Service Tax)	369.22	328.20
a) Bank Deposits	1,656.94	1,552.54	IX. Refunds of Grants		
b) Loan & Advances			X. Deposits and Advances	163.32	157.00
c) Saving Bank Accounts	152.38	166.06	XI. Other Payments		
IX. Investments encashed			XII. Closing Balances		
X. Term Deposits with Scheduled Banks encashed			a) Cash Balances	0.04	0.50
			b) Bank Balances		
			i. In Current Accounts		
XI. Other income (including Prior Period Income)	19.67	19.70	ii. In Deposit Accounts		
XII. Deposits and Advances	120.42	114.11	iii. Savings Accounts	1,687.62	4,322.66
XIII. Miscellaneous Receipts including Statutory Receipts	171.13	173.52			
XIV. Any Other Receipts	9.25	10.07			
XV. Sale of Fixed Assets					
TOTAL	15,935.16	14,718.18		15,935.16	14,718.18

Place: Rohtak

Date: 21-06-2022

For Arvind Upkar & Co.
Chartered Accountants
(FRN 013361N)

Sd/-
(CA UPKAR SINGH)
Partner

M No. 091225

UDIN: 22091225ALPFPJ8575

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

SCHEDULE - 1 CAPITAL FUND

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year	Previous Year
Balance at the beginning of the year*	37,072.34	36,407.28
Add: Contributions towards Corpus/ Capital Fund	-	800.00
Add: Grants from UGC, Government of India and State Government to the extent utilized for capital expenditure	-	-
Add: Assets Purchased out of Earmarked Funds	-	-
Add: Assets Purchased out of Sponsored Projects, where ownership vests in the institution	-	-
Add: Assets Donated/ Gifts Received	-	-
Less: Depreciation transferred to Depreciation Fund	3,463.98	134.93
Less: Value of assets scrapped during last year	-	-
Total	33,608.37	37,072.34
Add: Balance of Income & Expenditure transferred to General Fund and charged from Capital accounts	-	-
Balance at the year end	33,608.37	37,072.34

* This includes Part Value of Land donated by Haryana Government Rs. 51,68,37,562.00, measuring 136 acres, 2 kanals and 9 marla out of 200 acres, 4 kanal and 7 merla; the value of rest of the land is yet to communicate by Haryana Government authorities.

SCHEDULE - 1A CORPUS FUND

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year	Previous Year
Balance at the beginning of the year	27,331.97	22,197.14
Add: Contributions towards Corpus (Income from Operation)	5,165.87	5,134.83
Total	32,497.84	27,331.97
Balance at the year end	32,497.84	27,331.97

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
SCHEDULE-2 EARMARKED/ ENDOWMENT FUND

Particulars	Amount in Lakhs (Rs.)						
	Alumni Activities	Welfare Funds	Depreciation Fund	Consultancy Services	Ex-Edu	Current Year	Previous Year
A.							
a) Opening balance	97.80	367.45	309.53	48.18	2,197.02	3,019.99	1,865.84
b) Additions during the year	18.20	218.30	3,463.98	22.79	843.40	4,566.66	1,305.01
c) Income from investments made of the funds	4.39	16.50	13.90	-	98.67	133.46	116.15
d) Accrued Interest on investments/Advances	-	-	-	-	-	-	-
e) Interest on Savings Bank a/c	-	-	-	2.68	-	2.68	-
f) Other additions	-	-	-	-	-	-	-
Amount Written Off	-	-	-	-	-	-	-
Transfer	-	-	-	-	-	-	-
Total (A)	120.40	602.26	3,787.40	73.65	3,139.09	7,722.80	3,287.01
B.							
Utilisation/Expenditure towards objectives of funds							
ii) Capital Expenditure	-	-	-	-	-	-	-
Assets put to use (Addition)	-	-	-	-	-	-	-
Work in Progress (New Campus)	-	-	-	-	-	-	-
ii) Revenue Expenditure	-	10.44	-	5.71	224.39	240.54	263.26
ii) Transfer to Prior Period	-	-	-	-	-	-	-
iii) Transfer to Income	3.64	-	-	-	2,067.42	2,071.06	3.76
iv) Temporary Advance	-	-	-	-	-	-	-
Total (B)	3.64	10.44	-	5.71	2,291.81	2,311.60	267.02
Closing balance at the year end (A - B)	116.76	591.81	3,787.40	67.95	847.27	5,411.20	3,019.99
Recoverable	-	-	-	-	-	-	-
Represented by	-	-	-	-	-	-	-
Cash and Bank Balances/ Auto TDR	-	-	-	67.95	-	67.95	48.18
Advance to Parties	-	-	-	-	-	-	-
Grant Receivable for Capital	-	-	-	-	-	-	-
Grant Receivable for Revenue	-	-	-	-	-	-	-
TDR	116.76	591.81	3,787.40	-	847.27	5,343.25	2,971.81
Intrest accrued but not due	-	-	-	-	-	-	-
Deficit Adjusted							

* Scholarship from Ministry of Social Justice, Scholarship from Government of Maharashtra shown under the schedule 3B

* Student Sponsored Events shown under the schedule 3A

* Funds for Capital Expenditure and Deficit of Plant Grant for Capital/ operational shown under the Schedule 3C

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
SCHEDULE 3- CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS

Particulars	Amount in Lakhs (Rs.)	
	Current Year	Previous Year
A. CURRENT LIABILITIES		
1. Deposits from staff	-	-
2. Refundable Deposits from students		
- From Ex-Students	66.63	27.76
- From Current Students	306.39	248.94
3. Deposits from students Sponsored Events	5.38	4.66
4. Sundry Creditors	-	-
a) For Goods & Services	345.74	817.69
b) Others		
5. Deposit-Others (including EMD, Security Deposit & Refundable Deposit)	113.08	377.14
6. Statutory Liabilities (GPF, TDS, GST, WC TAX, CPF, GIS, NPS):	67.20	73.30
a) Overdue (PF Subscription)	-	-
b) Others (Taxes & NPS Contribution of Employer)	-	-
6. Other Current Liabilities		
a) Salaries and Stipend	92.31	75.57
b) Receipts against sponsored projects	-	-
c) Receipts against sponsored fellowships & scholarships	44.74	28.05
d) Unutilised Grants	-	-0.00
e) Grants for Committed Expenditure	-	-
f) Other funds	-	-
g) Other liabilities:	-	-
Rent Payable	-	-
Account Payable	259.71	231.52
Common Admission Process (CAP 2017 - 19)	31.89	31.89
Common Admission Process (CAP 2018 - 20)	55.51	55.51
Stipend to Trainee & FPM	-	-
Student Advance Fee Refundable		
Outstanding Expenses:		
For Capital Works	-	-
For Visiting Faculty	-	30.66
For Convocation	-	-
For Online Journal	-	-
Other Revenue expenses	1.89	21.64
Total (A)	1,390.46	2,024.34
B. PROVISIONS		
1. For Taxation	-	-
2. Gratuity	-	-
3. Superannuation Pension	-	-
4. Accumulated Leave Encashment	116.86	91.80
5. Trade Warranties/ Claims	-	-
6. Others, Provision for Research Project	-	-
Total (B)	116.86	91.80
Total (A+ B)	1,507.32	2,116.14

Note: Unutilized grants 6 (d) will include grants received in advance for next year.

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

SCHEDULE 3(a) SPONSORED PROJECTS

1 Sr. No.	2 Name of the Project	3. Opening Balance		5 Receipts/ Recoveries during the year		6 Total		7. Expenditure during the year		Amount in Lakhs (Rs.)	
		3. Credit	4. Debit	5. Credit	5. Debit	6. Credit	6. Debit	7. Credit	7. Debit	8. Credit	9. Debit
1	Student Sponsored Programme	4.66	-	0.71	5.38	-	-	5.38	-		
	Total	4.66	-	0.71	5.38	-	-	5.38	-	5.38	-

1. The Projects may be listed agency-wise, with sub-totals for each agency.

2. The total of Col. 8 (Credit) will appear under the above head on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).

3. The total of Col. 9 (Debit) will appear as Receivables in Schedule 8, Loans, Advances and Deposits, on the Assets side of the Balance Sheet.

SCHEDULE 3 (b) SPONSORED FELLOWSHIPS AND SCHOLARSHIPS

Sr. No.	Name of the Sponsor	Opening Balance		Transaction During the year		Closing Balance		Amount in Rs. (Rs.)	
		Cr.	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.	Dr.
1	University Grant Commission	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Ministry of Social Justice	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Ministry of Tribal Welfare	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Others (Specify Individually)	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Government of Maharashtra	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	-	-	-	-

Note:

1 The total of Column 7, (Credit) will appear under the above head, on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).

2 The total of Column 8 (Debit) will appear as Receivables on the Assets side of the Balance Sheet in Schedule 8 (Loans, Advances and Deposits).

Place: Rohtak

Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr. Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

SCHEDULE 3(C) UNUTILISED GRANT FROM GOVERNMENT OF INDIA, UGC AND STATE GOVERNMENT

	Current Year			Previous Year		
	Plan Grant for Capital	Plan Grant for Operation	Total	Plan Grant for Capital	Plan Grant for Operation	Total
Amount in Lakhs (Rs.)						
A. Plan grants:Government of India						
Balance B/F	-	-	-	800.00	-	800.00
Add: Receipts during the year	-	-	-	-	-	-
Add: Prior Period Income/ Expenses Recovery	-	-	-	-	-	-
Add: Value of assets scrapped during last year	-	-	-	-	-	-
Total (a)	-	-	-	800.00	-	800.00
Less Refunds/ Recovery	-	-	-	-	-	-
Less: Utilized for Revenue Expenditure	-	-	-	-	-	-
Less: Utilized for Capital expenditure	-	-	-	800.00	-	800.00
Less: Transfer to Prior Period Income	-	-	-	-	-	-
Total (b)	-	-	-	800.00	-	800.00
Unutilized carried forward (a-b)	-	-	-	-	-	-
B. UGC grants:Plan						
Balance BIF						
Receipts during the year						
Total(c)						
less Refunds						
Less: Utilized for Revenue Expenditure						
Less: Utilized for capital expenditure						
Total(d)						
Unutilized canied forward (c-d)						
Grand Total(A+B)	-	-	-	-	-	-

Notes:-

* Unutilized grants are represented on the Assets side by Bank balances, Short term Deposits with Banks, Grant Receivable and Advances on Capital Account

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

SCHEDULE 4 FIXED ASSETS

		Gross Blook as on 01.04.2021				Depreciation for the Year 2021-2022					Amount in Lakhs (Rs.)	
S. No.	Assets Heads	Opening Balance	Addition	Deduction	Closing Balance	Dep Op Balance	Dep For the Earlier Year	Dep For the Year	Asset written back/ sale	Total Depreciation	31.03.2022	31.03.2021
A. FIXED ASSETS												
1 LAND												
	a) Freehold	5,168.38	8,009.76	-	13,178.14	-	-	-	-	-	13,178.14	5,168.38
	b) Landscaping & Development	4.11	138.79	-	142.89	-	-	-	-	-	142.89	4.11
2 BUILDING												
	a) On Freehold Land	-	27,580.93	-	27,580.93	-	1,654.84	551.62	-	2,206.46	25,374.47	-
	b) Road, Boundrywalls etc	441.53	-	-	441.53	69.79	-	8.83	-	78.62	362.91	371.74
	c) Badminton Court	-	1.20	-	1.20	-	-	0.02	-	0.02	1.17	-
3 OFFICE EQUIPMENT												
	Equipment-CC TV Camera (Electronic)	12.30	0.92	-	13.21	4.42	-	0.99	-	5.41	7.80	7.88
	Equipment-Cisco	5.00	-	-	5.00	2.63	-	0.38	-	3.00	2.00	2.38
	Equipment - Gate Access System (Bio Metric Machine)	13.63	0.24	-	13.88	6.36	-	1.04	-	7.40	6.48	7.28
	Equipment - Paper Shredder	0.76	-	-	0.76	0.49	-	0.06	-	0.54	0.22	0.28
	Equipment -Photocopy Machine	0.73	-	-	0.73	0.16	-	0.05	-	0.22	0.51	0.56
	Equipments (Educational)	9.39	-	-	9.39	7.04	-	0.72	-	7.76	1.63	2.35
	Hand Cart	0.15	-	-	0.15	0.02	-	0.01	-	0.03	0.12	0.13
	Hostel Mess Equipments	2.99	-	-	2.99	1.82	-	0.22	-	2.05	0.95	1.17
	Gas Burner Stove	0.06	-	-	0.06	0.00	-	0.00	-	0.01	0.05	0.05
	Mobile Handset	28.08	-	-	28.08	2.93	-	2.12	-	5.06	23.02	25.15
	Office Equipments	34.10	-	-	34.10	11.77	-	2.76	-	14.53	19.57	22.33
	Planned Telephone Set M-78	-	0.09	-	0.09	-	-	0.01	-	0.01	0.08	-
4 ELECTRICAL INSTALLATION & EQUIP												
	Cultivator	0.71	-	-	0.71	0.05	-	0.04	-	0.08	0.63	0.66
	Electrical Equipment	55.06	1.44	-	56.50	13.02	-	2.87	-	15.89	40.61	42.04
	Electric MEP Work	-	5,099.16	-	5,099.16	-	764.87	254.96	-	1,019.83	4,079.33	-
	Equipment Air Conditioner	305.50	-	-	305.50	29.20	-	17.04	-	46.24	259.25	276.29
	Equipment -Fogger Machine	0.48	-	-	0.48	0.04	-	0.02	-	0.06	0.42	0.45
	Equipment-Geyser	0.70	2.05	-	2.75	0.37	-	0.14	-	0.51	2.24	0.33
	Equipment- Grass Cutter Machine	1.35	-	-	1.35	0.12	-	0.07	-	0.19	1.17	1.24
	Equipment-Insect Killer Machine	0.53	-	-	0.53	0.07	-	0.03	-	0.09	0.44	0.46
	Equipment-Lawn Mover Machine	1.64	-	-	1.64	0.19	-	0.08	-	0.27	1.37	1.45
	Equipment - Air Coolers	3.16	-	-	3.16	0.69	-	0.16	-	0.85	2.31	2.46
	Equipments (DG Set) A/c	22.22	-	-	22.22	12.22	-	1.11	-	13.33	8.89	10.00
	Equipments (Dir.Residence)	2.67	-	-	2.67	1.13	-	0.13	-	1.27	1.41	1.54
	Equipment- Shoes Shining Machine	0.15	-	-	0.15	0.02	-	0.01	-	0.03	0.12	0.13
	Equipment-UPS	5.97	0.75	-	6.72	0.60	-	0.34	-	0.93	5.79	5.37
	Equipment- Vacuum Cleaner	0.30	-	-	0.30	0.06	-	0.01	-	0.08	0.22	0.24
	Equipment - Washing M/c	4.10	-	-	4.10	1.15	-	0.20	-	1.35	2.75	2.95
	Equipment - Water Cooler	20.21	-	-	20.21	3.84	-	1.01	-	4.85	15.36	16.37
	Exhaust Fan 18" 1400 Rpm Havells	0.29	-	-	0.29	0.03	-	0.01	-	0.04	0.24	0.26
	Oxygen Concentrator	-	0.50	-	0.50	-	-	0.03	-	0.03	0.48	-
	Room Heater	0.38	-	-	0.38	0.05	-	0.02	-	0.07	0.31	0.33
	Sotne Cutter Machine	-	0.04	-	0.04	-	-	0.00	-	0.00	0.03	-
	Water Dispenser	1.10	-	-	1.10	0.11	-	0.06	-	0.17	0.94	0.99
5 AUDIO VISUAL EQUIPMENT												
	Bosch Column Speaker LBD-3921D	0.24	-	-	0.24	0.04	-	0.02	-	0.05	0.19	0.21
	Bosch EV Cordless Mike Model:300	1.04	-	-	1.04	0.06	-	0.08	-	0.23	0.80	0.88
	Bosch Mixer Amp. PLE-1ME240-IN	0.35	-	-	0.35	0.05	-	0.03	-	0.08	0.27	0.30
	Casio 1024 X 7680 (XGA) DLP Projector	1.98	-	-	1.98	0.30	-	0.15	-	0.45	1.53	1.68
	Casio 1280 X 800 (WXGA) DLP Projector	1.94	-	-	1.94	0.29	-	0.15	-	0.44	1.50	1.65
	Dome Camera	0.57	-	-	0.57	0.13	-	0.04	-	0.17	0.40	0.44
	Equipment-LED Display	1.44	-	-	1.44	0.11	-	0.11	-	0.22	1.23	1.33
	Equipment-Multimedia Projector	0.49	-	-	0.49	0.04	-	0.04	-	0.07	0.42	0.45
	Equipment-Poe Projector	0.54	-	-	0.54	0.12	-	0.04	-	0.16	0.38	0.42
	Equipments-Audio System	0.44	-	-	0.44	0.30	-	0.03	-	0.33	0.11	0.14
	Equipments-Sony LED	1.13	-	-	1.13	0.08	-	0.08	-	0.17	0.96	1.05
	Equipment VC System	5.18	0.60	-	5.78	0.88	-	0.43	-	1.32	4.46	4.29
	LG TV 75"	3.14	-	-	3.14	0.24	-	0.24	-	0.47	2.67	2.91
	Motorised Projector Screen 8*10	0.34	-	-	0.34	0.05	-	0.03	-	0.08	0.26	0.29
	Slide Changers (Logitech R-400)	0.09	-	-	0.09	0.01	-	0.01	-	0.02	0.07	0.07
	Smart Class Equipment	18.31	-	-	18.31	1.72	-	1.37	-	3.09	15.21	16.58
	Takara Trolley Speaker	-	0.13	-	0.13	-	-	0.01	-	0.01	0.12	-
6 VEHICLES												
	Ace Tractor	3.92	-	-	3.92	0.78	-	0.39	-	1.18	2.74	3.14
	Bus	27.15	-	-	27.15	8.15	-	2.72	-	10.86	16.29	19.01
	Car	23.87	-	-	23.87	14.82	-	1.87	-	16.69	7.18	9.05
	Mahindra Scorpio	-	11.81	-	11.81	-	-	1.18	-	1.18	10.63	-
	Trolley Dumper	1.86	-	-	1.86	0.37	-	0.19	-	0.56	1.30	1.49
7 FURNITURE & FITTINGS												
	Badminton Pole Set	-	0.13	-	0.13	-	-	0.01	-	0.01	0.12	-
	Lawn Tennis Pole set	-	0.06	-	0.06	-	-	0.00	-	0.00	0.05	-
	Volly Ball Pole Set	-	0.07	-	0.07	-	-	0.01	-	0.01	0.06	-
	Almirah (MS Material)	2.19	-	-	2.19	0.24	-	0.16	-	0.41	1.79	1.95
	Aluminium Door	0.96	-	-	0.96	0.07	-	0.07	-	0.14	0.81	0.88
	Automatic Sliding Sensor Toughened glass door	5.21	-	-	5.21	0.39	-	0.39	-	0.78	4.43	4.82
	Brass Lamp	0.07	-	-	0.07	0.01	-	0.01	-	0.02	0.05	0.06
	Brass Logo Metal Plate	0.04	-	-	0.04	0.01	-	0.00	-	0.01	0.03	0.04
	Bridge Ladder	0.17	-	-	0.17	0.04	-	0.01	-	0.05	0.12	0.13
	Coir Mattress (Kurlocoir 72X36X4)	5.42	-	-	5.42	0.81	-	0.41	-	1.22	4.20	4.61
	Computer Table (4*X3*X2.5")	0.20	-	-	0.20	0.03	-	0.02	-	0.05	0.16	0.17
	Dining Table (6x3x2.5 Feet)	1.34	-	-	1.34	0.20	-	0.10	-	0.30	1.04	1.14
	Double Swing	0.31	-	-	0.31	0.07	-	0.02	-	0.09	0.22	0.24
	Equipment-RACK	1.37	-	-	1.37	0.18	-	0.10	-	0.28	1.09	1.19
	Equipmetnt-Automatic Boom Barrier	3.56	-	-	3.56	0.53	-	0.27	-	0.80	2.76	3.02
	Exercise Cycle	0.19	-	-	0.19	0.03	-	0.01	-	0.04	0.15	0.16
	Fixing of Fibre Sheet Shed	0.73	-	-	0.73	0.05	-	0.05	-	0.11	0.62	0.68
	Fixing of Flooring PVC Mat	-	2.59	-	2.59	-	-	0.19	-	0.19	2.40	-
	Furniture (Dir.Residence)	3.12	-	-	3.12	1.84	-	0.25	-	2.10	1.03	1.28
	Furniture & Fittings (Sports)	19.99	2.72	-	22.71	2.86	-	1.70	-	4.57	18.14	17.13
	Furniture & Fixtures (Hostel)	298.35	202.68	-	501.03	42.33	-	37.59	-	79.92	421.11	256.01
	Furniture & Fixtures	205.87	289.62	-	495.50	75.13	62.10	37.74	-	174.98	320.52	130.74
	Gym-Equipments	5.41	2.68	-	8.09	0.80	-	0.61	-	1.41	6.68	4.60
	Iron Godi	0.15	-	-	0.15	0.02	-	0.01	-	0.03	0.12	0.13
	Iron (Steam) Make-Philips	0.05	-	-	0.05	0.01	-	0.00	-	0.01	0.04	0.05
	Key Box	0.97	-	-	0.97	0.12	-	0.07	-	0.19	0.78	0.85
	Magnetic Writing White Boards	0.48	-	-	0.48	0.06	-	0.04	-	0.09	0.38	0.42
	Modular Storage Unit	0.40	-	-	0.40	0.03	-	0.03	-	0.06	0.34	0.37
	MS Gate	1.64	-	-	1.64	0.12	-	0.12	-	0.25	1.39	1.52
	Office Chair	0.63	0.21	-	0.84	0.05	-	0.06	-	0.11	0.73	0.58

		Gross Block as on 01.04.2021				Depreciation for the Year 2021-22					Amount in Lakhs (Rs.)	
S. No.	Assets Heads	Opening Balance	Addition	Deduction	Closing Balance	Dep Op Balance	Dep For the Earlier Year	Dep For the Year	Asset written back/ sale	Total Depreciation	31.03.2022	31.03.2021
	Paper/Magazine Stand (4-Tray)	0.08	-	-	0.08	0.01	-	0.01	-	0.02	0.06	0.07
	Parking Shed	0.28	0.23	-	0.51	0.02	-	0.04	-	0.06	0.45	0.26
	RCC Bench	0.49	-	-	0.49	0.07	-	0.04	-	0.11	0.38	0.42
	See-Saw	0.22	-	-	0.22	0.05	-	0.02	-	0.07	0.16	0.17
	Side Table with 08mm Glass	0.23	-	-	0.23	0.03	-	0.02	-	0.05	0.18	0.20
	Sign Board	0.05	0.05	-	0.10	0.01	-	0.01	-	0.01	0.08	0.04
	Slide Set	0.15	-	-	0.15	0.03	-	0.01	-	0.05	0.11	0.12
	Sofa Set with Table	2.44	-	-	2.44	0.37	-	0.18	-	0.55	1.89	2.08
	Supreme Bliss Chairs	0.93	-	-	0.93	0.14	-	0.07	-	0.21	0.72	0.79
	Unpholstered Sofa	1.57	-	-	1.57	0.12	-	0.12	-	0.23	1.33	1.45
	Wheel-Chairs	0.19	-	-	0.19	0.03	-	0.01	-	0.04	0.15	0.17
8	COMPUTER/ PERIPHERALS											
	Computer & Equipments	38.48	2.43	1.55	39.36	12.91	-	7.87	0.31	20.47	18.89	25.57
	Computer & Office Automation	291.22	35.63	-	326.85	260.60	-	23.63	0.03	284.20	42.64	30.62
	Dell Poweredge Server 1U R440	2.93	-	-	2.93	1.17	-	0.59	-	1.76	1.17	1.76
	Equipment-Hard Disk	1.96	0.88	-	2.84	0.66	-	0.57	-	1.23	1.61	1.29
	HP DL380 Gen 10 Rack Server	-	2.87	-	2.87	-	-	0.57	-	0.57	2.30	-
	Laptop Battery	-	0.10	-	0.10	-	-	0.02	-	0.02	0.08	-
	Laser (Visual Fault Locator)	0.03	-	-	0.03	0.01	-	0.01	-	0.02	0.01	0.02
	Network Rack	0.33	-	-	0.33	0.07	-	0.07	-	0.13	0.20	0.26
	Network Switch	5.47	2.10	-	7.57	1.09	-	1.51	-	2.61	4.96	4.38
	Optical Power Meter	0.04	-	-	0.04	0.02	-	0.01	-	0.02	0.02	0.02
	Router (wireless)	-	0.78	-	0.78	-	-	0.16	-	0.16	0.62	-
9	LIBRARY BOOKS											
	Library Books & Journals	101.19	6.54	-	107.73	86.19	-	5.65	0.00	91.83	15.90	15.01
10	SMALL VALUE ASSETS											
	7.2AH Sealed Lead Acid Batteries SVA	0.07	-	-	0.07	0.07	-	-	-	0.07	-	-
	Electrical Equipment SVA	0.32	0.16	-	0.47	0.32	-	0.16	-	0.47	-	-
	Mink Blanket SVA	0.33	-	-	0.33	0.33	-	-	-	0.33	-	-
	Notice Board SVA	0.01	0.03	-	0.04	0.01	-	0.03	-	0.04	-	-
	Official Sign Board SVA	1.06	-	-	1.06	1.06	-	-	-	1.06	-	-
	Celling Fan (SVA)	0.19	-	-	0.19	0.19	-	-	-	0.19	-	-
	Computer Accessories (SVA)	0.18	0.13	-	0.31	0.18	-	0.13	-	0.31	-	-
	Digital Printing Board SVA	0.24	-	-	0.24	0.24	-	-	-	0.24	-	-
	Intex Headphone Jogger SVA	0.09	-	-	0.09	0.09	-	-	-	0.09	-	-
	Pad Locks Herison (SVA)	0.98	0.42	-	1.40	0.98	-	0.42	-	1.40	-	-
	Sanitizer Stand SVA	0.05	-	-	0.05	0.05	-	-	-	0.05	-	-
	Telephone Set (SVA)	0.09	-	-	0.09	0.09	-	-	-	0.09	-	-
	White Board SVA	0.06	0.03	-	0.09	0.06	-	0.03	-	0.09	-	-
	Badminton Pole Set Fixed (SVA)	-	0.02	-	0.02	-	-	0.02	-	0.02	-	-
11	TUBEWELL & WATER SUPPLY											
	Equipment - Water Purifier	0.89	-	-	0.89	0.16	-	0.02	-	0.18	0.70	0.73
	Sewerage Treatment Plant	87.04	-	-	87.04	3.48	-	1.74	-	5.22	81.82	83.56
	Water Tanker 5000Ltr	4.32	-	-	4.32	0.17	-	0.09	-	0.26	4.06	4.14
	Wilo Mather & Platt Make Pump	2.85	-	-	2.85	0.11	-	0.06	-	0.17	2.67	2.73
	Pressure Tank-200 Ltr	0.78	-	-	0.78	0.04	-	0.04	-	0.08	0.70	0.74
	Rotating Assembly of Pump	2.85	2.90	-	5.75	0.14	-	0.29	-	0.43	5.32	2.70
	Total (A)	7,351.22	41,404.46	1.55	48,754.13	696.46	2,481.82	980.62	0.34	4,158.56	44,595.57	6,654.76
12	Capital Work in Progress (B)	31,663.67	1,615.67	33,276.14	3.19	-	-	-	-	-	3.19	31,663.67
	Intangible Assets	Opening Balance	Addition	Deduction	Closing Balance	Total Amortisation	Amortisation for the Earlier Year	Amortisation for the Year	Asset written back/ sale	Total Amortisation	31.03.2022	31.03.2021
13	Computer software	43.96	3.89	-	47.86	43.64	-	1.88	-	45.52	2.34	0.32
14	E-Journal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Patents	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total (C)	43.96	3.89	-	47.86	43.64	-	1.88	-	45.52	2.34	0.32
	Grand Total (A+B+C)	39,058.85	43,024.02	33,277.69	48,805.18	740.10	2,481.82	982.49	0.34	4,204.08	44,601.11	38,318.75
	Grand Total (A+B+C) [Previous Year]	37,845.23	1,219.47	5.85	39,058.85	605.49	0.33	134.93	-	740.10	38,318.75	37,239.74

Note:

The figure in Column 'Deductions' under Gross Block against the head Capital Work in Progress represents the transfer from Work in Progress to Assets during the year.
The figures in column 'Additions during the year under Gross Block against Assets to 14 include transfer from Work in Progress during the year, as well as further acquisitions during the year

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
SCHEDULE 5 : INVESTMENTS FROM EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS

Amount in Lakhs (Rs.)

S. No.	PARTICULARS	Current Year	Previous Year
1	Central Government Securities	-	-
2	State Government Securities	-	-
3	Other approved Securities	-	-
4	Shares -	-	-
5	Debentures and Bonds	-	-
6	Term Deposits with Banks Including Interest Accrued	5,343.25	2,971.81
7	Others -	-	-
	Total	5,343.25	2,971.81

SCHEDULE 5(A) INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS (FUND WISE)

Amount in Lakhs(Rs)

Sl.No.	Funds	Current Year	Previous Year
1	Depreciation Fund		
	Opening	309.53	164.13
	Add: Interest Earned	13.90	10.46
	Add: Addition during the Year	3,463.98	134.93
	Less: Deduction during the Year	-	-
	Closing (A)	3,787.40	309.53
2	Ex-Ed Activity		
	Opening	2,197.02	1,318.96
	Add: Interest Earned	98.67	84.07
	Add: Addition during the Year	843.40	1,035.25
	Less: Deduction during the Year	2,291.81	241.26
	Less: Balance as Bank balance	-	-
	Closing (B)	847.27	2,197.02
3	Alumni Activities		
	Opening	97.80	78.25
	Add: Interest Earned	4.39	4.99
	Add: Addition during the Year	18.20	18.78
	Less: Deduction during the Year	3.64	4.21
	Closing (B)	116.76	97.80
4	IIM Welfare Activity		
	Opening	367.46	260.91
	Add: Interest Earned	16.50	16.63
	Add: Addition during the Year	218.30	95.23
	Less: Deduction during the Year	10.44	5.32
	Closing (B)	591.82	367.46
	Total (A+B)	5,343.25	2,971.81

Note : The Total in this sub schedule will agree with the total in Schedule 5.

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
SCHEDULE 6 -INVESTMENTS- OTHERS

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year	Previous Year
1. In Central Government Securities	-	-
2. In State Government Securities	-	-
3. Other approved Securities	-	-
4. Shares	-	-
5. Debentures and Bonds	-	-
6. Others (to be specified)	-	-
Term Deposits		
For Corpus Fund	-	-
For Others	-	-
TOTAL	-	-

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
SCHEDULE 7- CURRENT ASSETS

Amount in Lakhs (Rs.)

Particular	Current Year	Previous Year
1. Stock:		
a) Stores and Spares	5.46	-
b) Loose Tools	-	-
c) Publications	-	-
d) Laboratory chemicals, consumables and glass ware	-	-
e) Building Material	0.05	-
f) Electrical Material	0.47	-
g) Stationery	4.72	-
h) Water supply material	0.09	-
2. Sundry Debtors:		
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months	-	-
b) Others	3.84	5.00
3. Cash and Bank Balances		
Cash in Hand	0.04	0.50
a) With Scheduled Banks:		
In Current Accounts	-	-
In term deposit Accounts	20,142.63	22,224.64
In Savings Accounts	1,687.62	4,565.59
b) With non-Scheduled Banks:		
In term deposit Accounts	-	-
In Savings Accounts	-	-
4. Post Office- Savings Accounts	-	-
5. Accrued Interest on Term Deposit/ Auto Sweep	735.75	1,023.73
TOTAL	22,580.67	27,819.46

Note: Annexure A shows the details of Bank Accounts

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
Annexure A to Schedule 7

Amount in Lakhs(Rs)

Sr. No.	Particular	Current Year	Previous Year
I	Savings Bank Accounts:	1,687.62	4,565.59
1	Grants from UGC A/c	-	-
2	University Receipts A/c	-	-
3	Scholarship A/c	-	-
4	Academic Fee Receipt A/c	-	-
5	Development (Plan) A/c	-	-
6	Combined Entrance Exams(CBT) A/c	-	-
7	UGC Plan Fellowship A/c	-	-
8	Corpus Fund A/c (EMF)	-	-
9	Sponsored Projects Fund	-	-
10	Sponsored Fellowship A/c	-	-
11	Endowment & Chair A/c (EMF)	-	-
12	UGC JRF Fellowship A/c (EMF)	-	-
13	HBA Fund A/c (EMF)	-	-
14	Conveyance A/c (EMF)	-	-
15	UGC Rajiv Gandhi National Fellowship A/c (EMF)	-	-
16	Academic Development Fund A/c (EMF)	-	-
17	Deposit A/c	-	-
18	Student Fund A/c	-	-
19	Students Related Fund A/c	-	-
20	Plan Grants for specific schemes	-	-
21	Depreciation Fund A/c	-	-
II	Auto Sweep TDR Accounts	-	-
III	Term Deposits with Schedule Banks	20,142.63	22,224.64

Place: Rohtak

Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**SCHEDULE 8 - LOANS, ADVANCES & DEPOSITS**

Amount in Lakhs (Rs)

Sr.N.	Particulars	Current Year	Previous Year
1	Advances to employees: (Non-interest bearing)		
	a) Salary	-	-
	b) Festival	-	-
	c) Medical Advance	-	-
	d) Other (Imprest)	0.39	1.12
	e) Tour Advance	-	-
2	Long Term Advances to employees: (Interest bearing)		
	a) Vehicle loan	-	-
	b) Home loan	-	-
	c) Others (to be specified)	-	-
3	Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:		
	a) Capital Work Advance/Mobilisation cum Secured Advance)	-	-
	b) Suppliers	9.84	10.29
	c) Service Tax Recoverable	-	-
	d) Advance to UHBVN	71.87	71.87
	e) TDS Recoverable	37.49	36.07
	f) Others (Recoverable from MHRD for FPM)	-	-
	g) Account Receivable	9.07	9.36
	h) Bank Charges Receivable	-	-
	i) Common Admission Process (CAP 2017 - 19)	-	-
	j) Common Admission Process (CAP 2018 - 20)	-	-
	k) Common Admission Process (CAP 2019 -21)	67.76	67.76
	l) Bizdom Incubation Council	-	-
4	Prepaid Expenses		
	a) Insurance	10.77	2.26
	b) Library Expenses	0.12	-
	c) AMC and Computer Licence	5.31	7.28
	d) Journals & Database	243.41	191.42
	e) Interactive Online Class Expense	10.96	1.36
	f) Others	4.05	2.86
5	Deposits		
	a) Telephone	2.04	2.04
	b) Lease Rent	-	-
	c) Electricity_UHBVN	22.00	22.00
	d) AICTE, if applicable	-	-
	e) Ministry of Youth Affairs and Sports	-	-
	Security - LPG	0.13	0.13
	Tilyar Lake	0.20	0.20
	Haryana State Pollution Control Board	4.00	4.00
	Security to Asstt Director Estate	0.05	0.05
	Others-Suppliers	0.25	0.38
6	Income Accrued		
	a) On Investment from Earmarked/ Endowment Funds	-	-
	b) On Investment - Others	-	-
	c) On Loan and Advances	-	-
7	Other Current asset receivable from UGC/ Sponsored Projects		
	a) Debit balance in Sponsored Projects	-	-
	b) Debit balance in Sponsored Fellowships & Scholarships	-	-
	c) Grants Receivable from MHRD	-	-
	d) Other receivables from UGC	-	-
8	Claims Receivable		
	Total	499.71	430.44

Notes

1. If revolving funds have been created for House Building, Computer and Vehicle advances to employees, the advances will appear as part of Earmarked/endowment Funds. The balance against these interest -bearing advances will not appear in this schedule

Place: Rohtak

Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
SCHEDULE 9- ACADEMIC RECEIPTS

Amount in Lakhs (Rs)

FEES FROM STUDENTS	Current Year	Previous Year
Academic		
1. Tuition fee	6,501.25	5,152.79
2. Admission/ Application fee	501.39	384.15
3. Library Admission fee	109.92	78.00
4. Registration fee	141.44	139.82
5. Placement Facility Charges	123.25	112.05
6. EFPM/ FPM Fees	16.52	22.33
7. PDP/ MDP Fees	-	-
8. Mess Fees	274.54	73.36
9. Income from Ex-Education	2,067.42	-
Total (A)	9,735.74	5,962.49
Examinations		
1. Admission Test fee	-	97.55
2. Annual Examination fee	-	-
3. Mark sheet, certificate fee	-	-
4. Entrance examination fee	-	-
Total (B)	-	97.55
Other Fees		
Administration Charges	1.20	3.40
1. Identity card fee	-	-
2. Fine/ Insurance fee	-	-
3. Medical fee	-	-
4. Transportation fee	-	-
5. In Campus Charges	-	-
6. Printing Charges	0.27	0.55
7. Postal Charges	-	0.06
8. Recovery from DPM Scholars	3.18	2.35
9. Study Material	129.02	68.63
10. Income from Project-Paper Dev Fee	-	-
11. Hostel Fee	4.95	0.45
12. Other Miscellaneous	11.01	0.23
13. Processing Fees	25.00	39.16
14. Security Charges	13.00	-
15. Common Admission Process fee	72.48	-
16. PGP Late Fee	0.61	-
17. Conference Fee	8.99	-
18. DPM Mess Caution Deposit (Non Refundable)	1.30	-
19. DPM Utility Deposit (Non Refundable)	1.95	-
Total (C)	272.96	114.82
Sale of Publications		
1. Sale of Admission forms	-	-
2. Sale of syllabus and Question Paper, etc.	-	-
3. Sale of prospectus including admission forms	-	-
Total (D)	-	-
Other Receipts		
1. Registration fee for workshops, programmes	-	-
2. Registration fees (Academic Staff College)	-	-
Total (E)	-	-
Total (A+B+C+D+E)	10,008.70	6,174.87

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
SCHEDULE 10- GRANTS /SUBSIDIES (IRREVOCABLE GRANTS RECEIVED/RECIVABLE)

Amount In Lakhs(Rs)

Particulars	Plan		Total Plan	Non Plan	Current Year Total	Previous Year Total
	Govt of India	UGC				
Opening Balance	-	-	-	-	-	800.00
Add: Receipts during the year	-	-	-	-	-	0.00
Total	-	-	-	-	-	800.00
Less: Refund to UGC	-	-	-	-	-	-
Balance	-	-	-	-	-	800.00
			-			
Less: Utilised for Capital expenditure (A)	-	-	-	-	-	800.00
Add: Value of Asset scraped during last year	-	-	-	-	-	-
Balance	-	-	-	-	-	0.00
Less: utilized for Revenue Expenditure (B)	-	-	-	-	-	-
Balance C/F (C)	-	-	-	-	-	0.00

A- Appears as addition to Capital Fund as well as additions to Fixed Assets during the year.

B- Appears as income in the Income & Expenditure Account.

C (I) Appears under Earmark Fund as Grant for New Campus in the Balance Sheet and will become the opening balance next year.

(II) Represented by Bank balances, Investments and Advances on the assets side.

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
SCHEDULE 11- INCOME FROM INVESTMENTS

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Earmarked/ Endowment Funds		Other Investments	
	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
1. Interest				
a. On Government Securities	-	-	-	-
b. Other Bonds/Debentures	-	-	-	-
2. Interest on Term Deposits	133.46	116.15	-	-
3. Income accrued but not due on Term Deposits/Interest bearing advances to employees	-	-	-	-
4. Interest on Savings Bank Accounts (Given in Schedule 12)	2.68	-	-	-
5. Others (Specify)				
Corpus Fund	-	-	-	-
Others	-	-	-	-
Total	136.14	116.15	-	-
Transferred to Earmarked/Endowment Funds	136.14	116.15	-	-
Balance	-	-	-	-

Note: Interest accrued but not due on Term Deposits from HBA fund, conveyance advance fund and Computer Advance fund and on interest bearing advances to employees will be included here (Item 3), only where Revolving funds (EMF) for such advances have been set up.

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**SCHEDULE 12: INTEREST EARNED****Amount In Lakhs (Rs.)**

Particulars	Current Year	Previous Year
1. On Savings Accounts with scheduled banks	157.73	188.87
2. On TDR with scheduled banks	1,227.46	1,414.82
3 On Loans		
a. Employees/Staff	-	-
b. Others		
4. On Debtors and Other Receivables	-	18.71
Total	1,385.19	1622.40

1. The amount against item 1, in respect of Bank Accounts of Earmarked/ Endowment Funds is dealt with in Schedule 11 (First Part) and Schedule 2.

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
SCHEDULE 13- OTHER INCOME

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year	Previous Year
A. Income from Land & Buildings		
1. Hostel Room Rent	-	-
2. License fee	7.10	5.08
3. Hire Charges of Auditorium/ Play ground/ Convention Centre, etc .	-	-
4. Electricity charges recovered	11.81	15.48
5. Water charges recovered	0.62	0.54
Total (A)	19.52	21.10
B. Sale of Institute's publications	-	-
Total (B)	-	-
C. Income from holding events		
1. Gross Receipts from annual function/ sports carnival	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the annual function/ sports carnival	-	-
2. Gross Receipts from fetes	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the fetes	-	-
3. Gross Receipts for educational tours	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the tours	-	-
4. Others (to be specified and separately disclosed)	-	-
Total (C)	-	-
D. Others		
1 Income from Consultancy	-	-
2. RTI fees	0.00	0.00
3. Income from Royalty	-	-
4. Sale of application form (recruitment)	-	-
5. Misc. receipts (Sale of tender form, waste paper, etc.)	0.84	0.41
6. Profit on Sale/disposal of Assets	-	-
a) Owned assets	-	-
b) Assets received free of cost	-	-
7. Grants/ Donations from Institutions, Welfare Bodies and International Organizations	-	-
8. Others (specify) -Interest on IT Refund	0.54	2.36
Royalty	0.06	-
Affiliation/Lease/Rental charges Cafeteria/ Stores	-	-
Affiliation/Lease/Rental fees ICICI/SBI ATM/ Airtel Tower	7.32	7.36
Miscellaneous Income	1.04	0.45
Recovery/Fine from vendor towards late supply/ students	-	-
Convocation Charges	-	-
Car Use Recovery from Director	0.08	0.08
Other Recovery/Gym Usage	2.27	0.60
Other Deduction from Staff	-	-
Recover from staff & Faculties	-	0.22
Alumni Fee (20% of total fee collection) Transfer to I&E Account	3.64	3.76
Depreciation of earlier years written back	-	0.33
Total (D)	15.80	15.56
Grand Total (A+B+C+D)	35.33	36.66

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
SCHEDULE 14- PRIOR PERIOD INCOME

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year	Previous Year
1. Academic Receipts	-	-
2. Income from Investments	-	-
3. Interest earned	-	-
4. Other Income	(38.77)	(7.77)
Total	(38.77)	(7.77)

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**SCHEDULE 15- STAFF PAYMENTS & BENEFITS (ESTABLISHMENT EXPENSES)**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Salaries and Wages	954.46	-	954.46	752.62	-	752.62
b) Allowances and Bonus	-	-	-	-	-	-
c) Contribution to Provident Fund/ NPS	31.30	-	31.30	83.32	-	83.32
d) Contribution to Other Fund (Pension Contribution)	-	-	-	-	-	-
e) Staff Welfare Expenses	-	-	-	3.40	-	3.40
f) Leave salary Contribution - Director	-	-	-	-	-	-
g) LTC facility	8.72	-	8.72	0.60	-	0.60
h) Medical facility	4.99	-	4.99	2.61	-	2.61
i) Children Education Allowance/ Reimbursement of Tution fee	7.29	-	7.29	7.29	-	7.29
j) Self Development Fund (SDF)	0.00	-	0.00	-0.03	-	-0.03
k) FDF Expenses	18.38	-	18.38	16.69	-	16.69
l) Encashment of earned Leave	1.69	-	1.69	-	-	-
m) Gratuity contribution of Director	-	-	-	-	-	-
n) Joining Expenses	0.16	-	0.16	1.79	-	1.79
o) Honorarium for publication	-	-	-	-	-	-
p) Provision for Retirement Benfits	25.06	-	25.06	10.22	-	10.22
TOTAL	1,052.03	-	1,052.03	878.50	-	878.50

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
SCHEDULE 16 - ACADEMIC EXPENSES

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Payment to Visiting Faculty						
- Post Graduate Programme (PGP)	55.43	-	55.43	110.70	-	110.70
- Integrated Programme in Management (IPM)	184.16	-	184.16	106.65	-	106.65
- Integrated Programme in Law (IPL)	26.32	-	26.32	-	-	-
b) Affiliation & Recognition Charge	-	-	-	8.50	-	8.50
c) Convocation/ Conference Expenses	-	-	-	-	-	-
d) Subscription Expenses (Journal & Periodicals)	355.83	-	355.83	369.33	-	369.33
e) Cultural/ Orientation Expenses	-	-	-	-	-	-
f) Insurance Expenses Student	2.35	-	2.35	3.12	-	3.12
g) Books and Course Material	13.52	-	13.52	-	-	-
h) Hostel Mess Expenses	128.57	-	128.57	49.51	-	49.51
i) Misc. Expenses	3.76	-	3.76	-	-	-
j) MDP Expenses	0.31	-	0.31	0.04	-	0.04
k) Placement Expenses	14.94	-	14.94	8.06	-	8.06
l) Postage & Courier	-	-	-	-	-	-
m) Printing & Stationery	-	-	-	-	-	-
n) Interactive Online Class Expense	5.82	-	5.82	3.84	-	3.84
o) Integrated Programme in Management (IPM)	26.51	-	26.51	154.74	-	154.74
p) Integrated Programme in Law (IPL)	19.20	-	19.20	2.97	-	2.97
r) Executive Post Graduate Programme (EPGP)	83.79	-	83.79	84.95	-	84.95
s) Research Work	-	-	-	0.21	-	0.21
t) Student Events	-	-	-	-	-	-
u) Transportation Exp	0.15	-	0.15	-	-	-
v) Paper Dev Workshop Expenses	-	-	-	-	-	-
w) Management Conclave Exp	-	-	-	-	-	-
x) Online Examination Exp	11.53	-	11.53	-	-	-
TOTAL	932.18	-	932.18	902.60	-	902.60

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**SCHEDULE 17- ADMINISTRATIVE AND GENERAL EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
A. Infrastructure						
a) Electricity and power	148.67	-	148.67	117.76	-	117.76
b) Water charges	2.23	-	2.23	1.82	-	1.82
c) Insurance	0.85	-	0.85	0.28	-	0.28
d) Rent, Rates and Taxes (including property tax)	0.06	-	0.06	2.42	-	2.42
B. Communication						
e) Postage and Courier	0.99	-	0.99	0.39	-	0.39
f) Telephone, Fax and Internet Charges	23.27	-	23.27	23.89	-	23.89
C. Others						
g) Printing and Stationery (consumption)	1.83	-	1.83	3.07	-	3.07
h) Institute Support for Events	-	-	-	-	-	-
i) Auditors Remuneration	-	-	-	-	-	-
j) Insurance Expenses	5.17	-	5.17	4.41	-	4.41
j) Audit Expenses	4.85	-	4.85	3.25	-	3.25
l) Meeting/ Seminar Expenses	40.44	-	40.44	8.20	-	8.20
m) Recruitment Expenses	-	-	-	-	-	-
n) Legal & Professional Charges	31.39	-	31.39	36.00	-	36.00
o) Security, Cleaning & Maintenance Expenses	237.41	-	237.41	225.48	-	225.48
p) Foundation Day	-	-	-	-	-	-
q) Generator Running Expenses	-	-	-	1.61	-	1.61
r) Celebration Expenses	6.59	-	6.59	4.28	-	4.28
s) Interview Expenses	-	-	-	-	-	-
t) Membership Fees	-	-	-	-	-	-
u) Medical Expenses	3.45	-	3.45	1.08	-	1.08
v) IIM Conclave	-	-	-	-	-	-
w) Stipend to Trainees & Research Associate	14.65	-	14.65	29.58	-	29.58
(y) Rent Expenses	0.28	-	0.28	1.68	-	1.68
y) Emerging Economies Case Journal	5.00	-	5.00	5.00	-	5.00
y) Discount Paid (HR Summit 2013)	-	-	-	-	-	-
z) Misc.	1.47	-	1.47	0.61	-	0.61
aa) Meeting Exp - BOG	-	-	-	-	-	-
ab) Advertisement Expenses	9.07	-	9.07	2.12	-	2.12
ac) Recruitment Expenses	5.38	-	5.38	4.59	-	4.59
ad) Books for Official Use	0.04	-	0.04	-	-	-
ae) Rajbhasha Exp	2.32	-	2.32	-	-	-
af) NPS Service Charges	0.09	-	0.09	0.09	-	0.09
ag) DG running Expenses	10.46	-	10.46	-	-	-
TOTAL	555.95	-	555.95	477.64	-	477.64

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**SCHEDULE 18-TRANSPORTATION EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
1 Vehicle owned by Institute						
a) Running Expenses	5.05	-	5.05	2.82	-	2.82
b) Repair & Maintenance	2.22	-	2.22	2.27		2.27
c) Insurance	0.37	-	0.37	1.02	-	1.02
2 Vehicles taken on rent/lease						
a) Rent/ Lease Rent	3.53	-	3.53	7.21	-	7.21
Total	11.17	-	11.17	13.32	-	13.32

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

SCHEDULE 19-REPAIRS & MAINTENANCE

Amount in Lakhs (Rs.)

Sl. No.	Particulars	Current Year			Previous Year		
		Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a)	Buildings	212.09	-	212.09	163.49	-	163.49
b)	Furniture & Fixtures	1.10	-	1.10	-	-	-
c)	Plant & Machinery	-	-	-	-	-	-
d)	Office Equipment	12.27	-	12.27	40.23	-	40.23
e)	Cleaning Material & Services	0.21	-	0.21	8.63	-	8.63
f)	Others-Airconditioning/DG Set/WaterCooler/AMC	2.38	-	2.38	0.20	-	0.20
g)	Computers	9.51	-	9.51	8.34	-	8.34
h)	Laboratory & Scientific equipment	-	-	-	-	-	-
i)	Electricals	11.47	-	11.47	4.89	-	4.89
j)	Hostels	7.04	-	7.04	0.01	-	0.01
k)	Gardening	0.82	-	0.82	3.54	-	3.54
	Total	256.87	-	256.87	229.32	-	229.32

SCHEDULE 20- FINANCE COST

Amount in Lakhs (Rs.)

Sl. No.	Particulars	Current Year			Previous Year		
		Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a)	Bank Charges	(.04)	-	(.04)	-	-	-
b)	Others (Specify)	-	-	-	-	-	-
	Total	(.04)	-	(.04)	-	-	-

SCHEDULE 21-OTHER EXPENSES

Amount in Lakhs (Rs.)

Sl. No.	Particulars	Current Year			Previous Year		
		Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a)	Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances	-	-	-	-	-	-
b)	Irrecoverable Balances Wrtten off	-	-	-	-	-	-
c)	Grants/Subsidies to other institutions/organizations	-	-	-	-	-	-
d)	Others, Research Project	-	-	-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	-	-

SCHEDULE 22-PRIOR PERIOD EXPENSES

Amount in Lakhs (Rs.)

Sl. No.	Particulars	Current Year			Previous Year		
		Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a)	Establishment expenses	1.53	-	1.53	0.23	-	0.23
b)	Academic expenses	(76.99)	-	(76.99)	3.65	-	3.65
c)	Administrative expenses	2,482.95	-	2,482.95	(17.91)	-	(17.91)
d)	Transportation expenses	-	-	-	-	-	-
e)	Misc	(29.24)	-	(29.24)	9.56	-	9.56
f)	Online Journal & database	-	-	-	7.15	-	7.15
	Total	2,378.24	-	2,378.24	2.68	-	2.68

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK
SCHEDULE 23-FPM EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) EFPM Expenses	-	-	-	-	-	-
b) Advertisement	-	-	-	-	-	-
c) Books & Course Material	1.21	-	1.21	1.17	-	1.17
d) FPM Expenses	4.66	-	4.66	1.78	-	1.78
e) General Expenses	-	-	-	-	-	-
f) Hon. To Guest Facility	0.60	-	0.60	1.40	-	1.40
g) Meeting, Seminar & Conference	-	-	-	-	-	-
h) Printing & Stationery	-	-	-	0.01	-	0.01
i) TA to Interview	-	-	-	-	-	-
i) Transport Expenses	0.02	-	0.02	0.06	-	0.06
j) Visiting Faculty Exp	3.50	-	3.50	2.71	-	2.71
k) Stipend to FPM students	7.06	-	7.06	37.36	-	37.36
l) DPM Expenses	38.64	-	38.64	7.84	-	7.84
Total	55.68	-	55.68	52.33	-	52.33

Place: Rohtak
Date: 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

SCHEDULES FORMING PART OF ACCOUNTS

SCHEDULE 24:- SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1. BASIS FOR PREPARATION OF ACCOUNTS

The Accounts are prepared under Historical Cost Convention, unless otherwise stated, and generally on the Accrual method of accounting followed by going concern basis.

2. REVENUE RECOGNITION

2.1 Fees from Student are accounted on cash basis.

2.2 Interest on Investments, Term Deposits and Saving Bank account are accounted on accrual basis.

3. RECOGNITION OF EXPENSES

3.1 Pay and Allowances and Claims of employees

Establishment Expenditure and Employee Claim Bills received by 31st March of the respective year are provided for on accrual basis.

3.2 Bills payable

(i) **Payable to suppliers/service provider:** Bills of vendors received for Supplies/Services provided upto 31st March are accounted for on accrual basis. However, in case of non receipt of bills, provision for liability is created on estimated basis.

(ii) Liability for Audit Fees for C&AG and Internal Auditor will be recognised as and when bill received.

3.3 Institute Share of New Pension Scheme

Institute share of NPS @ 14 percent of Pay (Pay in pay band + Grade pay) and Dearness Allowance thereon is accounted for in the month/ year in which salary is booked and this is charged as expenditure in the nature Head of Account.

4. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION

4.1 Fixed Assets are stated at cost of acquisition including freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition, installation and commissioning. The Fixed Assets and Capital Expenditure incurred for new Campus are from the Grants provided by Ministry of HRD, Government of India for Capital Expenditure.

- 4.2 Gifted/Donated asset are valued at the declared value where available; if not available, the value to be estimated based on the present market value adjusted with reference to the physical conditions of the asset. Capital Fund to be increased by the amount of value of such assets acquired and merged with the fixed assets of the Institute. Depreciation on these assets is charged at the rate applicable to the respective asset.
- 4.3 Fixed Assets are disclosed at cost less depreciation. Depreciation on fixed Assets is provided on Straight Line method at following rate:

Tangible Assets:

	Rate of Depreciation
1. Building	2%
2. Road & Bridges	2%
3. Tube Wells & Water Supply	2%
4. Sewerage & Drainage	2%
5. Electrical Installation & Equipment	5%
6. Plant & Machinery	5%
7. Scientific & Laboratory Equipment	5%
8. Office Equipment	7.5%
9. Audio Visual Equipment	7.5%
10. Computer and Peripherals	20%
11. Furniture, Fixtures and Fittings	7.5%
12. Vehicles	10%
13. Lib. Books	10%

Intangible Assets:

1. E-Journals	40%
2. Computer Software	40%
3. Patents & Copyrights	Amortised during the usage or maximum upto 9 Years

- 4.4 Depreciation is provided for the whole year on additions during the year and no depreciation is charged on the assets sold/discarded during the year.
- 4.5 Upto 31st March, 2014 deprecation on assets was charged on Written Down Value Method. However as per the Guideline of MHRD the Straight line Method of Depreciation has been adopted from 1st April, 2014 and the prescribed rate of Depreciation (SLM) was accordingly charged.

- 4.6 Where an asset is fully depreciated, it is carried at a residual value of Rs. 100 in the Books of Accounts.
- 4.7 Assets created out of Earmarked Funds and funds of Sponsored Projects, where the ownership of the assets vest in the Institute, are booked as Fixed assets by credit to Capital Fund and these assets are merged with the fixed assets of the Institute. Assets created out of Sponsored Project funds, where the ownership is retained by the sponsors but held and used by the Institute are separately disclosed in the Notes on Accounts.
- 4.8 Asset costing up to Rs. 2000 (except Library Books) is treated as Small Value Assets, 100% depreciation is provided in respect of such assets at the time of their acquisition.
- 4.9 Depreciation Fund is separately created for accumulated depreciation and this depreciation fund is made out of Capital Fund and disclosed separately.
- 5. INTANGIBLE ASSETS:**
- 5.1 Patents and copy rights, Licence, E Journals (Other than annual subscription) and Computer Software are grouped under Intangible Assets.
- 5.2 Renewal of annual subscription of online Journals & Periodicals, considered as the expense of the year for which the online access is authorised.
- 5.3 Expenditure on acquisition of software is capitalised separately and forms a part of intangible assets.
- 6. INVESTMENTS**
- 6.1 Long term investments are valued at cost however any permanent diminution in the value of long term investment on the date of Balance Sheet is provided for in the accounts.
- 6.2 Short Term investments are carried at their cost or market value whichever is lower.
- 7. EARMARKED/ ENDOWMENT FUND**
- 7.1 Any contribution by the students or any outside agency for the specific purpose are transferred under this fund and all the related expenditure are incurred from the respective Earmarked Fund. The assets created out of Earmarked Funds where the ownership Vests in the Institution, are merged with the assets of the Institute by crediting an equal amount to the Capital Fund. The balance in the respective funds is carried forward and is represented on the assets side by balance at Bank, Investments and accrued interest.

- 7.2 Total Interest accrued/earned on investment is allocated on the basis of its opening value with respect to Earmark Fund and on average value with respect to Corpus Fund.
- 7.3 Alumni Fund, Depreciation Fund, Ex-Education Fund and Welfare Funds are considered as Earmarked Funds.
- 7.4 Net surplus in Executive Education Fund is worked out after finalisation of due remuneration in next financial year. Accordingly, net surplus is transferred to Income and Expenditure Account in the year of finalisation of faculty remuneration.

8. CORPUS FUND

Surplus of Income over Expenditure will be transferred to Corpus Fund. The balance in the Corpus Fund which is carried forward is represented by the balance in Fixed and other Deposits with the Bank, and accrued interest thereon.

9. GOVERNMENT GRANTS

- 9.1 Where a sanction for release of grant pertaining to the financial year is received before 31st March and the grant is actually received in the next financial year, the grant is accounted on accrual basis and an equal amount is shown as recoverable from the Grantor.
- 9.2 To the extent utilized towards capital expenditure, government grants are transferred to the capital fund.
- 9.3 All the recurring expenditure are met out of revenue grant GIA 31 & GIA 36 to the extent of availability of grant and any surplus is shown as current liability and any deficit is met out of internal accruals and/or Corpus.
- 9.4 Interest received on Grant in Aid, if any is considered as part of Grant in Aid for Recurring Expenses.

10. INVESTMENTS OF EARMARKED FUNDS AND INTEREST INCOME ACCRUED ON SUCH INVESTMENTS:

To the extent not immediately required for expenditure, the amounts available against such funds are deposited for Auto fixed term deposits with Banks. Any interest accrued on such deposits is credited to the respective funds. Only in the case of Consultancy Services, interest earned/ accrued on saving bank only has been credited to the said account since balance is lying in savings account itself.

11. SPONSORED PROJECTS

- 11.1 In respect of on-going Sponsored Projects, the amounts received from sponsors are credited to the head "Current Liabilities and Provisions- Sub Head Other Current

Liabilities- Receipts against on-going sponsored projects." As and when expenditure is incurred/ advances are paid against such projects, the said current liability account is debited. Further, any expenditure on such project incurred by the Institute as its contribution is debited to the Income and Expenditure account.

11.2 Expenses incurred on Fellowships and Scholarships are accounted as Academic expenses.

12. PRIOR PERIOD INCOME/EXPENDITURE

Prior period income/expenditure are those incomes/r expenses which do not pertain to the current year but pertain to the previous year (s) against which no liability was provided as the bills were received/processed during current year after 31st March.

13. INCOME TAX

The income of the Institute is exempt from Income Tax as per the provision of section 10(23c) (vi) of Income Tax Act, 1961.

Place: Rohtak

Date : 21-06-2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA & CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

SCHEDULE: 25**CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS****1. CONTINGENT LIABILITIES:****1.1** Details of pending Court Cases:

- (a) M/s IIDC Ltd. Vs. IIM Rohtak, under Arbitration and the amount of Claim by them is Rs. 1,29,82,653 (Institute has also filed a counter claim of Rs. 31,14,11,240).
- (b) M/s HUGHES Global Education India Ltd. Vs. IIM Rohtak under Arbitration and the amount claimed by them is Rs. 1,50,38,350.

1.2 Letters of credit established by the Bank on behalf of the Institute and outstanding on 31.03.2022 Rs. Nil (Previous Year Rs...Nil)

1.3 Disputed demands in respect of Service Tax/ Goods and Service Tax Rs. Nil (Previous Year Nil) Municipal Taxes Rs Nil (Previous Year Rs. Nil)

1.4 Disputed demands in respect of Income Tax is Rs. 54,800 (Previous Year Nil)

1.5 Demand of Rs 317,50,000/- was received from PHED Water Works in the year 2014-15 towards cost of Water Work facility existed in premises of Institute, which has been disputed by the institute and no further communication has been received.

1.6 Institute has paid Rs 808,13,800/- against running bills to CPWD for execution of Perimeter Roads and Drainage Works of Rs 946,55,100/-. The balance amount of Rs 138,41,300/- is payable subject to final verification and handing over of work which is pending. The amount booked and paid has been capitalised.

2. CAPITAL COMMITMENTS

The Value of contracts remaining to be executed on Capital Account and not provided for (Net of Advances) amounted to Rs 74.32 Lakhs (Including GST) as on 31.03.2022.

3. FIXED ASSETS:

3.1 Additions in the year to Fixed Assets in Schedule 4 include Assets purchased out of Plan Funds. The Assets have been set up by credit to Capital Fund and Corpus Fund.

3.2 In the Balance Sheet as on 31.03.2022 and the Balance Sheet of earlier years, all the fixed assets are created out of Plan funds only except Land, which was gifted by Government of Haryana (Schedule 4).

3.3 Fixed assets in Schedule 4 do not include assets purchased out of funds of sponsored projects, held and used by the Institute, as project/ contracts include stipulations that all such assets purchased out of projects funds will remain the property of the sponsors. Sponsored assets as on 31.03.2022 are nil, hence details of such assets are Nil.

3.4 Institute is no longer in receipt of grant from Ministry and accordingly additions to Fixed Assets on or after 01.04.2020 have been made out of corpus funds.

3.5 Additions in Land is on account of 6 acres purchased in Sec 43 Gurugram from HSVP (erstwhile HUDA) for development of new campus, out of corpus funds.

4. EXPENDITURE IN FOREIGN CURRENCY:

1. Travel : NIL
2. Foreign Expenses on Books, Journal and Online material: Rs. 1,89,88,957.56/-
3. Others: a. Copy Editing & Proof Reading –Rs. 55,402.93/-
 - b. Honorarium –Rs. 1,61,44,362.95/-
 - c. Pre-Assessment Fee –NIL

5. CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES AND DEPOSITS

The opinion of the Management, the current assets, Loans, Advances and Deposits have a value on realization in the ordinary course, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

6. Disclosures:

- (i) Expenditure of Rs. 932.18 Lakhs incurred on the education of students which is the main object of the Institute.
- (ii) There was no voluntary service rendered by any volunteer for which no payment has been made
- (iii) There were no exceptional & extra ordinary items/events during the financial year 2021-22.
- (iv) Number of Students as on 31/03/2022 : **1080**
- (v) Number of Teachers

- Professor	:	01
- Associate Professor	:	04
- Assistant Professor	:	28
- (vi) No amount was collected by the Institute on account of building fund, sports activities, co-curricular activities, development charges and medical expenses and also no expenditure was incurred on each of such fund.
- (vii) All the regular employees of IIM, Rohtak covered under New Pension Scheme (NPS) of Government of India, hence EPF and ESIC is not applicable.
- (viii) Salary structure:

Professor	-As per the 7 th CPC Pay Level 14A
Associate Professor	-As per the 7 th CPC Pay Level 13A2
Assistant Professor	-As per the 7 th CPC Pay Level 12 & 13A1
- (ix) Transaction with Related Parties:
 - (a) Transaction between the educational institutions and the members of the governing body of the educational institutions - Nil
 - b) Transactions between the educational institutions - Nil

and the relatives of the members of the governing body managing the educational institutions

- (c) Transactions between the educational institutions and its Key Management Personnel or relatives of the Key Management Personnel - Prof. Dheeraj Sharma, Director
Rs. 39,32,196.00
-Col. Tilak Bose, Officiating CAO
Rs. 5,36,146.00
7. The details of balances in Saving Bank Accounts, Current Accounts and Fixed Deposit Accounts with Banks are enclosed as attachment 'A' to the Schedule of Current Assets.
 8. Previous year's figures have been regrouped where ever necessary.
 9. Figures in the Final accounts (Balance sheet and Income and Expenditure accounts) have been disclosed as per the guidelines stipulated by the MHRD under Rule 15.
 10. Schedules 1 to 25 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet at 31st March, 2022.
 11. Pension fund is being deducted and deposited under New Pension Scheme on monthly basis to National Securities Depository Limited (NSDL)-Central Record keeping Agency (CRA) except in case of three employees where deposit is pending due to non allotment of PRANumber.
 12. As per revised format of Accounts issued by MHRD, the account statement of the NPS Contribution has also been prepared. In absence of the required information, it is stated that during the year 2021-22, an amount of Rs 101,66,716/- has been paid as employers' contribution in NPS TEIR-I Account and an amount of Rs 69,342.00/- was outstanding for three employees whose PRA Number was not received till 31.03.2022.
 13. The Indian Institute of Management-Rohtak was a society registered with the Registrar of Societies, Rohtak, Haryana vide registration no.152/2009-10 dated 16.11.2009 with its objective to establish and carry on the administration and management of the Indian Institute of Management Rohtak. Parliament had passed the Statute "Indian Institute of Management Act, 2017" and gave the status as corporate body to the Institute w.e.f. 31.01.2018. The Institute is substantially funded by the Government of India while the free of cost allotment of land is provided by the State Government through Gazette notification. Institute has fully operated through its own New Campus since May 2018.
 14. The Institute used to receive Plan Grant under XII five year plan funded by Government of India. However, no such Grant was received during the current year.
 15. The Unutilized part of specific grants provided for specific asset creation/ specific projects are shown under the head current liabilities.
 16. The Institute organizes various cultural and management events and the same has

been treated as part of Earmarked fund and any expenditure incurred against these events is charged out of contribution received for such events. The deficit/ excess, if any in such funds is carry forward and to be adjusted in the next year.

17. During the year the Institute received scholarship from various government agencies, out of which Rs 44,74,000/- is outstanding for payment to students as on 31.03.2022 as per books of accounts as the same was received on 29th March 2022 only.
18. During the year the Institute appropriated/ apportioned Rs. 5,165.87/- Lakhs to Corpus Fund. This being the net surplus received as PGP/ IPM/ IPL Fees, bank interest and other receipts related to various programmes after deducting revenue expenses of the Institute.
19. The Government of Haryana had accorded sanction to transfer of land measuring 200 acre, 4 kanal, 7 marla to IIM Rohtak at Village Sunaria, Rohtak. The cost of land measuring 136 Acre, 2 Kanal, 9 Marla is Rs 51,68,37,562/-, as per the communication received from the Govt. of Haryana. The same value has been considered in the books of accounts although the actual Valuation may vary. The cost of remaining land is awaited to be intimated to IIM Rohtak, hence not been considered in the books of accounts.
20. The Institute has shifted to its own Campus and started full operation from new campus during the year 2018-19.
21. The Institute has decided to capitalise the amount of Capital WIP relating to construction and development work at new campus as the building are put to use since 2019 and during the year Final Bill is received and paid as Full and Final settlement with contractor and handing over of the project has been done with all stake holders after settlement of all disputes, claims and counter claims. Assets which have been put to use have been capitalised and depreciated as per rules. It includes depreciation amounting Rs 2,481.82 lakhs of earlier years which has been shown under prior period expenses since assets namely building, electrical/ MEP work, furniture & fixtures were handed over in 2018-2019 but have been capitalised in the current year after receipt of final settlement from PMC viz RITES Ltd in the current year itself.
22. The Institute is funded by the Ministry of HRD, Government of India and during F.Y. 2021-22 the Institute has received/receivable sanctioned Grant- in- aid, as per details mentioned below

Detail of Grants received in 2021-22

Sl. No.	Particulars	Grant Received (Rs)	Date of Receipt	Letter No. and date
		NIL		

23. The Fixed Assets register is maintained by the Institute. The Fixed Assets include the equipment installed in the offices, class rooms, hostels and Directors' residence and faculty residences.
24. The PGP fees include the fees for Tuition, Hostel, Library, Placement, Books & Course Material charges, Computer Fees & Admission fees. The Establishment expenses include the expenses related to Salaries & Wages of Teaching & Non-Teaching Staff. The non-teaching staffs include the staff on contractual basis.
25. The Institute maintains the record of consumable items. Accordingly, physical stock in hand as at end of financial year has been accounted for in books at purchase value as closing stock. No such stock was held for the previous year.
26. The 20% amount collected from each student as Alumni Membership Support Charges, i.e. Rs 3,64,000/- has been transferred to Income & Expenditure Account. The amount transferred to Alumni Fund can be utilized only through Alumni Society Executive Committee. Hence, levying of support charges was required.
27. During the year the Institute paid scholarship of Rs NIL to the various meritorious students out of the Welfare Fund.
28. The current liabilities include the bills payable to various suppliers and also the security deposits/ EMDs of the suppliers and students.
29. The apportioned amount of unexpired period of journal and periodicals has been shown under pre-paid expenditure as current assets to be charged to expenditure on the basis of period of utilization of such services in the future period.
30. **RETIREMENT BENEFITS**
 - The Faculty/ Staff joined on regular positions are coming under New Pension Scheme of Govt. of India. Hence, no provision for Gratuity has been made in terms of Letter no. F No. 19-1/2017-IFD dated 12th April, 2017 and 27th January, 2022 of IFD, Deptt of Higher Education, MHRD, GOI.
 - Provision of Earned Leave Encashment to regular staff made in the books of accounts as on 31st March, 2022 as per the Actuary assessment done by Internal Auditors and to cover the leave encashment liability as on 31st March, 2022, hence, an additional provision of leave encashment has been booked during the year by an amount Rs. 25,05,618.93/-
 - Most of the administrative staff is on contractual basis and the terms of such employment do not cover any retirement benefits.
31. The insurance amounts to be refunded to the students after deducting the actual insurance expenses from the amount collected as insurance charges from them is yet to be ascertained till 31st March 2022, hence it will be adjusted in accounts of subsequent year.

32. The Institute has transferred Rs 218,30,000/- to Welfare Fund during the year by transferring @ Rs 15,000/- per student per year from the fee received to meet the welfare expenses of the institute. The mentioned amount includes Rs. 48,00,000/- with respect to the earlier years short transferred.
33. Goods & Service Tax returns are being filed and due tax is being paid regularly. GST (TDS) will be provided at the time of payment against bills of suppliers.
34. Institute has created an estimated liability of Rs 144,89,030/- as on 31.03.2019 against agreement entered with M/s Hughes Global Education India Limited for the services provided by him in terms of the agreement. The Institute has not complied with provisions of TDS under Income Tax Act, 1961 and also not claimed input of GST charged by the vendor due to dispute and counter claim lodged by the Institute on the vendor. The statutory provisions shall be taken care at the time of settlement of dispute.
35. The amount lying in debit under Common Admission Process (2019-21) amounting Rs. 67,75,690/- is subject to apportionment among different IIMs after receipt of account from other IIMs. The share of expense relating to Institute shall be booked as expense as and when accounts from different IIMs are received and settled.
36. Tax collection at source on scrap sale has not been applied as it was sold to small vendors in cash. However, no such transaction has been done in the current year.
37. Earlier, with the approval of the Board, the Institute has utilised up to 10% of Corpus amounting to Rs 24.19 crore for the purpose of clearing RA bills of contractors related to construction/ development of campus and for construction/ development activities of the Institute. Further, Board has also approved Rs 100 crore from corpus fund to make payments towards purchase of land for Gurugram campus and making payment of building contractors to close the finished projects and purchase of other fixed assets. Accordingly, Institute has utilised Rs. 120.60 crores which includes Depreciation Reserve Fund of Rs. 6.74 crores and Corpus Fund Rs. 113.86 crores for capital expenditure towards construction and development of new campus.
38. TDS recoverable for Quarter 4 of FY 21-22 is subject to reconciliation with Form 26AS since TDS filling date is 31st May, 2022 and Form 26AS is not updated till finalisation of annual accounts.
39. The Institute has received Income Tax Refunds for earlier years and the shortfall of refund received has been expensed off in books of accounts since the same is not receivable from department.
40. Net surplus from Executive Education in the year 2020-21 had not been worked out and the same has been computed this year along with net surplus in the year 2021-

22. As per accounting policy of the Institute, net surplus for the year 2020-21 was Rs. 1,239.31 Lakhs and for the year 2021-22 it was Rs.828.11 lakhs. Hence total net surplus of Rs. 2,067.42 lakhs has been transferred to income this year.

Place: Rohtak

Dated: 21.06.2022

Sd/-
(Ashok Kr Verma)
FA& CAO

Sd/-
(Dheeraj Sharma)
Director

Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) for the year ended 31 March 2022

We have audited the Balance Sheet of the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) as at 31 March 2022, Income & Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended on that date under Section 19 (2) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Powers and Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 23 (3) of the Indian Institute of Management Act, 2017. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports, separately.
3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.
4. Based on our audit, we report that:
 - i) We have obtained all the information and explanations except as commented at Sl. no. B of this report, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
 - ii) The Balance Sheet and Income and Expenditure Account/Receipt and Payment Account dealt with by this Report have been drawn up in the format prescribed by the Ministry of Human Resource Development, Government of India vide order No. 29-4/2012-FD dated 17 April 2015.
 - iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) in so far as it appears from our examination of such books.
 - iv) We further report that:

SAR (2021-22)	Action Taken Response (ATR)
<p>A. Grant-In-Aid</p> <p>The Institute was not having any balance of grant funds at the start of the year 2021-22. Further, no grant funds were received during the year 2021-22.</p>	<p>This is a factual statement.</p> <p>No further action required.</p>

B. Management Letter

Deficiencies which have not been included in the Audit Report have been brought to the notice of the Management, through a management letter issued separately for remedial corrective action.

- v) We report that the Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.
- vi) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:
- a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Indian Institute of Management, Rohtak as at 31 March 2022; and
 - b. In so far as it relates to Income and Expenditure Account, of the surplus for the year ended on that date.

For and on behalf of the C & AG of India

Sd./-

Director General of Audit (Central), Chandigarh

Place: Chandigarh

Date: 24.01.2023

Annexure to Audit Report

1. Adequacy of Internal Audit System

Internal audit of IIM Rohtak was conducted by a Chartered Accountant Firm.

2. Adequacy on Internal Control System

Internal control system was found adequate.

3. System of Physical verification of fixed assets

Physical verification of fixed assets was conducted for the year 2021-22.

4. System of Physical verification of Inventory

Physical verification of inventory was conducted for the year 2021-22.

5. Regulatory in Payment of Statutory dues

The Institute was regular in payment of statutory dues.

Sd./-
Director

वार्षिक रिपोर्ट 2021-22



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

विषय सूची

क्रं. सं.	विषय	पृष्ठ संख्या
1.	परिचय	146
2.	निदेशक रिपोर्ट	147
3.	शैक्षणिक कार्यक्रम	152
3.1	स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)	152
3.2	प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)	162
3.3	विधि (कानून) में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल)	163
3.4	प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम)	165
3.5	कार्यकारी अधिकारियों के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स)	172
3.6	खेल प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम)	178
3.7	प्रबंधन विकास कार्यक्रम (एमडीपी)	185
4.	नियोजन	187
4.1	अंतिम नियोजन	187
4.2	ग्रीष्मकालीन नियोजन	188
5	श्रेणी एवं पुरस्कार	189
6	उद्योग संबंध एवं सहभागिता	189
7	अंतर्राष्ट्रीय शैक्षणिक एवं अनुसंधान सहयोग	190
8	परामर्श परियोजनाएं एवं सहयोग	190
9	सम्मेलन	191
10	छात्रों की उपलब्धियां	193
11	समितियां एवं क्लब	195
12	प्रमुख कार्यक्रम	206
12.1	शैक्षणिक कार्यक्रम	206
12.2	गैर-शैक्षणिक कार्यक्रम	208
13	प्रकाशन	211
14	अवसरचना एवं अन्य सुविधाएं	226
15	सूचना का अधिकार अधिनियम	236
16	कार्मिक	237
17	वार्षिक लेखा विवरण	241

परिचय

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा 2009 में स्थापित भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक, आईआईएम अधिनियम 2017 के अनुसार राष्ट्रीय महत्व का एक संस्थान है। नियत समय में वैश्विक नेता बनने की दृष्टि से भारत में शीर्ष प्रबंधन शिक्षा के लिए आईआईएम रोहतक एक बेंचमार्क है। संस्थान में प्रबुद्ध और प्रगतिशील नेतृत्व, ख्यातिप्राप्त संकाय सदस्य, अत्याधुनिक बुनियादी संरचना के साथ मजबूत शिक्षणशास्त्र है। आईआईएम रोहतक भावी प्रबंधकों को एक अद्वितीय कार्यात्मक दृष्टिकोण के साथ प्रबंधन क्षेत्र में ज्ञान प्रदान कर रहा है, ताकि वे प्रभावशाली संगठनों का प्रबंध एवं निर्माण कर सकें। संस्थान के दृष्टिकोण को साकार करने के लिए, आईआईएम रोहतक न केवल पूर्णकालिक और नियमित कार्यक्रमों के माध्यम से, बल्कि विभिन्न दीर्घ एवं अल्प अवधि के ऑनलाइन कार्यक्रमों के माध्यम से भी प्रबंधन क्षेत्र में विश्व स्तरीय शिक्षा प्रदान कर रहा है।

भारत के राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (एनसीआर) के भीतर स्थित, आईआईएम रोहतक का स्थायी परिसर दिल्ली अंतरराष्ट्रीय हवाई अड्डे से 90 मिनट की दूरी पर है। 200 एकड़ के क्षेत्र में फैला अत्याधुनिक परिसर, रणनीतिक रूप से राष्ट्रीय राजमार्ग -10 पर स्थित है, और यातायात के माध्यम से दिल्ली से अच्छी तरह से जुड़ा हुआ है। आईआईएम रोहतक का विस्तार परिसर गुरुग्राम में वर्ष 2021-22 से शुरू होगा। शैक्षिक रैंकिंग में आईआईएम रोहतक को देश में 8वां स्थान मिला है। संस्थान प्रबंधन के सभी कार्यात्मक क्षेत्रों में उच्च गुणवत्ता वाले अनुसंधान के लिए एक गतिशील वातावरण प्रदान करता है जो व्यवसाय और समाज के विभिन्न क्षेत्रों को लाभान्वित करेगा।

विज़न

आईआईएम रोहतक का लक्ष्य प्रबंधन के क्षेत्र में ज्ञान का सृजन और उसका प्रसार करके प्रबंधन शिक्षा के क्षेत्र में उचित समय पर विश्व का नेतृत्व करना है।

मिशन

आईआईएम रोहतक का प्राथमिक मिशन उत्कृष्टता, शक्तिशाली सामाजिक प्रतिबद्धता और मूल्य प्रणाली के लिए प्रबल मनोभाव के साथ (कॉर्पोरेट और गैर-कॉर्पोरेट) प्रबंधकों को विकसित करना है। आईआईएम रोहतक का व्यापक संस्थागत मिशन गुणवत्ता प्रकाशनों और प्रबंधन शिक्षा के माध्यम से ज्ञान का सृजन करना है।

वर्षा एक नज़र में निदेशक रिपोर्ट



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) में स्थित एकमात्र आईआईएम है, जो नई दिल्ली से केवल डेढ़ घंटे की दूरी पर है। 370 अरब डॉलर (PPP आधार) के सकल घरेलू उत्पाद (GDP) के साथ, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) अर्थव्यवस्था के आकार के आधार पर विश्व स्तर पर 30वें स्थान पर है और ऑक्सफोर्ड अर्थशास्त्र पूर्वानुमान के अनुसार 2030 तक वैश्विक स्तर पर 11 वें स्थान पर रहने की उम्मीद है।

मेरा मानना है कि राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) के विकास में नीति-निर्माण, बेहतर और बढ़ती बुनियादी सुविधाओं की उपलब्धता और उत्कृष्ट शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान एक आदर्श प्राथमिक आधार हैं। राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) में आईआईएम रोहतक की महत्वपूर्ण स्थिति इसे विश्व की व्यावसायिक गतिविधियों के इस उपरिकेंद्र में विकास गतिविधियों को आगे बढ़ाने में मदद करने के लिए एक उत्तोलक के रूप में सक्षम कर सकती है। आईआईएम रोहतक का लक्ष्य प्रबंधन शिक्षा में एक वैश्विक प्रतिनिधि बनना है। आईआईएम रोहतक ने स्वयं को उत्तर भारत के सर्वश्रेष्ठ प्रबंधन संस्थानों में से एक के रूप में स्थापित किया है। संस्थान देश के मुख्य प्रबंधन संस्थानों में 8वें स्थान पर है।

मेरा मानना है कि किसी भी व्यावसायिक इकाई का हित सरकार और समाज के हित के समान होना चाहिए। आईआईएम रोहतक के अनुकूल अवस्थिति के कारण मैं सरकार, स्थानीय व्यवसायों और प्रबंधन शिक्षा के बीच अधिक सामंजस्य की आशा करता हूँ।

आईआईएम रोहतक सार्वजनिक नीति कार्य के लिए प्रतिबद्ध है। इस वर्ष संस्थान ने उपभोक्ता मामलों के मंत्रालय (खाद्य और वितरण), भारतीय खाद्य निगम, पर्यटन मंत्रालय, गृह मंत्रालय और सेना प्रबंधन अध्ययन बोर्ड के साथ कुछ परामर्श परियोजनाओं पर कार्य किया।

आईआईएम रोहतक ने गुरुग्राम परिसर का कार्य शुरू किया। देश के सर्वश्रेष्ठ शहरी परिसरों में से एक के रूप में गुरुग्राम शहर के मध्य में स्थित अत्याधुनिक परिसर को विकसित किया जा रहा है।

आईआईएम रोहतक ने अपनी स्थापना के बारहवें वर्ष में प्रवेश किया है और उत्कृष्ट शैक्षणिक गतिविधियों के दस वर्ष पूरे किए हैं। प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) के ग्यारहवें बैच का उद्घाटन जुलाई 2020 को किया गया और 249 छात्रों ने व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर की उपाधि प्राप्त की।

प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) के बारहवें बैच का उद्घाटन जुलाई 2021 को हुआ था। 262 छात्र प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) के बारहवें बैच में शामिल हुए, जिसमें 179 महिला और 83 पुरुष छात्र थे, संस्थान में 2023 वर्ष के बैच में 70% महिला छात्र हैं।

कॉर्पोरेट जगत में हमारे छात्रों के नियोजन से हमारी सफलता प्रकट होती है। अंतिम नियोजन के लिए दिया जाने वाला औसत वेतन ₹15.92 लाख था। अंतिम नियोजन प्रक्रिया में कुल 108 कंपनियों ने भाग लिया, जो पिछले वर्ष की तुलना में 16% अधिक है। लगभग 20 छात्रों को उनके ग्रीष्मकालीन नियोजन के परिणामस्वरूप आईसीआईसीआई बैंक, टाटा स्टील, बैन कैपेबिलिटी नेटवर्क्स, नेटवेस्ट, कैपजेमिनी, आदि जैसी कंपनियों में पीपीओ/ पीपीआई की पेशकश की गई थी। महिंद्रा एंड महिंद्रा, डीई शॉ, बीपीसीएल, एक्सचेंजर स्ट्रैटेजी, आर्कैसियम जैसे संगठन 72 नए नियोक्ताओं में शामिल थे, जिन्होंने हमारे छात्रों में रुचि दिखाई।

आईआईएम रोहतक ने कुछ प्रेरणादायक तथ्यों और आंकड़ों के साथ 2021-23 के बैच के लिए अपनी ग्रीष्मकालीन नियोजन प्रक्रिया पूरी की। ग्रीष्मकालीन नियोजन प्रक्रिया में कुल 85 से अधिक कंपनियों ने भाग लिया। आईआईएम रोहतक ने 40 पिछले नियोक्ताओं के साथ अपने संबंधों को मजबूत किया और 40 से अधिक नई कंपनियों के साथ भी संबंध स्थापित किए। औसत अभ्यास कालीन वेतन ₹75,086/- और दो महीने के लिए उच्चतम अभ्यासकालीन वेतन ₹ 2,50,000/- रहा। ग्रीष्मकालीन इंटरशिप के लिए आने वाले कुछ प्रमुख ब्रांड में बैन एंड कंपनी, आर्सेनियम, आईसीआईसीआई बैंक, टाटा स्टील और कॉग्निजेंट थे। शैक्षिक पृष्ठभूमि और कार्य अनुभव के संदर्भ में बैच विविधता को उद्योग जगत द्वारा सराहा गया।

संस्थान ने वर्ष के दौरान अपने डॉक्टोरेल कार्यक्रम, प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम) के नौवें वर्ष में प्रवेश किया। मार्च, 2022 में 6 छात्रों को स्नातक उपाधि दी गयी। सभी छात्रों के पास स्नातक होने से पहले “ए श्रेणी” पत्रिका का प्रकाशन था। यह आईआईएम रोहतक में अनुसंधान के महत्व का एक दृढ़ प्रतिबिंब है।

बड़े पात्र छात्र समुदाय के लिए अभिनव और सफल कार्यक्रम शुरू करने की दृष्टि के साथ, आईआईएम रोहतक ने कानून में पांच वर्षीय एकीकृत कार्यक्रम (बीबीए-एलएलबी) शुरू किया है। यह गैर-आवासीय कार्यक्रम संस्थान के गुरुग्राम परिसर में शुरू किया जाएगा। आईआईएम रोहतक इस कार्यक्रम को शुरू करने वाला पहला और एकमात्र आईआईएम है। पहला बैच सितंबर 2021 को रोहतक परिसर में शुरू किया गया। 12 वीं कक्षा के बाद छात्रों के लिए एक और एकीकृत कार्यक्रम, प्रबंधन में पांच वर्षीय एकीकृत कार्यक्रम, 2019 में पेश किया गया था। आईआईएम रोहतक बीबीए+एमबीए प्रोग्राम शुरू करने वाला पहला आईआईएम था। कार्यक्रम के पहले, दूसरे और तीसरे बैच में क्रमशः 138, 186 और 149 छात्र संख्या है।

आईआईएम रोहतक में कई गैर-आवासीय कार्यक्रमों में प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स) और खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम) शामिल हैं। ये सभी कार्यक्रम गैर-आवासीय हैं और मिश्रित शिक्षण प्रारूप द्वारा वितरित किए जाते हैं।

आईआईएम रोहतक ने ब्रिटेन के अलस्टर विश्वविद्यालय के साथ अकादमिक और अनुसंधान सहयोग के लिए, विशेषरूप से खेल प्रबंधन कार्यक्रम के लिए एक समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए। संस्थान ने संयुक्त अनुसंधान, संकाय विनिमय और छात्र विनिमय कार्यक्रम के लिए ताजिक राष्ट्रीय विश्वविद्यालय, नामुर विश्वविद्यालय, बेल्जियम के साथ शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग में सहभागिता भी की है। संस्थान ने अलस्टर यूनिवर्सिटी, लैंकेस्टर यूनिवर्सिटी, लीड्स बेकेट यूनिवर्सिटी (यूके), ज्यूरिक यूनिवर्सिटी (स्विट्जरलैंड), यूनिवर्सिटी डो पोर्टो (पुर्तगाल), ब्रिटिश कोलंबिया इंस्टीट्यूट (कनाडा), न्यू हेवन

यूनिवर्सिटी (यूएस), हेलसिंकी विश्वविद्यालय (फिनलैंड), अलबामा विश्वविद्यालय, और सीईआईबीएस शंघाई, मिसौरी विश्वविद्यालय, संयुक्त राज्य अमेरिका के और एनवाईयू, अबू धाबी के संकाय के साथ अनुसंधान सहभागिता शुरू की है।

आईआईएम रोहतक सेवारत पेशेवरों के लिए सफलतापूर्वक कई लंबी अवधि के कार्यकारी शिक्षा कार्यक्रम चला रहा है। संस्थान ने अगस्त 2021 में कार्यकारी कार्यक्रम, ईपीजीपीएक्स के चौथे बैच को प्रारम्भ किया। यह एक वर्ष का परास्नात्कोत्तर कार्यक्रम विशेषरूप से सेवारत पेशेवरों के लिए बनाया गया है। चौथे बैच को 28 प्रतिभागियों के साथ शामिल किया गया था।

आईआईएम रोहतक ने डाटा वैश्लेषिकी, मानव संसाधन वैश्लेषिकी, सामरिक प्रबंधन, बिक्री और विपणन, परियोजना प्रबंधन, नेतृत्व विकास, और उद्यमिता के क्षेत्र में कई वर्चुअल (आभासी) प्रबंधन विकास कार्यक्रमों का संचालन किया। इन कार्यक्रमों के माध्यम से गत 1 वर्ष में सरकारी और निजी दोनों क्षेत्रों से लगभग 2500 प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया गया है। पावर ग्रिड कॉर्पोरेशन, पुलिस विभाग और कई वरिष्ठ सरकारी अधिकारियों के लिए अनुकूलित प्रबंधन विकास कार्यक्रम आयोजित किए गए।

आईआईएम रोहतक ने उद्यमशीलता और प्रबंधन कौशल सीखने के लिए जम्मू और कश्मीर की महिलाओं को आईआईएम रोहतक परिसर में 6 से 8 सप्ताह बिताने का अवसर प्रदान करने के साथ एक अनूठा कार्यक्रम विकसित किया। इस इंटरनशिप का पहला बैच जून 2021 में सफलतापूर्वक संपन्न हुआ।

वर्तमान पूर्णकालिक नियमित संकाय सदस्य 34 और 75 अतिथि व सहायक प्राध्यापक हैं। संस्थान की सभी शैक्षणिक और गैर-शैक्षणिक गतिविधियों के लिए एक आवश्यक संख्या में कर्मचारी हैं। संकाय में लगभग एक तिहाई महिलाओं के साथ सभी आईआईएम के संकाय में आईआईएम रोहतक में सबसे अच्छा लिंग अनुपात है।

हमारे सभी संकाय सदस्य उच्च श्रेणी वाली पत्रिकाओं और अन्य में अपने शोध को प्रकाशित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। 2021-22 के दौरान, 64 से अधिक शोध पत्र उनके द्वारा प्रमुख पत्रिकाओं में प्रकाशित और स्वीकृत किए गए हैं। ए* और ए श्रेणी की पत्रिकाओं में 37 शोध पत्र प्रकाशित हुए हैं। यह आईआईएम रोहतक संकाय को देश में सर्वश्रेष्ठ अनुसंधान में शामिल करता है। संकाय सदस्यों को केस स्टडी, और वर्किंग पेपर के अतिरिक्त अंतर्राष्ट्रीय श्रेणी के सम्मेलनों में शोध पत्रों का श्रेय प्राप्त है।

आईआईएम रोहतक ने अपनी सुदृढ़ शोध संस्कृति को प्रदर्शित करते हुए 'इमर्जिंग इकोनॉमीज केस जर्नल' का प्रकाशन शुरू किया। इस पत्रिका के 6 संस्करण पहले ही प्रकाशित हो चुके हैं। इसके अतिरिक्त, आईआईएम रोहतक के संकाय सदस्यों के योगदान से संस्थान में एक इन-हाउस केस संग्रह है।

वर्ष के दौरान विविध छात्र गतिविधियाँ रही, और उनकी उपलब्धियाँ वास्तव में सराहनीय थीं। संकाय सहयोग से छात्रों ने इस वर्ष चार प्रबंधन शिखर सम्मेलन आयोजित किए। वरिष्ठ कॉर्पोरेट नेताओं ने परिसर और दिल्ली में आयोजित विभिन्न शिखर सम्मेलनों में छात्रों और संकाय सदस्यों के साथ अपने अनुभव, विशेषज्ञता, राय और विचार साझा किए। अन्स्ट एंड यंग, आदित्य

बिड़ला ग्रुप, महिंद्रा एंड महिंद्रा, केपीएमजी, पीडब्ल्यूसी, अमेज़न, रिलायंस इंडस्ट्रीज और डेलॉइट जैसे संगठनों के वक्ताओं ने उद्योग के माहौल और संगठनात्मक प्रथाओं के बदलाव पर अपनी अंतर्दृष्टि साझा की। कॉग्निजेंट, नेस्ले, कैपजेमिनी, आर्कोसियम, डीई शॉ, इंफोसिस, एल एंड टी, सिप्ला, जैसे संगठनों के उद्योग विशेषज्ञ ने संस्थान की नेतृत्व व्याख्यान शृंखला के एक भाग के रूप में छात्र समुदाय के साथ अपनी बहुमूल्य अंतर्दृष्टि भी साझा की।

आईआईएम रोहतक के पीजीपी 12 बैच का आगमन एवं अभिविन्यास कार्यक्रम 5-6 जुलाई 2021 से शुरू हुआ। इन दिनों के दौरान, छात्रों को श्रीमती स्मृति जुबिन ईरानी, माननीय महिला एवं बाल विकास और कपड़ा मंत्री, श्री मनोज सिन्हा, माननीय उपराज्यपाल, जम्मू और कश्मीर, डॉ. सत्यपाल सिंह, माननीय संसद सदस्य, और श्री सुरेश प्रभु, माननीय संसद सदस्य सहित अन्य जैसे प्रतिष्ठित अतिथियों से बातचीत करने और मूल्यवान अंतर्दृष्टि प्राप्त करने का अवसर मिला। आईआईएम रोहतक के आईपीएम कार्यक्रम का तीसरा बैच 4 सितंबर 2021 से प्रतिष्ठापित किया गया था। छात्रों ने श्री अनुराग ठाकुर, माननीय केंद्रीय सूचना और प्रसारण और युवा मामले और खेल मंत्री, डॉ. सुब्रमण्यम स्वामी, माननीय संसद सदस्य, और श्री शोखर गुप्ता, प्रधान संपादक, द प्रिंट, जैसे प्रतिष्ठित अतिथि वक्ताओं के साथ उत्कृष्ट बातचीत के साथ सप्ताह भर का अभिविन्यास और प्रेरण किया था।

आईआईएम रोहतक के आईपीएल कार्यक्रम का पहला बैच 26 सितंबर 2021 से शुरू हुआ। नए बैच को मुख्य अतिथि, माननीय न्यायमूर्ति श्री सूर्यकांत, न्यायाधीश, सर्वोच्च न्यायालय भारत, माननीय न्यायमूर्ति श्री संत प्रकाश, न्यायाधीश, पंजाब और हरियाणा उच्च न्यायालय, अभिभाषक नलिन कोहली, सहायक महाधिवक्ता, असम सरकार, अभिभाषक चेतन मित्तल, सहायक महाअधिवक्ता, और अभिभाषक हितेश जैन प्रबंध सहभागी, परिनम लॉ, जैसे अन्य प्रतिष्ठित वक्ताओं की उपस्थिति में प्रतिष्ठापित किया गया।

संस्थान ने 19 नवंबर 2021 को अपना 13वां स्थापना दिवस मनाया, इस अवसर पर माननीय श्री न्यायमूर्ति सूर्यकांत, न्यायाधीश, भारत के सर्वोच्च न्यायालय ने अपनी गरिमामयी उपस्थिति से कार्यक्रम की शोभा बढ़ाई। उन्होंने संस्थान के 200 एकड़ के अत्याधुनिक परिसर में नए छात्रावास भवन का उद्घाटन भी किया।

आईआईएम रोहतक ने 23 अक्टूबर 2021 को “अफगानिस्तान में विकास: पिछले दो दशकों में किए गए कार्यों की स्थिति रिपोर्ट” विषय पर एक ऑनलाइन अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन की मेजबानी की। सम्मेलन में भारत, अफगानिस्तान और संयुक्त राज्य अमेरिका के प्रतिष्ठित विशेषज्ञों की उपस्थिति देखी गई। आईआईएम रोहतक ने 10 और 11 दिसंबर 2021 को इंडिया हैबिटेट सेंटर, नई दिल्ली में “कट्टरता: वैश्विक स्थिरता की वास्तुकला के लिए खतरे” विषय पर दो दिवसीय अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन भी आयोजित किया। सम्मेलन में 25 से अधिक देशों के वक्ताओं और प्रतिनिधियों की उपस्थिति देखी गई।

आईआईएम रोहतक में हमारे कई विशेष वार्षिक कार्यक्रम हैं। टेडएक्स टॉक, वार्षिक सामाजिक-सांस्कृतिक प्रबंधन उत्सव सहित अन्य कार्यक्रम भी वस्तुतः आयोजित किए गए।

मैं संस्थान के शासी मण्डल को संस्थान के विकासात्मक गतिविधियों के लिए उत्कृष्टता और समर्थन पर जोर देने के लिए निष्ठा

से धन्यवाद देता हूँ। मैं शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार को उनके सक्रिय और उदार सहयोग के लिए एवं हरियाणा सरकार एवं उनके विभिन्न विभागों का उनके सहयोग के लिए आभार प्रकट करता हूँ। मैं संस्थान के संकाय और कर्मचारियों का संस्थान के प्रति प्रयासो व समर्पण के लिए हार्दिक धन्यवाद देता हूँ। मैं उन सभी का भी धन्यवाद करता हूँ, जिन्होंने संस्थान के कल्याण के लिये प्रत्यक्ष या प्ररोक्ष रूप से योगदान दिया है।

प्रो. धीरज शर्मा
निदेशक

शैक्षणिक कार्यक्रम

स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)

“आत्म-नियंत्रण सफलता का मुख्य कारक है” - ऋग्वेद

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक का प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) सिद्धांत एवं व्यवहार का एक विवेकपूर्ण मिश्रण है तथा परिवर्तन अभिमुख बनाने के लिए इसे बड़ी सूझबूझ से तैयार किया गया है । इस पाठ्यक्रम की पाठ्यचर्या की निरंतर आधार पर समीक्षा की जाती है तथा उद्योग जगत की आवश्यकताओं को पूरा करने एवं परिवेश में होने वाले परिवर्तनों को प्रतिबिंबित करने के लिए इसे अद्यतन किया जाता है । आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम की अनोखी विशेषता इसका बृहद समाज के लिए अंतः निर्मित सरोकार है, जैसा कि पाठ्यचर्या के डिजाइन में प्रतिबिंबित है । इसका उद्देश्य भविष्य के लिए अच्छी तरह केंद्रित, मूल्यों के प्रति सजग तथा समाजिक दृष्टि से प्रतिबद्ध प्रबंधको एवं नायको का पोषण करना है । भूमंडलीकृत व्यवसाय के परिवेश में परिवर्तित हो रही सीमाओं एवं परिवर्तन के झोंकों को ध्यान में रखते हुए यह कार्यक्रम अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय एवं संबद्ध रणनीतिक तथा सांस्कृतिक मुद्दों के अनेक पहलुओं के वितरण पर भी काफी बल देता है ।

दो वर्षीय प्रबंधन स्नातकोत्तर कार्यक्रम किसी भी विषय से स्नातक की परीक्षा उत्तीर्ण करने वालों के लिए पूर्णकालिक आवासीय कार्यक्रम है । इसमें कैट (CAT) परीक्षा तथा पी आई (PI) व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर दाखिला दिया जाता है। पहले वर्ष के पाठ्यक्रम में आवश्यक कोर पाठ्यक्रम शामिल होता है । इसके बाद 8 से 10 सप्ताह के लिए उद्योग में ग्रीष्म इंटरशिप का प्रावधान है । दूसरे वर्ष, पाठ्यक्रम मुख्य रूप से विशिष्ट विषयों (स्ट्रीम) पर समर्पित होगा । संस्थान सूचना प्रौद्योगिकी प्रणालियों, अर्थशास्त्र और लोकनीति, मानव संसाधन प्रबंधन, प्रचालन, विपणन एवं रणनीति, वित्तीय प्रबंधन में विशिष्टीकरण की पेशकश करता है । द्वितीय वर्ष में कुछ अनिवार्य पाठ्यक्रम प्रबंधकीय समस्याओं का समाधान करने के लिए एकीकृत दृष्टिकोण विकसित करने में छात्रों की सहायता करते हैं ।

स्नातकोत्तर कार्यक्रम का पहला वर्ष प्रवेशी छात्रों को प्रबंधन के कार्यात्मक क्षेत्रों की गहन समझ प्रदान करता है । कोर पाठ्यचर्या में पहले वर्ष के पाठ्यक्रम सभी छात्रों के लिए समान हैं तथा जिस तन्मयता के साथ इसे पढ़ाया जाता है उसे देखते हुए छात्र उस समय प्रबंधन के किसी भी स्ट्रीम में प्रवेश करने में समर्थ होंगे जब वे अपना कैरियर शुरू करेंगे, द्वितीय वर्ष में विशिष्टीकरण (स्पेशलाइजेशन) के लिए वे चाहे जिस भी विषय को चुनें । प्रथम वर्ष में आईआईएम रोहतक के एक अनोखा ब्रांड बनाने की नींव भी रखता है जैसे कि पहले बताया गया है, व्यापक समाज के लिए सरोकार तथा बाध्यकारी मूल्य प्रणाली दृढ़ता से अंकित होती है । इसके अलावा स्नातकोत्तर कार्यक्रम के प्रारम्भ से ही व्यवसाय आचार शास्त्र तथा भारत के सामाजिक आर्थिक बदलाव का औपचारिक शिक्षण आरम्भ हो जाता है ।

एक अनिवार्य पाठ्यक्रम के अलावा, द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम स्वैच्छिक हैं जिन्हें निम्नलिखित क्षेत्रों से चुना जा सकता है - अर्थशास्त्र और लोकनीति, वित्तीय प्रबंधन और लेखा, सूचना प्रौद्योगिकी प्रणालियां, प्रचालन प्रबंधन, विपणन एवं रणनीति, संगठनात्मक व्यवहार एवं मानव संसाधन प्रबंधन। आई आई एम रोहतक के संकाय सदस्य तथा उद्योग एवं शिक्षा जगत के पेशेवर (अतिथि संकाय) इन पाठ्यक्रमों का संचालन करते हैं जो विषयवस्तु की गहन अन्तर्दृष्टि और परियोजनों एवं विविध स्थिति विश्लेषण के माध्यम से व्यवहारिक अनुभव प्रदान करते हैं ।

पाठ्यचर्या

आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम की अवधि दो शैक्षिक वर्ष है। प्रत्येक शैक्षिक वर्ष सामान्यतः जून/जुलाई में शुरू होता है तथा मार्च में खत्म होता है और इसमें तीन सत्र होते हैं। तीसरे सत्र के अन्त में छात्र ग्रीष्म इंटर्नशिप के लिए जाते हैं। आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम का प्रत्येक पाठ्यक्रम क्रेडिट की संकल्पना पर निर्मित है। पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए 25 घंटे शिक्षणकक्ष शिक्षण एवं सहचर्चा की आवश्यकता होती है। इस प्रकार छात्रों को सामान्यतः अपनी ओर कम से कम और 75 घंटे की तैयारी की आवश्यकता होगी, इसलिए विशिष्ट रूप से पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए कम से कम 100 घंटे समर्पित करने की आवश्यकता होगी। शिक्षक अपने पाठ्यक्रमों के प्रभावी अध्ययन में सुविधा प्रदान करने के लिए अनेक शैक्षणिक विधियाँ प्रयोग करते हैं जिसमें व्याख्यान चर्चा, केस विधि, आचरण एवं कम्प्यूटर आधारित अनुकरण, परियोजनायें, कक्षा प्रस्तुति तथा प्रौद्योगिकी आधारित अध्ययन के विभिन्न रूप जैसे कि मल्टीमिडिया, केस, विश्लेषण, विडियो सम्मेलन तथा ई-लर्निंग शामिल है।

प्रथम वर्ष के लिए अनिवार्य पैकेज

प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रमों का उद्देश्य कार्यक्रम की नींव तैयार करना है। इसलिए सभी छात्रों को पहले वर्ष के सभी पाठ्यक्रमों को पूरा करना होता है। ये पाठ्यक्रम प्रबंधन के विभिन्न विषयों एवं कार्यात्मक क्षेत्रों में बुनियादी संकल्पनात्मक ज्ञान एवं विश्लेषणात्मक उपकरण प्रदान के लिए तैयार किए गए हैं जिसमें परस्पर निर्भर एवं संबद्ध विषय, कार्य एवं कारक शामिल होते हैं जो संगठनात्मक कार्यकरण एवं प्रबंधकीय कारगरता के कोर का निर्माण करते हैं। अद्वितीय रूप से प्रथम वर्ष की पाठ्यचर्या में ऐसे पाठ्यक्रम भी शामिल होते हैं जिनका उद्देश्य नैतिक जागरूकता एवं सामाजिक जिम्मेदारी की भावना पैदा करना है।

पाठ्यक्रम समीक्षा समिति द्वारा पीजीपी कार्यक्रम के पूरे पाठ्यक्रम की समीक्षा उद्योग विशेषज्ञों, पूर्व छात्रों, प्रबंधन विचारकों, और संकाय के साथ गहन विचार-मंथन के बाद की गई है।

अतः, प्रथम वर्ष की मुख्य पाठ्यचर्या में निम्नलिखित पाठ्यक्रम सम्मिलित है :-

प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम की संरचना - बैच-12 (2021-22)

सत्र - 1

पाठ्यक्रम संक्षिप्त शब्द के साथ	घंटे	सत्र संख्या	क्रेडिट्स
1 वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण (एफआरए)	25	20	1
2 व्यावसायिक गणना (बीसी)	17.5	14	0.75
3 आर्थिक विश्लेषण और व्यावसायिक निर्णयण (इएबीडीएम)	25	20	1
4 परिमाणात्मक प्रणाली I (क्यू एम I)	25	20	1
5 प्रचालन प्रबंधन I (ओएम I)	17.5	14	0.75
6 संभावना विश्लेषण (पीए)	12.5	10	0.5
7 व्यापार के विधिक पक्ष (एलएबी)	17.5	14	0.75
8 व्यवसाय आचारशास्त्र (बीई)	17.5	14	0.75
9 समाज, व्यवसाय और भारतीय अर्थव्यवस्था (एसबीआईई)	17.5	14	0.75
कुल	175	140	7.25

सत्र - 2

1 प्रबंधन लेखांकन (एमएएनएसी)	25	20	1
2 तथ्य विश्लेषण (डीए)	17.5	14	0.75
3 विपणन प्रबंधन I (एमएम I)	25	20	1
4 संगठनों में मानव व्यवहार (एचबीओ)	25	20	1
5 व्यापार का विस्तृत वातावरण (एमईबी)	25	20	1
6 परिमाणात्मक प्रणाली II (क्यू एम II)	25	20	1
7 संगठनात्मक संरचना और गतिशीलता (ओडीडी)	25	20	1
8 लिखित विश्लेषण और संचार (डब्ल्यूएसी)	17.5	14	0.75
9 साक्षात्कार और प्रस्तुति कौशल पर कार्यशाला (डब्ल्यूआईपीएस)	6.25	5	0.25
कुल	191.25	153	7.75

सत्र - 3

1 व्यापार अनुसंधान प्रणाली (बीआरएम)	17.5	14	0.75
2 वित्तीय प्रबंधन (एफएम)	25	20	1
3 प्रचालन प्रबंधन (ओएम II)	17.5	14	0.75
4 विपणन प्रबंधन II (एमएम II)	25	20	1
5 प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस)	25	20	1
6 संचार कौशल कार्यशाला (डब्ल्यूसीएस)	17.5	14	0.75
7 रणनीतिक प्रबंधन (एसएम)	25	20	1
8 मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम)	25	20	1
9. नेतृत्व अभ्यास की नींव (एफएलपी)	12.5	10	0.5
कुल	190	152	7.75

उपर्युक्त संरचना मोटे तौर पर विभिन्न आईआईएम की पाठ्यक्रम संरचना के अनुरूप है ।

द्वितीय वर्ष वैकल्पिक पाठ्यक्रम

कार्यक्रम के द्वितीय वर्ष में छात्र वैकल्पिक पाठ्यक्रमों अर्थात् संस्थान के विभिन्न शैक्षिक क्षेत्रों द्वारा प्रस्तुत पाठ्यक्रमों के एक बड़े सेट से अपनी पसंद के पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण करते हैं। वे सत्र IV, V और VI के दौरान एक अनिवार्य पाठ्यक्रम भी लेते हैं। अपेक्षा होती है कि वैकल्पिक पाठ्यक्रम छात्रों को प्रबंधन के विशिष्ट चुने हुए क्षेत्रों में गहन ज्ञान एवं बोध प्राप्त करने तथा अपेक्षित कौशल हासिल करने में समर्थ बनाएंगे।

द्वितीय वर्ष में क्रेडिट संबंधी आवश्यकताएं

कार्यक्रम के द्वितीय वर्ष में प्रत्येक छात्र को अनिवार्य पाठ्यक्रम के एक क्रेडिट के अलावा प्रस्तुत कार्यक्रमों के माध्यम से कम से कम 16 क्रेडिट अर्जित करना होता है। क्रेडिट के संबंध में सत्रवार तथा समग्र न्यूनतम व अधिकतम आवश्यकता नीचे सारणी में दी गई है। छात्रों को सुनिश्चित करना होता है कि उन्होंने स्नातक पात्रता के लिए समग्र 16 क्रेडिट अर्जित कर लिये हैं।

द्वितीय वर्ष-क्रेडिट संबंधी आवश्यकताएं

(अनिवार्य पाठ्यक्रम से इतर)

सत्र	न्यूनतम क्रेडिट	अधिकतम क्रेडिट
IV	6	7
V	5	6
VI	5	6
कुल	16	19

द्वितीय वर्ष अनिवार्य पाठ्यक्रम (बैच 11)

वर्तमान व्यवसायिक वातावरण में व्यावहारिक और रणनीतिक स्तर के निर्णय लेने के तथ्य परिवर्तन के लिए एक परस्पर संवादात्मक मंच की आवश्यकता है। इसलिए वर्तमान प्रबंधन प्रथाओं और उद्योग की अपेक्षाओं से प्रेरित होकर, हमारे छात्रों में निर्णय लेने के लिए सक्रिय आँकड़ों का उपयोग करके सतत् अनुकरण आधारित शिक्षा शुरू की गई है।

इसलिए, द्वितीय वर्ष में तीन नए सतत् अनुकरण पाठ्यक्रम शुरू किए गए हैं। ये पाठ्यक्रम अनिवार्य हैं :

सत्र	पाठ्यक्रम
IV	ग्लोबल बिजनेस सतत् अनुकरण
V	मार्कस्ट्रेट सतत् अनुकरण
VI	कैपस्टोन सतत् अनुकरण

वैकल्पिक पाठ्यक्रम : कार्यक्रम के चौथे, पांचवे और छठे सत्र के दौरान वैकल्पिक पाठ्यक्रम प्रदान किये जाते हैं। प्रत्येक सत्र में प्रदान किए जाने वाले वैकल्पिक पाठ्यक्रमों के विशिष्ट सेट पर अन्तिम निर्णय पीजीपी समिति करती है। पीजीपी समिति सामान्यतः यह निर्णय संस्थान में शैक्षिक क्षेत्रों की सिफारिशों के आधार पर लेती है। शैक्षणिक वर्ष 2021-22 के दौरान प्रदान किए जाने वाले वैकल्पिक पाठ्यक्रमों की सूची नीचे दी गई है :

द्वितीय वर्ष के वैकल्पिक पाठ्यक्रम

अर्थशास्त्र और लोक नीति

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG11EEP-E01	गुणात्मक विश्लेषिकी
	PG11EEP-E02	लोकनीति और विपणन में जीआईएस और बिग डाटा एप्लीकेशन
V	PG11EEP-E03	सामाजिक उद्यम
	PG11EEP-E04	संगठनों का अर्थशास्त्र
	PG11EEP-E05	21वीं सदी की लोकनीति चुनौतियां
VI	PG11EEP-E06	विकास का अर्थशास्त्र
	PG11EEP-E07	वित्तीय विकास का अर्थशास्त्र
	PG11EEP-E08	वित्तीय बाजारों का अर्थशास्त्र
	PG11EEP-E09	वास्तविक समय उद्यमिता से सीखना
	PG11EEP-E10	समकालीन भारतीय अर्थव्यवस्था: एक व्यावसायिक परिप्रेक्ष्य
	PG11EEP-E11	प्रबंधकों के लिए आर्थिक विश्लेषिकी
	PG11EEP-E12	रियल एस्टेट वित्त और अर्थशास्त्र

वित्तीय और लेखा प्रबंधन

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG11F-E01	वित्तीय संस्थानों और सेवाओं का प्रबंधन
	PG11F-E02	वित्तीय प्रतिरूपण
	PG11F-E03	वित्तीय विवरण विश्लेषण
	PG11F-E04	निवेश विश्लेषण और सविभाग प्रबंधन
	PG11F-E05	निगमित मूल्यांकन
V	PG11F-E06	नियत आय प्रतिभूतियां
	PG11F-E07	भावी विकल्प और जोखिम प्रबंधन
	PG11F-E08	वित्त में मात्रात्मक अनुप्रयोग
	PG11F-E09	मुद्रा, बैंकिंग और वित्तीय बाजार
	PG11F-E10	निवेश बैंकिंग
VI	PG11F-E11	व्यवहारीय वित्त
	PG11F-E12	निगमित पुनर्गठन
	PG11F-E13	अंतर्राष्ट्रीय वित्त
	PG11F-E14	निजी औचित्य और उद्यम पूंजी
	PG11F-E15	निगमित कर योजना और प्रबंधन
	PG11F-E16	वित्त परियोजना

संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG11H-E01	औद्योगिक संबंध और श्रम कानून
	PG11H-E02	रणनीतिक मानव संसाधन प्रबंधन
	PG11H-E03	प्रशिक्षण और विकास
	PG11H-E04	भर्ती और चयन
V	PG11H-E05	निष्पादन और क्षतिपूर्ति प्रबंधन
	PG11H-E06	प्रतिभा प्रबंधन
	PG11H-E07	प्रबंध अनुबंध और बाह्य स्रोत सेवाएं
	PG11H-E08	सफल परक्रामन की रणनीतियाँ और कौशल
VI	PG11H-E09	नेतृत्व विकास
	PG11H-E10	भगवद गीता से प्रबंधन शिक्षा
	PG11H-E11	मानव संसाधन वैश्लेषिकी
	PG11H-E12	कार्यबल विविधता और समावेशन
	PG11H-E13	संगठन विकास और परिवर्तन

प्रबंधन सूचना प्रणाली

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG11I-E01	व्यवसाय विश्लेषण
	PG11I-E02	संजाल विचार
	PG11I-E03	सूचना प्रौद्योगिकी कार्यनीति प्रबंधन
V	PG11I-E04	सूचना प्रौद्योगिकी परियोजना प्रबंधन: पारंपरिक, चपल, चरम
	PG11I-E05	व्यवसाय गतिशीलता
	PG11I-E06	अंकीय प्रपांतरण प्रबंधन: कार्यनीतियाँ, नेतृत्व और प्रौद्योगिकी
	PG11I-E07	उन्नत व्यवसाय विश्लेषिकी
	PG11I-E08	ई-कॉमर्स के लिए विकास कार्यनीतियाँ
	PG11I-E09	दृश्य विश्लेषण
VI	PG11I-E10	व्यवसाय प्रक्रिया विश्लेषण
	PG11I-E11	सूचना प्रौद्योगिकी परामर्श प्रबंधन
	PG11I-E12	व्यवसाय प्रतिरूप क्लाउड और आईओटी के उपयोग से
	PG11I-E13	सूचना प्रौद्योगिकी और व्यवसाय नवीनीकरण
	PG11I-E14	ईआरपी कार्यान्वयन में प्रबंधकीय मुद्दे
	PG11I-E15	ब्लॉकचेन प्रौद्योगिकी के व्यावसायिक अनुप्रयोग
	PG11I-E16	हेल्थकेयर प्रबंधन एवं विश्लेषण
	PG11I-E17	प्रक्रिया सामग्री गुणवत्ता प्रबंधन

विपणन एवं रणनीति

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG11MS-E01	उन्नत विपणन अनुसंधान
	PG11MS-E02	उपभोक्ता व्यवहार
	PG11MS-E03	बी 2 बी
	PG11MS-E04	बिक्री और वितरण प्रबंधन
	PG11MS-E05	स्पर्धात्मक प्रज्ञता
	PG11MS-E06	अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय नीति
	PG11MS-E07	प्रबंधन नियंत्रण प्रणालियाँ
	PG11MS-E08	प्रबंध प्रौद्योगिकी एवं नवाचार प्रबंधन
	PG11MS-E09	रणनीतिक विश्लेषण का प्रतिरूप और ढांचा
	PG11MS-E10	रणनीतिक परामर्श
V	PG11MS-E11	विज्ञापन और बिक्री संवर्धन प्रबंधन
	PG11MS-E12	उत्पाद और ब्रांड प्रबंधन
	PG11MS-E13	सेवा विपणन
	PG11MS-E14	कीमत निर्धारण नीतिया
	PG11MS-E15	विलय और अधिग्रहण
	PG11MS-E16	उद्यमवृत्ति और नए उद्यम
	PG11MS-E17	उभरते बाजारों में रणनीति
	PG11MS-E18	मनोरंजन, खेल और मीडिया विपणन
	PG11MS-E19	ग्राहक संबंध प्रबंधन
	PG11MS-E20	अपरिपक्व विपणन और स्थिरता
	PG11MS-E21	पारंपरिक स्रोतों द्वारा विपणन ज्ञान
	PG11MS-E22	विपणन के समकालीन मुद्दे
VI	PG11MS-E23	ग्रामीण विपणन
	PG11MS-E24	अंकीय विपणन
	PG11MS-E25	विपणन वैश्लेषिकी और मेट्रिक्स
	PG11MS-E26	निगमित प्रशासन और सामाजिक उत्तरदायित्व
	PG11MS-E27	रणनीतिक सोच, रचनात्मकता और समस्या समाधान
	PG11MS-E28	ग्राहक संबंध प्रबंधन (CRM)
	PG11MS-E29	खुदरा बिक्री प्रबंधन
	PG11MS-E30	अंतर्राष्ट्रीय विपणन
	PG11MS-E31	मूल्य निर्धारण रणनीतियाँ
	PG11MS-E32	विपणन आचारसंहिता
	PG11MS-E33	प्रतिस्पर्धी रणनीति

प्रचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG11O-E01	सामग्री प्रबंधन
	PG11O-E02	परियोजना प्रबंधन
	PG11O-E03	स्टोकेस्टिक व्यवसायिक प्रतिरूपण
	PG11O-E04	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन
V	PG11O-E05	विनिर्माण प्रणाली रचना
	PG11O-E06	प्रचालन रणनीति
	PG11O-E07	टी क्यू एम और सिक्स सिग्मा
	PG11O-E08	यात्रा और विमान वहन प्रबंधन
	PG11O-E09	समुद्री तर्कशास्त्र
	PG11O-E10	व्यवहार संचालन प्रबंधन
	PG11O-E11	परिचालन उत्कृष्टता के लिए महीन और औद्योगिक डिजिटलीकरण
VI	PG11O-E12	व्यवसायिक खेल और निर्णय विश्लेषण
	PG11O-E13	अंतर्राष्ट्रीय तार्किक प्रबंधन
	PG11O-E14	अंतर्राष्ट्रीय खरीद और आपूर्ति प्रबंधन
	PG11O-E15	प्रचालन योजना और नियंत्रण
	PG11O-E16	सेवा प्रचालन प्रबंधन
	PG11O-E17	आपूर्ति श्रृंखला विश्लेषण: अवधारणाएं, मॉडल और मामले
	PG11O-E18	उद्योगिक आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन का डिजिटलीकरण: अवधारणाएं और मामले
	PG11O-E19	भंडारघर प्रबंधन में निर्दिष्ट शास्त्र और एआई
	PG11O-E20	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन में स्रोत रणनीतियाँ

गैर-क्रेडिट पाठ्यक्रम :- पीजीपी समिति छात्रों के लाभ के लिए विशुद्धतः गैर क्रेडिट पाठ्यक्रम के रूप में कुछ पाठ्यक्रम आयोजित करने की मंजूरी प्रदान कर सकती है, उन छात्रों को पास ग्रेड प्रदान किया जाता है जो गैर क्रेडिट पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा करते हैं।

परियोजना पाठ्यक्रम- इसके अलावा, छात्र पीजीपी समिति द्वारा विधिवत अनुमोदित पाठ्यक्रम का भी चयन कर सकते हैं। व्यक्तिगत संकाय सदस्य छात्रों की पहल/अनुरोध के आधार पर अथवा अपनी इच्छानुसार परियोजना पाठ्यक्रम शुरू करते हैं तथा इस तरह के प्रत्येक पाठ्यक्रम में अधिक से अधिक तीन छात्र नामांकित किए जा सकते हैं। छात्र प्रत्येक सत्र IV, V या VI सत्र में से प्रति सत्र अधिकतम एक परियोजना पाठ्यक्रम का चयन कर सकते हैं, परन्तु संपूर्ण वर्ष के दौरान वे अधिक से अधिक ऐसे दो पाठ्यक्रमों का ही चयन कर सकते हैं। परियोजना पाठ्यक्रमों के माध्यम से प्राप्त क्रेडिट को सीजीपीए की गणना में तथा डिप्लोमा प्रदान करने की आवश्यकता की पूर्ति के लिए शामिल किया जाता है।

प्रवेश 2021

स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) 2021-23 बैच के प्रवेश के लिए, आईआईएम रोहतक ने स्वतंत्र रूप से पीआई प्रक्रिया का संचालन किया। आईआईएम रोहतक की प्रवेश प्रक्रिया का मूल उद्देश्य प्रवेश की प्रत्येक श्रेणी, जैसे सामान्य, एनसी-ओबीसी, एससी, एसटी, ईडब्ल्यूएस और पीडब्ल्यूडी/डीएपी के तहत प्रवेश के लिए मेधावी उम्मीदवारों की पहचान करना था। संस्थान प्रमुख आधार योग्यता के अतिरिक्त सामान्य पाठ्यक्रम में स्नातक, पुरुष (लिंग), अभियांत्रिकी और संबंधित विषयों के पक्ष में विषम छात्र संरचना की संभावना को चिन्हित करता है। इसलिए, यह विभिन्न विषयों और लिंगों के बीच अवसरों में बेहतर संतुलन सुनिश्चित करने का प्रयास करता है। यह प्रक्रिया अकादमिक स्थिरता को विधिवत मान्यता देने के लिए आईआईएम रोहतक के दृष्टिकोण का भी हिस्सा है।

भर्ती और चयन का कई मापदंडों के आधार पर मूल्यांकन, अनुभवजन्य अनुसंधान के संगत है जो उस भर्ती प्रक्रिया की प्रभावकारिता दर्शाता है जो कई मापदंडों का उपयोग करती है। कैट परीक्षा में प्राप्त अंक चयन की कसौटी होने के अलावा प्रयोग दक्षता के न्यूनतम स्तर का निर्धारण करने के लिए भी किया जाता है। जिसकी संबंधित संकायों में उम्मीदवार से अपेक्षा की जाती है, जैसा कि कैट में खंडवार न्यूनतम प्राप्तांक के माध्यम से इंगित किया जाता है। प्रत्येक उम्मीदवार के लिए संयुक्त प्राप्तांक पर पहुंचने के लिए अनेक मानदंडों का प्रयोग किया जाता है। जिनका बाद के चरणों में उम्मीदवारों के लिए उपयोग किया जाता है।

आईआईएम रोहतक ने तीन चरणों वाली चयन प्रक्रिया को अपनाया। पहला चरण कैट 2020 परीक्षा में न्यूनतम कुल प्रतिशत अंकों के आधार पर ऑनलाइन पंजीकरण करना था। कैट-2020 स्कोर के आधार पर सामान्य लघुसूची मानदंड नीचे तालिका 1 में दिए गए हैं:

तालिका 1: कैट-2020 स्कोर के आधार पर सामान्य सूची मानदंड

वर्ग	कुल
सामान्य	95
ईडब्ल्यूएस	90
एनसी-ओबीसी	78
अनुसूचित जाति	55
अनुसूचित जनजाति	30
डीएपी	30

उपरोक्त लघुसूचीय मानदंडों के आधार पर कुल 6999 उम्मीदवारों ने पीआई प्रक्रिया के लिए पंजीकरण कराया। पीआई के लिए पंजीकृत उम्मीदवारों का श्रेणीवार सारांश नीचे दिया गया है:

तालिका 2: ऑनलाइन पीआई (पीजीपी 2021) के लिए पंजीकृत उम्मीदवार

वर्ग	उम्मीदवार	पुरुष	महिला
सामान्य	2964	2151	813
एनसी-ओबीसी	1808	1390	418
अनुसूचित जाति	1325	916	409
अनुसूचित जनजाति	463	310	153
डीएपी	153	122	31
ईडब्ल्यूएस	286	230	56
कुल	6999	5119	1880

व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के लिए बुलाए गए योग्य उम्मीदवारों को निर्धारित करने के लिए आईआईएम रोहतक के लिए पंजीकृत सभी पात्र उम्मीदवारों के लिए प्रक्रिया के दूसरे चरण को लागू किया गया था। पीआई प्रक्रिया के दौरान, एक विशेष आधे दिन (सुबह या दोपहर) सत्र के लिए चुने गए उम्मीदवारों का मूल्यांकन दो साक्षात्कारकर्ताओं द्वारा किया गया था। साक्षात्कारकर्ताओं ने व्यक्तिगत साक्षात्कार के दौरान प्रत्येक उम्मीदवार के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया। प्री-पीआई चयन मापदंडों के संयोजन में इन प्राप्तांकों को चयन के तीसरे चरण में ऐसे उम्मीदवारों की पहचान के लिए किया गया जो तीसरे चरण में पीआई के लिए उम्मीदवारों में चयन के योग्य थे ।

प्रवेश सारांश 2021

संस्थान ने 1683 छात्रों को प्रवेश प्रस्ताव भेजा था। विभिन्न वर्गों के लिए प्रस्ताव का सारांश नीचे सारणी-3 में विस्तृत है। सामान्य श्रेणी में 772 छात्रों को कार्यक्रम के लिए प्रस्ताव दिया गया था, 145 ने स्वीकार किया था और 115 छात्रों को पंजीकृत किया गया , इसी तरह एनसी-ओबीसी श्रेणी में 348 छात्रों को पेशकश की गई, 77 ने स्वीकार किया था 64 छात्रों को कार्यक्रम के लिए पंजीकृत किया गया, अनुसूचित जाति छात्रों के मामले में 264 छात्रों को पेशकश की गई 45 ने स्वीकार किया था और 35 छात्रों को पंजीकृत किया गया। हालांकि, अनुसूचित जनजाति छात्रों के मामले में, संस्थान ने 118 छात्रों को प्रस्ताव दिया था, 23 ने स्वीकार किया था और 21 छात्रों ने कार्यक्रम के लिए पंजीकरण किया था। अन्यथा सक्षम छात्रों के मामले में 76 को प्रस्ताव दिया गया था 10 ने स्वीकार किया था और उनमें से 4 छात्रों ने कार्यक्रम के लिए पंजीकरण किया। ईडब्ल्यूएस छात्रों के लिए उनमें से 105 को प्रस्ताव दिया गया था, 33 ने स्वीकार किया था और 23 छात्रों ने पंजीकृत किया था।

तालिका 3: प्रस्तावों का सारांश (श्रेणी के अनुसार)

क्र. सं.	वर्ग	प्रस्ताव भेजा गया	प्रस्ताव स्वीकृत हुए	कार्यक्रम के लिए पंजीकृत
1	सामान्य	772	145	115
2	एनसी-ओबीसी	348	77	64
3	अनुसूचित जाति	264	45	35
4	अनुसूचित जनजाति	118	23	21
5	डीएपी	76	10	4
6	ईडब्ल्यूएस	105	33	23
	कुल	1683	333	262

पीजीपी बैच 12 (2021-23) ब्योरा

वर्ग-अनुसार जेंडर ब्योरा

वर्ग	पुरुष	महिला	कुल
सामान्य	57	58	115
एनसी-ओबीसी	2	62	64
अनुसूचित जाति	4	31	35
अनुसूचित जनजाति	1	20	21
डीएपी	1	3	4
ईडब्ल्यूएस	18	5	23
कुल	83	179	262

प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)

प्रबंधन में पंचवर्षीय एकीकृत कार्यक्रम एक व्यापक प्रबंधन कार्यक्रम है जिसमें स्नातक (यूजी) से लेकर स्नातकोत्तर (पीजी) तक के प्रबंधन के अध्ययन का संयुक्त पाठ्यक्रम है। 5 वर्ष के कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रतिभागियों को आईआईएम रोहतक द्वारा मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) की उपाधि से सम्मानित किया जाएगा। यदि कोई छात्र 3 वर्ष के अंत में कार्यक्रम की आवश्यकता को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद बाहर निकलने का इरादा रखता है, तो उसे बैचलर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (बीबीए) की उपाधि प्रदान की जाएगी।

कार्यक्रम की संरचना

5 वर्ष की अवधि के कार्यक्रम में 15 सत्र शामिल हैं। एक वर्ष में तीन सत्र होते हैं, प्रत्येक 3 महीने की अवधि का होता है। पूरे कार्यक्रम को दो भागों में विभाजित किया गया है; पहला भाग बुनियादी पाठ्यक्रमों पर केंद्रित है, जबकि दूसरा भाग प्रबंधन पर केंद्रित है। छात्रों को हर शैक्षणिक वर्ष के अंत में अनिवार्य निवासी सेवा (इंटरनशिप) से गुजरना पड़ता है।

पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम में 4 मुख्य क्षेत्र हैं: गणित, अर्थशास्त्र, सांख्यिकी और मानविकी। इनके अलावा, व्यवसाय संचार, प्रबंधन सूचना प्रणाली, व्यवसाय और विदेशी भाषा जैसे अन्य पाठ्यक्रम भी प्रस्तावित किये जाते हैं। पीजी स्तर (4 वें और 5 वें वर्ष) में पेश किए जाने वाले पाठ्यक्रम पीजीपी पाठ्यक्रम के समान होंगे।

प्रवेश का मानदंड

(अ) दसवीं (एसएससी) और बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष परीक्षाओं में न्यूनतम 60% (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूडी श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए 55%)

(ब) 31 जुलाई 2021 को अधिकतम आयु 20 वर्ष

(स) आरक्षण, भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करने के बाद लागू था।

नोट: छात्र, जो 31 जुलाई, 2021 तक बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष पूरा करने की संभावना रखते थे, उन्होंने भी उल्लिखित मानदंडों को पूरा करने के लिए आवेदन किया।

चयन प्रक्रिया

(अ) इच्छुक आवेदक पंजीकरण फॉर्म भरते हैं।

(ब) सभी इच्छुक आवेदक आईआईएम रोहतक के आईपीएम एप्टीट्यूड टेस्ट से गुजरते हैं जो आवेदक की अंग्रेजी में योग्यता, तार्किक तर्क और प्रवीणता की जांच करेंगे।

(स) अल्पसूचि किए गए उम्मीदवारों को उनके पिछले शिक्षाविदों और योग्यता परीक्षा परिणामों के आधार पर ऑनलाइन व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के लिए बुलाया गया था।

(द) पिछले शिक्षाविदों और व्यक्तिगत साक्षात्कार में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर अंतिम योग्यता सूची तैयार की गई थी।

आईपीएम का तीसरा बैच 7 सितंबर 2021 को शामिल किया गया था। आईपीएम 01 की वर्तमान छात्र संख्या 134, आईपीएम 02 की 186 और आईपीएम 03 की 147 है।

विधि (कानून) में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल)

विधि में पांच वर्षीय एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल) इंटरमीडिएट (10 +2) के बाद के छात्रों के लिए है, जो विधि और व्यावसायिक प्रबंधन में अपना करियर बनाने का इरादा रखते हैं। यह कानूनी और प्रबंधन अध्ययन के संयुक्त पाठ्यक्रम के साथ एक एकीकृत विधि कार्यक्रम है। कार्यक्रम का उद्देश्य उत्कृष्ट युवा छात्रों को प्रबंधकों और कॉर्पोरेट अभिभाषकों में ढालना है। यह कार्यक्रम विभिन्न प्रबंधकीय और मुख्य विधि विषयों के मूलभूत ज्ञान का एक अनूठा मिश्रण प्रदान करेगा। इसके परिणामस्वरूप कार्यक्रम के प्रतिभागियों को व्यवसाय और विधि की बहुमुखी दुनिया की समझ गहन होगी।

5 वर्ष (अधिकतम 7 वर्ष की अवधि के साथ) की शैक्षणिक कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रतिभागी को आईआईएम रोहतक द्वारा विधि में एकीकृत डिग्री (बीबीए-एलएलबी) से सम्मानित किया जाता है। किसी भी विषय में या कार्यक्रम के मध्य चरण में एकीकृत कार्यक्रम को विभाजित करने वाली डिग्री प्रदान करने का कोई प्रावधान नहीं।

कार्यक्रम की संरचना

5 वर्ष की अवधि के कार्यक्रम में 15 सत्र शामिल हैं। एक वर्ष में तीन सत्र होते हैं, प्रत्येक 3 महीने की अवधि का होता है। पूरे कार्यक्रम को दो भागों में विभाजित किया गया है; पहला भाग बुनियादी पाठ्यक्रमों पर केंद्रित है, जबकि दूसरा भाग विधि पर केंद्रित है। छात्रों को हर शैक्षणिक वर्ष के अंत में अनिवार्य निवासी सेवा (इंटर्नशिप) से गुजरना पड़ता है।

पाठ्यक्रम

पहले तीन वर्षों के पाठ्यक्रम में 5 मुख्य क्षेत्र हैं: विधि, गणित, अर्थशास्त्र, सांख्यिकी और मानविकी। इनके अलावा अन्य कोर्स जैसे व्यवसाय संचार, नैदानिक पाठ्यक्रम, प्रबंधन सूचना प्रणाली और विदेशी भाषाएं भी प्रस्ताव की जाती हैं।

प्रवेश का मानदंड

(अ) सामान्य, एनसी-ओबीसी और ईडब्ल्यूएस श्रेणी: दसवीं (एसएससी) और बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष परीक्षाओं में न्यूनतम 60%, 31 जुलाई आवेदन वर्ष को अधिकतम आयु 20 वर्ष

(ब) एससी, एसटी और पीडब्ल्यूडी (डीएपी) श्रेणी: दसवीं (एसएससी) और बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष परीक्षाओं में न्यूनतम 55%, 31 जुलाई आवेदन वर्ष को अधिकतम आयु 20 वर्ष

नोट 1: परिणाम की घोषणा के बाद न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करने के अधीन (केवल बारहवीं कक्षा के मामले में) जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है, वे उम्मीदवार भी आवेदन कर सकते हैं जो जून, आवेदन वर्ष के अंत तक मानक बारहवीं / एचएससी या समकक्ष पूरा करने की संभावना रखते हैं, चयनित होने पर ऐसे उम्मीदवारों को कार्यक्रम में प्रवेश दिया जाएगा। कार्यक्रम के लिए पंजीकरण के समय, ऐसे उम्मीदवारों को दसवीं और बारहवीं मानक अंक पत्र (न्यूनतम अंक हासिल, यानी सामान्य, ईडब्ल्यूएस, और एनसी-ओबीसी के लिए 60% या एससी, एसटी और पीडब्ल्यूडी के लिए 55%), स्कूल छोड़ने का प्रमाण पत्र / प्रवास प्रमाण पत्र के साथ प्रस्तुत करना होगा। ऐसा न करने पर उम्मीदवार का प्रवेश प्रस्ताव रद्द कर दिया जाता है।

नोट 2: दसवीं और बारहवीं कक्षा में प्राप्त अंकों के प्रतिशत की गणना अंक पत्र / ग्रेड शीट में आने वाले सर्वश्रेष्ठ पांच विषयों के कुल अंकों के आधार पर बोर्ड के नियमों के निरपेक्ष की जाएगी। यदि उम्मीदवारों को अंकों के स्थान पर लेटर ग्रेड या ग्रेड

पॉइंट दिए जाते हैं, तो ग्रेड को सर्वश्रेष्ठ पांच विषयों के अंकों के प्रतिशत में परिवर्तित करना बोर्ड/सक्षम प्राधिकारी द्वारा परिवर्तन की विधि की व्याख्या करते हुए (जहां से उन्होंने प्रमाण पत्र प्राप्त किया है) प्रमाणित प्रक्रिया पर आधारित होगा।

चयन प्रक्रिया

चरण 1: ऑनलाइन पंजीकरण

उपरोक्त पात्रता मानदंडों को पूरा कर पाने वाले इच्छुक आवेदक पंजीकरण फॉर्म भरते हैं।

अ) कार्यक्रम में प्रवेश के लिए आवेदकों को CLAT परीक्षा (कॉमन लॉ एडमिशन टेस्ट) के आधार पर अल्पसूची किया जाता है।

(ब) अल्पसूची किए गए उम्मीदवारों को उनके पिछले शिक्षाविदों और योग्यता परीक्षा परिणामों के आधार पर ऑनलाइन व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के लिए बुलाया गया था।

स) पिछले शिक्षाविदों और व्यक्तिगत साक्षात्कार में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर अंतिम योग्यता सूची तैयार की गई थी।

चरण 2: अल्पसूची और ऑनलाइन व्यक्तिगत साक्षात्कार

अ) अल्पसूची किए गए आवेदकों को पिछले शिक्षाविदों और मौजूदा वर्ष के CLAT स्कोर के आधार पर ऑनलाइन व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

ब) ऑनलाइन व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के लिए कॉल (बुलाने) की घोषणा जुलाई के पहले सप्ताह में की जाती है।

स) उम्मीदवारों का मूल्यांकन उनके व्यक्तिगत साक्षात्कार के दौरान, अकादमिक, सामान्य जागरूकता और संचार कौशल के आधार पर किया जाएगा।

द) साक्षात्कार जुलाई के तीसरे सप्ताह में आयोजित किए जाने का प्रस्ताव है।

आईपीएल का पहला बैच 17 अक्टूबर, 2021 को शामिल किया गया था। आईपीएल 01 की वर्तमान छात्र संख्या 123 है।

प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम)

परिचय

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक (आईआईएम रोहतक) का उद्देश्य प्रबंधन में ज्ञान की रचना और प्रसार करने में उचित समय पर एक ग्लोबल लीडर बनने और भारत को भविष्य का वैश्विक अध्ययन केंद्र बनाना है। इसका मानना है कि उच्च शिक्षा का कोई भी प्रमुख शैक्षणिक संस्थान विश्व स्तर के अनुसंधान पर ज्यादा जोर दिए बिना अपनी उत्कृष्टता बनाए रखने में सक्षम नहीं हो पाएगा। अपनी दृष्टि और योजना के अनुरूप, आईआईएम रोहतक ने शैक्षणिक वर्ष 2013-14 में अपने प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम का शुभारंभ किया। संस्थान ने अन्य आईआईएम और अन्य प्रमुख संस्थानों में इसी तरह के कार्यक्रम के गुणों को इसमें समाविष्ट किया है और उभरती हुई आवश्यकताओं के अनुसार विशिष्ट नवीन सुविधाओं को शामिल किया है। आईआईएम रोहतक इस डॉक्टरेट कार्यक्रम को भारतीय प्रबंधन संस्थानों सहित अन्य शैक्षिक संस्थानों एवं उद्योग, व्यापार, सरकार और समाज के लिए प्रबंधन शोधकर्ताओं और उच्च गुणवत्ता के शिक्षक, दोनों के एक महत्वपूर्ण स्रोत के रूप में देखता है।

कार्यक्रम के उद्देश्य :-

1. इसका उद्देश्य भारत और विदेशों के शैक्षणिक संस्थानों के लिए उच्च गुणवत्ता के शोधकर्ताओं और शिक्षकों को विकसित करना है।
2. आईआईएम रोहतक ने भारत और विदेशों के व्यापार संगठनों, सरकार और समाज के लिए उच्च गुणवत्ता वाले प्रबंधन विशेषज्ञों और विचारकों के एक प्रमुख स्रोत के रूप में परिकल्पना की है।

क्षेत्र

- अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति
- वित्त एवं लेखांकन
- संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन
- प्रबंधन सूचना प्रणाली
- विपणन और रणनीतिक प्रबंधन
- संचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक

पाठ्यचर्या

आईआईएम रोहतक के प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम की अवधि चार वर्ष की है। प्रत्येक शैक्षिक वर्ष जून/जुलाई में शुरू होता है तथा मार्च में खत्म होता है। इसमें तीन सत्र होते हैं।

प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम) के मुख्य दो चरण हैं। पहले चरण में छात्र प्रथम दो वर्षों के पाठ्यक्रम पूरे करते हैं। प्रथम वर्ष में अधिकतर पाठ्यक्रम स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) से हैं और प्रबंधन के क्षेत्र में मूलभूत जानकारी का संचार करते हैं। व्यापक मौखिक परीक्षा का आयोजन डीपीएम प्रोग्राम में शामिल होने के बाद पहले साल के अंत में व्यापक मौखिक परीक्षा या लिखित परीक्षा के रूप में किया जाएगा। व्यापक मौखिक परीक्षा का आयोजन प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम के कार्य के पूरा होने के बाद किया जाता है ताकि यह जांचा जा सके कि छात्र ने ज्ञान का संतोषजनक स्तर प्राप्त किया है या नहीं। डॉक्टरेट प्रतिभागियों के सीवीवी प्रदर्शन का मूल्यांकन उत्तीर्ण अथवा अनुत्तीर्ण पद्धति द्वारा किया जाएगा। सीवीवी के संतोषजनक समापन के लिए एक डॉक्टरेट प्रतिभागी को कम से कम 60% अंक प्राप्त करने होंगे। डॉक्टरेट प्रतिभागियों को केवल कुल दो प्रयास प्रदान किए जाएंगे। यदि छात्र दो प्रयासों में सीवीवी को उत्तीर्ण करने में असफल रहता है, तो उसे कार्यक्रम से हटने के लिए कह दिया जाएगा।

द्वितीय वर्ष में प्रबंधन में डीपीएम के लिए अनन्य रूप से तैयार किए गए वे सभी पाठ्यक्रम होंगे जिनसे छात्रों का विशेषज्ञता क्षेत्र सशक्त बनता है। दो वर्ष के बाद छात्रों को व्यापक परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी जिससे यह पता चलेगा कि उन्होंने स्वतंत्र अनुसंधान शुरू करने के लिए आवश्यक क्षमताएं हासिल कर ली हैं या नहीं। एक वर्ष की दूसरे वर्ष में प्रवेश करना छात्रों के निर्धारित प्रदर्शन पर आधारित है।

दूसरे चरण में छात्र अनुसंधान प्रस्ताव तैयार करके प्रस्तुत करेंगे। यथा प्रस्तावित अपेक्षित अनुसंधान शुरू करने के बाद छात्र चौथा वर्ष समाप्त होने से पहले डॉक्टरल शोध प्रबंध (थीसिस) प्रस्तुत करेंगे। शोध प्रबंध (थीसिस) को प्रस्तुत करने की अनुमति छात्र को जर्नल में प्रकाशन हेतु समीक्षित आलेख प्रस्तुत करने (अथवा आलेख प्रकाशन के लिए स्वीकार होने) और राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन द्वारा की जाएगी और तीसरे वर्ष में अनुसंधान सलाहकार समिति द्वारा की जाएगी जिसमें अनुसंधान और शोध निबंध के लिए दिशा-निर्देश देने हेतु तीन संकाय सदस्य होंगे। शोध प्रबंधन की जांच शोध प्रबंध के अनुसंधान क्षेत्र में सुविख्यात विशेषज्ञों के पैनल द्वारा की जाएगी।

जिन प्रतिभागी छात्रों के पास आईआईएम द्वारा प्रदत्त प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (पीजीडीएम) है उन छात्रों को प्रथम वर्ष पीजीपी पाठ्यक्रम में छूट प्राप्त है। सभी छात्रों को संस्थान में तीन वर्ष व्यतीत करने के बाद शोध प्रबंध (थीसिस) प्रस्तुत करने की अनुमति दी जाती है।

वित्तीय सहायता

छात्रों को मासिक फ़ैलोशिप, आकस्मिक अनुदान, शिक्षण शुल्क से छूट, अंतर्राष्ट्रीय तथा राष्ट्रीय सम्मेलनों में भाग लेने के लिए सहायता एवं वैश्विक भागीदार संस्थानों में अनुसंधान दौरा करने के लिए सहायता दी जाती है।

डी पी एम के छात्रों को प्रथम और द्वितीय वर्ष में 30 हजार रूपए प्रतिमाह तथा तृतीय और चतुर्थ वर्ष में 35 हजार रूपए प्रतिमाह की फ़ैलोशिप दी जाती है। इसके अतिरिक्त द्वितीय वर्ष में 10 हजार रूपए प्रतिमाह और तीसरे और चौथे वर्ष में 15 हजार रूपए प्रतिमाह की मेरिट फ़ैलोशिप सुपात्र छात्रों को दी जाती है। सभी छात्रों को इस कार्यक्रम के चार वर्षों के दौरान संवितरित 1,85,000/- रूपए का आकस्मिक अनुदान दिया जाएगा।

पाठ्यक्रम

अपेक्षित पाठ्यक्रम की संरचना निम्नानुसार है:

प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम की संरचना

पाठ्यक्रम का प्रकार	सत्र I क्रेडिट्स	सत्र II क्रेडिट्स	सत्र III क्रेडिट्स	कुल क्रेडिट	ग्रीष्मक्रेडिट्स (अप्रैल-मई) सत्र III- ए
पीजीपी क्षेत्र से संबंधित पाठ्यक्रम या तो प्रथम वर्ष या द्वितीय वर्ष से*	3 पीजीपी में प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम उपलब्ध न होने पर ही द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम लिए जाएं	1 पीजीपी में प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम उपलब्ध न होने पर ही द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम लिए जाएं	1(बी आर एम)	5	आईआईएम रोहतक के आंतरिक संकाय के तहत व्यापक मौखिक परीक्षा एवं इन्टर्नशिप ग्रीष्मकालीन अवधि के दौरान
डीपीएम	1	4	4	9	मेटाएनालिसिस या एसएलआर
कुल	4	5	5	14	पेपर

* छात्र क्षेत्र के पाठ्यक्रमों का विकल्प क्षेत्र प्रमुख के परामर्श से चुनेंगे।

शैक्षणिक वर्ष 2021-22 के लिए पीजीपी और डीपीएम पाठ्यक्रमों की सूची नीचे उल्लिखित है

पीजीपी पाठ्यक्रम

सत्र - 1

पाठ्यक्रम संक्षिप्त शब्द के साथ	घंटे	सत्र संख्या	क्रेडिट्स
1 वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण (एफआरए)	25	20	1
2 व्यावसायिक गणना (बीसी)	17.5	14	0.75
3 आर्थिक विश्लेषण और व्यावसायिक निर्णय (ईएबीडीएम)	25	20	1
4 परिमाणात्मक प्रणाली I (क्यू एम I)	25	20	1
5 प्रचालन प्रबंधन I (ओएम I)	17.5	14	0.75
6 संभावना विश्लेषण (पीए)	12.5	10	0.5
7 व्यावसाय के प्रमुख पहलू (एलएबी)	17.5	14	0.75
8 व्यावसायिक नैतिकता (बीई)	17.5	14	0.75
9 समाज, व्यवसाय और भारतीय अर्थव्यवस्था (एसबीआईई)	17.5	14	0.75
कुल	175	140	7.25

सत्र - 2

1 प्रबंधन लेखांकन (एमएनएसी)	25	20	1
2 तथ्य विश्लेषण (डीए)	17.5	14	0.75
3 विपणन प्रबंधन I (एमएम I)	25	20	1
4 संगठन में मानवीय व्यवहार (एचबीओ)	25	20	1
5 व्यवसाय का व्यापक परिवेश (एमईबी)	25	20	1
6 परिमाणात्मक प्रणाली II (क्यू एम II)	25	20	1
7 संगठनात्मक संरचना एवं गतिशीलता (ओडीडी)	25	20	1
8 लिखित विश्लेषण एवं संचार (डब्ल्यूसीएस)	17.5	14	0.75
9 साक्षात्कार और प्रस्तुति कौशल पर कार्यशाला (डब्ल्यूआईपीएस)	6.25	5	0.25
कुल	191.25	153	7.75

सत्र - 3

1 व्यापार अनुसंधान प्रणाली (बीआरएम)	17.5	14	0.75
2 वित्तीय प्रबंधन (एफएम)	25	20	1
3 प्रचालन प्रबंधन (ओएम II)	17.5	14	0.75
4 विपणन प्रबंधन II (एमएम II)	25	20	1
5 प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस)	25	20	1
6 संचार कौशल कार्यशाला (डब्ल्यूसीएस)	17.5	14	0.75
7 रणनीतिक प्रबंधन (एसएम)	25	20	1
8 मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम)	25	20	1
9. नेतृत्व अभ्यास की नींव (एफएलपी)	12.5	10	0.5
कुल	190	152	7.75

* पाठ्यक्रमों का संचालन पीजीपी छात्रों द्वारा पर्याप्त सदस्यता के अधीन किया जाएगा

प्रथम वर्ष का डीपीएम पाठ्यक्रम :

क्र. सं.	सत्र	पाठ्यक्रम	क्षेत्र	क्रेडिट
1	सत्र I	व्यवसाय का इतिहास (बीएच)	*ईपीपी/#एमएम और एसएम	1
2	सत्र II	विज्ञान का दर्शन शास्त्र (पीओएस)	*ओबी और एचआर/#एमएम और एसएम	1
3		आँकड़े और संभाव्यता परिचय (आईएसपी)	*ओएम/#ईपीपी	1
4		अनुसंधान पद्धति I (आरएम I)	*ओम/#एमएम और एसएम और ईपीपी	1
5		परिचय सांख्यिकीय संकुल (एसपीएसएस और आर का उपयोग करके)	*आईटी/#ओएम और एमएम और एसएम	1
6		सत्र III	अनुसंधान पद्धति II (आरएम II)	*ओम/#एमएम और एसएम और ईपीपी
7	सत्र III	मात्रात्मक अनुसंधान पद्धति (क्यूआरएम)	*ओबी और एचआर/#एमएम और एसएम	1
8		मेटा-विश्लेषण और व्यवस्थित साहित्य समीक्षा	*एमएम और एसएम/#ओबी और एचआर	1
9		पेपर वर्कशॉप	-	1

*पाठ्यक्रम प्राथमिक क्षेत्र में # पाठ्यक्रम द्वितीय क्षेत्र में

द्वितीय वर्ष की गतिविधियाँ

सत्र IV, V और VI: प्रतिभागी परियोजना पाठ्यक्रम और सीआईएस (यदि कोई हो) सहित नियत किए गये पाठ्यक्रम कार्यक्रम को पूरा करेगा।

डीपीएम के दूसरे वर्ष में कुल 10 अनिवार्य डॉक्टरेट स्तर के कार्यक्रम (प्रत्येक का क्रेडिट एक) होंगे। 10 डॉक्टरेट पाठ्यक्रमों में से, न्यूनतम 5 पाठ्यक्रम अपने क्षेत्र से होने चाहिए, और शेष गिनती में 5 किसी भी अन्य क्षेत्र से हो सकते हैं। हालांकि अगर रुचि है तो छात्र सभी 10 पाठ्यक्रम अपने क्षेत्र से ही ले सकते हैं। प्रत्येक सत्र में न्यूनतम 4 और अधिकतम 5 पाठ्यक्रम लेना अनिवार्य है, जिनमें से न्यूनतम दो अपने क्षेत्र से होने चाहिए (दूसरे वर्ष में किए गये कुल डीपीएम पाठ्यक्रमों के अधीन कम से कम 10) हैं।

डीपीएम कार्यक्रम के दूसरे वर्ष में कोई पीजीपी पाठ्यक्रम नहीं होगा।

द्वितीय वर्ष पाठ्यक्रम की संरचना पाठ्यक्रम का प्रकार	सत्र IV के क्रेडिट	सत्र V के क्रेडिट	सत्र VI के क्रेडिट	कुल क्रेडिट	ग्रीष्म (अप्रैल-मई) (सत्र VI - ए)
डीपीएम के अनिवार्य क्षेत्र	2 (न्यूनतम)	2 (न्यूनतम)	1 (न्यूनतम)	5 (न्यूनतम)	लिखित व्यापक परीक्षा
डीपीएम के अनिवार्य क्रास क्षेत्र	2 (ऐच्छिक)	2 (ऐच्छिक)	1 (ऐच्छिक)	5 (ऐच्छिक)	
कुल	4 (न्यूनतम)	4 (न्यूनतम)	2 (न्यूनतम)	10 (न्यूनतम)	

अनिवार्य और वैकल्पिक दोनों क्षेत्रीय डीपीएम पाठ्यक्रम डीपीएम समिति के अनुमोदन के अधीन सम्बन्धित क्षेत्रों द्वारा निश्चित तथा रूपांकित किए जायेंगे। इसी तरह, प्रत्येक क्षेत्र डॉक्टरल प्रतिभागियों के लिए प्रांसगिक क्रॉस-क्षेत्र वैकल्पिक, डीपीएम समिति की सहमति के साथ सम्बन्धित क्षेत्रों द्वारा निश्चित किए जायेंगे। क्षेत्र और संकाय सलाहकार (एफए) को शोधप्रबन्धन विषय के चयन और सम्बन्धित डॉक्टरेट प्रतिभागियों द्वारा शोध कार्य पूरा करने का समर्थन करना चाहिए।

द्वितीय वर्ष के लिए क्षेत्र पाठ्यक्रम

क्षेत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट
अर्थशास्त्र और लोक नीति	1. उच्च प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र	1
	2. प्रौद्योगिक, सरकार तथा व्यापार	1
	3. उच्च व्यवसाय अनुसंधान पद्धतियाँ	1
	4. अंतर्राष्ट्रीय अर्थशास्त्र	1
	5. आर्थिक समाजशास्त्र	1
	6. औद्योगिक संगठन	1
	7. व्यवहारिक अर्थशास्त्र	1
	8. उच्च समष्टि अर्थशास्त्र	1
	9. आर्थिक पर्यावरण और नीति	1
	10. लोक अर्थशास्त्र	1
	11. संस्थान, संस्कृति और विकास	1
	12. आईसीटी और विकास	1
	13. खेल सिद्धान्त	1
	14. आर्थिक विकास और विकास	1
	15. गणितीय अर्थशास्त्र	1
	16. आधिकारिक सांख्यिकी	0.5
	17. कृषि व्यवसाय अर्थशास्त्र	1
वित्तीय लेखांकन	1. लेखांकन अनुसंधान में उभरते मुद्दे	1
	2. कॉर्पोरेट वित्त में परिप्रेक्ष्य	1
	3. वित्तीय संज्ञात	1
	4. विलय और अधिग्रहण के वित्तीय पहलू	1
	5. बैंकिंग में परिप्रेक्ष्य	1
	6. कॉर्पोरेट प्रशासन में अनुभवजन्य अनुसंधान	1
	7. प्रदर्शन, प्रबंधन और नियंत्रण	1
	8. वित्तीय बाजारों का सिद्धान्त	1
	9. वित्त में मात्रात्मक अनुप्रयोग	1
	10. संपत्ति मूल्य निर्धारण	1
	11. व्यवहार वित्त में संगोष्ठी	1
	12. कॉर्पोरेट जोखिम प्रबंधन	1
	13. लेखा अनुसंधान में उन्नत पाठ्यक्रम	1
	14. बीमा और जोखिम प्रबंधन	1
	15. वित्तीय विवरण विश्लेषिकी	1

क्षेत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट
प्रचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक	1. आपूर्ति श्रृंखला प्रतिरूपण	1
	2. उन्नत परियोजना नियोजन और नियंत्रण	1
	3. उन्नत संचालन अनुसंधान प्रतिरूपण	1
	4. गुणवत्ता प्रबंधन और नियंत्रण	1
	5. रणनीतिक स्रोत और तंत्र	1
	6. प्रणाली गतिविज्ञान और विश्वस्तता अभियांत्रिकी	1
	7. उन्नत अनुकूलन	1
	8. बहु मानदंड निर्णयन	1
	9. खेल सिद्धान्त	1
	10. सतत अनुकरण विश्लेषण	1
	11. सांख्यिकीय प्रक्रियाएं और अनुकूलन	1
	12. संचालन प्रबंधन में अनुभवजन्य प्रतिरूप	1
विपणन एवं रणनीति	1. एसपीएसएस के साथ उन्नत विपणन अनुसंधान	1
	2. विपणन में व्यवहार विज्ञान अनुप्रयोग	1
	3. विपणन सिद्धांत	1
	4. आईएमसी में संगोष्ठी पाठ्यक्रम	1
	5. मूल्य निर्धारण	1
	6. ब्रांड विज्ञान में संगोष्ठी पाठ्यक्रम	1
	7. खुदरा और संचालन प्रबंधन में संगोष्ठी पाठ्यक्रम	1
	8. विपणन प्रतिरूप	1
	9. विपणन और रणनीति में अनुसंधान रचना	1
	10. रणनीति प्रबंधन की नींव	1
	11. रणनीति प्रबंधन अनुसंधान में अग्रिम	1
	12. रणनीति योजना की संरचना और प्रणाली	1
	13. प्रतिस्पर्धी रणनीति	1
	14. रणनीति की सूक्ष्म नींव	1
	15. संरचनात्मक समीकरण प्रतिरूपण (एसईएम)	1
प्रबंधन सूचना प्रणाली	1. सूचना प्रौद्योगिकी नवोन्मेष और शासन	1
	2. सूचना प्रणाली सिद्धांत	1
	3. व्यवसाय प्रक्रिया प्रबंधन और अंकीय परिवर्तन	1
	4. सूचना प्रौद्योगिकी जोखिम प्रबंधन	1
	5. व्यापार विश्लेषिकी	1
	6. एमआईएस में अनुकूलन और सांख्यिकीय प्रक्रियाएं अनुप्रयोग	1
	7. प्रक्रिया सामग्री प्रबंधन	1
	8. सूचना प्रणाली रणनीति	1

क्षेत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट	
प्रबंधन सूचना प्रणाली	9. विस्तृत डेटा और क्लाउड प्रबंधन	1	
	10. व्यापार एल्गोरिथम का विश्लेषण	1	
	11. निर्णय समर्थन प्रणाली	1	
	12. अनुसंधान के लिए उन्नत विश्लेषिकी	1	
	13. व्यवसाय प्रबंधन में प्रकृति संगणना	1	
	14. सोशल मीडिया और वेब विश्लेषिकी	1	
	15. अनुसंधान के लिए सूचना प्रौद्योगिकी उपकरण और तकनीक	1	
	16. प्राकृतिक भाषा प्रसंस्करण	1	
	17. गहन अधिगम पद्धति और अनुप्रयोग	1	
	मानव संसाधन प्रबन्धन और संगठनात्मक व्यवहार	1. उन्नत सूक्ष्म ओबी	1
		2. उन्नत विस्तृत ओबी	1
		3. सकारात्मक मनोविज्ञान और संगठनात्मक अध्ययन	1
		4. संगठन परिवर्तन और विकास	1
		5. उन्नत मानव संसाधन प्रबन्धन	1
		6. ओबी उतकृष्ट	1
		7. मनोमितीय सम्बन्धी आंकलन	1
		8. उन्नत नेतृत्व अध्ययन	1
9. संगठनों में सक्रिय व्यवहार		1	
10. संगठन व्यवहार का निन्द्य पक्ष		1	
11. व्यवहारिक निर्णयन		1	
12. संगठनात्मक शिक्षा और ज्ञान प्रबंधन		1	
13. संकर-सांस्कृतिक अध्ययन		1	
14. प्रतिभा प्रबंधन		1	
15. औद्योगिक संबंध, श्रम अध्ययन और अंतर्राष्ट्रीय मानव संसाधन विकास मंत्रालय		1	

कार्यक्रम आंकड़े

डीपीएम के 10वें बैच का अकादमिक सत्र 18 जून, 2022 को प्रारम्भ होगा।

- ◆ कुल पंजीकृत उम्मीदवार - 211
- ◆ RAT परीक्षा में शामिल हुए आवेदकों की संख्या - 02
- ◆ पीआई में शामिल हुए आवेदकों की संख्या - 97
- ◆ अंतिम प्रवेश - 17
- ◆ पाठ्यक्रम प्रारम्भ - 18 जून, 2022
- ◆ पाठ्यक्रम समापन - 31 मई, 2026

1 वार्षिक प्रबन्धन में कार्यकारी (एक्जीक्यूटिव पोस्ट ग्रेजुएट) स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स)

परिचय

1990 के दशक के बाद से भारतीय अर्थव्यवस्था तेजी से बढ़ रही है। उद्योग, विशेषरूप से कॉर्पोरेट क्षेत्र ने एक साथ बड़ी प्रगति देखी है। कम्पनियों की विविधता, स्रोत और निवेश की मात्रा, उत्पादनों और सेवाओं की विविधता और इसी तरह के मामलों में तेजी से विकास के साथ प्रशिक्षित प्रबन्धकों और व्यापार निर्णय निर्माताओं की आवश्यकता बढ़ती जा रही है। वर्तमान में कम्पनियों को सेवा देने वाले बड़ी संख्या में ऐसे अधिकारी हो सकते हैं जो प्रबन्धन योग्यता प्राप्त करने से पहले अपने व्यवसाय में शामिल हो गये हों, उनमें से अधिकतर पूर्णकालिक प्रबन्धन कार्यक्रमों को पूरा करने के लिए अपनी नौकरियों को छोड़ने की स्थिति में नहीं हो सकते। उनके संगठन उन्हें पूर्णकालिक प्रबन्धन कार्य करने के लिए लम्बे समय तक अध्ययन प्रोत्साहन अवकाश (Sabbatical) देने का जोखिम नहीं उठा सकते। साथ ही करियर की सीढ़ी में ऊपर की ओर बढ़ने और वरिष्ठ और स्तरीय कॉर्पोरेट स्तर तक पहुंचने के लिए उन्हें औपचारिक प्रबन्धन योग्यताओं की आवश्यकता हो सकती है। प्रबंधन में एक वार्षिक स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स) ऐसे अधिकारियों को प्रदान करने के लिए बनाया गया है जो भारत के एक प्रमुख ब्रांड की औपचारिक प्रबंधन योग्यता प्राप्त करने की इच्छा रखते हैं।

कई अन्य अधिकारियों में प्रबन्धन में पूर्व औपचारिक योग्यता हो सकती हैं, लेकिन यह या तो अपने करियर की शुरुआत होने पर या लम्बे समय पहले हासिल किया गया हो सकता है। इस मामले में उनके प्रबन्धन ज्ञान को ताजा करने अथवा उनके प्रबन्धकीय कौशल और क्षमताओं को उन्नत करना, भविष्य में उनके नेतृत्वकर्ता और सीईओ होने की पूरी क्षमता को समझने के लिए आवश्यक हो सकता है। वैश्विक एकीकरण की तीव्र गति ने महत्त्वकांक्षी अधिकारियों और नेताओं के लिए नये प्रबन्धन कौशल के अर्जन की आवश्यकता जताई है। प्रबन्धकों के हिस्से पर मजबूत कार्यात्मक बुनियादी सिद्धान्तों, विश्लेषणात्मक क्षमता और परिष्कृत व्यवहार कौशल रखने की बढ़ती आवश्यकता है। कॉर्पोरेट मजबूत कार्यात्मक ज्ञान और समग्र प्रबन्धन परिप्रेक्ष्य के साथ बहुमुखी अधिकारियों का दृढ़ समर्थन के लिए कड़ी मेहनत करते हैं। प्रबन्धकों को आवश्यक मानक और नैतिक मूल्यों के साथ ज्ञान, नेतृत्व शैलियों, कौशल, निर्णय और आत्मविश्वास के सही मिश्रण की आवश्यकता होती है, जो अन्ततः उन्हें भविष्य के लिए आवश्यक 'वैश्विक दृष्टिवादी नेताओं' में बदल सकती है। आईआईएम रोहतक के ईपीजीपीएक्स कार्यक्रम को उनके करियर और उनके द्वारा प्रदान किए जाने वाले संगठनों के दृष्टिकोण में भविष्य में उनके प्रयासों में महत्वपूर्ण योगदान करने के लिए परिकल्पित किया गया है।

आईआईएम रोहतक का कार्यक्रम विशिष्ट रूप से उनके कार्यस्थल पर न्यूनतम व्यवधान के साथ अधिकारियों को उच्च गुणवत्ता प्रबन्धन शिक्षा प्रदान करने के लिए संरचित है। यह कार्यक्रम पेशेवरों के लिए है, जो औपचारिक शिक्षा के माध्यम से अपने प्रबन्धकीय ज्ञान और कौशल को बढ़ाने की इच्छा रखते हैं। कार्यक्रम का केन्द्र बिन्दु चुनौतीपूर्ण प्रबन्धकीय परिस्थितियों में अनुकरणीय नेतृत्व को लागू करने पर जोर देने के साथ सामान्य प्रबन्धन अभिविन्यास और व्यवहारिक ज्ञान पर है। यह ब्रान्ड आईआईएम के उच्च मानकों और दृढ़ता को सुनिश्चित करने के लिए संरचित है।

आईआईएम रोहतक में ईपीजीपीएक्स को ऑफलाइन और ऑनलाइन सत्रों के समग्र मॉड्यूल के लिए रूपांकित किया गया है। ऑनलाइन मॉड्यूल कार्यक्रम से मुख्य आधार का निर्माण होगा, 3 सप्ताह (20 दिन) के ऑफलाइन कैम्पस मॉड्यूल, वर्षा के प्रत्येक अवधि में 1 सप्ताह, प्रतिभागियों को संस्थान के आवासीय कार्यक्रमों का अनुभव देने के लिए परिकल्पित किया गया है और तत्पश्चात में छात्रों और पूर्व छात्रों दोनों के रूप में आईआईएम रोहतक से सम्बन्धिता की भावना प्रदान करने के लिए है।

कार्यक्रम उद्योग के अनुप्रस्थ अनुभाग की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए रूपांकित किया गया है, जो प्रतिभागियों को कक्षा-शिक्षण के अतिरिक्त अपने विविध अनुभव सांझा करने में सक्षम बनाता है। परस्पर संवादात्मक और सहयोगी सीखने का परिवेश, यह कार्यक्रम और संस्थान प्रस्तावित करता है, विभिन्न कार्यात्मक ज्ञानक्षेत्र पृष्ठभूमि वाले अधिकारियों को एक प्रेरणादायक मंच प्रदान करता है और उनके समय और संसाधनों पर निवेश का अधिकतम लाभ सुनिश्चित करता है।

कार्यक्रम उद्देश्य

आईआईएम रोहतक के एक वर्षीय प्रबन्धन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा के कई उद्देश्य हैं।

- ◆ कार्यक्रम का उद्देश्य नेतृत्व पर गहन बहु-कार्यात्मक दृष्टिकोण पर ध्यान केन्द्रित करने के साथ व्यवहारिक ज्ञान और व्यक्तिगत शिक्षा प्रदान करना है।
- ◆ कार्यक्रम का केन्द्र बिन्दु महत्वपूर्ण प्रबन्धकीय कौशल को तीव्र करने, नेतृत्व क्षमताओं को दृढ़ करने और संगठन की दीर्घकालिक सफलता के लिए उपकरणों और तकनीकों को सिखाना है।
- ◆ कार्यक्रम विश्लेषण कौशल को सम्मानित करके, नये रणनीतिक ढांचे को सुविधाजनक बनाने और आत्मविश्वास का निर्माण करके व्यवहारिक ज्ञान और व्यक्तिगत जागरूकता के एकीकरण पर बल देता है।

कार्यक्रम शीर्षक

कार्यक्रम एक वर्षीय प्रबन्धन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स) के अन्तर्गत सम्मिलित है। कार्यक्रम की अवधि 1 वर्ष है। 1 वर्ष के कार्यक्रम को पूरा करने वाले प्रतिभागियों को 'एक वर्षीय प्रबन्धन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएम)' से सम्मानित किया जायेगा।

कार्यक्रम की विशिष्ट विशेषताएँ

इस कार्यक्रम को अत्याधुनिक ऑनलाइन समकालिक अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से दूरस्थ तकनीकी में प्रस्तुत किया जा रहा है। (डाइरेक्ट टू डेस्कटॉप/डाइरेक्ट टू डिवाइस) लैपटॉप, टैबलेट इत्यादि की सहायता से कहीं से भी अपने ऑनलाइन सत्र में उपस्थित हो सकते हैं। कार्यक्रम शाम को, सप्ताहान्त और छुट्टियों में कामकाजी अधिकारियों के लिए सुविधाजनक समय पर प्रदान किया जाता है।

कार्यक्रम संरचना और पाठ्यक्रम

एक प्रतिभागी को दृढ़ शिक्षा के 625 सम्पर्क घंटों से गुजरना पड़ता है, जिसमें लगभग 125 घंटे (कुल सत्रों का लगभग 20%) ऑन कैम्पस होंगे, प्रत्येक सत्र के एक सप्ताह (125 घंटों) में तीन उपस्थितियाँ आईआईएम रोहतक के परिसर में करनी होंगी, 125 घंटों में प्रोजेक्ट कार्य सम्मिलित होंगे और शेष 375 घंटे एक परस्पर संवादात्मक अधिगम मंच पर आधारित होंगे।

कार्यक्रम सामग्री

कार्यक्रम के मूल निर्माण-खण्ड निम्नलिखित हैं :

(अ) **प्रेरण और कैम्पस आप्लावन** : आईआईएम रोहतक की संस्कृति और अध्यापन-कला से प्रतिभागियों को परिचित कराता है और उन्हें ईपीजीपीएक्स जीवन और भविष्य में संक्रमण के लिए स्वयं को समझने में सहायता करना है।

(ब) **पाठ्यक्रम** : मूल पाठ्यक्रमों का समूह प्रबन्धन के मौलिक सिद्धान्तों में एक दृढ़ धरातल प्रदान करता है। पाठ्यक्रम व्यवसाय प्रबन्धन के सभी पक्षों को सम्मिलित करने के लिए रूपांकित किया गया है।

(स) स्वतन्त्र अनुसन्धान परियोजना : केन्द्रित परियोजनाएँ सीखने से नये क्षेत्रों के अन्वेषण करने का अवसर प्रदान करती हैं और प्रतिभागियों को पिछले अनुभवों को प्रतिबिम्बित करने और लाभ उठाने के लिए प्रोत्साहित करती हैं।

तालिका 1 में वर्णित सभी तीन सत्रों के लिए पाठ्यक्रम सामग्री, जैसी कि वर्ष 1 में वर्णित है।

क्र. स.	पाठ्यक्रम का विषय	सत्रों की संख्या	क्रेडिट
सत्र-I			
1	प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र	16	1.00
2	वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण	16	1.00
3	व्यापार के कानूनी पहलू	12	0.75
4	सम्भाषण और व्यापार संचार	8	0.50
5	मानव संसाधन प्रबन्धन।	12	0.75
6	व्यक्तिगत और संगठनों का बोध।	16	1.00
7	प्रबन्धन सूचना प्रणाली	16	1.00
8	विपणन।	12	0.75
9	प्रचालन प्रबन्धन-I	16	1.00
10	संभावना और सांख्यिकी।	16	1.00
	कुल सत्र क्रेडिट		8.75
सत्र-II			
1	समिष्ट अर्थशास्त्र और आर्थिक नीति	16	1.00
2	प्रबन्धन लेखांकन	16	1.00
3	लिखित विश्लेषण और संचार।	8	0.50
4	मानव संसाधन प्रबन्धन II	12	0.75
5	व्यक्तिगत और संगठनों का बोध II	12	0.75
6	रणनीतिक निर्णय निर्माण*	16	1.00
7	व्यापारिक विश्लेषिकी	16	1.00
8	विपणन II	12	0.75
9	संभावना और सांख्यिकी II	12	0.75
10	प्रचालन प्रबन्धन-II	12	0.75
	कुल सत्र क्रेडिट		8.25
सत्र-III			
1	सरकारी प्रणालियाँ और प्रक्रियाएँ	12	0.75
2	व्यापार के सामाजिक सांस्कृतिक परिवेश	12	0.75
3	वित्तीय प्रबन्धन	16	1.00
4	लिखित विश्लेषण और संचार II	8	0.50
5	व्यापार आचार संहिता	8	0.50
6	उच्च तकनीकी प्रबन्धन	16	1.00

7	व्यापार अनुसंधान पद्धतियाँ	12	0.75
8	विपणन-III	12	0.75
9	रणनीतिक प्रबन्धन	16	1.00
10	उद्यमिता	16	1.00
	कुल सत्र क्रेडिट		8.00
	एकीकृत परियोजना		2.00
	सत्र और क्रेडिट का योग	400	27.00

प्रत्येक सत्र 1 घंटा 15 मिनट (75 मिनट) की अवधि का होगा

कार्यक्रम वितरण

पहला 1 सप्ताह ऑन कैम्पस मॉड्यूल (35 सत्र) सत्र 1 के प्रारम्भ में होगा। इसी प्रकार दूसरा ऑन कैम्पस मॉड्यूल (30 सत्र) और तीसरा ऑन कैम्पस मॉड्यूल (35 सत्र) क्रमशः सत्र 2 और सत्र 3 के प्रारम्भ में होगा। ऑन कैम्पस मॉड्यूल प्रतिभागियों की प्रकरण आधारित अधिगम, विश्लेषणात्मक सोच का आधार और आईआईएम रोहतक की अधिगम संस्कृति के सम्पर्क में एक अभिविन्यास प्रदान करेगा। इसके अतिरिक्त प्रबन्धन प्रथाओं और उद्योग और व्यापार में प्रवृत्तियों समकालीन मुद्दों पर चर्चाओं की सुविधा प्रदान करेगा। प्रासंगिक सत्र में प्रत्येक पाठ्यक्रम के प्रारम्भिक विषयों को प्रस्तुत और चर्चित किया जायेगा।

परस्पर संवादात्मक दूरस्थ अधिगम अवयव पेशेवर अधिकारी वर्ग के लिए ईपीजीपीएक्स का मूल है। आईआईएम रोहतक के प्रसारण कक्ष से प्रशिक्षकों को दो तरफ ऑडियो-विडियो समकालिक दूरसंचार साधन के माध्यम से सिखाने में सहायता प्राप्त होगी। तकनीक प्रभावी रूप से विचारों का संचार करने और छात्रों के साथ बातचीत करने के लिए प्रेजेन्टेशन, विडियो, ऑडियो, व्हाइट बोर्ड और टेली स्ट्रेट्स का उपयोग करने की अनुमति दे सकती है। आईआईएम रोहतक द्वारा वर्चुअल अधिगम वितरण में सजीव कक्षा का अनुभव प्रदान करने के लिए एक अभिज्ञ प्रयास होगा। कक्षाएं आमतौर पर सप्ताह में तीन दिन शुक्रवार और शनिवार को 2.5 घंटे और रविवार को लगभग 5 से 6 घंटे (अस्थायी रूप से) निर्धारित की जाती हैं। हॉलाकि, आईआईएम रोहतक अपने मूल्यांकन के अनुसार किसी समय कोर्स या वितरण संरचना को परिवर्तित/संशोधित करने का अधिकार रखता है।

अध्यापन

अध्यापन के रूप में प्रकरण विधि का उपयोग करते हुए आईआईएम रोहतक आपको वर्तमान समय के व्यवसायों, संगठनों और उद्योग के जटिल पहलुओं को प्रतिबिम्बित करने, विश्लेषण करने, आलोचना करने, नवाचार करने और अन्ततः सीखने के लिए प्रोत्साहित करता है। प्रकरण आपको वास्तविक दुनिया की व्यवसायिक परिस्थितियों में सैद्धान्तिक ज्ञान क्रियान्वित करने में सक्षम बनायेगा और इस प्रक्रिया में आपको नेतृत्व की स्थिति के लिए तैयार किया जायेगा। पूरे कार्यक्रम में आपके लिए योजनाबद्ध अनुकरण-अभ्यास, खेल, रोलप्ले, लाइव प्रोजेक्ट्स और असाइनमेन्ट्स का एक समृद्ध मिश्रण प्रदान करता है।

शैक्षणिक दिनदर्शिका और अनुसूची

बैच प्रारम्भ होने और कार्यक्रम के पूरा होने की एक विस्तृत अनुसूची नीचे दी गई है। संस्थान के नियंत्रण से अलग कारकों या कठिन व्यावहारिक मुद्दों के कारण अनुसूची को बदला जा सकता है।

शैक्षणिक दिनदर्शिका

गतिविधि	तिथि/अवधि
ऑनलाइन अभिविन्यास और उद्घाटन	3 जुलाई, 2021
पहला परिसर मापांक (मंच)	5 से 11 जुलाई, 2021
सत्र 1 मंच कक्षाएं	16 जुलाई से 24 अक्टूबर, 2021 तक
सत्र 1 अंतिम परीक्षा	29 अक्टूबर से 7 नवंबर, 2021 तक
सत्र विराम	8 से 14 नवंबर, 2021 तक
सत्र 2 दूसरा परिसर मापांक	15 से 20 नवंबर, 2021 तक
सत्र 2 मंच कक्षाएं	26 नवंबर, 2021 से 13 फरवरी, 2022 तक
सत्र 2 अंतिम परीक्षा	18 से 27 फरवरी, 2022 तक
सत्र विराम 11 जनवरी से	28 फरवरी से 6 मार्च, 2022 तक
सत्र 3 तीसरा परिसर मापांक	7 से 13 मार्च, 2022 तक
सत्र 3 मंच कक्षाएं	19 मार्च से 19 जून, 2022 तक
सत्र 3 अंतिम परीक्षा	24 जून से 3 जुलाई, 2022 तक
ईपीजीडीएम अंतिम परिणाम और पुरस्कार की घोषणा	3 सितंबर, 2022 (शनिवार)

स्नातक स्तर

कार्यक्रम के अंत में सीजीपीए और ग्रेड डी और एफ की संख्या के आधार पर छात्र के ईपीजीडीएम (प्रबंधन में 1-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा) पुरस्कार के लिए पात्रता को निर्धारित किया जाएगा।

उपाधि अथवा प्रमाणपत्र पुरस्कार

कार्यकारी अधिकारियों के लिए एक वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रत्येक प्रतिभागी को “1 वर्ष कार्यकारी प्रबंधन में स्नातकोत्तर उपाधि” (ePGDM) से सम्मानित किया जाएगा।

प्रवेश

अ) पात्रता मापदण्ड

कार्यक्रम की योग्यता के लिए आवेदकों को निम्नलिखित मापदण्डों को पूरा करने की आवश्यकता है।

अ) स्नातक/स्नातकोत्तर डिग्री : आवेदकों के पास स्नातक की डिग्री (10+2+3 या 4 प्रारूप)/स्नातकोत्तर डिग्री (2 वर्षीय) अथवा किसी भी विषय में समकक्ष योग्यता कम से कम 50% अंकों के साथ और स्नातक/पीजी स्तर पर तथा समकक्ष सीजीपीए तथा करियर के दौरान निरन्तर शैक्षिक रिकार्ड होना चाहिए।

ब) कार्यानुभव : आवेदक के पास प्रबन्धकीय प्रासंगिक कार्यकारी पदों में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

ब) प्रवेश प्रक्रिया

1. चयन मापदण्ड

उम्मीदवारों को बहुचरण प्रक्रिया के माध्यम से चुना जाता है। जो लोग आवश्यक योग्यताओं को पूरा करते हैं, यदि संस्थान ऐसे

निर्णय लेता है, तो उन्हें लिखित परीक्षा और विडियो या टेली-कान्फ्रेंसिंग या व्यक्तिगत रूप से स्वयं साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना होता है। लिखित परीक्षा और साक्षात्कार में न्यूनतम निर्दिष्ट प्रदर्शन मानक को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को उनकी समग्र रैंकिंग के आधार पर प्रवेश की पेशकश की जाती है। रैंकिंग परीक्षण और साक्षात्कार के स्कोर के अतिरिक्त शैक्षणिक प्रदर्शन और सम्बन्धित कार्यानुभव सहित कई कारकों पर आधारित हो सकती है।

2. प्रवेश प्रस्ताव

चयनित उम्मीदवारों को कार्यक्रम कार्यालय द्वारा प्रवेश पत्र दिया जाता है। जैसा कि प्रस्ताव-पत्र में उल्लिखित विशिष्ट नियमों और शर्तों के साथ-साथ अग्रिम में अधिसूचित किया जायेगा। जो प्रस्ताव स्वीकार करते हैं उन्हें शामिल होने की तिथि और कार्यक्रम के प्रारम्भ के बारे में जानकारी दी जाती है। अभ्यर्थियों को नियत पाठ्यक्रम में सूचित भुगतान अनुसूची के अनुसार शुल्क की पहली किश्त प्रेषित करने की आवश्यकता होगी और अग्रिम में घोषणा करनी होगी (कार्यक्रम अनुसूची देखें)। यदि कोई उम्मीदवार शुल्क जमा कराने के बाद कैम्पस मॉड्यूल के लिए पंजीकरण कराने में विफल रहता है तो शुल्क की पहली किश्त जब्त कर ली जाती है। हालांकि यदि उम्मीदवार विधिवत (लिखित में) कैम्पस मॉड्यूल के शुरू होने से पहले संस्थान से अनुरोध करता है और यदि संस्थान इसकी लिखित में अनुमति देता है तो, भुगतान किये गये शुल्क का निर्दिष्ट प्रतिशत वापिस किया जा सकता है।

प्रौद्योगिकी मंच वितरण

कार्यक्रम को अत्याधुनिक तकनीकों के साथ ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से चलाया जाता है। (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप व डायरेक्ट टू डिवाइस) जिसमें लैपटॉप, टैबलेट, आदि की मदद से छात्र कहीं से भी अपने ऑनलाइन सत्र में भाग ले सकते हैं।

परिसर मापांक विवरण

जैसा कि पहले उल्लेख किया गया है, परिसर मापांक में 1 वर्ष में तीन सत्रों में विभाजित 20 दिनों का समावेश है। मापांक में उचित उपस्थिति सुनिश्चित करने और समय पर संस्थान तक पहुंचने के लिए छात्रों की जिम्मेदारी होती है। संस्थान बोर्डिंग, लॉजिंग और स्थानीय परिवहन सेवा प्रदान कर सकता है। हालांकि, छात्र को परिसर मापांक शुल्क* का भुगतान करना होता है। संस्थान में आवास (बोर्डिंग / लॉज) उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में, परिसर मापांक शुल्क प्रति दिन ₹ 2360/- कर अतिरिक्त है। छात्र इन शुल्कों का भुगतान छात्र ईपीजीपीएक्स कार्यालय द्वारा भेजे गए शुल्क अधिसूचना के अनुसार ऑनलाइन कर सकते हैं।

यह आशा की जाती है कि प्रतिभागी समग्र शिक्षा के अनुभव के लिए परिसर में रहेंगे। परिसर में रहने वाले प्रतिभागियों को निम्नलिखित विवरण के अनुसार परिसर मापांक शुल्क का भुगतान करना होगा:

1. परिसर शुल्क (बिना किसी आवास के) - रु. 2360/- प्रतिदिन/ करों सहित (कार्यक्रम सामग्री, प्रशासनिक शुल्क, मध्याह्न भोजन, 3 बार चाय / नाश्ता)
2. परिसर शुल्क (युग्मित अधिभोग वातानुकूल आवास के साथ) - रु. 2950/- प्रतिदिन/ करों सहित (कार्यक्रम सामग्री, प्रशासनिक शुल्क, सभी भोजन शामिल, 3 बार चाय / नाश्ता)

* परिसर मापांक शुल्क संशोधन के अधीन है।

पूर्व छात्र पहलू

ईपीजीपीएक्स कार्यक्रम के सफल छात्र आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के सभी लाभों और कृतज्ञता का उपभोग कर पायेंगे। आईआईएम रोहतक का पूर्व छात्र संजाल वर्तमान में पीजीडीएम/एमबीए के 10 अध्याय, ईपीजीडीएम के 2 अध्याय और ईपीजीडीएसएम के 1 अध्याय वाला एक जीवंत संजाल है। वार्षिक पूर्व छात्र सम्मेलन एलुमिनाती, आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के लिए वर्तमान छात्रों के साथ अपने अनुभवों को साझा करने का एक शानदार क्षण होता है।

कार्यक्रम आंकड़े - ईपीजीपीएक्स

ईपीजीपीएक्स 01 (2018-19) का पहला बैच अगस्त 2019 में 53 प्रतिभागियों के साथ सम्पूर्ण हुआ।

ईपीजीपीएक्स 02 (2019-20) का दूसरा बैच जुलाई 2020 में 75 प्रतिभागियों के साथ सम्पूर्ण हुआ।

ईपीजीपीएक्स 03 (2020-21) का तीसरा बैच जुलाई 2021 में स्नातक हुआ।

ईपीजीपीएक्स 04 (2021-22) का चौथा बैच जुलाई 2022 में स्नातक होना निर्धारित हुआ है।

खेल प्रबंधन में 2 वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम)

संस्थान खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम वर्ष 2018-19 में आरम्भ करने के साथ सभी आईआईएम के बीच अग्रणी बन गया है। ईपीजीडीएसएम-01 (2018-20) का पहला बैच नवंबर 2020 में स्नातक हुआ।

39 प्रतिभागियों के साथ दूसरा बैच ईपीजीडीएसएम-02 (2019-21) सितंबर 2019 में शुरू हुआ और जून 2021 में स्नातक हुआ।

34 प्रतिभागियों के साथ तीसरा बैच ईपीजीडीएसएम-03 (2020-22) सितंबर 2020 से शुरू हुआ और जून 2022 में स्नातक होगा।

43 प्रतिभागियों के साथ चौथा बैच ईपीजीडीएसएम-04(2021-23) सितंबर 2021 से शुरू हुआ और जून 2023 में स्नातक होगा।

पांचवा बैच ईपीजीडीएसएम-05(2022-24) सितंबर 2022 से शुरू होगा।

परिचय

विकसित देशों में खेल प्रबंधन का क्षेत्र अत्यधिक पेशेवर है। विश्व का खेल बाजार का अनुमान 600-700 अरब अमरीकी डॉलर है। संयुक्त राज्य अमेरिका, ऑस्ट्रेलिया, यूरोप और चीन आदि सभी देशों ने सुव्यवस्थित ढंग से खेल संघों की स्थापना की है जिसका प्रबंधन पेशेवर प्रबंधकों द्वारा किया जाता है। खेल प्रबंधन क्षेत्र खेल प्रशासन और योजना, घटना प्रबंधन, खेल वार्ता और अनुपालन, खेल संचार, अभिजात वर्ग खिलाड़ी प्रबंधन, खेल अकादमियों, सुविधा प्रबंधन और खेल विपणन प्रबंधन जैसे विभिन्न कार्यों को सुव्यवस्थित करता है। उपरोक्त सभी कार्यों के लिए पेशेवर प्रबंधन की आवश्यकता होती है।

भारत में खेल बाजार का आकार 1899 लाख अमरीकी डॉलर है। वर्ष 2009 में इंडियन प्रीमियर लीग (आईपीएल) के आगमन से भारत में खेल जगत में क्रांति का संचार हुआ है। आईपीएल की शानदार सफलता ने कई पेशेवर लीगों जैसे इंडियन सॉकर लीग (आईएसएल), प्रीमियर कबड्डी लीग (पीकेएल) और इंडियन हॉकी लीग (आईएचएल) के लिए द्वार खोल दिए हैं, जिसके चलते भारत के खेल जगत का पेशेवर दौर शुरू हुआ है। भारतीय खेल बाजार 5% की वार्षिक वृद्धि दर से बढ़ रहा है। इन सभी व्यापक प्रयासों के लिये प्रशिक्षित पेशेवर प्रबंधकों की आवश्यकता है, जिन्हें यह कार्यक्रम संबोधित करना चाहता है।

आईआईएम रोहतक में खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम (ईपीजीडीएसएम) खेल, मनोरंजन और संबंधित उद्योगों में काम करने के इच्छुक प्रतिभागियों के लिए एक विशेष कार्यक्रम है। इस कार्यक्रम के स्नातक छात्र राष्ट्रीय और वैश्विक स्तर पर खेल जगत में कानूनी, नियामक, परिचालन, वित्तीय और ब्रांडिंग अवधारणाओं को समझने के लिए सक्षम होंगे। यह कार्यक्रम स्नातकों को खेल क्षेत्र में उत्पन्न होने वाली समस्याओं को हल करने में सक्षम बनाता है और भारत में इस बढ़ते क्षेत्र में खुद के लिए एक संरचनात्मक प्रारूप तैयार करता है।

आईआईएम रोहतक का यह कार्यक्रम विशिष्ट रूप से खेल के प्रति उत्साही और पेशेवरों को अपने कार्यस्थल पर न्यूनतम व्यवधान के साथ उच्च गुणवत्ता प्रबंधन शिक्षा प्रदान करने के लिए संरचित है। यह कार्यक्रम ब्रांड आईआईएम के उच्च मानकों को और दृढ़ता को सुनिश्चित करने के लिए संरचित किया गया है।

2-वर्षीय कार्यक्रम (ईपीजीडीएसएम) में परिसर शिक्षा और दूरस्थ शिक्षा प्रारूप दोनों होंगे। जबकि दूरस्थ शिक्षा प्रारूप कार्यक्रम का मुख्य आधार बनाता है, 2 वर्षीय कार्यक्रम में 6 सप्ताह का परिसर शिक्षा प्रारूप (प्रति सत्र 1 सप्ताह), प्रतिभागियों को आवासीय कार्यक्रमों के अनुभव प्रदान करने के लिए संरचित किया गया है ताकि आईआईएम रोहतक के वर्तमान छात्रों और बाद में पूर्व छात्रों के रूप में संस्थान के प्रति भावना दृढ़ हो सके।

कार्यक्रम के उद्देश्य

यह कार्यक्रम भारत में खेल प्रबंधन के क्षेत्र में रोमांचक पेशे के अवसरों को अपनाने हेतु प्रतिभागियों को सक्षम बनाने के लिए शीर्षसंकाय और अद्वितीय पाठ्यक्रम का एक मिश्रण प्रदान करता है।

1. खेल उद्योग में अपना पेशा बनाने की इच्छा रखने वाले खेल उत्साही को एक पाठ्यक्रम का प्रस्ताव देना।
2. एक पाठ्यक्रम का प्रस्ताव देना जो पूरा होने पर विश्वस्तरीय रोजगार के अवसर प्रदान करे
3. एक परिवर्तनात्मक एवं अंतः अनुशासनात्मक पाठ्यक्रम प्रस्ताव जो पेशेवर, वित्त विकास, शुद्ध कार्यशील और खेल वित्त, खेल कानून, खेल विपणन और बिक्री और विशेष घटनाओं जैसे क्षेत्रों में कौशल के साथ पारंपरिक खेल-केंद्रित शिक्षा का मिश्रण करता हो।
4. पाठ्यक्रम पाठ्यचर्या को वैश्विक व्यावसायिक वातावरण में पनपने के लिए तैयार और स्वतंत्र व रचनात्मक विचारों को आकार देने के लिए संरचित किया गया है।

कार्यक्रम का शीर्षक

कार्यक्रम खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा शीर्षक के तहत प्रस्तुत किया जाता है। कार्यक्रम की अवधि 2 वर्ष है। 2-वर्षीय कार्यक्रम पूरा करने वाले प्रतिभागियों को खेल प्रबंधन (ईपीजीडीएसएम) में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा प्रदान किया जाएगा। यह प्रोग्राम नए आईआईएम एक्ट के तहत डिग्री प्रोग्राम नहीं होगा। यह खेल प्रबंधन में एक डिप्लोमा कार्यक्रम रहेगा और इसके परिणामस्वरूप किसी भी परिस्थिति में डिग्री प्रदान नहीं की जाएगी। संस्थान भविष्य में, इस कार्यक्रम को एक विदेशी भागीदार (अलस्टर यूनिवर्सिटी) के साथ संयुक्त या दोहरे कार्यक्रम के रूप में विस्तारित कर सकता है। इस मामले में, विदेशी भागीदार दूसरे वर्ष के अंत में अपना स्वयं का प्रमाणपत्र/डिप्लोमा/डिग्री प्रदान कर सकता है।

कार्यक्रम की प्रमुख विशेषताएँ

यह कार्यक्रम अत्याधुनिक ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से दूरस्थ शिक्षा प्रणाली में प्रस्तुत किया

जा रहा है, जिसमें एक सर्वोत्तम तकनीक (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप/डायरेक्ट टू डिवाइस) का उपयोग किया जाता है, जहाँ लैपटॉप या टैबलेट की मदद से छात्र कहीं से भी अपने ऑनलाइन सत्रों में भाग ले सकते हैं। कार्यक्रम परिदान का ऑनलाइन सत्र काम करने वाले के लिए सुविधाजनक है, जैसे सायं, सप्ताहांत और अवकाश पर।

कार्यक्रम की संरचना और पाठ्यक्रम

एक प्रतिभागी को दृढ़ता से सीखने और प्रशिक्षण के लिये 900 घंटों का सत्र पूरा करना पड़ता है। इसमें 700 घंटे पाठ्यचर्या और 200 घंटे का परियोजना कार्य और औद्योगिक यात्रा शामिल हैं। पाठ्यचर्या में 560 परस्पर संवादात्मक सत्र होते हैं, जिनमें परिसर में कक्षा के (150 सत्र), और ऑनलाइन कक्षा परस्पर संवादात्मक अधिगम मंच (410 सत्र), के माध्यम से होते हैं। हर सत्र में एक सप्ताह का परिसर/ऑफ़लाइन शिक्षण सत्र आईआईएम रोहतक परिसर में होगा। प्रत्येक सत्र 1 घंटे 15 मिनट की अवधि का है।

कार्यक्रम सामग्री

कार्यक्रम के बुनियादी खंड निम्नलिखित हैं:

प्रस्तावना एवं परिसर आप्लावन : प्रतिभागियों को आईआईएम रोहतक की संस्कृति और शिक्षाशास्त्र से परिचित कराता है। इस कार्यक्रम का उद्देश्य प्रतिभागियों को ईपीजीडीएसएम जीवनशैली में परिवर्तन कराना और उन्हें इस कार्यक्रम के लिए तैयार करने में मदद करना है।

पाठ्यक्रम : मुख्य पाठ्यक्रम प्रबंधन के मूल सिद्धांतों में एक दृढ़ आधार प्रदान करता है। कार्यक्रम में विशेष रूप से बनाये गये पाठ्यक्रम का एक सत्र समूह शामिल है, जो खेल प्रबंधन के सभी पहलुओं को आवरण प्रदान करता है।

स्वतंत्र अनुसंधान परियोजना : जीवंत परियोजनाएं सीखने के नए क्षेत्रों का पता लगाने और प्रतिभागियों को कक्षा में सीखने और लाभ उठाने के लिए प्रोत्साहित करने के अवसर प्रदान करती हैं।

औद्योगिक भेंट : खेल में वास्तविक जीवन के व्यवसाय और प्रबंधन के मुद्दों की एक झलक प्रदान करता है और पाठ्यक्रम के दौरान कक्षा अधिगम प्राप्ति में वृद्धि करता है।

पाठ्यक्रम संरचना

प्रथम वर्ष

सत्र -1

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक
1	खेल विपणन
2	खेल प्रबंधन में परिचालन और आपूर्ति श्रृंखला मुद्दे
3	खेल में संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन
4	व्यवहारिक खेल प्रबंधन/कार्यशाला की बुनियाद
5	खेल सांख्यिकी
6	खेल और खेल का समाजशास्त्र

सत्र -2

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक
1	खेल चिकित्सा, स्वास्थ्य और पोषण
2	उन्नत खेल विपणन
3	खेल प्रतिस्पर्धा प्रबंधन
4	खेल सुविधाएं योजना और प्रबंधन
5	खेल में सूचना प्रौद्योगिकी
6	खेल का अर्थशास्त्र
7	वित्तीय प्रेषण और खेल संगठनों का प्रदर्शन मापन

सत्र -3

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक
1	खेल संचार रणनीति
2	खेल अनुशिक्षण नीति
3	प्रायोगिक खेल विपणन अनुसंधान
4	अकादमी आधारित संस्थान का इतिहास
5	खेल में रणनीति, योजना और कार्यान्वयन

द्वितीय वर्ष

सत्र -4

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक
1	खेल गतिक
2	खेल मनोविज्ञान
3	समन्वित खेल विपणन संचार
4	खेल संगठनों के लिए वित्तीय प्रबंधन
5	खेल वाणिज्य निर्माण
6	खेल सुविधाओं का निर्माण और रखरखाव और संबंधित पीपीपी प्रतिरूप अंतर्राष्ट्रीय खेल प्रबंधन

सत्र -5

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक
1	खेल संग्रहालय का रखरखाव और विपणन
2	सरकार और खेल: नीतियां और इसके निहितार्थ
3	खेल उद्यमिता
4	अंकीय विपणन
5	अभिजात वर्गीय खिलाड़ी, श्रमशक्ति और संघ प्रबंधन
6	बहु-विषयक विशाल खेल स्पर्धाओं का प्रबंधन
7	खुदरा खेल वाणिज्य
8	खेल में कानून, नैतिकता और अनुपालन

सत्र -6

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक
1	खेल में निर्दिष्ट क्लेथिकी
2	परियोजना वित्त
3	समझौता वार्ता और संघर्ष समधान
4	खेल में नेतृत्व और समूह प्रबंधन
5	खेल में समकालीन मुद्दे

- ◆ प्रत्येक सत्र 1 घंटे 15 मिनट की अवधि का होता है।
- ◆ जीवंत परियोजना और औद्योगिक दौरे अनिवार्य हैं ऐसा करने में विफल रहने पर कार्यक्रम की पात्रता के लिए विचार किए गए एफएस/डीएस को आकृष्ट किया जाएगा

कार्यक्रम वितरण

कार्यक्रम अनिवार्य रूप से 2-वर्षों में दो प्रणालियों में वितरित है। इसमें ऑफ़लाइन सत्र, ऑनलाइन सत्र, औद्योगिक भेंट और परियोजना कार्य के मिश्रण के साथ परस्पर संवादात्मक कुल 900 घंटे शामिल होंगे।

तालिका 2
कार्यक्रम वितरण

वितरण विधि	घंटे	समकक्ष सत्र
ऑफ़लाइन/परिसर सत्र	187.5 घंटे	150
ऑनलाइन सत्र	512.5 घंटे	410
परियोजना कार्य	100 घंटे	-
औद्योगिक भेंट	100 घंटे	-

सत्र अवधि: 1 घंटा 15 मिनट

पाठ्यक्रम की अवधि (घंटों में): 900

पहले वर्ष में, पहला एक सप्ताह का परिसर मापांक सत्र-1 के प्रारंभ में होगा। दूसरा परिसर मापांक और तीसरा परिसर मापांक क्रमशः सत्र-2 और सत्र-3 के प्रारंभ में होगा। इसी तरह, दूसरे वर्ष में, चौथा एक सप्ताह परिसर मापांक सत्र-4 के प्रारंभ में होगा। पांचवाँ परिसर मापांक और छठा परिसर मापांक क्रमशः सत्र-5 और सत्र-6 के प्रारंभ में होगा। परिसर मापांक प्रतिभागियों को केस-आधारित शिक्षा, विश्लेषणात्मक सोच और आईआईएम रोहतक की सीखने की संस्कृति के संपर्क में एक आधार प्रदान करेगा, इसके अतिरिक्त खेल प्रबंधन प्रथाओं और खेल उद्योग के रुझानों में समकालीन मुद्दों पर चर्चा की सुविधा प्रदान करेगा। प्रत्येक पाठ्यक्रम के प्रारंभिक विषयों को भी प्रासंगिक अवधि में प्रस्तावित किया जाएगा और उन पर चर्चा की जाएगी।

दूरस्थ शिक्षा परस्पर संवादात्मक घटक कार्यकारी प्रतिभागियों के लिए ईपीजीडीएसएम का मूल है। आईआईएम रोहतक के प्रसारण कक्ष से प्रशिक्षक दो-तरफा ऑडियो-वीडियो समकालीन दूर संचार प्रणाली के माध्यम से परस्पर संवादात्मक अधिगम को सुविधाजनक बनाते हैं। प्रौद्योगिकी प्रशिक्षकों को छात्रों के साथ प्रभावी ढंग से विचारों को संवाद करने और बातचीत करने के लिए प्रस्तुति, वीडियो, ऑडियो, श्वेतपट और प्रसारण का उपयोग की सुविधा देती है। आईआईएम रोहतक द्वारा दूरस्थ शिक्षा

वितरण में भौतिक कक्षा का अनुभव प्रदान करने के लिए यह एक सचेत प्रयास होगा। कक्षाएं आम तौर पर सप्ताह में तीन दिन (शुक्रवार, शनिवार, रविवार) पर निर्धारित की जाती हैं। हालांकि, आईआईएम रोहतक अपने आकलन के अनुसार किसी भी समय पाठ्यक्रम या वितरण संरचना को बदलने व संशोधित करने का अधिकार रखता है।

अध्यापन

कार्यक्रम के प्रत्येक पाठ्यक्रम को स्थिति अभ्यासक्रम, जीवंत निगमित उदाहरणों और सामान्य चर्चाओं की मदद से पढ़ाया जाएगा। सांख्यिकीय सॉफ्टवेयर और ऑनलाइन डेटाबेस संसाधनों का उपयोग जहां भी आवश्यक हो, किया जाएगा। अधिक उद्योग अंतर्दृष्टि प्रदान करने के लिए, वरिष्ठ अधिकारियों और प्रख्यात खेल हस्तियों को अपने अनुभव साझा करने के लिए आमंत्रित किया जाएगा। कार्यक्रम के संकाय में आईआईएम रोहतक के शिक्षाविद्, अन्य आईआईएम और अंतर्राष्ट्रीय विश्वविद्यालयों के प्रतिष्ठित प्राध्यापक सम्मिलित हैं।

दूरस्थ शिक्षा की कक्षाएं निम्न दिनों और समय पर अस्थायी रूप से आयोजित की जा सकती हैं

शुक्रवार : 2-सत्र (शाम 7:15 बजे से)

शनिवार : 2-सत्र (शाम 7:15 बजे से)

रविवार : 4-सत्र (सुबह 10:20 बजे से)

परीक्षा

प्रत्येक पाठ्यक्रम में, 60-70% मूल्यांकन अंतिम सत्र परीक्षा पर आधारित होता है।

स्नातक शिक्षा

सीजीपीए और श्रेणीकरण डी और एफ की संख्या के आधार यह निर्धारित किया जाएगा कि छात्र कार्यक्रम के अंत में ईपीजीडीएसएम (खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम) के योग्य हो गया है।

डिप्लोमा अथवा प्रमाणपत्र

कार्यकारी अधिकारियों के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम 2 वर्ष के सफल समापन पर, प्रत्येक प्रतिभागी को “2 वर्ष के खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम)” से सम्मानित किया जाएगा।

छात्रवृत्ति

मेधावी खिलाड़ियों के लिए जिन्होंने एशियाई खेलों, राष्ट्रमंडल खेलों या ओलंपिक स्तर पर भारत का प्रतिनिधित्व किया हो, उनके लिए पाँच लाख रुपये तक की छात्रवृत्ति उपलब्ध है।

प्रवेश

क) योग्यता मानदंड

कार्यक्रम के लिए आवेदन करने हेतु योग्य होने के लिए, आवेदकों को निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना होगा।

स्नातक उपाधि: आवेदकों के पास न्यूनतम 50% अंकों के साथ स्नातक की उपाधि या समकक्ष कुल ग्रेड प्वाइंट औसत होनी चाहिए।

ख) प्रवेश प्रक्रिया

1. चयन मानदंड

उम्मीदवारों का चयन एक बहुस्तरीय प्रक्रिया के माध्यम से किया जाएगा। जो लोग योग्यता की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं, और यदि संस्थान ऐसा निर्णय लेता है, तो लिखित परीक्षा और वीडियो या टेलीकांफ्रेंसिंग या भौतिक रूप से साक्षात्कार के लिए उनकी आवश्यकता हो सकती है। जो लिखित परीक्षा और साक्षात्कार में न्यूनतम निर्दिष्ट प्रदर्शन मानक को पूरा करते हैं, उन्हें उनकी समग्र श्रेणीक्रम के आधार पर प्रवेश दिया जाएगा। श्रेणीक्रम कई कारकों पर आधारित हो सकती हैं, जिसमें परीक्षण और साक्षात्कार गणना के अलावा अकादमिक प्रदर्शन और प्रासंगिक अनुभव सम्मिलित हैं।

2. प्रवेश प्रस्ताव

चयनित उम्मीदवारों को प्रवेश पत्र में विशिष्ट नियमों और शर्तों के अनुसार कार्यक्रम कार्यालय द्वारा प्रवेश का प्रस्ताव दिया जाएगा और साथ ही साथ अग्रिम सूचित किया जाएगा। जो लोग इस प्रस्ताव को स्वीकार करते हैं, उन्हें इसमें सम्मिलित होने की तिथि और कार्यक्रम के आरंभ के बारे में सूचना दी जाएगी। उम्मीदवारों को शुल्क की पहली किस्त का भुगतान देय कार्यक्रम के अनुसार नियत समय पर करना होगा जिसके लिए अग्रिम सूचित किया जाएगा (कार्यक्रम अनुसूची देखें)। शुल्क का भुगतान करने के बाद अगर कोई उम्मीदवार परिसर मापांक के लिए पंजीकरण करने में विफल रहता है, तो शुल्क की पहली किस्त जब्त कर ली जाएगी। हालांकि, यदि उम्मीदवार संस्थान के परिसर मापांक के शुरू होने से पहले विधिवत (लिखित में) अनुरोध करता है और यदि संस्थान लिखित में इसकी अनुमति देता है, तो भुगतान किये गए शुल्क का निर्दिष्ट प्रतिशत वापस किया जा सकता है।

प्रौद्योगिकी मंच वितरण

कार्यक्रम को अत्याधुनिक तकनीकों के साथ ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से चलाया जाएगा (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप व डायरेक्ट टू डिवाइस) जिसमें लैपटॉप या डेस्कटॉप की मदद से छात्र अपने ऑनलाइन सत्र में भाग ले सकते हैं। मोबाइल टेबलेट या किसी अन्य उपकरण का उपयोग करके कक्षाएं / परीक्षा / क्विज़ लेना सख्त वर्जित है। प्रतिभागियों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे पर्याप्त बैंडविड्थ सुनिश्चित करें, अन्यथा वे अनुपस्थित माने जाएंगे।

परिसर मापांक विवरण

जैसा कि पहले उल्लेख किया गया है, परिसर मापांक में 1 वर्ष में तीन सत्रों में विभाजित 15 दिनों का समावेश होगा। मापांक में उचित उपस्थिति सुनिश्चित करने और समय पर संस्थान तक पहुंचने के लिए छात्रों की जिम्मेदारी होगी। संस्थान बोर्डिंग, लॉजिंग और स्थानीय परिवहन सेवा प्रदान कर सकता है। हालांकि, छात्र को उसी के लिए प्रति दिन ₹ 2950/- के परिसर मापांक शुल्क का भुगतान करना होगा। संस्थान में आवास (बोर्डिंग / लॉज) उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में, परिसर मापांक शुल्क प्रति दिन ₹ 2360/- होगा। छात्र इन शुल्कों का भुगतान कार्यक्रम कार्यालय द्वारा अधिसूचित भुगतान माध्यमों से कर सकते हैं।

पूर्व छात्र पहलू

ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम के सफल छात्र आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के सभी लाभों और कृतज्ञता का उपभोग कर पायेंगे। आईआईएम रोहतक का पूर्व छात्र संजाल वर्तमान में पीजीडीएम/एमबीए के 10 अध्याय, ईपीजीडीएम के 2 अध्याय और ईपीजीडीएसएम के 1 अध्याय वाला एक जीवंत संजाल है। वार्षिक पूर्व छात्र सम्मेलन एलुमिनाती, आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के लिए वर्तमान छात्रों के साथ अपने अनुभवों को साझा करने का एक शानदार क्षण होता है।

प्रबंधन विकास कार्यक्रम (एमडीपी)

कार्यकारी शिक्षा

कार्यकारी शिक्षा के संविभाग का एक महत्वपूर्ण भाग विभिन्न संगठनों, कॉर्पोरेट्स, सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, नियामक निकायों और अन्य समान संगठनों के लिए अनुकूलित कार्यकारी कार्यक्रम आयोजित करने के लिए बना है। इसका उद्देश्य उनकी विशिष्ट आवश्यकताओं को पूरा करना और उन्हें उपयुक्त उन्नत अन्तःक्षेप और रणनीतिक समाधान प्रदान करना है। मूल्य वर्धित वितरण सुनिश्चित करने के लिए इन कार्यक्रमों के लिए प्रशिक्षण मॉड्यूल हमारे ग्राहकों के साथ मिलकर तैयार किए गए हैं। संस्थान ने वरिष्ठ सरकारी अधिकारियों और संगठनों जैसे राष्ट्रीय पुलिस अकादमी, हरियाणा पुलिस अकादमी, सतलुज जल विद्युत निगम (एसजेवीएन), केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों (सीपीएसई) के लिए सार्वजनिक उद्यम विभाग और दून बिजनेस स्कूल के माध्यम से कई अनुकूलित प्रबंधन विकास कार्यक्रम आयोजित किए।

संस्थान ने जीवंत आभासी सत्र के साथ परस्पर संवादात्मक अधिगम सत्र के माध्यम से विपणन, संचालन, रणनीति, प्रबंधन सूचना प्रणाली और अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति क्षेत्र में कई ऑनलाइन ईएमडीपी (अल्पकालिक कार्यक्रम) भी आयोजित किए हैं। इन कार्यक्रमों को प्रतिभागियों को काम से छुट्टी की मांग किए बिना, कार्यकारी विकास के लिए बनाया गया है। ये कार्यक्रम परियोजना प्रबंधन, निर्दिष्ट विश्लेषिकी, रणनीतिक विपणन विश्लेषिकी, सामरिक विपणन, और बिक्री प्रबंधन, रणनीति प्रबंधन, मानव संसाधन विश्लेषिकी, आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन थे।

आगामी शैक्षणिक वर्ष में विभिन्न नए प्रबंधन विकास कार्यक्रम भी शुरू किए जा रहे हैं, जैसे उन्नत मानव संसाधन प्रबंधन में ईएमडीपी, व्यवसाय विश्लेषिकी और प्रज्ञता, उन्नत रणनीतिक प्रबंधन अनुप्रयुक्त अंकीय परिवर्तन और विश्लेषिकी, आपूर्ति श्रृंखला और रसद प्रबंधन, उन्नत परियोजना प्रबंधन, सामरिक मानव संसाधन अनुप्रयुक्त विश्लेषिकी।

आईआईएम रोहतक द्वारा 2021-22 की अवधि में आयोजित एमडीपी

क्रमांक	एमडीपी का शीर्षक	प्रायोजक कंपनी	प्रतिभागीयों की संख्या	अवधि
1	वरिष्ठ नेतृत्व कार्यक्रम - I	सरकारी अधिकारी	20	9 दिन
2	राष्ट्रीय पुलिस अकादमी	सरकारी अधिकारी	26	7 दिन
3	हरियाणा पुलिस अकादमी - I	सरकारी अधिकारी	48	3 दिन
4	हरियाणा पुलिस अकादमी - II	सरकारी अधिकारी	48	3 दिन
5	सतलुज जल विद्युत निगम (एसजेवीएन) - I	एसजेवीएन लिमिटेड	19	3 दिन
6	सतलुज जल विद्युत निगम (एसजेवीएन)-II	एसजेवीएन लिमिटेड	21	3 दिन
7	दून बिजनेस स्कूल	डीबीएस	30	5 दिन
8	केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम (सीपीएसई) सार्वजनिक उद्यम विभाग के माध्यम से - I	सार्वजनिक उद्यम विभाग	49	2 दिन
9	केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम (सीपीएसई) सार्वजनिक उद्यम विभाग के माध्यम से - I	सार्वजनिक उद्यम विभाग	62	2 दिन

आईआईएम रोहतक द्वारा 2021-22 की अवधि में आयोजित ई-एमडीपी

क्रमांक	ईएमडीपी का शीर्षक	प्रतिभागियों की संख्या	अवधि
1.	मानव संसाधन विश्लेषण पर ईएमडीपी (XI)	101	50 घंटे
2.	डेटा विश्लेषण पर ईएमडीपी (X)	62	50 घंटे
3.	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन पर ईएमडीपी (VIII)	76	50 घंटे
4.	परियोजना प्रबंधन पर ईएमडीपी (X)	89	50 घंटे
5.	रणनीतिक अंकीय विपणन और विश्लेषण पर ईएमडीपी	50	50 घंटे
6.	मानव संसाधन विश्लेषण पर ईएमडीपी (XII)	95	50 घंटे
7.	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन पर ईएमडीपी (IX)	78	50 घंटे

नियोजन

अंतिम नियोजन 2021-22



आईआईएम रोहतक प्रबंधन में पोस्ट ग्रेजुएट प्रोग्राम (पीजीपी) के बैच -22 के लिए अंतिम नियोजन के सफल समापन की घोषणा करते हुए गौरवान्वित है। संस्थान ने एक बार फिर 100% नियोजन प्राप्त करके अपनी उल्लेखनीय वृद्धि को बनाए रखा और देश के प्रमुख प्रबंधन संस्थानों में अपनी स्थिति को चिह्नित किया।

हमारे शीर्ष नियोक्ताओं में डीई शॉ, बीपीसीएल, डेलॉइट, कैपजेमिनी, इंडस वैली पार्टनर्स, टाटा स्टील, एचडीएफसी बैंक, आईसीआईसीआई बैंक, ऑफ बिजनेस, यस बैंक, कॉग्निजेंट, कॉलेजदुनिया, ऑथब्रिज, श्याओमी और नेटवेस्ट शामिल हैं। संस्थान ने एक्सचेंजर स्ट्रैटेजी, आदित्य बिड़ला कैपिटल ग्रुप, ग्रासिम इंडस्ट्रीज, अमेज़ॅन, आर्सेसियम, हीरो मोटोकॉर्प, ओयो, रिलायंस रिटेल, शिंडलर, भारत सीरम, और कई अन्य जैसे 40 से अधिक नए नियोक्ताओं के साथ नए संबन्ध स्थापित किए हैं। इस वर्ष, कुल मिलाकर, 73 प्रतिशत छात्रों को सामान्य प्रबंधन और परामर्श के क्षेत्र में नियोजित किया गया था। बैच में छात्रों को प्रस्तावित किए जाने वाले पीपीओ और पीपीआई की संख्या में भारी वृद्धि देखी गई। उच्चतम वार्षिक वेतन रु. 32 लाख, जबकि औसत वार्षिक वेतन रु. 15.92 लाख हो गया, जिसमें साल-दर-साल 15% की विशेष वृद्धि हुई। संस्थान का कार्यक्रम शुल्क देश के किसी भी आईआईएम में सबसे कम है। इसलिए, आईआईएम रोहतक निवेश पर सर्वोत्तम रिटर्न के साथ शीर्षबी स्कूल है।

पेशकश किया गया उच्चतम वेतन	32 लाख प्रतिवर्ष
शीर्ष 10% बैच को मिला	25.10 लाख प्रतिवर्ष
शीर्ष 25% बैच को मिला	21.27 लाख प्रतिवर्ष
शीर्ष 50% बैच को मिला	18.90 लाख प्रतिवर्ष
कुल औसत पैकेज	15.92 लाख प्रतिवर्ष
कंपनियों ने परिसर नियोजन में भाग लिया	80+
कुल पीपीओ, पीपीआई	20

ग्रीष्मकालीन नियोजन 2021-22

आईआईएम रोहतक ने वर्ष 2022 के ग्रीष्मकालीन नियोजन के सफल समापन की घोषणा करते हुए प्रमुख प्रबंधन विद्यापीठ के रूप में अपनी स्थिति को सुदृढ़ किया है।

छात्रों को दिया जाने वाला उच्चतम अभ्यासकालीन वेतन रूपये 2.5 लाख रूपये था औसत वेतन रूपये 75.27 हजार था; इस राशि में पिछले वर्ष की तुलना में 17% की वृद्धि हुई है। प्रतिष्ठित संगठन जैसे बीसीएन, आईवीपी, आईसीआईसीआई बैंक, नेटवेस्ट, आरबीआई, कैपजेमिनी, कॉग्निजेंट, एनपीसीआई, टाटा स्टील, ऑफबिजनेस और यस बैंक सहित कुछ प्रमुख रिक्रूटर्स ने संस्थान में अपना विश्वास जताया है। संस्थान ने टाइटन, फैबल, आईडीएफसी बैंक, बॉश इंडिया, शिंडलर और कई अन्य नियोक्ताओं के साथ नए सम्बंधों को प्रोत्साहित किया है।

बिक्री एवं विपणन इस वर्ष शीर्ष नियोजन क्षेत्र रहा। आईसीआईसीआई बैंक, एनपीसीआई, टाटा स्टील, और वेलनेस फॉरएवर जैसे संगठनों ने बैच से ग्रीष्मकालीन प्रशिक्षुओं को नियुक्ति से अकादमिक शिक्षाओं को वास्तविक दुनिया में लागू करने में उत्कृष्टता दिखाई है। परामर्श अगला क्षेत्र था जिसमें बीसीएन, प्राइमस पार्टनर्स और कैपजेमिनी जैसी शीर्ष कम्पनियों ने छात्रों को ऑफर दिये। अन्य महत्वपूर्ण डोमेन में फाइनेंस, एनालिटिक्स, ऑपरेशंस और एचआर शामिल हैं, जिनमें नेटवेस्ट, इंडस वैली पार्टनर्स, यसबैंक, ऑफ बिजनेस, बायजस, आईडीएफसी बैंक, शिंडलर और बॉश इंडिया जैसे प्रतिष्ठित नियोक्ताओं ने आभासी प्रणाली में अपने नियोजन अभियान का संचालन किया।

प्रस्तावित उच्चतम अभ्यासकालीन वेतन	रु. 2.5 लाख प्रतिवर्ष
2 महीने का औसत अभ्यासकालीन वेतन	रु. 75,086 /-
कुल कंपनियां आयी	65+

श्रेणी एवं पुरस्कार

- आईआईएम रोहतक को अंतर्राष्ट्रीय शिक्षा गौरव पुरस्कार 2021 में उत्तर भारत में सबसे नवीन संस्थान के रूप में सम्मानित किया गया है।
- आईआईएम रोहतक को आउटलुक-आईसीएआरई इंडिया एमबीए रैंकिंग 2021 में शीर्ष बी-स्कूलों में 8 वां स्थान दिया गया है।
- आईआईएम रोहतक को द वीक बी स्कूल रैंकिंग 2021 में शीर्ष बी-स्कूलों में 11 वां स्थान दिया गया है।
- आईआईएम रोहतक को इण्डिया रैंकिंग 2021 द्वारा प्रबंधन संस्थानों की श्रेणी में 28वां स्थान दिया गया है।

उद्योग संबंध एवं सहभागिता

आईआईएम रोहतक में उद्योग संबंध और सहभागिता, कॉर्पोरेट कनेक्ट प्रोग्राम (सीसीपी) के अन्तर्गत सहयोगी और सूचनात्मक पहल के माध्यम से संस्थान को कॉर्पोरेट जगत से जोड़ती हैं, जिसमें प्रबंधन शिखर सम्मेलन, अतिथि व्याख्यान, सीएक्सओ गाइड, जीवन्त परियोजनाएं और उद्योगिक दौरे शामिल हैं। जब देश महामारी के कारण संकट का सामना कर रहा था, तब आईआईएम ने ऑनलाइन प्लेटफॉर्म के माध्यम से तीन प्रबंधन शिखर सम्मेलन, प्रबंधन सम्मेलन, कई कार्यशालाएं और अतिथि व्याख्यान आयोजित किये।

“प्रबंध” प्रबंधन सम्मेलन आईआईएम रोहतक का प्रमुख कार्यक्रम है। इस दो दिवसीय कार्यक्रम में उद्योग के दिग्गजों के साथ पैनल चर्चा, कई कार्यशालाएं, आभासी उद्योग यात्रा और संगठनों के सहयोग से केस प्रतियोगिताएं शामिल हैं। कार्यशालाएं छात्रों के लिए प्रचलित और ट्रेडिंग कौशल सेट पेश करती हैं, आभासी यात्रा छात्रों को एक संगठन के संचालन और प्रक्रियाओं को समझने में मदद करती हैं और केस प्रतियोगिताएं छात्रों के रणनीतिक और समस्या निवारण कौशल का राष्ट्रीय स्तर पर परीक्षण करती हैं। इस वर्ष बालाजी वेफर्स का एक वर्चुअल टूर (आभासी यात्रा) आयोजित किया गया था, जिसमें छात्रों को कंपनी के संचालन को प्रदर्शित करने वाला एक वीडियो दिखाया गया था और नोब्रोकर डॉट कॉम के सहयोग से एक राष्ट्रीय स्तर की केस प्रतियोगिता आयोजित की गई थी, ताकि सभी संस्थानों और डोमेन के छात्रों को एक दूसरे के साथ प्रतिस्पर्धा करने के लिए एक मंच और अवसर प्रदान किया जा सके।

आईआईएम रोहतक का प्रमुख कार्यक्रम प्रबंधन सम्मेलन, उद्योग जगत के नेताओं का एक सामूहिक मंच है जो अपने विचारों और अनुभवों को आकांक्षी व्यवसायी स्नातकों के साथ साझा करते हैं। नियमित अंतराल पर छात्रों के साथ चर्चा करने के लिए हम अतिथि व्याख्यान और सीएक्सओ गाइड के माध्यम से प्रतिष्ठित उद्योग के संचालकों को आमंत्रित करते हैं। अतिथि व्याख्यान में, निगमित अधिकारी छात्रों को भविष्य के लिए तैयार करने, मार्गदर्शन करने और उन्हें प्रेरित करने के लिए अपने अनुभव साझा करते हैं। अक्सर छात्रों को सम्मेलन के दौरान सीधे प्रश्न-उत्तर सत्र का मौका मिलता है और प्रबंधन के लिए एक व्यावहारिक दृष्टिकोण के साथ-साथ विविध नेतृत्व शैलियों को देखने का अवसर मिलता है। सीएक्सओ गाइड उद्योग के एक समग्र परिप्रेक्ष्य, मौजूदा व्यावसायिक मुद्दों, विचारों के आदान-प्रदान को प्राप्त करने के लिए उद्योग के नेताओं के साथ बातचीत करने का एक विशेष अवसर है।

जीवन्त परियोजना, आभासी अनिवार्य निवासी सेवा (वर्चुअल) से मिलती-जुलती है, जिसमें छात्र परिसर से ही कार्य करते हैं।

अपने ज्ञान को वास्तविक जीवन की समस्याओं पर लागू करने के अवसर प्रदान करते हैं। आईआरआईसी ने इस साल कई प्रतिष्ठित ब्रांडों जैसे एचसीएल, किर्नी, कॉर्न फेरी, रिलायंस निप्पॉन लाइफ इंश्योरेंस, ल्यूमिनस पावर, शिंडलर, अल्ट्राटेक सीमेंट, एडोब, हुंडई इंडिया, स्कोडा, व्हर्लपूल, एचडीएफसी लाइफ, मोंडेलेज, मार्स, एलारा कैपिटल, फिलिप्स, बीसीजी और कई अन्य के साथ सहयोग किया।

अंतर्राष्ट्रीय शैक्षणिक एवं अनुसंधान सहयोग

आईआईएम रोहतक की वर्तमान में ताजिक नेशनल यूनिवर्सिटी और यूनिवर्सिटी ऑफ अल्स्टर, यूके के साथ शैक्षणिक और अनुसंधान सहभागिता है। ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम के प्रतिभागियों को अल्स्टर विश्वविद्यालय से खेल प्रबंधन में एमएससी करने का अवसर मिलेगा, जहां एक 60 क्रेडिट स्पोर्ट्स कंसल्टेंसी प्रोजेक्ट (लगभग 5 महीने की अवधि में पूरा किया जाना) के अलावा, ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम के सभी पाठ्यक्रम होंगे डिग्री प्रदान करने के लिए न्यूनतम क्रेडिट आवश्यकता के बराबर माना जाता है।

संयुक्त अनुसंधान, संकाय विनिमय और छात्र विनिमय कार्यक्रम के लिए संस्थान का नामुर विश्वविद्यालय, बेल्जियम के साथ शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग चल रहा है। संस्थान के पास लैंकेस्टर विश्वविद्यालय, लीड्स बेकेट विश्वविद्यालय (यूके), ज्यूरिख विश्वविद्यालय (स्विट्जरलैंड), यूनिवर्सिटी डो पोर्टो (पुर्तगाल), ब्रिटिश कोलंबिया संस्थान (कनाडा), न्यू हेवन विश्वविद्यालय (यूएस), हेलसिंकी (फिनलैंड), अलबामा विश्वविद्यालय, सीईआईबीएस, शंघाई, यूईई विश्वविद्यालय, रायर्सन विश्वविद्यालय, मिसौरी विश्वविद्यालय, संयुक्त राज्य अमेरिका, और एनवाईयू, अबू धाबी, अन्य विश्वविद्यालय के संकाय के साथ शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग भी है।

परामर्श परियोजनाएं एवं सहयोग

आईआईएम रोहतक सार्वजनिक नीति कार्य के लिए प्रतिबद्ध है। संस्थान ने गृह मंत्रालय, उपभोक्ता मामलों के मंत्रालय (खाद्य और वितरण), सेना प्रबंधन अध्ययन बोर्ड, भारतीय रिजर्व बटालियन, सीएपीएफ (केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल) जैसे सरकारी निकायों के साथ कई शोध परियोजनाएं पूरी कीं। संस्थान ने विभिन्न सरकारी अधिकारियों और संगठनों जैसे पावर ग्रिड कॉर्पोरेशन, राष्ट्रीय पुलिस अकादमी, हरियाणा पुलिस अकादमी, एसजेवीएन लिमिटेड, सार्वजनिक उद्यम विभाग और वरिष्ठ सरकारी अधिकारियों के लिए अनुकूलित प्रबंधन विकास कार्यक्रम भी पूरा किया।

सम्मेलन

अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन : 'अफगानिस्तान में विकास: पिछले दो दशकों में किए गए कार्यों की स्थिति रिपोर्ट'

ऑनलाइन : 23 अक्टूबर 2021 को

आईआईएम रोहतक ने 23 अक्टूबर 2021 को "अफगानिस्तान में विकास: पिछले दो दशकों में किए गए कार्यों की स्थिति रिपोर्ट" विषय पर एक ऑनलाइन अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन का आयोजन किया। सम्मेलन की प्राथमिक चर्चा पिछले दो दशकों में मित्र देशों द्वारा अफगानिस्तान में की गई विभिन्न राष्ट्रीय-निर्माण गतिविधियों पर केंद्रित थी और तालिबान के अधिग्रहण ने अफगानिस्तान के लाखों लोगों के जीवन को कैसे प्रभावित किया है। सम्मेलन में भारत, अफगानिस्तान और संयुक्त राज्य अमेरिका के प्रतिष्ठित विशेषज्ञों श्री एम जे अकबर, माननीय संसद सदस्य और पूर्व विदेश राज्य मंत्री; डॉ० नरगिस नेगन, पूर्व खान मंत्री, अफगानिस्तान; श्री शाहमहमूद मियाखेल, रक्षा के पूर्व प्रथम उप मंत्री और नंगरहार प्रांत, अफगानिस्तान के राज्यपाल; डॉ० मार्विन जी० वेनबौम, निदेशक, अफगानिस्तान और पाकिस्तान अध्ययन, मध्य पूर्व संस्थान; राजदूत जयंत प्रसाद, अफगानिस्तान में पूर्व भारतीय राजदूत; श्री हनीफ सूफीजादा, अफगान अध्ययन केंद्र, नेब्रास्का विश्वविद्यालय, ओमाहा; लेफ्टिनेंट जनरल सैयद अता हसनैन, पूर्व जनरल ऑफिसर कमांडिंग और सैन्य सचिव; डॉ० शांति मैरीट डिसूजा, अफगानिस्तान विशेषज्ञ; कर्नल फहीम सयाद, पूर्व अफगानिस्तान सेना अधिकारी और ब्रिगेडियर राहुल भोंसले, सुरक्षा विशेषज्ञ, की उपस्थिति देखी गई।

अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन : 'रेडिकलाइजेशन: वैश्विक स्थिरता की वास्तुकला के लिए खतरा'

9 और 10 दिसंबर 2021 को नई दिल्ली में।

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक ने "रेडिकलाइजेशन: थ्रेट्स टू द आर्किटेक्चर ऑफ ग्लोबल स्टेबिलिटी" विषय पर दो दिवसीय अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन का आयोजन 10 और 11 दिसंबर 2021 को इंडिया हैबिटेट सेंटर, नई दिल्ली में किया। सम्मेलन में 25 से अधिक देशों के वक्ताओं और प्रतिनिधियों की उपस्थिति देखी गई। दो दिवसीय सम्मेलन के पहले दिन के मुख्य भाषण में प्रख्यात वक्ताओं श्री एम जे अकबर, माननीय संसद सदस्य; श्री बिलाहारी कौशिकन, पूर्व राजनयिक और संयुक्त राष्ट्र के प्रतिनिधि; श्री



फ्रेडी स्वेन, भारत में डेनमार्क के राजदूत; श्री मिलिंडा मोरागोडा, भारत में श्रीलंका के उच्चायुक्त; श्री फरीद ममुंडजे, भारत में अफगानिस्तान के राजदूत; श्री हसनुल हक इनु, संसद सदस्य, बांग्लादेश; मौलाना महमूद ए मदनी, जमीयत उलेमा-ए-हिंद के अध्यक्ष (जे यु एच प्रो. अब्दुस्समत खयदारोव, पूर्व राजदूत); प्रो० मार्विन जी० वेनबाम, निदेशक, अफगानिस्तान और पाकिस्तान अध्ययन, मध्य पूर्व संस्थान, वाशिंगटन; श्री ताहिर असलम गोरा, प्रख्यात कनाडाई ब्रॉडकास्टर, संपादक और प्रकाशक और डॉ० विजय कांत कर्ण, डेनमार्क में नेपाल के पूर्व राजदूत और अन्य लोगों ने भाग लिया।

आईएनडीएएम (INDAM) 2022 का 7वां द्विवार्षिक सम्मेलन 'ट्रिपल बॉटम लाइन' विषय पर।

7 से 9 जनवरी 2022 तक



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक ने 7 से 9 जनवरी 2022 तक भारतीय प्रबंधन अकादमी (INDAM) के 7वें द्विवार्षिक सम्मेलन की मेजबानी की। INDAM भारत में सबसे प्रमुख प्रबंधन सम्मेलनों में से एक है। सम्मेलन का विषय ट्रिपल बॉटम लाइन (टीबीएल) लाभ के अलावा लोग और नक्षत्र, पर केंद्रित था। सम्मेलन ने पेशेवरों, शिक्षाविदों, नीति निर्माताओं और विचारशील नेताओं को प्रबंधन के विभिन्न विषयों में अपने योगदान को साझा करने, वर्तमान शोध का पूर्वावलोकन करने और पेशेवर नेटवर्क विकसित करने का एक रोमांचक अवसर प्रदान किया। इसमें दुनिया भर से 1000 से अधिक प्रतिनिधियों की भागीदारी थी। सम्मेलन का उद्घाटन माननीय न्यायमूर्ति रंजन गोगोई, भारत के पूर्व मुख्य न्यायाधीश और संसद सदस्य ने किया। सम्मेलन में 800 से अधिक शोध पत्र प्रस्तुत किए गए, जिनमें से 300 से अधिक लेखकों को अपने शोध पत्र प्रस्तुत करने के लिए आमंत्रित किया गया। सम्मेलन में कुछ प्रख्यात वक्ताओं द्वारा पैनल चर्चा और मुख्य भाषण भी शामिल थे।

प्रोफेसर हेनरी मिंटज़बर्ग, क्लेघोर्न, प्रबंधन अध्ययन के प्रोफेसर, डेसौटेल्स फैकल्टी ऑफ मैनेजमेंट, मैकगिल विश्वविद्यालय, कनाडा, समापन समारोह के मुख्य अतिथि थे।

अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन "संलग्नता का ढांचा : अफगानिस्तान मध्य और दक्षिण एशियाई राष्ट्रों के केन्द्र बिन्दू पर " दुशाबे में 4 -5 मार्च 2022 को।

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक ने 4 और 5 मार्च 2022 को दुशाबे, ताजिकिस्तान में "संलग्नता का ढांचा : अफगानिस्तान मध्य और दक्षिण एशियाई राष्ट्रों के केन्द्र बिन्दू पर" विषय पर दो दिवसीय अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन का आयोजन किया। सम्मेलन में भारत और रूस सहित सभी मध्य और दक्षिण एशियाई देशों के वक्ताओं और प्रतिनिधियों की उपस्थिति देखी गई। सम्मेलन में कुछ प्रख्यात वक्ताओं श्री इमोमाली रहमोन, ताजिकिस्तान के माननीय राष्ट्रपति; श्री एम जे अकबर, माननीय संसद सदस्य और पूर्व विदेश मंत्री; डॉ० सुभाष चंद्रा, माननीय संसद सदस्य, राज्य सभा, भारत; श्री मुशाहिद हुसैन, पाकिस्तान की सीनेट के सदस्य; श्री शाहमहमूद



मियाखेल, नंगरहार के पूर्व राज्यपाल और अफगानिस्तान के प्रथम उपकार्यवाहक रक्षा मंत्री; श्री विराज सिंह, ताजिकिस्तान गणराज्य में भारतीय राजदूत; सुश्री नरगिस नेहन, पूर्व खान मंत्री, अफगानिस्तान; प्रो० चिनारा आदमकुलोवा, किर्गिज गणराज्य के विदेश मामलों के मंत्रालय के तहत राजनयिक अकादमी के रेक्टर, और श्री येंटेन लामा, सीईओ, द फर्स्ट माइक्रोफाइनेंस बैंक लिमिटेड, ने सम्बोधित किया।

छात्रों की उपलब्धियां

नाम	जीती गई प्रतियोगिताओं के नाम और प्राप्त किए गए स्थान
मोगसला वेंकट वैष्णवी	फिनशिक्षा लर्निंग कॉम्पिटिशन 2021- इक्विटी वैल्यूएशन - नेशनल विनर (15वीं रैंक)
साई सुष्मिता एस	1. किसान विकास- राष्ट्रीय स्तर की केस स्टडी प्रतियोगिता- आईआईएम लखनऊ- विजेता
भावना यादव	एनए
आयुषा सिंह	1) आईआईएम उदयपुर बी-प्लान प्रतियोगिता की राष्ट्रीय विजेता 2) रिलायंस टीयूपी 7.0 का कैंपस फाइनलिस्ट
मनप्रीत सिंह	स्टॉकग्रो द्वारा एस्पायर'21 में नेशनल फाइनलिस्ट (2500 टीमों में से शीर्ष 9)
रिधिमा शर्मा	Xiaomi MI समिट 3.0 - कैंपस दौर के विजेता
मयंक गुप्ता	प्रतियोगिता: बेस्ट समर प्रोजेक्ट्स अवाडर्स, 2021 प्रथम स्थान / राष्ट्रीय विजेता
मृदुल गुप्ता	जुलाई 2021 से 80+ प्रतियोगिताओं में भाग लिया और कई में जीत हासिल की है। बी-स्कूल प्रतियोगिता उपलब्धियां: <ul style="list-style-type: none"> ➤ सौदागर, आईआईएम उदयपुर द्वारा बी-प्लान प्रतियोगिता, राष्ट्रीय विजेता ➤ फिनस्टेलर, आईबीएस हैदराबाद द्वारा राष्ट्रीय स्तर वित्त प्रतियोगिता प्रथम रनर-अप, ➤ पिच परफेक्ट, आईएमटी गाजियाबाद द्वारा बी-प्लान प्रतियोगिता, नेशनल फाइनलिस्ट ➤ सिनोवेट, सिम्बायोसिस स्कूल ऑफ बैंकिंग एंड फाइनेंस द्वारा बी-प्लान प्रतियोगिता नेशनल फाइनलिस्ट कॉर्पोरेट प्रतियोगिताएं: <ul style="list-style-type: none"> ➤ अर्थ भेदम 3.0 लीवरेज्ड ग्रोथ और कोटक म्यूचुअल फंड द्वारा, नेशनल फाइनलिस्ट ➤ रिलायंस टीयूपी 7.0, कैंपस और क्लस्टर फाइनलिस्ट ➤ शेयर इंडिया, कैंपस फाइनलिस्ट ➤ Xiaomi Young Mi nds Program, पानेवाला (महाविद्यालय से केवल एक) अन्तर महाविद्यालय प्रतियोगिताएं: <ul style="list-style-type: none"> ➤ इमोजिफाई क्विज, रीडर्स एंड राइटर्स क्लब द्वारा, विजेता ➤ फिचरिंग यू, इवान्जा 4.0, सांस्कृतिक समिति द्वारा, विजेता ➤ फिन-वर्ड, वित्त और निवेश क्लब द्वारा, उपविजेता ➤ सिनेमैटिक क्विज़, इनक्विज़ायर क्लब द्वारा, तीसरा स्थान
रिया यादव	1. बिड एंड विन - एचआर क्लब (आईआईएम-आर) द्वारा, विजेता 2. जस्ट गेस इट - मार्के (आईआईएम-आर) द्वारा, विजेता 3. क्विजइट - एसएनसी क्लब (आईआईएम-आर) द्वारा, विजेता 4. फीचरिंग यू - कल्टकॉम (आईआईएम-आर) द्वारा, विजेता 5. फ्लिपकार्ट वायर्ड 5.0 - दूसरे दौर के लिए क्वालिफायर 6. रिलायंस टीयूपी - कैंपस फाइनलिस्ट 7. हरियाणा लेख प्रतियोगिता - विशेष उल्लेख 8. बिडिंग वार्ज - कैज, केएनसी द्वारा, 5वीं रैंक धारक 9. क्विजलेट डे 3- मार्के (आईआईएम रोहतक) द्वारा, विजेता

नाम	जीती गई प्रतियोगिताओं के नाम और प्राप्त किए गए स्थान
सुभदीप रॉय	<ol style="list-style-type: none"> 1. सोशियोएक्स केस चैलेंज, अभ्युदय - आईआईटी बॉम्बे (जनवरी 2022) रनर-अप (दूसरा स्थान - नकद पुरस्कार 3000 रुपये), 2. ग्लोबल मैनेजमेंट चैलेंज (जीएमसी), एसडीजी - पुर्तगाल (दिसंबर 2021) नेशनल सेमी-फाइनलिस्ट (दूसरा स्थान), 3. मेक रियलिटी चैलेंज, परियोजना प्रबंधन संस्थान (पीएमआई)-यूएसए (दिसंबर 2021) क्वार्टर-फाइनलिस्ट (प्रोटोटाइप डेवलपमेंट राउंड) 4. हीरो कैंपस चैलेंज सीजन 7, हीरो मोटोकॉर्प लिमिटेड (नवंबर 2021) क्वार्टर-फाइनलिस्ट (आइडिया एलेवेटर पिच राउंड)
निष्ठा रौतेला	किसान विकास- राष्ट्रीय स्तर की केस प्रतियोगिता, आईआईएम लखनऊ, विजेता
रौशिल पावा	9 टू 5 क्विज़ और विजेता
भाग्यश्री बरसागड़े	लॉरियल सस्टेनेबिलिटी चैलेंज 2021- सेमी फाइनलिस्ट टॉप 100 टीमों
यश गुप्ता	फिनस्कूल नेशनल फाइनेंस ओलंपियाड (निवेश बैंकिंग डोमेन), राष्ट्रीय रैंक 6वां
यश बंसल	ग्लोबल मैनेजमेंट चैलेंज नेशनल सेमी फाइनल, दूसरा स्थान
अभिराज अग्रवाल	शेयर इंडिया प्रतियोगिता-प्रथम स्थान (टीम एरुडाइट)
गुनाकर पांडे	शेयर इंडिया प्रतियोगिता में प्रथम स्थान (टीम एरुडाइट)
चांदना गुप्ता	शेयर इंडिया, पहला स्थान
अभिजीत नागपाल	शेयर इंडिया केस प्रतियोगिता - प्रथम पुरस्कार

समितियाँ एवं क्लब



यद्यपि छात्रों को पाठ्यक्रम से संबंधित कार्यों हेतु अधिकतर समय देना पड़ता है, तथापि भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक साप्ताहिक सामाजिक समयावधि (घंटे), क्लब कार्यक्रमों, विशेष रूचि समूहों तथा अन्य मनोरंजक गतिविधियों के माध्यम से अनौपचारिक अंतःक्रियाओं को भी प्रोत्साहित करता है।

किसी भी व्यवसाय स्कूल में शिक्षण कक्ष की पढ़ाई की तरह शिक्षण कक्ष के बाहर सीखे गए सबक छात्र जीवन का अभिन्न अंग होते हैं। विभिन्न कौशलों एवं प्रतिभाओं को तराशने के लिए, हमारे बहु आयामी छात्र क्लब प्रचुर मात्रा में अवसर प्रदान करते हैं। एक दूसरे की सच्चे अर्थों में प्रशंसा करना हमारी संस्कृति में समाहित है और जिससे मिलकर काम करने एवं नेतृत्व की भावना उत्पन्न होती है जिससे हमारे स्नातकों को नियोक्ताओं की सूचियों में श्रेष्ठ स्थान मिलना अपेक्षित है।

समितियां

शैक्षणिक समिति

शैक्षणिक समिति भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक की एक महत्वपूर्ण संरचना है। समिति आईआईएम रोहतक के छात्रों को उनके एच्छक शैक्षणिक मार्ग के माध्यम से सुविधा प्रदान करती है और छात्र समुदाय, संकाय और पीजीपी कार्यालय के बीच सभी शैक्षणिक-संबंधित गतिविधियों के लिए एक वाहक के रूप में कार्य करती है। समिति का प्रमुख लक्ष्य एक सकारात्मक शैक्षणिक माहौल बनाए रखना और छात्रों के सीखने के अवसरों में सुधार करना है।

शैक्षणिक समिति छात्रों को नियमित शैक्षणिक कार्यों और पाठ्यक्रम योजना पर मार्गदर्शन प्रदान करके और उन्हें आगामी शैक्षणिक कार्यक्रमों, संस्थान के नियमों और नीतियों के बारे में सूचित करके सहायता करती है। शैक्षणिक समिति के सदस्य विभिन्न पाठ्यक्रमों और वर्गों के लिए कक्षा प्रतिनिधियों के रूप में कार्य करते हैं। और संकाय के साथ समन्वय में प्रस्तुतियाँ, समूह गठन, और बैच को विभिन्न पत्रसार को नियंत्रित करते हैं। समिति अंतरराष्ट्रीय शैक्षणिक सहयोग को बढ़ावा देती है और छात्रों को विदेशों में विनिमय कार्यक्रमों में भाग लेने का अवसर प्रदान करती है।

इसके अलावा, हम स्थापना दिवस कार्यक्रम, प्रवेश कार्यक्रम, और सीएफए निवेश नैतिकता कार्यशाला, अतिथि व्याख्यान, और दीक्षांत समारोह जैसे शैक्षणिक संगोष्ठियों के प्रभारी हैं।

सांस्कृतिक समिति

आईआईएम रोहतक में सांस्कृतिक समिति एक छात्र-नेतृत्व वाली समिति है जो आपके द्वारा यहां बिताए गए दो वर्षों को अपने जीवन का सबसे अच्छा और सबसे यादगार वर्ष बनाने के लिए समर्पित है। हम यह सुनिश्चित करते हैं कि पूरा वर्ष मनोरंजक कार्यक्रमों और सांस्कृतिक गतिविधियों से भरा रहे। हम छात्रों को यह अनुभव कराने की कोशिश करके जीवन भर के लिए यादें बनाने की कोशिश करते हैं कि वे न केवल कड़ी मेहनत कर रहे हैं बल्कि बी-स्कूल में अपने अनुभव का जश्न भी मना रहे हैं। सांस्कृतिक समिति पूरे बैच के लिए पार्टी और कार्यक्रमों का आयोजन करती है, जिसमें फ्रेशर्स पार्टी, मोज़ेक, इवानांज़ा, फेयरवेल पार्टी और कई अन्य शामिल हैं, साथ ही वर्गों के सबसे प्रतिष्ठित बी-स्कूल प्रतियोगिताएं भी शामिल हैं। हम प्रत्येक त्योहार को अपने सोशल मीडिया हैंडल पर शुभकामनाओं और पोस्टरों के साथ मनाते हैं ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि देश के सभी कोनों के छात्र अपने पसंदीदा त्योहारों में उत्साह अनुभव करें।

चुनाव और लेखा परीक्षा समिति (ईएनएसी)

आईआईएम रोहतक की सभी समितियों के पीछे चुनाव और लेखा परीक्षा समिति का हाथ है। यह एक संपूर्ण छात्र समिति द्वारा निर्वाचित निकाय है। यह कॉलेज में आम निकाय चुनाव आयोजित करता है और यह सुनिश्चित करता है कि चुनाव मानदंड और विभिन्न समितियों द्वारा अपनाई जाने वाली प्रक्रिया निष्पक्ष हो और आईआईएम रोहतक के छात्रों से सीधे जुड़े धन का उपयोग करने वाली समितियों का भी ऑडिट करता है।

ईएनएसी, सत्यनिष्ठा, त्रुटिहीन कार्य नैतिकता का प्रदर्शन करके और कॉलेज में आयोजित क्लबों, समितियों और कार्यक्रमों के मनोबल को बनाए रखते हुए अपने कार्य के माध्यम से उदाहरण प्रस्तुत करता है। अन्य प्राथमिक जिम्मेदारियों में अन्य समितियों क्लबों और आयोजनों की कार्य नैतिकता को बनाए रखना और समितियों के बीच संघर्ष जैसी नाजुक स्थितियों में विश्वास और प्रामाणिकता बहाल करना, और संस्थान के विभिन्न क्लबों और समितियों द्वारा संचालित गतिविधियों की निगरानी और विनियमन करना शामिल है।

समिति में पांच सदस्य शामिल हैं जो पीजीपी की सभी समितियों के गठन में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। विभिन्न क्लबों और समितियों में चयन की प्रक्रिया में एसओपी जमा करना, साक्षात्कार के कई दौर व कार्यों को पूर्ण करना शामिल है। ईएनएसी एक प्रहरी के रूप में काम करते हुए, दूसरे वर्ष में स्वयं समितियों के सदस्यों द्वारा संचालित किया जाता है। पारदर्शिता, अखंडता, समयबद्धता और प्रक्रिया उन्मुखीकरण के गुणों से प्रेरित, इस गैर-श्रेणीबद्ध टीम के पदाधिकारियों ने लॉकडाउन द्वारा उत्पन्न विभिन्न चुनौतियों के बावजूद अच्छे परिणाम दिए।

उद्यमिता और नवाचार परिषद् (ईआईसी)

आईआईएम रोहतक की उद्यमिता और नवाचार परिषद् विचार, नवाचार और कार्यान्वयन की दृष्टि से जीती है। हम परिसर में उद्यमशीलता की संस्कृति के गौरवशाली स्तंभ हैं।

एक अंतर महाविद्यालय प्रतियोगिता ने ईआईसी को सबसे अधिक भाग लेने वाले कार्यक्रम के आयोजन का रिकॉर्ड दिया, जहां प्रतियोगियों ने प्रतियोगिता जीतने के लिए तीन चुनौतीपूर्ण दौरों को पार किया। द ई-टॉक: कनेक्टिंग द डॉट्स सीरीज़ ने देश के

यूनिकॉर्स के सफल उद्यमियों द्वारा बातचीत की एक समृद्ध श्रृंखला में आभासी सीमाओं का उपयोग करने का अवसर प्रस्तुत किया, जिन्होंने अपने पथ और चुनौतियों को साझा किया। ईआईसी ने आईआईएम रोहतक के 7 डोमेन क्लबों – वित्त और निवेश, विश्लेषिकी, संचालन, विपणन, मानव संसाधन और रणनीति और परामर्श क्लब के सहयोग से ई-सप्ताह का भी आयोजन किया। वर्चुअल नेटवर्क, ईआईसी की एक पहल, स्टार्ट-अप के लिए एक पेशेवर संजाल है जो उद्यमशीलता की दुनिया में विभिन्न हितधारकों के बीच बातचीत के लिए एक पारिस्थितिकी तंत्र प्रदान करता है। हमने इस वर्ष 20 से अधिक आकर्षक स्टार्ट-अप, 10 निवेशक और परामर्शदाताओं को सफलतापूर्वक जोड़ा है। इसके अलावा, हमने विभिन्न जीवंत परियोजना के अवसर प्रदान करके अपने छात्रों के उद्योग प्रदर्शन को बढ़ाने को अपना लक्ष्य बना लिया है।

आतिथ्य समिति

आतिथ्य समिति एक छात्र निकाय है जो आवास और भोजनालय सुविधाओं के प्रबंधन का काम करती है। समिति छात्रों से भोजनालय शुल्क के संग्रह और दिन-प्रतिदिन के भोजनालय खर्च के लिए एकत्रित धन के संवितरण से संबंधित है। छात्रावास सुविधाओं के रखरखाव और मरम्मत के लिए समिति संस्थान प्रशासन के साथ समन्वय करती है। यह किराने का सामान और अन्य रोजमर्रा की वस्तुएं प्रदान करने के लिए विक्रेताओं के चयन और प्रबंधन के लिए उत्तरदायी है। यह अपने निर्णय पर संस्थान में विभिन्न अंतर महाविद्यालय और महाविद्यालय के कार्यक्रमों और त्योहारों के आयोजन में अन्य समितियों को भी सुविधा प्रदान करती है। पिछले एक वर्ष में, समिति ने फोटोग्राफी, खाना पकाने और अनौपचारिक JAM सत्रों में कई कार्यक्रम आयोजित किए हैं। समिति ने पीजीपी11 और पीजीपी12 के छात्रों को कोविड के बाद कैम्पस में शामिल होने में भी सहायता की है।

औद्योगिक सम्पर्क एवं अंतःक्रिया प्रकोष्ठ (आईआरआईसी)

औद्योगिक संपर्क एवं अंतःक्रिया प्रकोष्ठ कॉर्पोरेट कनेक्ट प्रोग्राम (सीसीपी) जैसी सहयोगात्मक और सूचनात्मक पहल के माध्यम से संस्थान को कॉर्पोरेट जगत से जोड़ता है, जिसमें प्रबंधन शिखर सम्मेलन, अतिथि व्याख्यान, सीएक्सओ गाइड, जीवंत परियोजनाएं और उद्योगिक यात्रा शामिल हैं। प्रबंध, मैनेजमेंट कॉन्क्लेव आईआईएम रोहतक का प्रमुख कार्यक्रम है, जिसमें उद्योग के दिग्गजों के साथ पैनल चर्चा, कई कार्यशालाएं, आभासी औद्योगिक यात्राएं और संगठनों के सहयोग से केस प्रतियोगिताएं शामिल हैं। प्रबंधन शिखर सम्मेलन उद्योग के नेताओं की एक मण्डली है जो इच्छुक व्यावसायिक स्नातकों के साथ अपने विचारों, विचारों और अनुभवों को साझा करने के लिए है। सीएक्सओ गाइड एक समग्र उद्योग परिप्रेक्ष्य इकट्ठा करने और विचारों का आदान-प्रदान करने के लिए एक उद्योग के नेता के साथ बातचीत करने का एक विशेष अवसर है। लाइव प्रोजेक्ट वर्चुअल इंटरशिप से मिलते-जुलते हैं, जो छात्रों को अपने ज्ञान को वास्तविक जीवन की समस्याओं पर लागू करने और अपने कौशल सेट को परिष्कृत करने का अवसर प्रदान करते हैं। आईआरआईसी ने HCL, Panasonic, Kearney, Schindler, Adobe, Hyundai, Whirlpool और HDFC Life जैसे कई अन्य ब्रांडों के साथ सहयोग किया है।

सूचना प्रौद्योगिकी समिति

आईटी समिति आईटी सुविधाओं की निगरानी और संस्थान के आईटी बुनियादी ढांचे के साथ छात्रों के मुद्दों को हल करने के लिए जिम्मेदार है। हम आईआईएम रोहतक के छात्रों के लिए आईटी क्षेत्र में जागरूकता और विशेषज्ञता विकसित करने के लिए समिति के हिस्से के रूप में कई कार्यशालाओं और गतिविधियों की व्यवस्था करते हैं। हर महीने, हम अपना आधिकारिक न्यूज़लैटर भी जारी करते हैं, जिसमें सभी प्रमुख आईटीधेनलिटिक्स-संबंधित रुझान और समाचार शामिल होते हैं और हमारे सोशल मीडिया खातों (लिंकडइन और इंस्टाग्राम) पर उपलब्ध होते हैं।

हमारी कोड कैम्प श्रृंखला के भाग के रूप में, हमने कई ज्ञान-साझाकरण सत्र भी आयोजित किए। दिसंबर में, “आर प्रोग्रामिंग” विषय पर सत्र आयोजित किए गए थे। हमने सारणी, मैट्रिक्स, डेटा विजुअलाइज़ेशन, डेटा फ़्रेम और कुछ एसक्यूएल-संबंधित विषयों से संबंधित विषयों पर चर्चा की।

हमने ट्रेक, ट्रेल एंड टेल और टेक पजल जैसे मनोरंजक कार्यक्रम आयोजित किए। इन गतिविधियों के अलावा, हमने स्मैश कार्ट्स और विम एडवेंचर्स की भी मेजबानी की, और इसने बड़ी संख्या में प्रतिभागियों को आकर्षित किया।

नियोजन समिति

नियोजन समिति एक छात्र-निकाय है जिसमें भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक के छात्रों के ग्रीष्म एवं अंतिम नियोजन के लिए अभीष्ट एवं सबसे उपयुक्त कैरियर के अवसर प्रदान करने के लिए नियमित आधार पर कंपनियों के साथ संपर्क स्थापित करने के लिए गठित किया गया है। यह नियमित रूप से संस्थान-उद्योग अंतःक्रिया का आयोजन करके तथा परिसर में नियोजन की गतिविधियों के आयोजन हेतु पूर्ण सहायता प्रदान करके भावी नियोक्ताओं को भी सुविधा प्रदान करती हैं। समिति पुराने नियोक्ताओं के साथ स्थायी संबंध सुनिश्चित करने और साल-दर-साल आधार पर परिसर नियोजन में नए नियोक्ताओं को पेश करने का प्रयास करती है।

नियोजन तैयारी समिति (पीपीसी)

प्लेसमेंट प्रिपेरेशन कमेटी एक छात्र निकाय है जो पूरी तरह से प्रत्येक छात्र के प्रशिक्षण और विकास पर ध्यान केंद्रित करता है जो उद्योग की जरूरतों के साथ उसे संरेखित करके परिसर में कदम रखता है। समिति कृत्रिम साक्षात्कार, समूह चर्चा सत्र, उद्योग-विशिष्ट सत्र और अन्य गतिविधियों का आयोजन करती है। हमने पूर्व छात्रों के नेटवर्क के साथ सहयोग किया और 350 पूर्व छात्रों के साक्षात्कार सफलतापूर्वक आयोजित किए। हम छात्रों को पूर्व छात्रों और बाहरी लोगों से व्यक्तिगत सीवी प्रतिपुष्टि भी प्रदान करते हैं। डोमेन-विशिष्ट ज्ञान सत्रों ने छात्रों को विभिन्न ज्ञान सत्रों की गहरी समझ हासिल करने में सहायता की है। हम छात्रों को वर्तमान घटनाओं पर अद्यतित रखने के लिए वरिष्ठ और सहकर्मी समूह चर्चा आयोजित करते हैं, साप्ताहिक समाचार पत्र “खबर” सभी डोमेन से महत्वपूर्ण घटनाओं को शामिल करता है। हमने मेंटरशिप प्रोग्राम जारी रखा है। हमारे पास एक दोस्त कार्यक्रम भी है जो छात्रों को आईआईएम संस्कृति और पाठ्यक्रम में समायोजित करने में मदद करता है। हमारे प्रयास और कड़ी मेहनत अंतिम प्लेसमेंट रिपोर्ट में परिलक्षित होती है, जो इस बात पर प्रकाश डालती है कि छात्रों ने विभिन्न हाई-प्रोफाइल संगठनों में नौकरी हासिल की है।

जनसम्पर्क प्रकोष्ठ

आईआईएम रोहतक का जनसंपर्क प्रकोष्ठ विविध मीडिया संबंध गतिविधियों के माध्यम से विभिन्न मंच पर एक प्रीमियम बी-स्कूल के रूप में अपनी छवि स्थापित करने में एक सर्वोत्कृष्ट भूमिका निभाता है। यह संस्थान और बाहरी दुनिया के बीच एक संपर्क के रूप में कार्य करता है और कई बाहरी हितधारकों के साथ सहक्रियात्मक साझेदारी को बढ़ावा देने का प्रयास करता है। जनसंपर्क प्रकोष्ठ प्रबंधन शिखर सम्मेलन, इंडैम के 7वें द्विवार्षिक सम्मेलन जैसे आयोजनों के लिए प्री-और पोस्ट-इवेंट रिलीज़ आयोजित करके कई मीडिया माध्यमों का उपयोग करता है। इसके अलावा, सेल ने अपने डिजिटल प्लेटफॉर्म के लिए ‘ग्लिम्स ऑफ आईआईएम रोहतक’ और अन्य सामग्री जैसे रीलों का निर्माण किया, जो सफल रहे हैं और 45,000 से अधिक बार देखा गया है। प्रकोष्ठ ने सीएनएन न्यूज 18, दैनिक भास्कर, जैसे मीडिया संगठनों के साथ मजबूत संबंध विकसित किए हैं और शिक्षा वेबसाइट जैसे शिक्षा, एमबीए रेंडीजवस, और इनसाइडआईआईएम प्रिंट मीडिया के साथ लगातार जुड़कर विभिन्न सोशल मीडिया माध्यमों पर छात्र समुदाय को अधिकृत और उनका प्रतिनिधित्व करने के द्वारा, प्रकोष्ठ छात्रों और बाहरी दुनिया के बीच एक मजबूत कड़ी के रूप में कार्य करता है।

खेल समिति

आईआईएम रोहतक में खेल संस्कृति को बढ़ावा देने में खेल समिति मार्गदर्शक है। समिति द्वारा आयोजित कार्यक्रम संस्थान के छात्रों को खेल भावना को शीर्ष पर रखते हुए खुद को फिर से जीवंत करने में सक्षम बनाते हैं। पूरे वर्ष के दौरान, समिति पीजीपी, आईपीएम और आईपीएल छात्रों के लिए ऑफ़लाइन (आउटडोर और इनडोर) और ऑनलाइन (ई-स्पोर्ट्स) कार्यक्रमों सहित विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन करती है। समिति का उद्देश्य आईआईएम रोहतक में इंटर कॉलेज और इंटा कॉलेज खेल आयोजनों में छात्रों के उत्साह और प्रतिस्पर्धात्मकता को सामने लाना है।

पूर्व छात्र समिति

आईआईएम रोहतक में पूर्व छात्र समिति एक छात्र के नेतृत्व वाला समिति है जो पूर्व छात्रों के संबंधों को सकारात्मक बनाए रखने के लिए समर्पित है। हमारा लक्ष्य आईआईएम रोहतक और उसके पूर्व छात्रों के साथ-साथ पूर्व छात्रों के बीच एक पारस्परिक रूप से लाभकारी और दीर्घकालिक संबंध को बढ़ाना है। हम अपने विश्वविद्यालय के लिए अपने सक्षम पूर्व छात्रों के अनुभव का लाभ उठाते हैं, साथ ही साथ पूर्व छात्रों और वर्तमान छात्रों के बीच सद्भावना और गर्व की भावना को प्रोत्साहित करते हैं। इस साल हमने पॉडकास्ट श्रृंखला, “कठोरवानी” को जारी रखा, जहां हमारे पूर्व छात्रों ने अपने कार्यस्थान के ज्ञानक्षेत्र पर अंतर्दृष्टि और अपने अनुभव को साझा किया। यह छात्रों के लिए औद्योगिक ज्ञान और किसी भी वर्तमान घटनाक्रम के बारे में जानकारी प्राप्त करने का एक शानदार तरीका है। हमने एक परस्पर संवादात्मक “एलुमनी नॉलेज सेशन” भी किया, जहां पूर्व छात्रों ने छात्रों के साथ वार्ता की और उनके संशय को दूर करके उनकी मदद की। हमारी मासिक समाचार पत्र श्रृंखला, “एलुमनी स्क्राइब” ने हमें पूर्व छात्रों के साथ जुड़े रहने और उनके साथ संस्थान के वर्तमान के कुछ अद्यतन साझा करने में मदद की। पूर्व छात्रों ने समाचार पत्र में उनके द्वारा लिखे गए लेखों को साझा करके अपनी रचनात्मकता और उत्साह को भी साझा किया। “मेमोरी लेन” और “पूर्व छात्रों के साथ स्पष्ट वार्तालाप” की पहल पूर्व छात्रों के लिए अपने अतीत के अच्छे पुराने दिनों को एक काल्पनिक यात्रा के माध्यम से उदासीन रूप से याद करने के लिए अन्य पहल हैं। नियोजन तैयारी समिति के साथ “मेंटरशिप प्रोग्राम” की हमारी पहल ने वर्तमान छात्रों को एक पूर्व छात्र के साथ संपर्क में रहने में मदद की है, जिन्होंने मार्गदर्शक के रूप में काम किया और उन्हें निर्देशित किया। हमने अपने पूर्व छात्रों के माध्यम से छात्र समुदाय के लिए जीवंत परियोजना के दो अवसर भी दिये। हम अपने पूर्व छात्रों के हित के लिए लिंकडइन पर रोजगार अवसर को भी पोस्ट करते रहते हैं।

छात्र परिषद्

बैच के निर्वाचित प्रतिनिधियों के साथ गठित, छात्र परिषद् सभी क्लबों और समितियों का शीर्ष निकाय है। बैच के प्रतिनिधि के रूप में, यह किसी भी मुद्दे, मामलों, सुझावों या छात्र निकाय में सुधार के लिए संपर्क के पहले बिंदु के रूप में कार्य करने के लिए उत्तरदायी भी है, यह संस्थान प्रशासन के साथ मिलकर संचार के एक चैनल के रूप में भी कार्य करता है। परिषद् का एक महत्वपूर्ण कार्य विभिन्न क्लबों और समितियों की घटनाओं का समन्वय करना है, उनकी गतिविधियों को सुविधाजनक बनाना और छात्र निकाय के सांस्कृतिक और समग्र विकास को बढ़ावा देने के लिए उनकी संवृद्धि को प्रोत्साहित करना है। यह निधियों की देख-रेख और व्यवस्थित करने में मदद करता है। इस संबंध में परिषद् एक मध्यस्थ और सुविधा प्रदाता के रूप में कार्य करता है। छात्र गोष्ठी, परिषद् की दिनदर्शिका का सबसे महत्वपूर्ण अंश है, छात्रों का योगदान और वर्ग प्राथमिकता जिस के लिए मतदान किया जाता है एक उत्साही चर्चा को रचनात्मक रूप देती है।

क्लब

ज्ञानक्षेत्र क्लब

अर्थशास्त्र - इकोनॉमिक्स क्लब

अर्थशास्त्र, द इकोनॉमिक्स क्लब ऑफ आईआईएम रोहतक, भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक के छात्रों को सर्वोत्तम प्रसंगों के साथ, प्रकाशन, डोमेन ज्ञान सत्र, और अन्य प्रासंगिक और अत्यधिक आकर्षक प्रतियोगिताएं जो अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति के उनके ज्ञान को चुनौती देती हैं, प्रदान करने का प्रयास करता है।

हमारे क्लब के कुछ प्रमुख मुख्य आकर्षण में शामिल हैं:

क्राइसिस मेट्रिक्स, एग्रोविज़न, कॉपीरेट चाणक्य और एनिग्मा जैसे कार्यक्रम, जो ऑफ़लाइन अधिगम में और अनस्टॉप जैसे अंतर-कॉलेज प्लेटफॉर्मों के माध्यम से आयोजित की जाती हैं, जिस पर छात्र वास्तविक परिस्थिति के लिए अपने मृदु और कठिन कौशल दोनों को लागू करने और अपनी कक्षा अधिगम को लागू करने के लिए विभिन्न प्रकार की चुनौतियों का सामना करते हैं।

प्रकाशन जिसमें एक मासिक पत्रिका इकॉन 101 शामिल है, जहां संस्थानों में छात्र अपने लेख प्रस्तुत करते हैं और सर्वश्रेष्ठ लेख प्रकाशित होते हैं, एक साप्ताहिक समाचार पत्र मैक्रोमैनिया जो लघु और खस्ता अर्थव्यवस्था से संबंधित वर्तमान मामलों और केंद्रीय बजट और आर्थिक सर्वेक्षण पर वार्षिक विशेष संस्करण को दर्शाता है।

उद्योग के विशेषज्ञों के साथ ज्ञान सत्र और ई-कॉन वेबिनार श्रृंखला जो छात्रों को केंद्रीय बजट, आर्थिक सर्वेक्षण और वर्तमान अर्थव्यवस्था के बारे में अतिरिक्त ज्ञान के साथ अपने शैक्षणिक ज्ञान को पूरा करने में मदद करती है।

जीवंत परियोजनाएं जो छात्रों को प्रबंधन ज्ञानक्षेत्र में प्रत्यक्ष व्यावहारिक अनुभव प्राप्त करने में मदद करते हैं।

पूरे बैच का समग्र विकास सुनिश्चित करने के लिए इन सभी को क्लब द्वारा सावधानीपूर्वक तैयार किया गया है।

एफआईसी - वित्त एवं निवेश क्लब

वित्त और निवेश क्लब एक छात्र-चालित क्लब है जो एक शैक्षणिक अनुशासन के रूप में वित्त में छात्रों की रुचि को उत्पन्न करने और विकसित करने का प्रयास करती है और इसे आईआईएम रोहतक में छात्र समुदाय के लिए व्यवसाय विकल्प के रूप में प्रोत्साहित करती है। क्लब छात्रों में वित्त संस्कृति को प्रोत्साहित करने के लिए विभिन्न गतिविधियों का आयोजन करता है। क्लब 'न्यूज आवर सेशन', साप्ताहिक पत्रिका और मासिक पत्रिका (अंतरपणन - 68 संस्करण आज तक) को प्रसारित करता है, जहां छात्र वित्तीय दुनिया में हाल की घटनाओं को समझते हैं, उन पर चर्चा और तर्क वितर्क करते हैं।

चीजों को रोमांचक बनाने के लिए, क्लब ने विभिन्न कार्यक्रमों जैसे कि डिकोड द स्कैम, क्रिप्टो फेस्ट, फिनटेल्ट, वोल्क्स ऑफ कैथोर स्ट्रीट 2.0, फिनवर्ड जिसमें क्विज़, क्रॉसवर्ड, एक्सटेम्पोर, स्टॉक और क्रिप्टो ट्रेडिंग सिमुलेशन, केस स्टडीज़, आदि का संचालन किया है और सबसे महत्वपूर्ण 'सिनर्जी 2.0' हमारी प्रमुख पैन-इंडिया एम एंड ए केस प्रतियोगिता का आयोजन किया गया। क्लब ने लेखांकन सिद्धांतों की मूल बातें, वित्तीय विवरण, अनुपात विश्लेषण, बैंकिंग और दो गुना लाभों के लिए क्रेडिट जोखिम जैसे विषयों पर ज्ञान सत्र भी आयोजित किया। प्रथम, छात्रों के लिए बुनियादी अवधारणाओं की स्पष्टता है, और द्वितीय साक्षात्कार के लिए छात्रों को तैयार करें।

क्लब ने प्रमुख वक्ता श्री अश्विनी बजाज द्वारा 'वित्त में करियर' विषय पर एक अतिथि व्याख्यान का भी आयोजन किया, ताकि दूसरे वर्ष के लिए अपनी प्राथमिकता तय करने और अपने पेशे और भविष्य के बारे में एक सूचित निर्णय लेने को प्रथम वर्ष के छात्रों के लिए सुगमित बनाया जा सके।

ह्यूमेन-आर-मानव संसाधन क्लब

मानव संसाधन से संबंधित गतिविधियों को बढ़ावा देने की महत्वाकांक्षा के साथ, हम ह्यूमेन-आर (एचआर क्लब ऑफ आईआईएम रोहतक) एचआर ज्ञानक्षेत्र के पथप्रदर्शक हैं। हमारा उद्देश्य मानव संसाधन ज्ञानक्षेत्र के लिए आईआईएम रोहतक के छात्रों के बीच रुचि को प्रेरित करना है। इसलिए, हम विभिन्न ऑफ़लाइन और ऑनलाइन गतिविधियों और कार्यक्रमों का संचालन करते हैं। हमारी ऑफ़लाइन गतिविधियों में से कुछ रिले-अवलेस एक मनोरंजक कार्यक्रम शामिल है जो टीम बिल्डिंग, पीपल मैनेजमेंट आदि जैसे एचआर सबक देती है। हम पूरे भारत में मानव संसाधन के बारे में सीखने के लिए छात्रों के लिए बाधामुक्त मंच पर एचआरविज जैसे ऑनलाइन क्विज़ का संचालन करते हैं।

इसके अलावा, छात्रों को वास्तविक जीवन में एचआर क्षेत्र के आसपास की घटनाओं का अनुभव देने के लिए, हम विभिन्न जीवन्त परियोजना के अवसर प्रदान करते हैं। ह्यूमेन-आर ज्ञान साझा करने और दूसरों के अनुभवों से सीखने में विश्वास करता है इसलिए, हम उद्योग के विशेषज्ञों द्वारा अतिथि व्याख्यान का संचालन करते हैं और इस के लिए अन्य क्लबों के साथ सहयोग करते हैं।

ह्यूमेन-आर में प्रज्ञता और हलचल कभी नहीं रुकती है।

मार्केट-विपणन क्लब

मार्केट भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक का आधिकारिक विपणन क्लब है। प्रासंगिक सामग्री के साथ विपणन उत्साही को समृद्ध करना, महत्वाकांक्षी टीम को उपभोग्य जैसे मजेदार घटनाओं ऑन योअर मार्केट, नोटामोलॉजी, मासिक लेख प्रस्तुतियाँ, डी2सी पर प्रतियोगिताओं का संचालन करने के लिए प्रोत्साहित करना, क्लब की अदम्य दृढ़ता को दर्शाता है मार्केट, विपणन ऐस - क्लब का प्रमुख कार्यक्रम, मार्केटर ऑफ द ईयर, जो बैच के मार्केटिंग मेटल का परीक्षण करने के लिए प्रतियोगिताओं की चार महीने की लंबी श्रृंखला आदि प्रतियोगिताओं का संचालन भी करता है। कार्यक्रमों को विपणन अवधारणाओं में रुचि उत्पन्न करने और वर्तमान विपणन रुझानों के बारे में जानने के लिए रुपांकित किया गया है। इसके अतिरिक्त, क्लब कार्यशालाओं का संचालन करता है और साप्ताहिक समाचार पत्र और मासिक पत्रिकाओं के माध्यम से ट्रेडिंग समाचार के बारे में बैच को अद्यतन प्रदान करता है। यह रचनात्मकता, बातचीत और प्रेरणा को प्रोत्साहित करने के लिए अनुभव के माध्यम से प्राप्त ज्ञान को साझा करने के लिए कॉर्पोरेट से अतिथि वक्ताओं के साथ ज्ञान सत्र आयोजित करता है। विपणन में रुचि रखने वाले छात्रों को जीवन्त परियोजनाओं के माध्यम से विपणन प्रोत्साहित किया जाता है। ज्ञानक्षेत्र-विशिष्ट ज्ञान की ओर छात्रों को प्रोत्साहित करने के लिए, मार्केट लगातार सोशल मीडिया पृष्ठों पर पोस्ट करते हैं और मार्केटिंग अवधारणाओं के बेहतर प्रणालीकरण के लिए विपणन व्हाट्सएप समूह (ग्रुप) को बनाए रखते हैं। क्लब यह सुनिश्चित करता है कि गतिविधियाँ न केवल विशिष्ट हैं, बल्कि हर बार जब वे इसके साथ जुड़ते हैं, तो बैच को नए परिप्रेक्ष्य प्रदान करती हो।

ऑर्गेनॉन - वैश्लेषिकी क्लब

ऑर्गेनॉन - वैश्लेषिकी क्लब आईआईएम रोहतक एक छात्र-चालित संगठन है, जो वैश्लेषिकी में छात्रों की रुचि पैदा करता है। इसके अतिरिक्त, क्लब वैश्लेषिकी में अति नव घटनाक्रमों पर छात्रों को सूचित करता है। क्लब इस लक्ष्य को प्रोत्साहित करने के लिए कई विषयों पर सेमिनार और वेबिनार आयोजित करता है, जिसमें विश्लेषणात्मक उपकरणों का उपयोग करना और

किसी की विशेषज्ञता का विस्तार करना शामिल है। इन सत्रों के दौरान सिखाए गए कौशल से उनके रोजगार नियोजन और पेशेवर जीवन में आईआईएम रोहतक के छात्र समुदाय को लाभ होता है। क्लब कई तरह के कार्यक्रमों की मेजबानी करता है, जिसमें केस प्रतियोगिताएं, कार्यशालाएं, अतिथि वक्ता, प्रमाणन ड्राइव, सूचना सत्र और जीवन्त परियोजनाएं शामिल हैं। क्लब के साप्ताहिक समाचार पत्र, “डेटा एलिविसर” और मासिक पत्रिका, “एनालिटिका” वैश्लेषिकी के बारे में छात्रों की समझ को बेहतर बनाती है।

क्लब का प्रमुख कार्यक्रम, “एनालिस्ट ऑफ द ईयर” सांख्यिकी, आर, एसक्यूएल, आदि जैसे क्षेत्रों में प्रथम वर्ष के छात्रों के विश्लेषणात्मक कौशल का मूल्यांकन करने में सहायता करता है। छात्र सक्रिय रूप से टेक ट्रेंड 3.0 श्रृंखला, सूचना सेमिनार, कई डी2सी टूर्नामेंट, आदि जैसे क्लब इवेंट्स में भाग लेते हैं।

आपूर्ति श्रृंखला और संचालन प्रबंधन क्लब (एससीओएमसी)

आईआईएम रोहतक का आपूर्ति श्रृंखला और संचालन प्रबंधन क्लब (एससीओएमसी) छात्रों को शुद्ध कक्षा अधिगम से अतिरिक्त अनुभव हासिल करने का अवसर प्रदान करने की दिशा में लगातार काम कर रहा है। क्लब संचालन प्रबंधन के सैद्धांतिक, व्यावहारिक और निगमित ज्ञान के साथ बैच को प्रबुद्ध करने के लिए कई कार्यक्रमों, प्रश्नोत्तरी, ज्ञान सत्र, केस स्टडी प्रतियोगिताओं और सिमुलेशन गेम्स का आयोजन करता है। “काइज़न” क्लब द्वारा प्रकाशित मासिक पत्रिका है।

क्लब ने नियमित रूप से “मेज़-ओ-मेनिया”, “ओपेरेटिवकॉन”, “ऑपट्रिविया” जैसे कार्यक्रमों का आयोजन किया है, जिसमें विभिन्न महाविद्यालयों और संस्थानों के छात्रों को एक सक्रिय और पुष्टिकर अधिगम का अनुभव प्रदान किया जाता है।

क्लब श्री मुदित बंसल, श्री लोकेश नाट्ट, सुश्री स्वर्ण मूर्ति जैसी प्रतिष्ठित उद्योग हस्तियों के सहयोग से ज्ञान सत्र और प्रमाणन पाठ्यक्रम भी आयोजित कर रहा है, ताकि छात्रों को संचालन क्षेत्र में उनकी विशेषज्ञता और अनुभव से ज्ञान प्राप्त करने में मदद मिल सके।

रणनीति और परामर्श क्लब (एसएनसी)

रणनीति और परामर्श क्लब विभिन्न कार्यक्रमों, प्रकाशनों, ज्ञान सत्रों और अतिथि व्याख्यानों के माध्यम से छात्रों को सर्वोत्तम परामर्श और रणनीति ज्ञान प्राप्त करने में सहायता करता है। यह विशाल प्रतिष्ठाया रणनीति विचारों और कई उद्योगों में उनके व्यावहारिक कार्यान्वयन के बीच की दूरी को मिलाता है। रणनीति और परामर्श क्लब अपनी प्रमुख प्रतियोगिता, कंसल्टेंट ऑफ द ईयर की भी मेजबानी द्वारा जूनियर बैच से सर्वश्रेष्ठ सलाहकार का चयन करता है।

क्लब द्वारा आयोजित विभिन्न कार्यक्रम निम्नलिखित हैं:

● रूपरेखा शुक्रवार श्रृंखला

रूपरेखा श्रृंखला के माध्यम से बैच को सिखाया जाता है कि विभिन्न स्थितियों से कैसे निपटा जाए और वे किस स्थिति में कौन सी रूपरेखा का उपयोग कर सकते हैं।

● क्विज इट

रणनीति और परामर्श क्लब बैच की परामर्श जागरूकता को आंकने के लिए विभिन्न प्रश्नोत्तरी आयोजित करता है।

● वहाट इफ

एक घटना जो एक फिल्म के मामले से प्रतिभागी की कल्पनाशील क्षमता को सक्षम बनाती है जहां छात्र से क्लब द्वारा पहले से ही प्रदान कहानी में मोड़ के साथ स्थिति को हल करने की उम्मीद की जाती है

● मामला प्रतियोगिताओं और अनुमान

इस प्रक्रिया में प्रदान की जा रही समस्या को हल करने के लिए छात्र को सक्षम करने के लिए कार्यक्रम का आयोजन किया गया। प्रतियोगिता का आयोजन वास्तविक जीवन की दुविधा प्रदान करने के दृष्टिकोण के साथ किया गया था जिसका संगठन सामना कर सकते हैं, और उन्हें इसे हल करने की आवश्यकता है

गैर-ज्ञानक्षेत्र क्लब

प्रतियोगिता प्रकोष्ठ

आईआईएम रोहतक में, प्रतियोगिता प्रकोष्ठ छात्र-नेतृत्व वाली संस्था है जो छात्रों और परिसर के कार्यक्रमों के बीच एक प्रतिस्पर्धी संस्कृति विकसित करने का प्रयास करती है। प्रकोष्ठ नियोजन समिति के साथ सहयोग करके संस्थान के लिए नई प्रतियोगिताओं को प्रारंभ करने का भी प्रयास करता है। आईआईएम रोहतक के छात्रों ने अल्ट्रा टेक नेक्स्ट कैंपस एडिशन, इंफोसिस इंजेनियर्स 2019, टाटा स्टील-ए-थॉन, हीरो और इंटर-कॉलेज प्रतियोगिताओं जैसे एक्सकैलिबर आईएमआई दिल्ली, पूर्वोदय-20 आईआईटी खड़गपुर और अन्य सहित कई कॉर्पोरेट प्रतियोगिताएं जीती हैं। इसके अलावा, क्लब ने ग्रैंड पार्टनर्स, अंब्रेला जेनिक्स, नवकिरण और अन्य के सहयोग से कार्यशालाओं का आयोजन किया है। इसके साथ ही, प्रकोष्ठ ने पूर्व छात्रों के साथ कम्पटीशन सक्सेस स्टोरीज़ नाम के तहत वार्ता सत्रों की व्यवस्था की है ताकि छात्रों को प्रतियोगिताओं में महारत हासिल करने की रणनीति और दृष्टिकोण को समझने में सहायता मिल सके।

हर बच्चा स्कूल में (ईसीआईएस)

आईआईएम रोहतक के सोशल डेवलपमेंट सेल ने 2015 में इस परियोजना को पांच बच्चों के साथ प्रारंभ किया था और अब इसे 8 सहयोगी सदस्यों और 50 से अधिक स्वयंसेवकों के साथ एनडीसी के रूप में विकसित किया गया है। हमारा विचार हर बच्चे के विकास और सफलता के लिए शिक्षा के बारे में जागरूकता बढ़ाना है। हम रोहतक के आसपास समुदाय को प्रारंभिक शिक्षा प्रदान करते हैं। हम भारत के विभिन्न हिस्सों में अनाथालयों के लिए ऑनलाइन शिक्षा भी प्रदान करते हैं। इसके अलावा, हमने तीन और गैर-सरकारी संगठनों के साथ सहयोग किया और स्वच्छता, लैंगिक समानता, आदि विषयों पर ऑनलाइन और ऑफलाइन दोनों शिक्षण को युगमित किया है। हम सार्वजनिक भाषण, आशुलिपि और वाद-विवाद प्रतियोगिताओं जैसी गतिविधियाँ भी आयोजित कर रहे हैं। इसके अलावा, हम गांधी जयंती के अवसर पर विभिन्न एनजीओ को बुनियादी जरूरत की चीजें जैसे किताबें, कलम आदि वितरित कर रहे हैं।

एक्सप्लोआर

“कला जीवित रहने का एक तरीका है” - योको ओनो

एक गैर-ज्ञानक्षेत्र क्लब के रूप में, हम फोटोग्राफी और वीडियोग्राफी से लेकर कला और शिल्प-संबंधी प्रतियोगिताओं तक विभिन्न कार्यक्रम आयोजित करते हैं। हम विभिन्न रचनात्मक गतिविधियों के साथ हमारे सहपाठियों की अभिव्यक्ति और गुणात्मक व्यस्तता पर ध्यान केंद्रित करते हैं, इस प्रकार अभिव्यक्ति और रचनात्मकता को प्रोत्साहित और कल्पना की वृद्धि करते हैं। इसलिए, इस वर्ष हमने यह सुनिश्चित किया है कि आयोजित कार्यक्रम आकर्षक और अद्वितीय हों।

हमने आर्टिस्टा, सिटी लाइट्स और वीडियो लेन जैसे कार्यक्रम आयोजित किए हैं। हमारा वार्षिक कार्यक्रम दृश्य के नाम से जाना जाता है, जिसमें हर किसी के अंदर के कलाकार का परीक्षण किया जाता है। हम हर महीने एक्सपोज़र के नाम से जानी जाने वाली अपनी पत्रिकाएँ भी प्रकाशित करते हैं। इस वर्ष हमने आधुनिक कला, पारंपरिक चित्रण, पट्टाचित्र, कुच्छी कला, कश्मीरी हस्तशिल्प, भारत की स्वतंत्रता के 72 वर्ष, और भारत के विभिन्न पर्यटन स्थलों के व्यंजनों और प्रसिद्ध स्थानों को आवृत किया।

इनक्विज़र

पिछले दो वर्षों में, हमने छात्रों के लिए प्रमुख ऑनलाइन मूल प्रश्नोत्तरी कार्यक्रम मेला क्विज़, गेम ऑफ़ फ्रेंड्स, इक्विजिटिव, मार्वल/डीसी क्विज़, इंडिया क्विज़, फिनक्वेस्ट हिंद और मोर क्विज़ आन बिजनेस, मनोरंजन और इतिहास पर आयोजित किए हैं। अभी तक आभासी माध्यम से हमने इंस्टाग्राम और डी2सी जैसे गेम ऑफ़ फ्रेंड्स और फिनक्वेस्ट क्विज़ का आयोजन किया है

हमने पिछले 2 वर्षों में कुछ ज्ञान सत्र भी आयोजित किए हैं, जिसमें हम अपने किसी साथी द्वारा रोचक तथ्य साझा करने और अवधारणा साझा करने को प्रोत्साहित करते हैं। हमने इंस्टाग्राम का उपयोग करते हुए सोशल मीडिया पर भी अपनी उपस्थिति को फिर से संगठित किया है, और नियमित रूप से अपने अनुगामियों को हमारे क्वेश्चन ऑफ़ द डे क्विज़ के साथ जोड़ते हैं।

राँ - पाठक और लेखकों का क्लब

आईआईएम रोहतक का पाठक और लेखकों का क्लब (राँ) साहित्य के प्रति उत्साही समुदाय का प्रतिनिधित्व करते हैं। बिब्लिओफिलेस द्वारा संचालित, यह क्लब कई कार्यक्रमों का आयोजन करता है जो कॉमिक बुक के प्रशंसकों, किताबी कीड़ों, फिल्म के शौकीनों, लिखने वाले नौसिखियों को, उभरते कवियों आदि को प्रोत्साहित करते हैं। इनमें कॉमिक स्ट्रिप डिजाइनिंग, मर्डर मिस्ट्री प्रतियोगिताएं, साहित्यिक मेम प्रतियोगिताएं आदि शामिल हैं। सामयिक घटनाओं और समारोहों के साथ, क्लब लगातार समाज के साथ संवाद करता है और जुड़ता है। क्लब पुस्तकों के बारे में जीवंत चर्चा करता है, उद्धरण साझा करता है और अन्य साहित्यिक वार्ता करता है। राँ का उद्देश्य साहित्यिक कौशल और दक्षताओं को निखारना है और यह एक ऐसे मंच का निर्माण करना है जो रचनात्मकता, साहित्य, और पढ़ने और लिखने के सरल अनुभव का अहसास कराए।

स्पर्श

स्पर्श आईआईएम रोहतक का सामाजिक विकास प्रकोष्ठ है, जिसका उद्देश्य मानवता के लिए सामाजिक दूरियों को समाप्त करना, वंचित वर्गों की भलाई के लिए काम करना, जनसंख्या को सामाजिक कार्यों के प्रति संवेदनशील बनाना, समानुभूति, उदारता और परोपकार जैसे विभिन्न मूल्यों को सिखाना और निस्वार्थ सेवा की भावना पैदा करना है। यह संस्थान और राष्ट्रीय स्तर पर कार्यक्रम आयोजित करता है और दान उत्सव जैसे अभियान, स्पर्श का प्रमुख कार्यक्रम है जहां छात्र अपनी वस्तुओं और धन का दान करते हैं जो विभिन्न गैर सरकारी संगठनों को बाल शिक्षा और महिला सुरक्षा के लिए प्रायोजन के रूप में भेजा जाता है। इसके अलावा, यह छात्रों को गणतंत्र दिवस फेस पेंटिंग प्रतियोगिता, गांधी जयंती कला और शिल्प प्रतियोगिता, विश्व कैंसर दिवस, राष्ट्रीय बालिका दिवस क्विज़ और लोहड़ी लेखन प्रतियोगिता जैसे कई आयोजनों में भाग लेकर अपनी रचनात्मकता और क्षमताओं का प्रदर्शन करने का मंच प्रदान करता है।

स्वनिति

आईआईएम रोहतक के राजनीतिक और सार्वजनिक नीति क्लब स्वनिति का उद्देश्य देश की प्रमुख नीतियों और उनके प्रभाव पर चर्चा करने और समझने के लिए एक मंच प्रदान करना है। संवाद छात्रों को एक महत्वपूर्ण विषय पर विभिन्न आयामों पर चर्चा करने देता है और उनकी राय के माध्यम से रचनात्मक योगदान देता है।

क्लब जीडी नाम के संवाद का आयोजन करता है जिससे देशों के सामने आने वाले नवीनतम मुद्दों पर बैच के बीच उपयोगी बातचीत होती है। स्वनिधि भारत के सभी राज्यों की नीतियों की व्याख्या करने वाला एक मासिक समाचार पत्र भी प्रकाशित करती है। क्लब ने संयुक्त राष्ट्र दिवस, संविधान दिवस और गणतंत्र दिवस सहित कई अलग-अलग आयोजनों के लिए डी2सी मंच पर आयोजित कई राष्ट्रीय स्तर की प्रश्नोत्तरी का भी आयोजन किया है। क्लब फेसबुक, लिंकडइन और इंस्टाग्राम जैसे अपने डिजिटल प्लेटफॉर्म का भी उपयोग करता है और छात्रों को सूचित रखने के लिए राजनीतिक वातावरण में वर्तमान मामलों को आवृत करने वाले ज्ञान आलेख बनाता है।

वॉयस

किसी के जीवन में वाकपटुता के महत्व को कभी भी कम करके नहीं आंका जा सकता। आईआईएम रोहतक के पब्लिक स्पीकिंग क्लब वॉयस ने पिछले दो सालों से “बेस्ट नॉन-डोमेन क्लब ऑफ द ईयर” का खिताब अपने नाम किया है। वॉयस कार्यक्रमों का एक समूह आयोजित करती है जहां व्यक्ति अपने विचारों, कल्पना और भावनाओं को उत्साही दर्शकों को व्यक्त कर सकते हैं।

अनवील द सीक्रेट, स्पीक द अनस्पोकन, और डील इट योर वे जैसे आयोजनों ने प्रतिभागियों को रचनात्मक, सुसंगत और संक्षिप्त होने के लिए प्रेरित किया। उन्होंने व्यक्तियों को हटकर सोचने और सहजता से बोलने की अपनी प्रतिभा को निखारने के लिए प्रोत्साहित किया। इन कार्यक्रमों में भाग लेने से व्यस्त कार्यक्रम से एक स्वागत विराम का अनुभव मिला।

छात्र हित समूह

आध्यात्मिक और कल्याण

आध्यात्मिक और कल्याण क्लब आईआईएम रोहतक समुदाय के मानसिक और शारीरिक कल्याण के लिए प्रतिबद्ध है। व्यस्त शैक्षणिक और सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों में, हम अपने स्वास्थ्य, विशेष रूप से मानसिक स्वास्थ्य पर ध्यान नहीं देते हैं। इसलिए, निरंतर कार्यक्रमों और पहल के साथ आध्यात्मिक और कल्याण का उद्देश्य व्यक्ति का सर्वांगीण विकास है और उन महत्वपूर्ण मगर अनदेखा किये जाने पक्षों का समर्थन करता है।

स्टूडेंट टेलर्ड एंड ऑर्गनाइज्ड रिटेल एंटरप्राइज (स्टोर)

आईआईएम में अध्ययन के बारे में सबसे अच्छी बात यह है कि आप पहल कर सकते हैं, जो आने वाले कई वर्षों तक संस्थान की संस्कृति के निर्माण में मदद करता है। एस. टी. ओ. आर. ई. आईआईएम रोहतक के पीजीपी08 छात्रों की ऐसी ही एक पहल है परिसर में स्टोर की आवश्यकता थी जो विशेष रूप से आईआईएम रोहतक के छात्रों और परिसर में कर्मचारियों की जरूरतों को पूरा करेगा। चाय पर चर्चा करते समय चार छात्रों को एक छात्र चलित खुदरा स्टोर शुरू करने का विचार आया, जो छात्रों की जरूरतों पर ध्यान केंद्रित करेगा।

एस. टी. ओ. आर. ई. ने अपने उत्पाद संविभाग में 500 प्रतिशत की वृद्धि की। एस. टी. ओ. आर. ई. ने कॉफी डे, वेरका, यूएस पोलो, खाद्य मंत्रालय, पेप्सी, आईटीसी, कैडबरी आदि के साथ समझौते किए।

एस टी ओ आर ई (स्टोर) में हम कठोरों की दुनिया में खुशी लाने में विश्वास करते हैं।

प्रमुख कार्यक्रम 2021-22

1. शैक्षणिक कार्यक्रम

वार्षिक दीक्षांत समारोह (19 अप्रैल 2021)

भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक ने 19 अप्रैल 2021 को अपने वार्षिक दीक्षांत समारोह की मेजबानी की। इस कार्यक्रम की अध्यक्षता श्री रमेश पोखरियाल 'निशंक' माननीय शिक्षा मंत्री, भारत सरकार ने मुख्य अतिथि के रूप में की। दीक्षांत समारोह में एमबीए कार्यक्रम (पीजीपी 09 और पीजीपी 10 बैच) से कुल 480 छात्र और डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम 02 और डीपीएम 03 बैच) से 12 छात्र उपस्थित हुए।



ईपीजीडीएसएम 02 उत्तीर्ण प्रसारित समारोह (12 जून 2021)

खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा के दूसरे बैच का उत्तीर्ण प्रसारित समारोह 12 जून 2021 को आयोजित किया गया था। इस अवसर पर श्री रवि मित्तल (सचिव - खेल, युवा मामले और खेल मंत्रालय, भारत सरकार) और श्री हेमंत दुआ (दिल्ली डेयरडेविल्स के पूर्व सीईओ और सह-संस्थापक DoYourThng) अतिथि थे। इस दिन बैच के 40 प्रतिभागियों ने स्नातक की उपाधि प्राप्त की। ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम के परामर्शी निकाय के सदस्यों ने भी स्नातक प्रतिभागियों के साथ वार्ता की।

ईपीजीपीएक्स बैच 04 प्रेरण और अभिविन्यास समारोह (3 जुलाई 2021)

प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर कार्यक्रम के चौथे बैच का प्रेरण और अभिविन्यास 3 जुलाई 2021 को आयोजित किया गया था। इस कार्यक्रम में 29 प्रतिभागियों को शामिल किया गया था।

पी जी पी 12 बैच का प्रेरण एवं अभिविन्यास (5-6 जुलाई 2021)

भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक ने स्नातकोत्तर कार्यक्रम के 12वें बैच को शामिल किया। अभिविन्यास कार्यक्रम 5 जुलाई 2021 को प्रारंभ होकर दो दिनों तक चला। नए बैच को दो दिवसीय अभिविन्यास कार्यक्रम में श्रीमती स्मृति जुबिन ईरानी, माननीय महिला एवं बाल विकास और कपड़ा मंत्री, श्री मनोज सिन्हा, माननीय उपराज्यपाल, जम्मू और कश्मीर, डॉ. सत्यपाल सिंह, माननीय संसद सदस्य, और श्री सुरेश प्रभु, माननीय संसद सदस्य जैसे प्रतिष्ठित वक्ताओं की उपस्थिति में शामिल किया गया था। पिछले चार वर्षों की अपनी विरासत को जारी रखते हुए, आईआईएम रोहतक ने छात्रों के बीच एक उत्कृष्ट लिंग और शैक्षणिक विविधता बनाए रखने पर अपना



ध्यान केंद्रित करना जारी रखा। नए शामिल किए गए बैच के लगभग 70% छात्र छात्राएं हैं। यह पिछले 4 वर्षों में संस्थान द्वारा हासिल की गई ऐतिहासिक लैंगिक विविधता की निरंतरता में है।

ईपीजीपीएक्स 03 उतीर्ण प्रसारित समारोह (31 जुलाई 2021)

कार्यरत पेशेवरों के लिए प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स) के तीसरे बैच का उतीर्ण प्रसारित समारोह 31 जुलाई 2021 को आयोजित किया गया था। इस अवसर पर श्री मनोज बर्थवाल (कार्यकारी निदेशक, मानव संसाधन और प्रमुख, ओएनजीसी अकादमी) और सुश्री सौम्या मोहंती (प्रबंध निदेशक, कंतार इंडिया) अतिथि थे। इस दिन बैच के 61 प्रतिभागियों ने स्नातक की उपाधि प्राप्त की।

आईपीएम के तीसरे बैच का प्रेरण और अभिविन्यास कार्यक्रम (4-5 सितंबर 2021)

भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक ने 4 सितंबर 2021 को आयोजित दो दिवसीय औपचारिक प्रेरण समारोह के साथ प्रबंधन में पंचवर्षीय एकीकृत कार्यक्रम के तीसरे बैच को शामिल किया। नये बैच को श्री अनुराग ठाकुर, माननीय केंद्रीय सूचना एवं प्रसारण और युवा मामले और खेल मंत्री, डॉ. सुब्रमण्यम स्वामी, माननीय संसद सदस्य, श्री शेखर गुप्ता, प्रधान संपादक, द प्रिंट, श्री प्रफुल्ल केतकर, संपादक, ऑर्गनाइजर पत्रिका, जैसे प्रख्यात वक्ताओं की उपस्थिति में शामिल किया जाना सौभाग्यशाली अवसर था



ईपीजीडीएसएम बैच 04 प्रेरण और अभिविन्यास समारोह (11 सितंबर 2021)

खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा के चौथे बैच को 11 सितंबर 2021 को शामिल किया गया था। इस कार्यक्रम में 43 प्रतिभागियों को शामिल किया गया था।

आईपीएल बैच 01 प्रेरण समारोह (26 सितंबर 2021)

आईआईएम रोहतक के कानून में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल) का पहला बैच 26 सितंबर 2021 से शुरू हुआ। नए बैच को मुख्य अतिथि, माननीय न्यायमूर्ति श्री सूर्यकांत, न्यायाधीश, सर्वोच्च न्यायालय भारत, माननीय न्यायमूर्ति श्री संत प्रकाश, न्यायाधीश, पंजाब और हरियाणा उच्च न्यायालय, अभिभाषक नलिन कोहली, सहायक महाधिवक्ता, असम सरकार, अभिभाषक चेतन मित्तल, सहायक महाअधिवक्ता, और अभिभाषक हितेश जैन प्रबंध सहभागी, परिनम लॉ, जैसे अन्य प्रतिष्ठित वक्ताओं की उपस्थिति में प्रतिष्ठापित किया गया।

गैर-शैक्षणिक कार्यक्रम

प्रबंधन शिखर सम्मेलन (31 जुलाई - 1 अगस्त 2021)

आईआईएम रोहतक ने 31 जुलाई - 1 अगस्त 2021 को ऑनलाइन अधिगम पर एक प्रबंधन शिखर सम्मेलन का आयोजन किया। शिखर सम्मेलन का विषय “द फ्यूचर रीसेट 2021 एंड बियॉन्ड - डिडिफिनिंग फ्यूचर एचआर” था। इसका उद्देश्य यह उजागर करना था कि कैसे संगठन और दिग्गजों ने महामारी द्वारा लाए गए सामाजिक-आर्थिक और व्यावसायिक वातावरण में व्यवधानों का सामना किया है। सभी पैनेलों में, उद्योग के नेताओं ने इस बात पर गहराई से काम किया कि उनके संगठन कारोबारी माहौल में भारी बदलाव से कैसे निपटते हैं, उनके लिए क्या कारगर है और क्या नहीं।

75वां स्वतंत्रता दिवस समारोह (15 अगस्त 2021)

15 अगस्त 2021 को 75वां स्वतंत्रता दिवस मनाया गया। समारोह की शुरुआत प्रोफेसर धीरज शर्मा, निदेशक आईआईएम रोहतक द्वारा ध्वजारोहण के साथ हुई। समारोह में आईआईएम रोहतक के छात्रों ने आभासी अधिगम के माध्यम से पूरे कार्यक्रम में भाग लिया।

हिंदी पखवाड़ा (14 से 27 सितंबर 2021)

आईआईएम रोहतक द्वारा 14 से 27 सितंबर 2021 तक “हिंदी पखवाड़ा उत्सव” आयोजित किया गया था। महामारी की स्थिति के कारण, इस वर्ष हिंदी पखवाड़ा प्रतिबंधों के साथ मनाया गया। यह ऑनलाइन अधिगम के माध्यम से और उचित सामाजिक दूरी के साथ मनाया गया। पखवाड़ा का उद्घाटन 14 सितंबर 2021 को ऑनलाइन अधिगम के माध्यम से उचित सामाजिक दूरी के साथ किया गया। कार्यक्रम के मुख्य अतिथि आईआईएम रोहतक के निदेशक प्रोफेसर धीरज शर्मा ने संदेश दिया कि “इस हिंदी पखवाड़ा के दौरान हमें हिंदी के शब्दों को विभिन्न दस्तावेजों में देखा है, लेकिन हम अपनी कार्यशैली में उनका पूरी तरह से उपयोग नहीं करते हैं। बोलचाल की भाषा में हिंदी का उपयोग हमें अपनी संस्कृति और सांस्कृतिक मूल्यों से जोड़े रखता है।” इस आयोजन का उद्देश्य आधिकारिक कार्यों में हिंदी भाषा के उपयोग को बढ़ावा देना था। छात्रों, संकायों और कर्मचारियों ने ऑनलाइन अधिगम के माध्यम से और उचित सामाजिक दूरी बनाए रखते हुए प्रतिस्पर्धी कार्यक्रमों में भाग लिया।



प्रो. शर्मा ने समापन समारोह में सभा को संबोधित करते हुए हिंदी में और अधिक कार्य करने पर बल दिया। उन्होंने विभिन्न प्रतियोगिताओं के लिए पुरस्कार और स्मृति चिन्ह प्राप्त विजेताओं और उपविजेताओं को बधाई दी। उन्होंने भविष्य में और अधिक हिंदी कार्यक्रम आयोजित करने के लिए प्रोत्साहित किया। आयोजन का आकर्षण डॉ. रमा शंकर यादव द्वारा कविता पाठ था।

13वां स्थापना दिवस समारोह और नए छात्रावास भवन का उद्घाटन (19 नवंबर 2021)



संस्थान ने अपने संकाय, छात्रों और पूरे आईआईएम रोहतक समुदाय की उत्साहपूर्ण भागीदारी के साथ 19 नवंबर 2021 को अपना 13वां स्थापना दिवस मनाया, इस अवसर पर माननीय श्री न्यायमूर्ति सूर्यकांत, न्यायाधीश, भारत के सर्वोच्च न्यायालय ने अपनी गरिमामयी उपस्थिति से कार्यक्रम की शोभा बढ़ाई। उन्होंने संस्थान के 200 एकड़ के अत्याधुनिक परिसर में नए छात्रावास भवन का उद्घाटन भी किया।



परम पावन दलाई लामा के साथ सत्र (23 दिसंबर 2021)

परम पावन दलाई लामा ने 23 दिसंबर 2021 को वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक के छात्रों के साथ बातचीत की। उन्होंने छात्रों, संकाय सदस्यों, कर्मचारियों और आईआईएम रोहतक के अन्य समुदाय के सदस्यों के साथ “करुणा और बुद्धि के साथ चुनौतियों का सामना” विषय पर बातचीत की। इस सत्र में दुनिया के विभिन्न हिस्सों से हजारों अन्य लोगों ने भी भाग लिया।



गणतंत्र दिवस समारोह (26 जनवरी 2022)

ठीक 73 वर्ष पहले हमारे देश के शासन के नियमों का पहला सम्मूचय लागू होने के दिन को मनाने के लिए, आईआईएम रोहतक में एक ध्वजारोहण समारोह हुआ, जिसके बाद संस्थान के निदेशक द्वारा एक प्रेरक भाषण दिया गया था।



संकाय द्वारा प्रकाशन पत्रिका लेख

अप्रैल 2021 - मार्च 2022

डॉ. अभय पंत

ठाकर, केयर; चार्ल्स विंसेंट; पंत, अभय एण्ड टेटीना, गोरमन, ए डीईए एण्ड रेन्डम फोरेस्टे रिग्रेसन अप्रोच टू स्टडींग बैंक एफिशिएंसी एंड कॉरपोरेट गवर्नेंस." जर्नल आफ द ऑपरेशनल रिसर्च सोसायटी (टेलर एंड फ्रांसिस) 73 नंबर 6 (मई 2021): -1258-1277 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

डोरा, एम.; कुमार, अश्विनी; मंगला, एस. के. पंत, अभय एण्ड कमल, एम. एम. "क्रिटिकल सक्सेस फैक्टर्स इनफ्लुएंसिंग आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस एडोपशन इन फूड सप्लाय चेन्स." इन्टरनेशनल जर्नल आफ प्रोडक्शन रिसर्च (टेलर एंड फ्रांसिस) 60, नंबर 14 (अगस्त 2021): 4621- 4640 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

डॉ. अभिषेक वर्मा

वर्मा, अभिषेक; कुओ, योंग-होंग; कुमार, एम. मनोज; प्रताप, सौरभ एण्ड चेन वेलवेट "ए डाटा एनालिटिक्स बेस्ड लोजिस्टिक्स मॉडलिंग फ्रेमवर्क फॉर ई-कॉमर्स" एंटरप्राइज इंफॉर्मेशन सिस्टम (टेलर एंड फ्रांसिस) (जनवरी 2022): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/17517578.2022.2028195 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

डॉ. अग्रता पाण्डेय

सिन्हा,श्वेता एण्ड पाण्डेय, अग्रता "माई जॉब इज टू हाइड इट! ए रोल स्ट्रेन पर्सपेक्टिव." डेवलपमेंट एण्ड लर्निंग इन ऑर्गेनाइजेशन: एन इन्टरनेशनल जर्नल (एमराल्ड) 36, नम्बर 5 (जनवरी 2022): 13-15 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

पाण्डेय, अग्रता; नम्बूदीरी आर.; सेल्वराज, पी. एण्ड सेध, ए. "ए टेम्परॉल स्टडी ऑन सर्बोडिनेटस् रिस्पॉन्स इन ऑर्गेनाइजेशन: वॉइस विदड्रावल एज ए कनफ्लिक्ट कॉपिंग मैकेनिज्म" इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ कनफ्लिक्ट मैनेजमेंट (एमराल्ड) 32, नंबर 5 (अक्टूबर 2021): 886-911(एबीडीसी रैंकिंग ए)

डॉ. अमित आनंद तिवारी

सम्राट गुप्ता एण्ड तिवारी, अमित आनंद. "ए डिजाइन-बेस्ड पेडगोजिकल फ्रेमवर्क, फॉर डेवलपिंग कम्प्यूटेशनल थिंकिंग स्किल्स." जर्नल ऑफ डिजीजन सिस्टम (टेलर एंड फ्रांसिस) 31, नंबर 4 (30 जून 2021): 433-450 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

डॉ. अमोल सिंह

चौहान, चेतना; शर्मा, अभिषेक एण्ड सिंह, अमोल. "एन एसएपी-एलएपी लिंकऐज फ्रेमवर्क फॉर इन्ट्रेग्रेटिंग इण्डस्ट्री 4.0 एण्ड सर्कुलर इकानॉमी." बेंचमार्किंग: एन इन्टरनेशनल जर्नल (एमराल्ड) 28, नंबर 5 (मई 2021): 1638-1664 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

मजूमदार, अभिषेक एण्ड सिंह, अमोल. “ए एक्सप्लोरेटरी स्टडी ऑफ द एडाप्टेशन ऑफ ग्रीन सप्लाई चेन मैनेजमेंट इन कन्सट्रक्शन इंडस्ट्री; द केस ऑफ इंडियन कन्सट्रक्शन कम्पनीज.” जर्नल ऑफ क्लीनर प्रोडक्शन (एल्सेवियर) 295, (मई 2021) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, धीरज; सिंह, अमोल; कुमार, अश्वनी; मनि, वी. एण्ड वेंकटेश, वी. जी. “रिकॉनफीग्रेशन ऑफ फूड ग्रेन सप्लाई नेटवर्क एमिडस्ट कोविड-19 आउटब्रेक: एन एमरजिंग इकॉनामी प्रस्पेक्टिव.” एनल्स ऑफ ऑपरेशंस रिसर्च (स्प्रिंगर) (नवंबर 2021) (ऑनलाइन एवलेबल) [एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10479-021-04343-2](https://doi.org/10.1007/s10479-021-04343-2) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, धीरज; सिंह, अमोल एण्ड श्रीवास्तव, पी. आर. “ऑप्टिमीजेशन ऑफ मेसेज कम्युनिकेशन ड्यूरिंग कोविड-19 एपेडमिक यूजिंग फूजी एचपी एण्ड गोल प्रोग्रामिंग.” जर्नल ऑफ स्ट्रेटेजिक मार्केटिंग (टेलर एंड फ्रांसिस) (अगस्त 2021): (ऑनलाइन एवलेबल) [एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/0965254एक्स.2021.1961844](https://doi.org/10.1080/0965254एक्स.2021.1961844) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

डॉ० अर्चना पात्रो

शर्मा, धीरज; अहलावत, श्वेता, पात्रो, अर्चना एण्ड कुमार, पतंजल. “स्पॉट मार्केट एंड डेरिवेटिव सेगमेंट ऑफ इक्विटी इन इंडिया.” एप्लाइड इकोनॉमिक्स (टेलर एंड फ्रांसिस) 54, नंबर. 3 (जनवरी 2022): 326-339 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

डॉ. अर्चित विनोद टापर

टापर, अर्चित वी.; साध, ए.; बिलोर, ए. एण्ड मिश्रा, ए. “रोल ऑफ एंथ्रोपोमार्फाइजेशन ऑन प्रोसोशल बिहेवियर.” जर्नल ऑफ इंडियन बिजनेस रिसर्च (एमराल्ड) 13, नंबर. 1 (जून 2021): 30-42 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

जावेद, एम. एस.; टापर, अर्चित वी. एण्ड धाङ्गुडे, ए. एस. “क्राइसिस, फर्म कैरेक्टरिस्टिक्स, एंड स्टॉक परफॉरमेंस: इवीडेन्स फ्रॉम हॉस्पिटैलिटी एण्ड टूरिजम सैक्टर.” टूरिजम रिक्रिएशन रिसर्च (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (ऑनलाइन एवलेबल) [एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/02508281.2021.1899636](https://doi.org/10.1080/02508281.2021.1899636) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

डॉ. अश्वनी कुमार

कुमार, अश्वनी; गौर, दीप्तांशु; लियू, यांग एण्ड शर्मा, धीरज. “सस्टेनेबल वेस्ट इलैक्ट्रिकल एण्ड इलैक्ट्रॉनिक इक्यूपमेंट्स मैनेजमेंट गाइड इन एमरजिंग इकॉनामिक्स कॉन्टेक्ट: ए स्ट्रेक्चरल मॉडल अप्रोच.” जर्नल ऑफ क्लीनर प्रोडक्शन (एल्सेवियर) 336, नंबर. 15 (फरवरी 2022): 130391 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, धीरज; सिंह; अमोल कुमार, अश्वनी; मणि, वी. एण्ड वेंकटेश, वी. जी. “रिकॉनफीग्रेशन ऑफ फूड ग्रेन सप्लाई नेटवर्क एमिडस्ट कोविड-19 आउटब्रेक: एन एमरजिंग इकॉनामी पर्सपेक्टिव.” एनल्स ऑफ ऑपरेशंस रिसर्च (स्प्रिंगर) (नवंबर 2021): (ऑनलाइन एवलेबल) [एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10479-021-04343-2](https://doi.org/10.1007/s10479-021-04343-2) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

वासन, प्रतिभा; कुमार, अश्वनी एण्ड लूथरा, सुनील. “ग्रीन फाइनेंस बैरियर्स एण्ड सोल्यूशन स्ट्रेटेजिस फॉर एमरजिंग इकॉनामीस: द केस ऑफ इंडिया.” ट्रांसक्शन ऑन इंजीनियरिंग मैनेजमेंट (आईईई) (नवंबर 2021): (ऑनलाइन एवलेबल) [डीओआई:10.1109/टीईएम.2021.3123185](https://doi.org/10.1109/टीईएम.2021.3123185) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

डोरा, एम.; कुमार, अश्वनी; मंगला, एस. के.; पंत, अभय एण्ड कमल, एम. एम. “क्रिटिकल सक्सेस फैक्टर्स इनफ्लुएंसिंग आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस एडोपशन इन फूड सप्लाय चेन्स.” इन्टरनेशनल जर्नल आफ प्रोडक्शन रिसर्च (टेलर एंड फ्रांसिस) 60, नंबर 14 (अगस्त 2021): 4621-4640 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

कौर, इंदरजीत; गौर, दिप्तांशु; कुमार, अश्वनी एण्ड मोहम्मद, फातमाह एच. अलतावी. “नेटनोग्राफी: ए रिव्यू ऑफ इट्स एप्लीकेशन इन सोशल मीडिया एण्ड डिजिटल गवर्नमेंट रिसर्च.” इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ इलेक्ट्रॉनिक गवर्नमेंट रिसर्च (आईजीआई) 17, नंबर. 4 (अक्टूबर 2021): 63-83. (आर्टिकल 4) (एबीडीसी रैंकिंग सी)

कौर, अमरिंदर; कुमार, अश्वनी एण्ड लूथरा, सुनील. “बिजनेस कान्टीन्यूटी थ्रो कस्टमर इंगेजमेंट इन सस्टेनेबल सप्लाय चेन मैनेजमेंट: आउटलाईनिंग द एनेबलर्स टू मैनेज डिस्पेशन.” एनवायरमेंटल साईंस एण्ड पॉल्यूशन रिसर्च (स्प्रिंगर)(अक्टूबर 2021): (ऑनलाइन एवेलेबल) [एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस11356.021.16683-4](https://doi.org/10.1007/s11356-021-16683-4) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

डॉ. चंद्र प्रकाश गर्ग

गर्ग, चंद्र प्रकाश एण्ड केशव, विशाल. “मॉडलिंग द सप्लाय चेन फाइनेंस (एससीएफ) बैरियर्स ऑफ इंडियन एसएमईएस यूजिंग बीडबल्यूएम फ्रेमवर्क.” जर्नल ऑफ बिजनेस एंड इंडस्ट्रियल मार्केटिंग (एमराल्ड)37, नंबर. 1 (जनवरी 2022):128-145 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

केशव, विशाल; गर्ग, चंद्र प्रकाश; एण्ड कुमार, रूपेश, “रैंकिंग द स्ट्रेटेजिस टू ओवरकम द बैरियर्स ऑफ द मैरीटाइम सप्लाय चेन (एमएससी) ऑफ कान्टेराईजड फ्रेट अंडर फूजी एनवायरमेंट.” एनल्स ऑफ ऑपरेशंस रिसर्च (स्प्रिंगर) (नवंबर 2021): (ऑनलाइन एवेलेबल) [एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10479-021-04371-वाई](https://doi.org/10.1007/s10479-021-04371-w) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

रावत, अतुल एण्ड गर्ग, चंद्र प्रकाश. “एसेसमेंट ऑफ द बैरियर्स ऑफ नैचूरल गैस मार्केट डेवलपमेंट एण्ड इम्प्लीमेंटेशन: ए केस ऑफ डेवलपिंग कंट्री.” एनर्जी पोलिसी (एल्सेवियर) 152, (मई 2021): 112195 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

प्रो धीरज शर्मा

कुमार, अश्वनी; गौर, दीप्तांशु; लियू, यांग एण्ड शर्मा, धीरज. “सस्टेनेबल वेस्ट इलैक्ट्रिकल एण्ड इलैक्ट्रॉनिक इक्यूपमेंट मैनेजमेंट गाइड इन इमर्जिंग इकनोमीस कॉन्टेक्स्ट: ए स्ट्रेक्चरल मॉडल अप्रोच.” जर्नल ऑफ क्लीनर प्रोडक्शन (एल्सेवियर) 336, नंबर. 15 (फरवरी 2022): 130391 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, धीरज; घोष, कौस्तब; मिश्रा, मधुरिमा एण्ड आनंद, स्मृति. “यू स्टे एट होम, बट वी केन नॉट: इनवीस्विबल ‘डर्टी’ वर्क एज कॉलिंग अमिड कोविड-19 पेंडेमिक.” जर्नल ऑफ वोकेशनल बिहेवियर (एल्सेवियर)132, (फरवरी 2022): 103667 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, धीरज; अहलावत, श्वेता; पात्रो, अर्चना एण्ड कुमार, पतंजल. “स्पॉट मार्केट एंड डेरिवेटिव सेगमेंट ऑफ इक्विटी इन इंडिया.” एप्लाइड इकोनॉमिक्स (टेलर एंड फ्रांसिस) 54, नंबर. 3 (जनवरी 2022):326-339 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

कुमार, पतंजल: **शर्मा, धीरज** एण्ड पाण्डेय, पीयूष. “कोऑरिडीनेशन मेकेनिज्म फॉर डिजिटल एण्ड सस्टेनेबल टेक्सटाइल सप्लाई चेन.” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ प्रोडक्टिविटी एण्ड परफोरमेंस मैनेजमेंट (एमराल्ड) (जनवरी 2022): (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजेपीपीएम-11-2020-0615 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

शर्मा, धीरज; सिंह, अमोल; कुमार, अश्विनी; मनि, वी. एण्ड वेंकटेश, वी. जी. “रिकॉनफीग्रेशन ऑफ फूड ग्रेन सप्लाई नेटवर्क एमिडस्ट कोविड-19 आउटब्रेक: एन इमरजिंग इकॉनामी प्रस्पेक्टिव.” एनल्स ऑफ ऑपरेशंस रिसर्च (स्प्रिंगर) (नवंबर 2021) (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10479-021-04343-2 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

कुमार, पतंजल **शर्मा, धीरज** एण्ड पाण्डेय, पीयूष. “श्री-एकेलॉन अपैरल सप्लाई चेन कोऑर्डिनेशन विद ट्रिपल बॉटम लाइन अप्रोच.” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ क्वालिटी एंड रिलायबिलिटी मैनेजमेंट (एमराल्ड) 39, नंबर. 3 (अक्टूबर 2021): 716-740 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

शर्मा, धीरज; पाण्डेय, एस. के.; गुप्ता, आशीष एण्ड शर्मा, रजत. “प्रीओरिटीसिंग एसईआरवीक्यूएएल डाइमेंशन्स टू इम्प्रूव ट्रेड शो परफोरमेंस.” इवेंट मैनेजमेंट जर्नल (कॉग्निजेंट) 26, नंबर. 2 (जुलाई 2021): 319-334 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, धीरज; पटेल, शिवन संजय एण्ड पाण्डेय, एस.के. “एक्सप्लोरिंग द इन्फ्लुएंस ऑफ चैनल लीडरशिप स्टाइल ऑन चैनल कमिटमेंट इन ए फ्रेंचाइजिंग कॉन्टेक्ट.” जर्नल ऑफ बिजनेस एण्ड इण्डस्ट्रीयल मार्केटिंग (एमराल्ड) 36, नंबर 8 (अगस्त 2021): 1415-1434 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, धीरज एण्ड मिश्रा, मधुरिमा. “फैमिली इनसीविलिटी एण्ड इंस्टिगेटेड वर्कप्लेस इनसीविलिटी: हाउ एण्ड व्हेन डज रूडनेस स्पिल ओवर फ्रॉम फैमिली टू वर्क?” एशिया पेसिफिक जर्नल ऑफ मैनेजमेंट (स्प्रिंगर) (अप्रैल 2021): (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10490-021-09764-वाई (एबीडीसी रैंकिंग ए)

पटेल, शिवन संजय; पाण्डेय, एस. के. एण्ड **शर्मा, धीरज**. “डिटरमिनेंट्स ऑफ विलिंगनेस टू पे फॉर ट्रेडिशनल बंडल्स: ए स्टडी फ्रॉम इंडिया.” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ इमरजिंग मार्केट्स (एमराल्ड) (जुलाई 2021): (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजेपीपीएम-05-2020-0524 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

शर्मा, धीरज; सिंह, अमोल एण्ड श्रीवास्तव, पी. आर. “ऑप्टिमाइजेशन ऑफ मेसेज कम्प्युनिकेशन ड्यूरिंग कोविड-19 एपेडमिक यूजिंग फूजी एचपी एण्ड गोल प्रोग्रामिंग.” जर्नल ऑफ स्ट्रेटिजिक मार्केटिंग (टेलर एंड फ्रांसिस) (अगस्त 2021): (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/0965254एक्स.2021.1961844 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

झांग, जे. जेड.; श्रीवास्तव, पी. आर.; **शर्मा, धीरज** एण्ड ईचमपति, प्रज्जवल. “बिग डाटा एनालिटिक्स एण्ड मशीन लर्निंग: ए रिट्रोस्पेक्टिव ओवरव्यू एण्ड बिब्लियोमेट्रिक एनालिसिस.” एक्सपर्ट सिस्टम्स विद एप्लीकेशंस (एल्सेवियर) 184, (दिसंबर 2021): 115561 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

श्रीवास्तव, पी. आर.; **शर्मा, धीरज**; कौर, इन्द्रजीत एण्ड सिंह, कुशल, पाल. “डिसीजन: ए बिब्लियोमेट्रिक ओवर व्यू सिन्स इट्स फाउंडिंग.” (डिसीजन अमेरिकन साइकलोजिकल एसोसिएशन) 8 नंबर 2 (मई 2021): 69-79 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

श्रीवास्तव, पी. आर.; **शर्मा, धीरज** एण्ड कौर, इन्द्रजीत. “डिफरेंशियल इफेक्ट्स ऑफ ऑनलाइन सिगनल्स ऑन सेल्स परफोरमेंस ऑफ लोकल ब्रांड क्लोथिंग प्रोडक्ट्स” जर्नल ऑफ एन्टरप्राइज इनफोरमेशन मैनेजमेंट (एमराल्ड) (जून 2021):

1741-0398 (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/ जेईआईएम-01-2020-0039 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

श्रीवास्तव, पी. आर.; शर्मा, धीरज; कौर, इंद्रजीत, वाम्बा, एस. एफ. एण्ड वांग, यू. सी. डब्ल्यू. “इनटेलेक्चुअल स्ट्रक्चर एण्ड पब्लिकेशन पैटर्न इन जर्नल ऑफ ग्लोबल इनफोरमेशन मैनेजमेंट: ए बिब्लियोमेट्रिक एनालिसिस ड्यूरिंग 2002-2020.” जर्नल ऑफ ग्लोबल इनफोरमेशन मैनेजमेंट (आईजीआई ग्लोबल) 29, नंबर. 4 (जुलाई 2021):1-31 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

परिदा, बिस्वजिता; दाश, संकेत सुनंद एण्ड शर्मा, धीरज. “रोल ऑफ कल्चर-स्पेशिफिक राइट्स, रिसपोन्सिबिलिटीज एण्ड ड्यूटिज इन इण्डस्ट्री 4.0: कम्पेरिंग इंडिक एण्ड वैस्टर्न परस्पेक्टिव.” बेंचमार्किंग : एन इंटरनेशनल जर्नल (एमराल्ड)28, नंबर. 5 (मई 2021); 1543-1557 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

अकरम, एम. यू., घोष, कौस्तब एण्ड शर्मा, धीरज. “ए सिस्टेमेटिक रिव्यू ऑफ इनोवेशन इन फैमिली फर्मस एंड फ्यूचर रिसर्च एजेंडा.” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ इमर्जिंग मार्केट्स (एमराल्ड) 17, नम्बर. 7 (दिसंबर 2021): 1759-1792 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

डॉ. कौस्तब घोष

अकरम, एम. यू., घोष, कौस्तब एण्ड शर्मा, धीरज. “ए सिस्टेमेटिक रिव्यू ऑफ इनोवेशन इन फैमिली फर्मस एंड फ्यूचर रिसर्च एजेंडा.” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ इमर्जिंग मार्केट्स (एमराल्ड) 17, नंबर. 7 (दिसंबर 2021): 1759-1792 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

शर्मा, धीरज; घोष, कौस्तब; मिश्रा, मधुरिमा एण्ड आनंद, स्मृति. “यू स्टे एट होम, बट वी केन नॉट: इनवीस्विबल ‘डर्टी’ वर्क एज कॉलिंग अमिड कोविड-19 पेंडेमिक.” जर्नल ऑफ वोकेशनल बीहेवीयर (एल्सेवियर)132, (फरवरी 2022): 103667 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

डॉ. कुलदीप बैश्य

देब, रूहिन, सामलिया, हर्षवर्धन; पुरबे, शंकर एण्ड बैश्य, कुलदीप. “रिसोर्सट्रिवेन एक्सपोर्ट प्रोपेन्सिटी अण्डर इनफॉर्मल कम्पीटीशन: एन एमरजिंग इकॉनामी परस्पेक्टिव.” साउथ एशियन जर्नल ऑफ मैनेजमेंट (एएमडीआईएसए) 28, नंबर. 4 (अक्टूबर-दिसंबर 2021) 120-148 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

सेनगुप्ता, एम.; राँय, अरिजीत; गांगुली, ए.; बैश्य, कुलदीप; चक्रवर्ती, एस. एण्ड एम., इंद्रनील. “चैलेंजिस एनकाउंटर्ड बाई हेल्थकेयर प्रोवाइडर्स इन कोविड-19 टाइम्स” एनप एक्सप्लोरेटरी स्टडी.” जर्नल ऑफ हेल्थ मैनेजमेंट (सेज) 23, नंबर 2(जून 2021): 339-356 (एबीडीसी रैंकिंग (एन/ए))

डॉ. मानस त्रिपाठी

भसीन, आशीष एण्ड त्रिपाठी, मानस. “ए साफ्टवेयर लाइफ-एक्सटेंडिंग आउटसोर्सिंग मॉडल: एन एथनोग्राफिक एक्शन रिसर्च ऑफ ए प्रोडक्ट ट्रांसफारमेशन फॉर ए यूरोपियन टेलीकॉम इक्यूपमेंट मैन्युफेक्चरर.” ट्रांजेक्शन्स ऑन इंजीनियरिंग मैनेजमेंट (आईईईई) (नवंबर 2021): (ऑनलाइन एवलेबल) डीओआई:10.1109/टीईएम.2021.3125245 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

मंडल, मधु; एण्ड **त्रिपाठी, मानस.** “अंडरस्टेडिंग प्रिण्डोलसेन्टस एज कन्जुमर: एन एक्सप्लोरेटरी स्टडी ऑन देयर फूड परचेज बिहेवियर.” इन्टरनेशनल जर्नल आफ कन्जुमर स्टडीज (विली)46, नंबर 2 (अप्रैल 2021): 475-493 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

भसीन, आशीष एण्ड **त्रिपाठी, मानस.** “क्वांटम कम्प्यूटिंग एट एन इनफ्लेक्शन पाइंट: आर बी रेडी फॉर ए न्यू पेराडीगम.” ट्रांजेक्शनस ऑन इंजीनियरिंग मैनेजमेंट (आईईईई) (सितम्बर 2021): (ऑनलाइन एवेलेबल) डीओआई:10.1109/टीईएम.2021.3103904 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

डॉ. नमन सरीन

चटर्जी, एस.; **सरीन, नमन;** सदरंगानी, पी. एच. एण्ड गोगोई, बी. जे. “इम्पेक्ट ऑफ ग्रीन कन्जम्पशन वेल्यू, एण्ड कॉन्टेक्ट-स्पेसीफिक रीजन्स ऑन ग्रीन परचेज इनटेंशन्स : ए बीहेवीरल रीजनिंग थ्योरी पर्सपेक्टिव.” जर्नल ऑफ ग्लोबल मार्केटिंग (टेलर एंड फ्रांसिस आनलाइन) 35, नंबर 4(नवंबर 2021): 285-305 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

चटर्जी, श्वेतरूपा; **सरीन, नमन;** राणा, ज्योति; धीर, अमनदीप एण्ड सदररानगनी, प्रदीप एच. “इम्पेक्ट ऑफ इथिकल सर्टिफिकेशन्स एण्ड प्रोडेक्ट इन्वोल्वमेंट ऑन कंस्यूमर्स डिसेजिन टू परचेज इथिकल प्रोडेक्ट्स एट प्राइस प्रीमियम्स इन एन एमरजिंग मार्केट कॉन्टेक्ट.” इन्टरनेशनल रिव्यू ऑन पब्लिक एण्ड नान-प्रोफिट मार्केटिंग (स्प्रिंगर)(नवंबर 2021) (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस12208-021-00288-1 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

डॉ. नेहा भारद्वाज

कौर, जसप्रीत एण्ड **भारद्वाज, नेहा.** “देयर कन्ट्रोल विल मेक आर ब्रेक द सस्टेनएबल क्लाइथिंग डील- ए स्टडी ऑफ द मोडरेटिंग इम्पेक्ट ऑफ एक्चुअल बीहेवीयर कन्ट्रोल ऑन द परचेज इनटेंशन-बिहेवियर गेप फॉर सस्टेनएबल क्लाइथिंग इन इंडिया” ऑस्ट्रेलियन एकाउंटिंग, बिजनेस एण्ड फाइनेंस जर्नल (युनिवर्सिटी ऑफ वोलेनगोंग ऑस्ट्रेलिया)15, नंबर 5 (अक्टूबर 2021): 82-98 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

डॉ. पीयूष पाण्डेय

पाण्डेय, पीयूष; गज्जर, हशमुख, एण्ड शाह, भाविन जे. “डिटरमाइनिंग ऑप्टिमल वर्कफोर्स साइज एण्ड स्ट्र्यूचर एट द रिटेल स्टोर कन्शडीरिंग ओवरस्टाफिंग एण्ड अंडर स्टाफिंग कॉस्ट्स.” कम्प्यूटर्स एण्ड इण्डस्ट्रीयल इंजीनियरिंग (पर्गमोन) 161, (नवंबर 2021) 107656.(एबीडीसी रैंकिंग ए)

कुमार, पतंजल; शर्मा, धीरज एण्ड **पाण्डेय, पीयूष.** “कोऑर्डिनेशन मेकेनिज्म फॉर डिजिटल एण्ड सस्टेनएबल टेक्सटाइल सप्लाय चैन.” इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ प्राडेक्टिविटी एण्ड परफोरमेंस मैनेजमेंट (एमराल्ड) (जनवरी 2022) (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108आईजेपीपीएम-11-2020-0615 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

कुमार, पतंजल शर्मा, धीरज एण्ड **पाण्डेय, पीयूष.** “श्री-एकेलॉन अपैरल सप्लाय चैन कोऑर्डिनेशन विद ट्रिपल बॉटम लाइन अप्रोच.” इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ क्वालिटी एंड रिलायबिलिटी मैनेजमेंट (एमराल्ड) 39, नंबर. 3 (अक्टूबर 2021): 716-740 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

डॉ. प्रवीन रंजन श्रीवास्तव

सेनगुप्ता, किंशुक एण्ड **श्रीवास्तव, पी. आर.** “एचआरएनईटी: ए.आई-ऑन-एज फॉर मास्क डिटेक्शन एंड सोशल डिस्टेंसिंग केलकुलेशन.” एसएन कंप्यूटर साइंस (स्प्रिंगर) 3, आर्टिकल नंबर: 157 (मार्च 2022) 1-15 (एबीडीसी रैंकिंग एन/ए)

श्रीवास्तव, पी. आर.; शर्मा, धीरज, कौर, इंद्रजीत एण्ड सिंह, कुशल, पाल. “डिसीजन: ए बिब्लियोमेट्रिक ओवरव्यू सिन्स इट्स फाउंडिंग.” डिसीजन (अमेरिकन साइकोलॉजिकल एसोसिएशन) 8, नंबर 2 (मई 2021):69-79 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

श्रीवास्तव, पी. आर.; शर्मा, धीरज एण्ड कौर, इन्द्रजीत. “डिफरेंशियल इफेक्ट्स ऑफ ऑनलाइन सिगनल्स ऑन सेल्स परफॉरमेंस ऑफ लोकल ब्रांड क्लोथिंग प्रोडक्ट्स.” जर्नल ऑफ एन्टरप्राइज इनफॉर्मेशन मैनेजमेंट (एमराल्ड) (जून 2021): 1741-0398 (ऑनलाइन एवलेबल) [एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जेईआईएम-01-2020-0039](https://doi.org/10.1108/जेईआईएम-01-2020-0039) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, धीरज; सिंह, अमोल एण्ड **श्रीवास्तव, पी. आर.** “ऑप्टिमीजेशन ऑफ मेसेज कम्युनिकेशन ड्यूरिंग कोविड-19 एपेडमिक यूजिंग फूजी एचपी एण्ड गोल प्रोग्रामिंग.” जर्नल ऑफ स्ट्रेटिजिक मार्केटिंग (टेलर एंड फ्रांसिस) (अगस्त 2021): (ऑनलाइन एवलेबल) [एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/0965254एक्स.2021.1961844](https://doi.org/10.1080/0965254एक्स.2021.1961844) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

श्रीवास्तव, पी. आर. एण्ड ईचमपति, प्रज्वल. “गेजिंग ओपिनियन अबाऊट द सिटीजनशिप अमेंडमेंट एक्ट एण्ड एनआरसी: ए ट्विटर एनेलाईसिस अप्रोच.” जर्नल ऑफ ग्लोबल इनफॉर्मेशन मैनेजमेंट (आईजीआई ग्लोबल) 29, नंबर. 5 (सितम्बर 2021):176-193 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

श्रीवास्तव, पी. आर.; शर्मा, धीरज; कौर, इंद्रजीत; वांबा, एस. एफ. एण्ड वांग, यू. सी. डब्ल्यू. “इन्टेलिक्चुअल स्ट्रक्चर एण्ड पब्लिकेशन पैटर्न इन जर्नल ऑफ ग्लोबल इनफॉर्मेशन मैनेजमेंट: ए बिब्लियोमेट्रिक एनालिसिस ड्यूरिंग 2002-2020.” जर्नल ऑफ ग्लोबल इनफॉर्मेशन मैनेजमेंट (आईजीआई ग्लोबल) 29, नंबर. 4 (जुलाई 2021):1-31 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

ईचमपति प्रज्वल; **श्रीवास्तव, पी. आर.;** कुमार, अजय; टैन, किम हुआ एण्ड गुप्ता, शिवम. “वेलीडेटिंग द इम्पेक्ट ऑफ एकाउंटिंग डिस्कलोजर्स ऑन स्टॉक मार्केट: ए डीपी न्यूरल नेटवर्क अप्रोच.” टेक्नोलॉजिकल फारकास्टिंग एण्ड सोशल चेंज (एल्सेवियर)170, (सितंबर 2021):12903 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

ईचमपति, प्रज्वल; **श्रीवास्तव, पी. आर.** एण्ड झांग, जेड. जे. “गेजिंग ओपिनियन अबाऊट द कोविड-19 : ए मल्टी-चैनल सोशल मीडिया अप्रोच.” एन्टरप्राइज इनफॉर्मेशन सिस्टम्स (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 15, नंबर 6 (2021): 794-828 (दिसंबर 2020) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

श्रीवास्तव, पी. आर. एण्ड ईचमपति, प्रज्वल. “इन्टेलीजेंट एम्पलाई रेटेंशन सिस्टम फॉर एटीयरीसन रेट एनलाईसिस एण्ड चूरन प्रीडिक्शन: एन एन्सेम्बल मशीन लर्निंग एण्ड मल्टी-क्रीटेरिया डीसीजन-मेकिंग अप्रोच.” जर्नल ऑफ ग्लोबल इनफॉर्मेशन मैनेजमेंट (आईजीआई ग्लोबल) 29, नंबर 6 (नवंबर-दिसंबर 2021): 1-29 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, सत्येन्द्र के.; **श्रीवास्तव, पी. आर.;** कुमार, अजय; जिंदल, अनिल एण्ड गुप्ता, शिवम. “सप्लाई चेन व्यूलेनेरेबिलिटी ऐसेसमेंट फॉर मैनुफेक्चरिंग इण्डस्ट्रीज.” एनल्स ऑफ ऑपरेशन्स रिसर्च (स्प्रिंगर)(जून 2021): (ऑनलाइन एवलेबल) [एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10479-021-04155-4](https://doi.org/10.1007/एस10479-021-04155-4) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

श्रीवास्तव, पी. आर.; झांग, जेड. जे. एण्ड ईचमपति, प्रज्वल. “डीप न्यूरल नेटवर्क एण्ड टाइम सीरीज अप्रोच फॉर फाईनेन्स सिस्टम्स: प्रीडिक्टिंग द मूवमेंट ऑफ द इंडियन स्टॉक मार्केट.” जर्नल ऑफ ऑर्गेनाईजेशनल एण्ड यूजर कम्प्यूटिंग (आईजीआई ग्लोबल) 33, नंबर 5 (जून 2021): 204-226 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

सेनगुप्ता, के. एण्ड **श्रीवास्तव, पी.आर.** क्वांटम एल्गोरिथम फॉर क्विकर क्लिनिकल प्रोग्नॉस्टिक एनालिसिस: एन एप्लीकेशन एंड एक्सपेरिमेंटल स्टडी यूजिंग सीटी स्कैन इमेजेज ऑफ कोविड-19 पेशेंट्स. बीएमसी मेडिकल इंफॉर्मेटिक्स एंड डिजीजन मेकिंग (बायोमेड)21, नंबर 1 (जुलाई 2021): 1-14 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

झांग, जे. जेड.; **श्रीवास्तव, पी. आर.;** शर्मा, धीरज एण्ड ईचमपति, प्रज्वल. “बिग डाटा एनालिटिक्स एण्ड मशीन लर्निंग: ए रिट्रोस्पेक्टिव ओवरव्यू एण्ड बिब्लियोमेट्रिक एनालिसिस.” एक्सपर्ट सिस्टम्स विद एप्लीकेशंस (एल्सेवियर) 184, (दिसंबर 2021): 115561 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

ईचमपति, प्रज्वल एण्ड **श्रीवास्तव, पी. आर.** “एकाउंटिंग फॉर अनएडजेस्टिड न्यूज सेंटीमेंट फॉर एसेस्ट प्राइसिंग.” क्वालिटेटिव रिसर्च इन फाईनेंसियल मार्केट्स. (एमराल्ड)13, नंबर 3 (जून 2021): 383-422 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

डॉ. प्रियंक सिन्हा

सिन्हा, प्रियंक एण्ड सैनी, रोमी. “हाउ केन इंडियन स्माल-स्केल फैशन रिटेलर्स सरवाइव कोविड-19 डिसरप्शन? ए ब्रांड पोर्टफोलियो ऑप्टिमाईजेशन पर्सपेक्टिव.” जर्नल ऑफ रिटेलिंग एण्ड कन्जुमर सर्विसिज (एल्सेवियर) 62, (सितंबर 2021): 102633 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

सिन्हा, प्रियंक; कुमार, समीर एण्ड चंद्रा, चारू. “स्ट्रेटिजीस फॉर एनशूरिंग रिक्वायर्ड सर्विस लेवल फॉर कोविड-19 हर्ड इम्युनिटी इन इंडियन वैक्सीन सप्लाई चेन.” यूरोपियन जर्नल ऑफ ऑपरेशनल रिसर्च (एल्सेवियर) (मार्च 2021): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1016/जे.ईजेओआर.2021.03.030 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

डॉ. रमा शंकर यादव

स्वैन, दीपिका, जेना, लालतेंदु के.; दाश, संकेत सुनंद एण्ड **यादव, रमा शंकर.** “मोटिवेशन टू लर्न, मोबाइल लर्निंग एंड ऑनलाइन लर्निंग क्लाइमेट: मॉडरेटिंग रोल ऑफ लर्नर इंटरैक्शन.” यूरोपियन जर्नल ऑफ ट्रेनिंग एंड डेवलपमेंट (एमराल्ड) (सितंबर 2021): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/ईजेटीडी-06-2021-0077 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

डॉ. रीमा मंडल

मंडल, रीमा. “इन्शटिट्यूशनल इनोवेशन इन लेंड डेवलपमेंट: इवैल्यूएशन ऑफ लेंड पूलिंग पोलिसी इन दिल्ली.” इकोनॉमिक एंड पॉलिटिकल वीकली (समीक्षा ट्रस्ट) 57, नंबर 10 (मार्च 2022): 34 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

डॉ. रूपिका खन्ना

शर्मा, चंदन, एण्ड **खन्ना, रूपिका.** “एसेसिंग एसिमैट्रिक डेटर्मिनेन्ट्स ऑफ कोमोडीटी-लेवल एक्सपोर्ट्स: द रोल ऑफ पोलिसी रिस्पॉंस टू द कोविड-19 पेन्डिंग.” एप्लाइड इकोनॉमिक्स (टेलर और फ्रांसिस) 54, नंबर 45 (मार्च 2022):

5176-5189 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, चंदन एण्ड **खन्ना, रूपिका**. “डज ग्लोबल इकानॉमिक पोलिसी अनसर्टेनिटी ड्राईव टूरिज्म डिमांड? ए क्रास- कंट्री एनालिसिस.” जर्नल ऑफ पॉलिसी रिसर्च इन टूरिज्म, लीजर एंड इवेंट्स (टेलर और फ्रांसिस ऑनलाइन) (अप्रैल 2021): (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/19407963.2021.1916510 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

खन्ना, रूपिका एण्ड शर्मा, चंदन. “डू टेक्नोलॉजीकल इन्वेस्टमेंट प्रोमोट मैनुफेक्चरिंग प्रोडक्टिविटी? ए फर्म-लेवल एनलासिस फॉर इंडिया.” इकानामिक मॉडलिंग (नार्थ-हॉलैंड) 105, (दिसंबर 2021): 105672 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

खन्ना, रूपिका एण्ड शर्मा, चंदन. “डज फाईनेंसियल डेवलपमेंट रेज टूरिज्म डिमांड? ए क्रास-कंट्री पैनेल एविडेंस.” जर्नल ऑफ हॉस्पिटैलिटी एंड टूरिज्म रिसर्च (सेज)(दिसंबर 2021): (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1177/10963480211060789 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

डॉ. संकेत सुनन्द दाश

परिदा, बिस्वजिता; **दाश, संकेत सुनन्द** एण्ड शर्मा, धीरज. “रोल ऑफ कल्चर-स्पेशिफिक राईट्स, रिसपोन्सिबिलिटीज एण्ड ड्यूटिज इन इण्डस्ट्री 4.0: कम्पेरिंग इंडिक एण्ड वैस्टर्न पर्सपेक्टिव्स.” बेंचमार्किंग : एन इंटरनेशनल जर्नल (एमराल्ड)28, नंबर. 5 (मई 2021); 1543-1557 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

स्वैन, दीपिका, जेना, लालतेंदु के.; **दाश, संकेत सुनन्द** एण्ड यादव, रामा शंकर. “मोटिवेशन टू लर्न, मोबाइल लर्निंग एंड ऑनलाइन लर्निंग क्लाइमेट: मॉडरेटिंग रोल ऑफ लर्नर इंटरैक्शन.” यूरोपियन जर्नल ऑफ ट्रेनिंग एंड डेवलपमेंट (एमराल्ड) (सितंबर 2021): (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/ईजेटीडी-06-2021-0077 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

डॉ. एस. के. पाण्डेय

चिंतलपति, श्रीकृष्ण एण्ड **पाण्डेय, एस.के.** “आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस इन मार्केटिंग: ए सिस्टेमेटिक लिटरेचर रिव्यू.” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ मार्केट रिसर्च (सेज) 64, नंबर 1 (जुलाई 2021): 38-68 रिसर्च आर्टिकल (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, धीरज; पटेल, शिवन संजय एण्ड **पाण्डेय, एस.के.** “एक्सप्लोरिंग द इनफ्ल्यूएंस ऑफ चैनल लीडरशिप स्टाइल ऑन चैनल कॉमीटमेंट इन ए प्रेंचिजिंग कॉन्टेक्ट.” जर्नल ऑफ बिजनेस एण्ड इण्डस्ट्रीयल मार्केटिंग (एमराल्ड)36. नंबर 8 (अगस्त 2021): 1415-1434 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

गुप्ता, आशीष और **पाण्डेय, एस.के.** “शुड वी एनगेज वैरायटी सीकिंग कस्टमर्स.” जर्नल आफ एशिया बिजनेस स्टीडीज (एमराल्ड) (सितंबर 2021): (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जेएबीएस-12-2020-0483 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

सिन्हा, श्वेता एण्ड **पाण्डेय, एस.के.** “डू मिलेनीएल्स डीफर इन कॉनफ्लिक्ट मेनीफेस्टेशन? डिफरेंशियल विडइन द कोओर्ट.” एविडेंस- बेस्ड एचआरएम (एमराल्ड) 10, नंबर 1 (जुलाई 2021): 71-87 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

पटेल, शिवन संजय; **पाण्डेय, एस.के.** एण्ड शर्मा, धीरज. “डीटरमीनेंट्स ऑफ विलिंगनेस टू पे फॉर ट्रेडिशनल बंडल्स: ए

स्टडी फ्रॉम इंडिया.'इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ एमरजिंग मार्केट्स (एमराल्ड) (जुलाई 2021): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजेओईएम-05-2020-0524 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

शर्मा, धीरज; पाण्डेय, एस. के.; गुप्ता, आशीष एण्ड शर्मा, रजत. "प्रीओरिटीसिंग एसईआरवीक्यूएएल डाइमेंशंस टू इम्प्रूव ट्रेड शो परफोरमेंस." इवेंट मैनेजमेंट जर्नल (कॉग्निजेंट) 26, नंबर. 2 (जुलाई 2021): 319-334 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

डॉ. श्वेता बहल

भट्ट, वासवी, बहल, श्वेता एण्ड शर्मा, अजय. "कोविड-19 पेन्डेमिक, लॉकडाउन एण्ड द इण्डियन लेबर मार्केट: इवीडेंस फ्रॉम पेरीओडीक लेबर फोर्स सर्वे 2018-2019." द इण्डियन इकोनॉमिक जर्नल (सेज) 69, नंबर 4 (दिसंबर 2021): 750-769 (एबीडीसी रैंकिंग एएनए)

बहल, श्वेता; भट्ट, वासवी एण्ड शर्मा, अजय. "रिटर्न्स टू फॉर्मल एण्ड इनफॉर्मल वोकेशनल एजुकेशन एण्ड ट्रेनिंग इन इंडिया." इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ मैनेजमेंट (एमराल्ड) (दिसंबर 2021): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजेएम-04-2021-0211(आर्टिकल) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

केस और अध्यापन टिप्पणी

डॉ. अर्चित वी. टापर

कुमार, जे. एण्ड टापर, अर्चित वी. "39 बेकर्स: डिलेमा इन एक्सपेंशन (पार्ट ए)." एमराल्ड इमर्जिंग मार्केट्स केस स्टडीज (एमराल्ड) 11, नंबर 4 (नवंबर 2021)

टापर, अर्चित वी.; भट्टाचार्य, एस. एण्ड कुमार, जे. "जिंदल पैथर: द क्रिएशन ऑफ ए ब्रांड." एमराल्ड इमर्जिंग मार्केट्स केस स्टडीज। (एमराल्ड) 11, नंबर 2 (जुलाई 2021): 2045-0621

टापर, अर्चित वी. "केस एनालिसिस सेकन्ड: स्विगी रिफरबिश ट्रस्ट: मैनेजिंग रेपुटेशन मेल्टडाउन थ्रो पब्लिक रिलेशंस." विजन: द जर्नल ऑफ बिजनेस पर्सपेक्टिव। (सेज) 25, नंबर 3 (सितंबर 2021): 386-387. (एबीडीसी रैंकिंग सी)

डॉ. कौस्तब घोष

घोष, कौस्तब एण्ड गुप्ता, नेहा. "मोबाइल पे: बिल्डिंग ए पीपल फोकस ऑर्गेनाइजेशन." केस नंबर आईआईएमआर-सी-17-02/2022: (आईआईएम रोहतक केस रिपोजिटरी) (2022)

डॉ. रीमा मंडल

मंडल, रीमा एण्ड सिंह, निविशा. "मैनेजिंग नेच्यूरल मोनोपोलिस: इंटरप्ले ऑफ द रैगुलर एण्ड टेलीकॉम कम्पनीज इन इंडिया." एमराल्ड इमर्जिंग मार्केट्स केस स्टडीज (एमराल्ड) 11, नंबर 2 (जून 2021): 1-32.

पुस्तक

प्रो धीरज शर्मा

शर्मा, धीरज. “फिल्में और संस्कृति.” प्रभात प्रकाशन, (जुलाई 2021).

सम्मेलन लेख पत्र

डॉ. कौस्तब घोष

घोष, कौस्तब एण्ड इरम, ए. “स्लैकवायर वाइल क्लीनिंग द डर्ट: हाउ इमोशनल केयरगिवर्स “मेक सेंस” इन इमोशनल डर्टी वर्क.” एकेडमी ऑफ मैनेजमेंट प्रोसीडिंग्स (एकेडमी ऑफ मैनेजमेंट) 2021 नंबर 1 (जुलाई 2021): 12957.

डॉ. प्रियंक सिन्हा

शर्मा, आर.आर.के.; आमिर, एम.डी.; झा, अजय एण्ड प्रियंक, सिन्हा. “टू फॉर्म्यूलेशन्स ऑफ मल्टी आईटम लोट साइजिंग प्रोब्लम विद सेट अप, इन्वेंटरी, प्रोडक्शन और बैकऑर्डर कास्ट: रिजल्ट्स ऑफ एन ईंपिरिकल इन्वेशटीगेशन.” 2021 आईईई 8टीएच इन्टरनेशनल कॉन्फ्रेंस ऑन इण्डस्ट्रीयल इंजीनियरिंग एण्ड एप्लीकेशन्स आईसीआईईई (आईईईई): 285-289 डेट ऑफ कॉन्फ्रेंस: 23-26 अप्रैल 2021.

डॉ. अर्चित वी टापर

सिंह गुरबीर और टापर, अर्चित वी. (अक्टूबर 2021), “एकजामाइनिंग रोल ऑफ एंथ्रोपोमोर्फिज्म इन कस्टमर स्विचिंग बिहेवियर [कॉन्फ्रेंस पेपर] एसोसिएशन फॉर कंज्यूमर रिसर्च कॉन्फ्रेंस 2021, यूएसए (वर्चुअल)

समाचार पत्र/पत्रिका लेख और साक्षात्कार

प्रो. धीरज शर्मा

2022

शर्मा, धीरज. “यूपी इलैक्शन्स 2022. डू रिजल्ट्स इंडिकेट द इण्ड ऑफ कॉस्ट पोलिटिक्स इन इंडिया?” द टाइम्स ऑफ इंडिया मार्च 25, 2022.

शर्मा, धीरज एण्ड नेहान, नरगिस. “रेस्टोरिंग पीस इन अफगानिस्तान- इज फेडरलिस्म द आंसर?” ईयू रिपोर्टर, जनवरी 17, 2022.

2021

शर्मा, धीरज. “डू वी नीड ए फ्रेमवर्क ऑफ एनगेजमेंट विद तालिबान?” ईयू रिपोर्टर, दिसंबर 03, 2021

शर्मा, धीरज. “इन्टरव्यू विद प्रो. धीरज शर्मा, डायरेक्टर, आईआइएम रोहतक?” द पीपल मैनेजमेंट, दिसंबर 2021 इन्टरव्यू.

शर्मा, धीरज. “एक्सपेंडिंग द आईआईएम फुटप्रिंट: एन इन्टरव्यू विद प्रो. धीरज शर्मा, डायरेक्टर, आईआईएम रोहतक” आउटलुक, नवम्बर 22, 2021 (इन्टरव्यू)

शर्मा, धीरज. “ट्रांसफोरमेशन जर्नी ऑफ आईआईएम रोहतक: बिल्डिंग द लार्जैस्ट आईआईएम” द वीक नवम्बर 14, 2021 (इन्टरव्यू)

शर्मा, धीरज. “यंग एण्ड वाईज” द वीक नवम्बर 14, 2021 (इन्टरव्यू)

शर्मा, धीरज. “फी नो बार” द वीक नवम्बर 14, 2021 (इन्टरव्यू)

शर्मा, धीरज. “ए सस्टेनैबल अलटरनेटिव सोल्यूशन टू क्रॉप स्टबल बर्निंग” टाइमनाउन्यूज.कॉम, अक्टूबर 27, 2021 (इन्टरव्यू)

शर्मा, धीरज. “कोरोना से सबसे प्रभावित 10 देशों में भारत बेहतर.” दैनिक जागरण, 17 मई, 2021

शर्मा, धीरज. “वुड यूके एण्ड यूएस हैव फेयर्ड बैटर इफ कॉनफ्रंटेड विद इंडियाज कोविड-19 केस लोड? डब्ल्यूडब्ल्यूडब्ल्यू. डीआईजेआईवर्ल्ड.कॉम, मई 15, 2021.

शर्मा, धीरज. “व्हाई हेल्थकेयर डिलीवरी इज ए चैलेंज इन इंडिया? (ओपिनियन).” डब्ल्यूडब्ल्यूडब्ल्यू.एसआईएफवाई.कॉम, एण्ड 5 दरिया न्यूज मई, 14, 2021.

शर्मा, धीरज. “अंडरस्टैंडिंग इंडियाज ऑक्सीजन क्राइसिस. ’द टाइम्स ऑफ इंडिया, मई 08, 2021

डी पी एम छात्रों द्वारा प्रकाशन

पत्रिका लेख

अप्रैल 2021 से मार्च 2022 तक

मजूमदार, अभिषेक एण्ड सिंह, अमोल. “एन एक्सप्लोरेटरी स्टडी ऑफ द एडाप्टेशन ऑफ ग्रीन सप्लाई चेन मैनेजमेंट इन कन्सट्रक्शन इंडस्ट्री: द केस ऑफ इंडियन कन्सट्रक्शन कम्पनीज.” जर्नल ऑफ क्लीनर प्रोडक्शन (एल्सेवियर) 295, (मई 2001) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

चौहान, चेतना; शर्मा, अभिषेक एण्ड सिंह, अमोल. “एन एसएपी-एलएपी लिंकऐजस फ्रेमवर्क फॉर इन्टेग्रेटिंग इण्डस्ट्री 4.0 एण्ड सर्कुलर इकॉनॉमी.” बेंचमार्किंग: एन इंटरनेशनल जर्नल (एमराल्ड) 28, नंबर 5 (मई 2021): 1638-1664 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

गुप्ता, आशीष एण्ड पाण्डेय, एस. के. “शुड वी एनगेज वैरायटी सीकिंग कस्टमर्स.” जर्नल आफ एशिया बिजनेस स्टीडीज (एमराल्ड) (सितंबर 2021): (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओ आरजी/10.1108/जेएबीएस-12-2020-0483 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

शर्मा, धीरज; पाण्डेय, एस. के.; **गुप्ता, आशीष** एण्ड शर्मा, रजत. “प्रीओरिटीसिंग एसईआरवीक्यूएल डीमेंशंस टू इम्पूव ट्रेड शो परफोरमेंस.” इवेंट मैनेजमेंट जर्नल (कॉग्निजेंट) 26, नंबर. 2 (जुलाई 2021): 319-334 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

कुमार, अश्वनी; **गौर, दीप्तांशु**; लियू, यांग एण्ड शर्मा, धीरज. “सस्टेनएबल वेस्ट इलैक्ट्रिकल एण्ड इलैक्ट्रॉनिक एक्वूपमेन्टस मैनेजमेंट गाइड इन एमरजिंग इकॉनॉमीस कॉन्टेक्स्ट: ए स्ट्रेक्चरल मॉडल अप्रोच.” जर्नल ऑफ क्लीनर प्रोडक्शन (एल्सेवियर) 336, नंबर. 15 (फरवरी 2022): 130391 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

कौर, इंद्रजीत; गौर, दिप्तांशु, कुमार, अश्वनी एण्ड मोहम्मद, फातमाह एच. अलतावी. “नेटनोग्राफी: ए रिव्यू ऑफ इट्स एप्लीकेशन सोशल मीडिया एण्ड डिजिटल गवर्नमेंट रिसर्च.” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ इलेक्ट्रॉनिक गवर्नमेंट रिसर्च (आईजीआई) 17, नंबर. 4 (अक्टूबर 2021): 63-83. (आर्टिकल 4) (एबीडीसी रैंकिंग सी)

श्रीवास्तव, पी. आर.; शर्मा, धीरज, **कौर, इंद्रजीत** एण्ड सिंह, कुशाल, पाल. “डिसीजन: ए बिब्लियोमेट्रिक ओवरव्यू सिन्स इट्स फाउंडिंग.” डिसीजन (अमेरिकन साइकोलॉजिकल एसोसिएशन) 8, नंबर 2 (मई 2021): 60-79 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

श्रीवास्तव, पी. आर.; शर्मा, धीरज; एण्ड **कौर, इंद्रजीत**. “डिफरेंटीयल इफेक्ट्स ऑफ ऑनलाइन सिगनल्स ऑन सेल्स परफोरमेंस ऑफ लोकल ब्रांड क्लोथिंग प्रोडेक्ट्स” जर्नल ऑफ एन्टरप्राइजिज इनफोरमेशन मैनेजमेंट (एमराल्ड) (जून 2021): 1741-0398 (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओ आरजी/10.1108/जेईआईएम-01-2020-0939 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

श्रीवास्तव, पी. आर.; शर्मा, धीरज; **कौर, इंद्रजीत**, वांबा, एस. एफ. एण्ड वांग, यू. सी. डब्ल्यू. “इंटेलेक्चुअल स्ट्रक्चर एण्ड पब्लिकेशन पैटर्न इन जर्नल ऑफ ग्लोबल इनफोरमेशन मैनेजमेंट: ए बिब्लियोमेट्रिक एनालिसिस ड्यूरिंग 2002-2020.” जर्नल ऑफ ग्लोबल इनफोरमेशन मैनेजमेंट (आईजीआई ग्लोबल) 29, नंबर. 4 (जुलाई 2021): 1-31 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

अकरम, एम. यू., घोष, कौस्तव एण्ड शर्मा, धीरज. “ए सिस्टेमेटिक रिव्यू ऑफ इनोवेशन इन फैमिली फर्म्स एंड फ्यूचर रिसर्च एजेंडा.” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ इमर्जिंग मार्केट्स (एमराल्ड) 17, नंबर. 7 (दिसंबर 2021): 1759-1792

(एबीडीसी रैंकिंग बी)

शर्मा, धीरज; घोषा, कौस्तभ, **मिश्रा, मधुरिमा** एण्ड आनंद, स्मृति. “यू स्टे एट होम, बट वी केन नॉट: इनवीस्विबल ‘डर्टी’ वर्क एज कॉलिंग एम्ड कोविड-19 पेंडेमिक.” जर्नल ऑफ वोकेशनल बीहेवीयर (एल्सेवियर) 132, (फरवरी 2022): 103667 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, धीरज एण्ड **मिश्रा, मधुरिमा**. “फैमिली इनसीवलिटी एण्ड इनस्टीजेटिड वर्कप्लेस इनसीवलिटी: हाउ एण्ड व्हेन डज रूढनेश स्पिल ओवर फ्रॉम फैमिली टू वर्क?” एशिया पेसिफिक जर्नल ऑफ मैनेजमेंट (स्प्रिंगर) (अप्रैल 2021): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10490-021-09764-वाई (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, धीरज; अहलावत, श्वेता, पात्रो, अर्चना एण्ड **कुमार, पतंजल**. “स्पोट मार्केट एंड डेरिवेटिव सेगमेंट ऑफ इक्विटी इन इंडिया.” एप्लाइड इकोनॉमिक्स (टेलर एंड फ्रांसिस) 54, नंबर. 3 (जनवरी 2022): 326-339 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

कुमार, पतंजल; शर्मा, धीरज एण्ड पाण्डेय, पीयूष. “कोऑरिडीनेशन मेकेनिज्म फॉर डिजिटल एण्ड ससटेनएबल टेक्सटाइल सप्लाय चैन.” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ प्रोडक्टिविटी एण्ड परफोरमेंस मैनेजमेंट (एमराल्ड) (10 जनवरी 2022) (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/आइजेपीपीएम-11-2020-0615 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

कुमार, पतंजल; शर्मा, धीरज एण्ड पाण्डेय, पीयूष. “श्री-एकेलॉन अपैरल सप्लाय चैन कोऑर्डिनेशन विद ट्रिपल बॉटम लाइन अप्रोच.” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ क्वालिटी एंड रिलायबिलिटी मैनेजमेंट (एमराल्ड) 39, नंबर. 3 (26 अक्टूबर 2021): 716-740 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

श्रीवास्तव, पी. आर. एण्ड **ईचमपति, प्रज्वल**. “गेऊगिंग ओपिनियन अबाऊट द सिटीजनशिप अमेंडमेंट एक्ट एण्ड एनआरसी: ए ट्वीटर एनेलाईसिस अप्रोच.” जर्नल ऑफ ग्लोबल इनफोरमेशन मैनेजमेंट (आईजीआई ग्लोबल) 29, नंबर. 5 (सितम्बर 2021): 176-193 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

ईचमपति, प्रज्वल; श्रीवास्तव, पी. आर.; कुमार, अजय; टैन, किम हुआ एण्ड गुप्ता, शिवम. “वेलीडेटिंग द इम्पेक्ट ऑफ एकाउंटिंग डिस्कलोजर्स ऑन स्टॉक मार्केट: ए डीप न्यूरल नेटवर्क अप्रोच.” टेक्नोलोजिकल फारकास्टिंग एण्ड सोशल चेंज (एल्सेवियर) 170, (सितंबर 2021): 120903 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

ईचमपति, प्रज्वल; श्रीवास्तव, पी. आर. एण्ड झांग, जेड. जे. “गेऊगिंग ओपिनियन अबाऊट द कोविड-19 : ए मल्टी-चैनल सोशल मीडिया अप्रोच.” इंटरप्राइज इन्फोरमेशन सिस्टम्स (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 15, नंबर 6 (2021): 794-828 (दिसंबर 2020) (एबीडीसी रैंकिंग ए)

श्रीवास्तव, पी. आर. एण्ड **ईचमपति, प्रज्वल**. इनटेलीजेंट एम्पलाई रेटेन्शन सिस्टम फॉर एटीयरीसन रेट एनलाईसिस एण्ड चूरन प्रीडिक्सन: एन एन्सेम्बल मशीन लर्निंग एण्ड मल्टी-क्रीटेरिया डीसीजन-मेकिंग अप्रोच.” जर्नल ऑफ ग्लोबल इनफोरमेशन मैनेजमेंट (आईजीआई ग्लोबल) 29, नंबर 6 (नवंबर-दिसंबर 2021): 1-29 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

श्रीवास्तव, पी. आर.; झांग, जेड. जे. एण्ड **ईचमपति, प्रज्वल**. “डीप न्यूरल नेटवर्क एण्ड टाइम सीरीज अप्रोच फॉर फाईनेन्स सिस्टमस: प्रीडिसिंग द मूवमेंट ऑफ द इंडियन स्टॉक मार्केट.” जर्नल ऑफ ऑर्गेनाइजेशनल एण्ड यूजर कम्पाउंडिंग (आईजीआई ग्लोबल) 33, नम्बर 5 (जून 2021): 204-226 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

झांग, जेड.; श्रीवास्तव, पी. आर.; शर्मा, धीरज एण्ड **ईचमपति, प्रज्वल**. “बिग डाटा एनलस्टिक एण्ड मशीन लर्निंग: ए रिट्रोस्पेक्टिव ओवरव्यू एण्ड बिब्लियोमेट्रिक एनालिसिस.” एक्सपर्ट सिस्टम्स विद एप्लीकेशंस (एल्सेवियर) 184, (दिसंबर 2021): 115561 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

ईचमपति, प्रन्वल एण्ड श्रीवास्तव, पी. आर. “एकाउंटिंग फॉर अनएडजेस्टिड न्यूज सेंटीमेंट फॉर एसेस्ट प्राइसिंग.” क्वालिटेटिव रिसर्च इन फाईनेंसियल मार्केट्स. (एमराल्ड)13 नम्बर 3 (जून 2021): 383-422 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

शर्मा, धीरज; पटेल, शिवन संजय एण्ड पाण्डेय, एस.के. “एक्सप्लोरिंग द इन्फ्लुएंस ऑफ चैनल लीडरशिप स्टाइल ऑन चैनल कॉमीटमेंट इन ए फ्रेंचिजिंग कॉन्टेक्ट.” जर्नल ऑफ बिजनेस एण्ड इण्डस्ट्रीयल मार्केटिंग (एमराल्ड)36. नंबर 8 (अगस्त 2021): 1415-1434 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

पटेल, शिवन संजय; पाण्डेय, एस. के. एण्ड शर्मा, धीरज. “डीटरमीनेंटस ऑफ विलिंगनेस टू पे फॉर ट्रेडिशनल बंडल्स: ए स्टडी फ्रॉम इंडिया.” इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ एमरजिंग मार्केट्स (एमराल्ड) (जुलाई 2021): (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी10.1108/जेओईएम-05-2020-0524 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

सिन्हा, श्वेता एण्ड पाण्डेय, अग्रता, “माई जॉब इज टू हाइड इट! ए रोल स्ट्रेन पर्सपेक्टिव.” डेवलपमेंट एण्ड लर्निंग इन ऑर्गेनाइजेशन: एन इन्टरनेशनल जर्नल (एमराल्ड) 36, नम्बर 5 (जनवरी 2022): 13-15 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

सिन्हा, श्वेता एण्ड पाण्डेय, एस. के. “डू मिलेनीएल्स डीफर इन कॉन्फिल्ट मेनीफेस्टेशन? डिफरेंशियल विद्वान द कोओर्ट.” एविडेन्स- बेस्ड एचआरएम (एमराल्ड) 10, नंबर 1 (जुलाई 2021): 71-87 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

केस और अध्यापन टिप्पणी

मंडल, मधु एण्ड त्रिवेदी, सुनील दत्त. “मूटी फैशन लिमिटेड। रिविजिटिंग द चैनल स्ट्रेटजी.” (एसजीई बिजनेस केसस्) (जनवरी 2022): (ऑनलाइन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी10.4135/9781529797329

सम्मेलन लेख पत्र

घोष, कौस्तव एण्ड इरम, ए. “स्लैक्सवायर वाइल क्लॉनिंग द ड्रीट: हाउ इमोशनल केयरगिवरस “मेक सेंस” इन इमोशनल ड्रीटी वर्क.” एकेडमी ऑफ मैनेजमेंट प्रोसीडिंग्स (एकेडमी ऑफ मैनेजमेंट) 2021 नंबर 1 (जुलाई 2021): 12957.

कुल प्रकाशन 2021-22 में कुल प्रकाशित प्रकाशनों में सह-लेखक प्रकाशित (Co-authored) लेख को एक (Singal) लेख माना गया है।

क्र. स.	प्रकाशन	2021-22 प्रकाशित
1	लेख प्रकाशनो की कुल संख्या	64
2	केस एवम् अध्यापन टिप्पणी	06
3	पुस्तकें	01
4	सम्मेलन पत्रो की कुल संख्या	03
5	समाचार पत्र लेख और साक्षात्कार	13
	कुल	87

अवसंरचना

आईआईएम रोहतक का अत्याधुनिक स्थाई परिसर 200 एकड़ में फैले क्षेत्र में संयुक्त दिल्ली-हिसार राष्ट्रीय राजमार्ग पर स्थित है यह सर्वोत्तम छात्र अध्ययन परिणाम हेतु वातावरण और पोषण के लिए कक्षाओं, संगोष्ठी हॉल, खुले सभागार, छात्र गतिविधि केन्द्र इत्यादि की विश्वस्तरीय सुविधाओं के साथ बनाया गया है। सम्पूर्ण परिसर छात्रों को असीमित इन्टरनेट प्रदान करने के लिए वाई-फाई द्वारा सक्षम है। छात्रों, संकाय और कर्मचारियों को पर्याप्त स्वास्थ्य सेवा सुविधा, परिवहन, सुविधा स्टोर इत्यादि प्रदान किये जाते हैं। संस्थान ने ज्ञान संसाधन के केन्द्र, सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन केन्द्र, वीडियो कान्फ्रेंसिंग सुविधा और कार्यकारी शिक्षा पाठ्यक्रमों और वेबिनार सत्रों के लिए स्टूडियो की भलीभांति स्थापना की है।

प्रशासनिक ब्लॉक



आईआईएम रोहतक के प्रशासनिक ब्लॉक में निदेशालय, बोर्ड-कक्ष, मीटिंग रूम, प्रशासनिक कार्यालय और कार्यक्रम कार्यालय हैं।

शैक्षणिक ब्लॉक



शैक्षणिक ब्लॉक में अत्याधुनिक 22 कक्षाएँ हैं जिनमें 80 सीटों, 60 सीटों और 30 सीटों की क्षमता के हैं। एरगोनॉमिक व्याख्यान कक्ष नवीनतम ओडियो-विजुअल सिस्टम से सुसज्जित हैं, ध्वनिक रूप से निर्मित हैं और गूज-नेक माइक और लेपल-माइक से युक्त हैं। शैक्षणिक ब्लॉक में संकाय केबिन, बैठक कक्ष, ऑनलाइन कक्षाओं के लिए कार्यकारी शिक्षा स्टूडियो और कॉर्पोरेट लाउंज भी शामिल हैं।

संगोष्ठी हॉल



संस्थान में 450 लोगों के बैठने की क्षमता के साथ एक सुसज्जित, वातानुकूलित विशाल संगोष्ठी हॉल है जो साइक्लोरेमा स्क्रीन, ऑडियो के साथ डीएलपी प्रोजेक्टर से सुसज्जित है और इनका उपयोग बहुउद्देशीय कार्यक्रमों जैसे कॉन्सर्ट, नाटकों, मीटिंग्स, संगोष्ठियों और अतिथि व्याख्यानो के लिए किया जाता है।

छात्र आवासीय ब्लॉक



छात्रों के लिए आवासीय क्षेत्र शैक्षिक ब्लॉक से पैदल दूरी पर है। इसमें छात्रावास, निवास क्षेत्र, भोजनालय, व्यापक पार्किंग, शॉपिंग कॉम्प्लैक्स और आन्तरिक और बाह्य खेल सुविधाएँ शामिल हैं। सभी शाखाओं में छात्र परस्पर क्रिया, धुलाई-खण्ड और पूर्ण रूप से सुसज्जित एकल और युग्मित आवासीय कक्षों के लिए सामान्य स्थल है। सभी छात्रावासों के भवन वाई-फाई सुविधा से युक्त हैं।

छात्र गतिविधि केंद्र

संस्थान के परिसर में एक छात्र गतिविधि केंद्र है, जिसमें छात्रों और कर्मचारियों द्वारा उपयोग के लिए मल्टी-स्टेशन जिम, क्रॉस ट्रेनर्स, स्पिन बाइक, वेट प्लेट और डम्बल के साथ एक लघु व्यायामशाला सुसज्जित है। छात्र गतिविधि केंद्र में कुछ आभ्यन्तरिक खेल सुविधाएं भी हैं।



व्यायामशाला

संस्थान में एक व्यायामशाला है जो छात्रों और कर्मचारियों के उपयोग के लिए कार्यात्मक है। छात्र आवासीय ब्लॉक के पास एक खुले क्षेत्र में व्यायाम के उपकरण लगाए गए हैं।

संकाय और कर्मचारी आवास

संस्थान संकाय और कर्मचारियों के लिए परिसर में ही आवास सुविधाएँ भी प्रदान करता है। संकाय खण्ड में पूर्णकालिक संकाय सदस्यों के लिए 4 बीएचके, 3 बीएचके के और 2 बीएचके के आवास शामिल है। इसमें कर्मचारियों के लिए 2 बीएचके और 1 बीएचके आवास भी शामिल हैं।

ज्ञान संसाधन केंद्र



आईआईएम रोहतक का ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) संस्थान के छात्रों और संकाय की निरंतर बढ़ती आवश्यकताओं को पूरा करता है। यह प्रबंधन और संबंधित विषयों के क्षेत्रों में अत्याधुनिक सूचना संसाधन प्रदान करता है।

ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) संस्थान के निर्माण और ज्ञान के प्रसार के मिशन को आगे बढ़ाने में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। यह एक स्वचालित पुस्तकालय है जो व्यवसाय प्रबंधन के सभी विषयों में पुस्तकों, प्रिंट और ऑनलाइन पत्रिकाओं, रिपोर्टों, ई-डेटाबेस और अन्य प्रासंगिक संसाधनों का एक उत्कृष्ट संग्रह रखता है।

केआरसी, नेटवर्क-आधारित ई-डेटाबेस पहुंच, बारकोड सिस्टम के माध्यम से पुस्तक परिसंचरण, और वेब-ओपैक के माध्यम

से उपयोगकर्ताओं को सूचना के ई-वितरण प्रदान करने पर केंद्रित है, केआरसी उपयोगकर्ताओं के लिए खुला है, संस्थान-व्यापी नेटवर्क के माध्यम से और साथ ही संस्थान द्वारा रिमोटएक्स सेवा द्वारा ई-संसाधन पूरे सप्ताह 24 घण्टे कहीं से भी अभिगम्य हैं, केआरसी, आईआईएम रोहतक के प्रकरण संग्रह का भी प्रबंधन करता है जिसमें संकाय द्वारा लिखित केस शामिल हैं।

संग्रह विकास और प्रबंधन

ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) अपने संग्रह को निरंतर बढ़ा रहा है जिसमें व्यवसाय और प्रबंधन समुदाय के लिए अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर महत्वपूर्ण समझी जाने वाली पुस्तकें, पत्रिकाएँ, रिपोर्ट, ई-डाटाबेस, ई-जर्नल्स तथा अन्य डिजिटल संसाधन शामिल हैं। 31 मार्च 2021 की स्थिति के अनुसार ज्ञान संसाधन केंद्र(केआरसी) के पास 5833 पुस्तकों, 254 सीडी/डीवीडी, 381 वर्किंग पेपर आदि का संग्रह है। पुस्तकालय 26 राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय प्रिंट जर्नल्स और पत्रिकाओं की सदस्यता लेता है। इसने एक प्रिंट सदस्यता और एक ऑनलाइन अखबार की सदस्यता के साथ निशुल्क 08 ई-जर्नल्स की सदस्यता भी ली है। ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) विभिन्न डाटा बेसों के माध्यम से 22000+ से अधिक ई-जर्नल्स पत्रिकाएं भी उपलब्ध कराता है।

ई-संसाधन

केआरसी उपयोगकर्ताओं को नवीनतम विद्वत्तापूर्ण सूचना प्रदान करने के लिए कई संगठनों और उद्योगों के डेटाबेस, ई-जर्नल डेटाबेस, पुस्तक संबंधी आलेखी डेटाबेस, प्रबंधन मामलों और ई-पत्रिकाओं की सदस्यता लेता है। केआरसी के पास 31 ई-डेटाबेस का एक्सेस भी है, जिसमें ई-शोधसिन्धु (ईएसएस) : उच्च शिक्षा इलेक्ट्रॉनिक संसाधन के लिए सहायता संघ, एमएचआरडी द्वारा प्रदान किए गए 6 ई-डेटाबेस और एनडीएल (नेशनल डिजिटल लाइब्रेरी) द्वारा प्रदान 2 ई-डेटाबेस शामिल हैं। ई-संसाधन सुलभ हैं:

<https://www.iimrohtak.ac.in/>

<https://www.iimrohtak.ac.in/index.php/institute/initiative/knowledge-resource-centre>

ई-डाटाबेस और ई-जर्नलों के उपयोग को बेहतर बनाने के लिए उपयोग संबंधी आंकड़े रखे जाते हैं और उनकी समीक्षा की जाती है। (कुछ ई-संसाधनों की उपयोग रिपोर्ट अनुबंध-1 पर उपलब्ध है।)

सभी मुख्य ऑनलाइन उपलब्ध डाटाबेस नीचे सूचिबद्ध है :-

क्र.स.	ई-संसाधन
1	एबीआई/इन्फोर्म : प्रोक्यूवेस्ट
2	एसीई इक्विटी
3	एसीई नॉलेज एंड रिसर्च पोर्टल
4	एसीई म्युचुअल फंड
5	एसीएम डिजिटल लाइब्रेरी*
6	एआईआर डेटाबेस
7	कैपिटलाइन एडव्ल्यूएस
8	क्रिस इफैक (क्रिसिल)
9	एब्सको : बिजनेस सोर्स कम्पलीट
10	एमराल्ड इनसाईट
11	ईएमआईएस इमर्जिंग मार्केट्स
12	ग्रामरली

13	इंडियास्टेट.कॉम
14	इन्फोर्म पब-सूट पैकेज
15	इनसाइट
16	आईएसआईडी डाटाबेस*
17	जे-गेट प्लस*
18	जेएसटीओआर*
19	मनुपात्रा
20	ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस*
21	प्रेसरीडर
22	प्रोवेसडेक्स (सीएमआईई)
23	सेज एचएसएस पैकेज
24	साइंसडायरेक्ट (एल्सेवियर)
25	साउथ एशिया आर्चिव**
26	स्प्रिंगरलिंक
27	स्टेटिस्टा
28	टेलर और फ्रांसिस
29	वेब ऑफ साइंस*
30	विली ऑनलाइन लाइब्रेरी
31	नेशनल डिजिटल लाइब्रेरी (एनडीएल)**

* ई-शोध सिन्धु (ईएसएस) ऑनलाइन डेटाबेस के माध्यम से :- उच्च शिक्षा इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के लिए कन्सोर्शिया, मानव संसाधन विकास मंत्रालय

** राष्ट्रीय अंकीय पुस्तकालय (एनडीएल) द्वारा प्रदान किया गया।

डाटाबेसेस के बारे में जानकारी निम्न यूआरएल पर उपलब्ध है:

https://www.iimrohtak.ac.in/pdf/brief_databases.pdf

पुस्तकालय का वेब-ओपेक

ओपेक पुस्तकालय के सबसे अधिक प्रयुक्त डेटाबेसों में से एक है तथा ज्ञान संसाधन केंद्र के अंतर्गत पुस्तकालय के वेब पेज के माध्यम से इस तक सप्ताह के चौबीस घंटे सातों दिन इस तक पहुंचा जा सकता है। ज्ञान संसाधन केंद्र में उपलब्ध सामग्री का उल्लेख ऑनलाइन सूचीपत्र में है। कोई भी व्यक्ति लेखक, शीर्षक, विषय, मुख्य शब्द, कॉल नम्बर अथवा आई एस बी एन के माध्यम से सर्च कर सकता है। इससे ऑनलाइन आरक्षण भी किया जा सकता है। यह पुस्तक विशेषता की स्थिति भी दर्शाता है।

पुस्तकालय के वेब ओपेक पर

<http://192.168.1.231:8080/webopac/GwtOPAC/GwtOPAC.html#TaskNum=1&PageNum=1&WinState=Min&HistoryCount=1> द्वारा पहुंचा जा सकता है।

ज्ञान संसाधन केंद्र (के.आर.सी.) सेवाएँ

ज्ञान संसाधन केंद्र द्वारा छात्रों, संकाय सदस्यों तथा स्टाफ की सूचना संबंधी जरूरतों को पूरा करता है। इसके पेशेवर कर्मचारियों द्वारा निम्नलिखित सेवाएं दी जाती हैं-

- ◆ उधार सेवा
- ◆ संदर्भ सेवा
- ◆ समाचार प्रदर्शन
- ◆ लेख अनुक्रमण और सारांश सेवा

- ◆ डेटाबेस खोज और ई-संसाधन प्रदान करना
- ◆ अंतरपुस्तकालय ऋण
- ◆ ऑनलाइन संसाधनों का उपयोग करने में उपयोग कर्ता अभिविन्यास कार्यक्रम आयोजित करना
- ◆ संस्थान के विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए पाठ्यपुस्तकों/प्रकरणों की खरीद

इस वर्ष के दौरान ज्ञान संसाधन केंद्र (के.आर.सी.) ने उल्लेखनीय प्रगति की है। इसने प्रयोक्ताओं के लिए इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की सुगमता को सुदृढ़ करना जारी रखा है। पुस्तकालय द्वारा विभिन्न माध्यमों से अपने लक्ष्य की प्राप्ति हेतु अनेक प्रयास किए हैं जैसे- सदस्यों के सरोकार व आवश्यकता की पूर्ति करने वाली सामग्री (मुद्रित तथा गैर-मुद्रित) और इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का चयन, उनकी प्राप्ति करना, उन्हें संगठित करना, उनका आरक्षण करना, उनका रखरखाव करना तथा उन्हें उपलब्ध कराना आदि जो सदस्यों के हितों और आवश्यकताओं को पूरा करता है।

भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक
ज्ञान संसाधन केंद्र
ऑनलाइन ई-डेटाबेस उपयोग रिपोर्ट वर्ष 2021-22

अनुबंध-1

क्रम संख्या	ऑनलाइन ई-डेटाबेस	उपयोग के आकड़े	टिप्पणी
1	एबीआई/इन्फोर्म : प्रोक्यूवेस्ट	2768	डाउनलोड किए गए
2	एसीई नोलेज एण्ड रिसर्च पोर्टल	1612	देखे गए
3	एसीएम डीजिटल लाइब्रेरी*	198	डाउनलोड किए गए
4	कैपिटालाइन एडब्ल्यूएस	4421	हिट+देखे गए
5	क्रिस इन्फाक	2735	डाउनलोड किए गए
6	एक्सको : बिजनेस सोर्स कम्पलीट	14866	डाउनलोड किए गए (फुल टेक्सट+एबस्ट्रैक्ट)
		12441	खोज की
7	एमराल्ड ई केस	6515	डाउनलोड किए गए
8	ईएमआईएस	38470	डाउनलोड+देखे गए
9	इन्डियास्टेट डॉट कॉम	558	डाउनलोड+देखे गए
10	जेसीसी/जे गेट*	712	डाउनलोड किए गए
11	जेसटोर*	4147	डाउनलोड किए गए
12	ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस* (अप्रैल से दिसंबर 2021 तक)	325	डाउनलोड किए गए
13	सेज एचएसएस पैकेज	4900	डाउनलोड किए गए
14	साइंसडारेक्ट (एलसवियर)	14133	डाउनलोड किए गए
15	स्प्रिंगरनेचर	5371	डाउनलोड किए गए
16	स्टैटिस्टा	1785	डाउनलोड किए गए
		14335	देखे गए
17	टेलर एण्ड फ्रांसिस	7300	डाउनलोड किए गए
18	वैब ऑफ साइंस*	4630	डाउनलोड किए गए
19	वाईली ऑनलाइन लाइब्रेरी	4171	डाउनलोड किए गए

*ई-शोध सिन्धु (ई एस एस) ऑनलाइन डेटाबेस के माध्यम से : उच्च शिक्षा इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के लिए सहायता संघ मानव संसाधन विकास मंत्रालय

सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन केंद्र

आईआईएम रोहतक के पास नई पीढ़ी के कम्प्यूटर है जो विभिन्न कम्प्यूटिंग आवश्यकताओं के लिए समर्थन, प्रासंगिक जानकारी की तीव्रता से पुनर्प्राप्ति और शैक्षिक व शोध सामग्री के अद्यतन और प्रसार के लिए डेटा बेस और अभिलेखागार तक पहुँच प्रदान करते हैं। भारतीय प्रबन्ध संस्थान रोहतक में स्थापित सूचना प्रौद्योगिकी लामबन्दी एक बहुस्तरीय वास्तुकला शामिल है, जिसकी सबसे निचली स्तर पर्सनल कम्प्यूटर और कार्यस्थलों (वर्कस्टेशन्स) से बनी है। अगले स्तर में सक्रिय निर्देशिका सर्वर और डेटा बेस सर्वर होते हैं। तीसरे स्तर में वेबसर्वर, डीएनएस सर्वर और अन्य अंश सर्वर/कार्य की मांग उच्च संसाधनों के लिए आवश्यक कम्प्यूटर होते हैं। स्थानीय नेटवर्क के माध्यम से संस्थान की किसी भी प्रणाली से सभी सेवाओं का लाभ उठाया जा सकता है।

हार्डवेयर अवसंरचना (इन्फ्रास्ट्रक्चर)

170 से अधिक (कोर आई 7, कोर आई 5 और कोर आई 3) उच्च अंत व्यक्तिगत कम्प्यूटर, उच्च अंत क्वाड कोर जिऑन प्रोसेसर आधारित डेल/आईबीएम सर्वर, सिस्को लेयर 3/लेयर 2 स्विच, एचपीलेयर 2 स्विच, संस्थान में रीको/हचपी नेटवर्क प्रिंटर आन्तरिक नेटवर्क से जुड़े हुए हैं। कम्प्यूटर लैब और कक्षाएं इन्टेल कोर आई 7 चौथी वआइवी पीढ़ी प्रोसेसर आधारित कम्प्यूटर से सुसज्जित हैं। इन्टरनेट के लिए संस्थान ने 1 जीबीपीएस एनकेएन और 350 एमबीपीएस बैकअप लिंक प्रदान किया है। संस्थान की इलेक्ट्रॉनिक डेटा भंडारण आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए संस्थान में इएमसी डेटा स्टोरेज की सुविधा है।

परिसर नेटवर्क

परिसर के शैक्षणिक भवनों का 48/24 कोर सिंगल मोड फाइबर के माध्यम से आपस में जोड़ा गया है और डेस्कटॉप स्तर पर समर्पित 100/1000 एमबीपीएस कनेक्शन सुनिश्चित करने के लिए चार जोड़ी कैट 6 यू.टी.पी. केबल का उपयोग करके डेस्कटॉप से कनेक्टिविटी प्रदान की गई है। कंप्यूटर सेंटर नेटवर्क का मुख्य केंद्र के रूप में कार्य करता है और एक 3 परतीय बैकबोन स्विच को होस्ट करता है। परिसर नेटवर्क के कार्यसमूह स्विच संबंधित इमारतों में स्थित हैं। छात्रावास के सभी कमरे भी परिसर के वाई-फाई (डब्ल्यूएलएएन) सुविधा से जुड़े हैं।

संस्थान के नेटवर्क पर उपलब्ध विभिन्न सेवाओं को उपयोगकर्ताओं तक पहुँचाने में गतिशीलता प्रदान करने के लिए वाई-फाई को सक्षम किया गया है। कक्षाओं, पुस्तकालय, कंप्यूटर सेंटर, और सेमिनार हॉल को इनडोर वायरलेस नेटवर्क से सक्रिय किया गया है।

सर्वर और ओएस प्लेटफार्म

संस्थान छात्रों को नवीनतम ऑपरेटिंग सिस्टम से परिचित कराने के लिए नवीनतम ऑपरेटिंग सिस्टम पर उच्च कंप्यूटिंग आवश्यकता के लिए एचपी व डेल सर्वर का उपयोग करता है। संस्थान द्वारा माइक्रोसॉफ्ट ओपन मूल्य वॉल्यूम लाइसेंसिंग कार्यक्रम की सदस्यता भी ली गई है।

नेटवर्क का विस्तार

आईटीआरसी ने नवनिर्मित आईपीएम छात्रावास 1 और छात्रावास 2 के लिए फाइबर कनेक्टिविटी का विस्तार किया है और इन छात्रावासों में दस लेयर 2 स्विच तैनात किए हैं। इसके साथ ही इन दोनों आईपीएम छात्रावासों में लैन कनेक्टिविटी की सुविधा प्रदान की गई है। आईटीआरसी ने नवनिर्मित पुस्तकालय भवन में इंटरनेट कनेक्टिविटी का विस्तार भी किया है। नेटवर्क प्रिंटिंग सुविधा विभिन्न प्रकार के प्रिंटर (हेवी ड्यूटी कलर मल्टी-फंक्शन नेटवर्क लेजर प्रिंटर) पर उपलब्ध है जिसमें

प्रिंट, स्कैन और स्कैन टू ई-मेल सुविधा है। यह प्रिंटर छात्रावास और प्रशासनिक व शैक्षणिक ब्लॉक से उपलब्ध है। कंप्यूटर केंद्र में उपलब्ध अन्य उपकरणों में नोटबुक, स्कैनर और एलईडी/डीएलपी प्रोजेक्टर शामिल हैं।

डेटाबेस विश्लेषणात्मक उपकरण और अनुप्रयोग सॉफ्टवेयर

संस्थान ने एस.पी.एस.एस.24, एमोस 24, एमएस प्रोजेक्ट, ओरेकल क्रिस्टल बॉल, ई व्यूज8, मिनीटैब 17 और ओरेकल एडवांस्ड कंप्यूटर साइंस सब्सक्रिप्शन खरीदे हैं जिसमें ओरेकल 11जी/12सी डेटाबेस भी शामिल है। आईटीआरसी ने इन कक्षाओं से ऑनलाइन कक्षाएं संचालित करने के लिए पीजीपी के लिए पांच स्मार्ट अध्ययनकक्ष विकसित किए हैं।

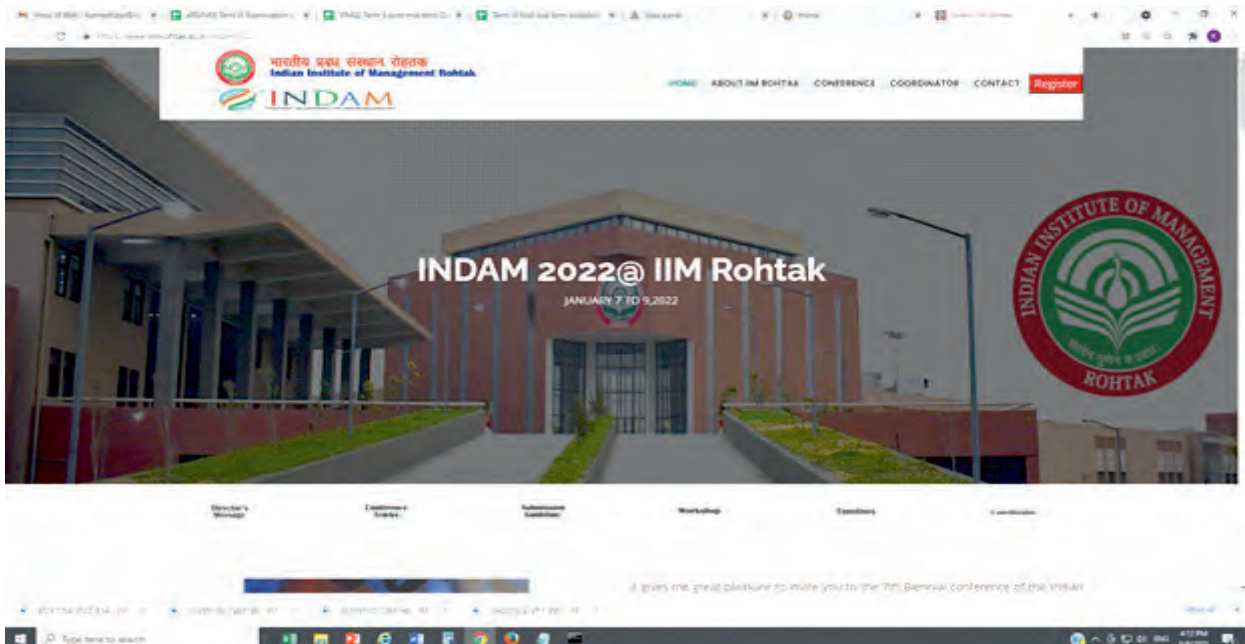
ऑनलाइन व्याख्यान प्रसारण कक्ष



आईटीआरसी ने विश्व के किसी भी हिस्से में ऑनलाइन व्याख्यान देने के लिए 7 प्रसारण कक्ष और एक मेजबान कक्ष बनाया है। आईटीआरसी ऑनलाइन कक्षाओं के दौरान सिस्को वेबएक्स और जूम मंच (प्लेटफॉर्म) पर संकाय और छात्रों को तकनीकी सहायता भी प्रदान करता है।

आईटीआरसी ने आंतरिक संसाधनों द्वारा INDAM2022 सम्मेलन वेबसाइट की एक नई वेबसाइट विकसित की है।

<https://www.iimrohtak.ac.in/indam2022>



एप्लीकेशन सर्वर

आईटीआरसी ने आन्तरिक संसाधनों द्वारा आईपीएल बैच 02 के लिए आईपीएल एप्लीकेशन पोर्टल विकसित किया है 'एप्लीकेशन पोर्टल' एक वेब पोर्टल है जिसे संस्थान के आन्तरिक आईपीएम कार्यालय संचालन को सुचारू रूप से चलाने के लिए रूपांकित और विकसित किया गया है।

यह सामान्य एप्लीकेशन संस्थान के आईपीएम छात्रों की सहायता के लिए बनाया गया है, जो पाठ्यक्रमों, विषयों, कक्षाओं, अभिहस्तांकन, ग्रेड और समय सारिणी के बारे में जानकारी से संबंधित है। यह संकायों को अपने दैनिक कार्यक्रम के बारे में भी जांच कर, छात्रों के लिए अभिहस्तांकन और सूचना अपलोड की सहायता भी प्रदान करता है। छात्र लॉगिन क्रेडेंशियल के माध्यम से पोर्टल से अध्ययन सामग्री प्राप्त कर सकते हैं। पाठ्यक्रम पूरा होने के बाद, छात्र संकायों के लिए ऑनलाइन प्रतिपुष्टि प्रपत्र जमा कर सकते हैं।

आईटीआरसी ने शैक्षणिक ब्लॉक भु-तल पर नवनिर्मित बारह संकाय केबिनो में आईटी बुनियादी ढांचे का विस्तार किया है।

आईटीआरसी ने आईपीएम/आईपीएल छात्रावास-14 में वायरलेस इंटरनेट कनेक्टिविटी का विस्तार किया है।

आईटीआरसी ने ऑनलाइन INDAM2022 सम्मेलन प्रक्रिया के दौरान आईटी और इन्फ्रास्ट्रक्चर सपोर्ट की सुविधा प्रदान की है।

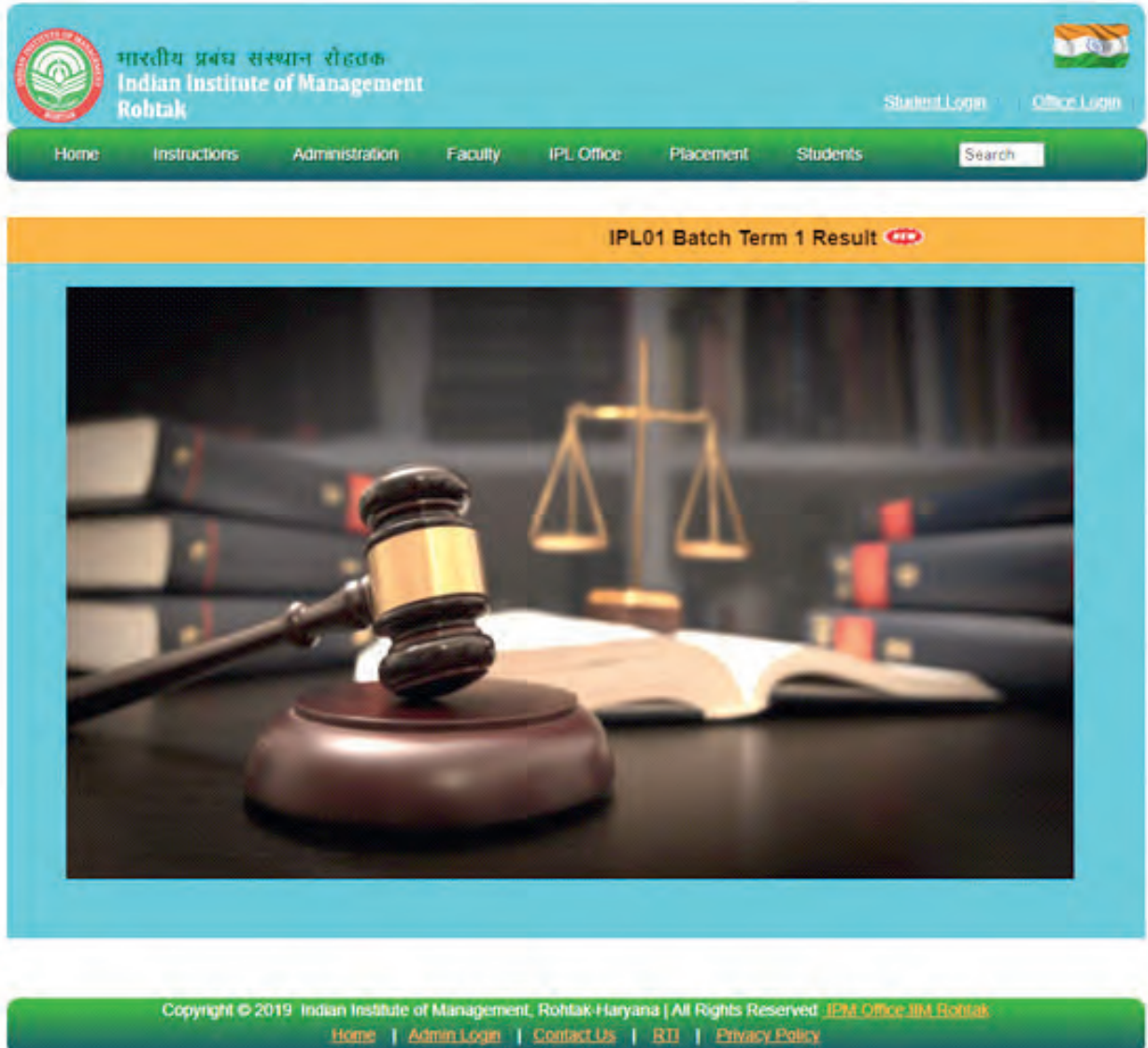
आईटीआरसी ने पीजीपी 13 बैच के लिए ऑनलाइन पीआई प्रक्रिया के दौरान आईटी और इन्फ्रास्ट्रक्चर सपोर्ट की सुविधा प्रदान की है।

आईटीआरसी ने हाल ही में कानून में पंचवर्षीय एकीकृत कार्यक्रम के लिए एक पंजीकरण पोर्टल तैयार किया है



आईपीएल एपीपीएस पोर्टल:

एपीपीएस एक वेब पोर्टल है जिसे एक शैक्षिक संस्थान के आंतरिक संचालन को सुचारू रूप से चलाने के लिए डिजाइन और विकसित किया गया है। यह उपयोगकर्ता के अनुकूल वेब एप्लीकेशन है जो हर उपयोगकर्ता की आवश्यकताओं को पूरा करता है। जैसा कि हर कोई इंटरनेट के माध्यम से जुड़ा हुआ है, यह संबंधित प्राधिकरण तक संदेश पहुंचाने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

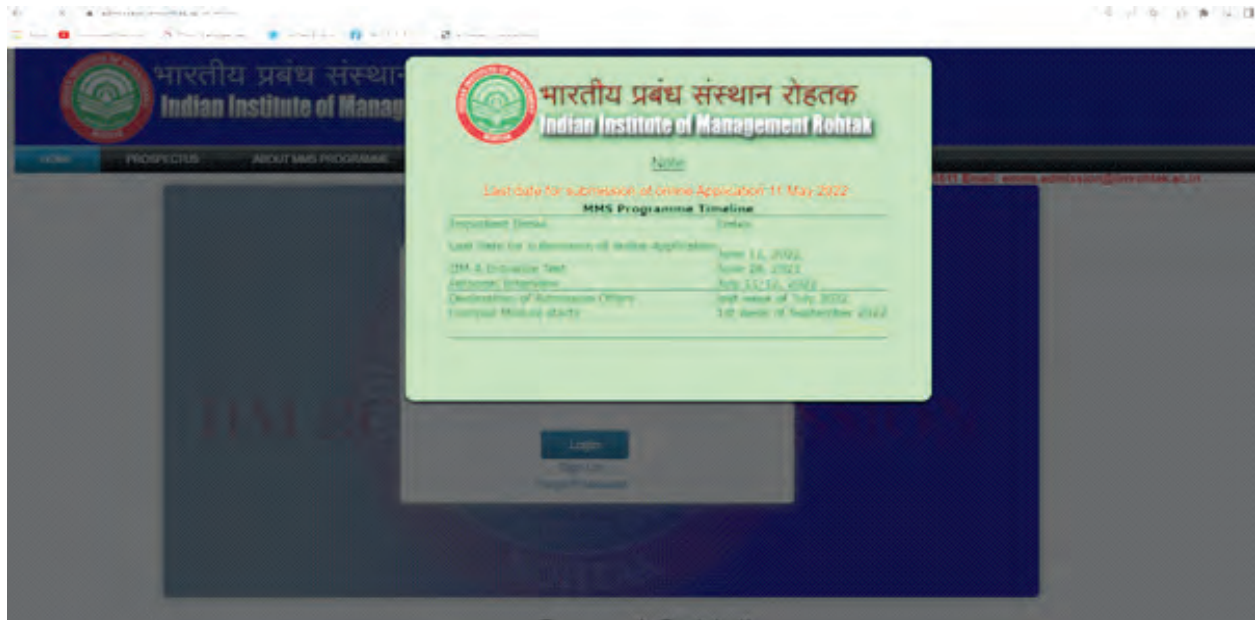


संस्थान के कर्मचारी सदस्य, छात्र और माता-पिता, संस्थान के बारे में पूरी जानकारी वेब पोर्टल के माध्यम से प्राप्त कर सकते हैं और संस्थान की शैक्षणिक गतिविधियों से परिचित हो सकेंगे। यह छात्र उपस्थिति, टिप्पणी, परीक्षा प्रदर्शन, ग्रेड, समय सारिणी, सूचना आदि के बारे में जानकारी प्रदान करके सकांय, छात्रों और अभिभावकों के लिए परस्पर संवादात्मक वातावरण प्रदान करता है।

एमएमएस अनुप्रयोग सर्वर:

आईटीआरसी ने एमएमएस कार्यक्रम के लिए एक एप्लीकेशन विकसित किया है। एक उम्मीदवार एमएमएस प्रवेश पोर्टल पर जा सकता है और खुद को पंजीकृत कर सकता है। जिससे आवेदक लॉग इन कर भुगतान के बाद आवेदन

पत्र भर सकते हैं। कार्यक्रम के आवेदन की स्थिति की निगरानी के लिए कार्यालय के लिए व्यवस्थापक पैनल विकसित किया गया है।



ऑनलाइन उपस्थिति पोर्टल:

आईटीआरसी ने छात्रों के लिए एक ऑनलाइन उपस्थिति पोर्टल विकसित किया है। ऑनलाइन उपस्थिति पोर्टल में, छात्र सत्र की अपनी उपस्थिति की जांच कर सकते हैं।

परिवहन

चूंकि अधिकांश आगंतुक दिल्ली हवाई अड्डे के माध्यम से आते हैं, इसलिए पिक अप और ड्रॉप सेवा प्रदान करने की पर्याप्त आवश्यकता है। संस्थान ने आवश्यकता के अनुसार ओला कैब सेवाओं के साथ एक व्यवस्था की है। हालांकि, संस्थान की परिचालन और शैक्षणिक जरूरतों को पूरा करने के लिए संस्थान के पास अपनी दो कारें हैं।

आवासीय परिसर रोहतक शहर से 15 किमी दूर स्थित है। बुनियादी आवश्यकताओं के लिए शहर में छात्रों, शिक्षकों और कर्मचारियों की सुगम यात्रा सुनिश्चित करने के लिए संस्थान द्वारा दो बसें उपलब्ध कराई गई हैं।

परिसर में बैंक और एटीएम

संस्थान परिसर के शॉपिंग कॉम्प्लेक्स में छात्रों और कर्मचारियों द्वारा उपयोग के लिए आईसीआईसीआई बैंक लिमिटेड की एक शाखा और एटीएम है। संस्थान के परिसर में भारतीय स्टेट बैंक का एटीएम भी है।

सूचना का अधिकार अधिनियम

वर्ष 2021-22 के दौरान 70 आरटीआई आवेदन और 18 प्रथम अपील सीधे प्राप्त हुए और 80 अन्य लोक प्राधिकरणों से हस्तांतरित किए गए। आवेदकों को आरटीआई अधिनियम 2005 के अनुसार जानकारी प्रदान की गई थी। इस अवधि के दौरान 5 द्वितीय अपीलें दायर की गई हैं। माननीय सीआईसी ने निर्णय दिया है और 04 द्वितीय अपीलों का निपटारा किया है।

कार्मिक

पूर्णकालिक संकाय

वर्ष 2021-22 में, 7 संकाय सदस्य संस्थान में शामिल हुए।

क्र.सं.	नाम	पदनाम
1.	प्रो. धीरज शर्मा	निदेशक
2.	डॉ. अमोल सिंह	एसोसिएट प्रोफेसर
3.	डॉ. शिवेंद्र कुमार पाण्डेय	एसोसिएट प्रोफेसर
4.	डॉ. कौस्तब घोष	एसोसिएट प्रोफेसर
5.	डॉ. प्रवीन रंजन श्रीवास्तव	एसोसिएट प्रोफेसर
6.	डॉ. रोजर्स पी जोसेफ *	सहायक प्रोफेसर
7.	डॉ. पीयूषा पाण्डेय	सहायक प्रोफेसर
8.	डॉ. अग्रता पाण्डेय	सहायक प्रोफेसर
9.	डॉ. रमा शंकर यादव	सहायक प्रोफेसर
10.	डॉ. अर्चना पात्रो *	सहायक प्रोफेसर
11.	डॉ. स्मिता जोशी *	सहायक प्रोफेसर
12.	डॉ. मानस त्रिपाठी	सहायक प्रोफेसर
13.	डॉ. अर्चित वी. टापर	सहायक प्रोफेसर
14.	डॉ. दीपिका जैन	सहायक प्रोफेसर
15.	डॉ. ऋतु यादव *	सहायक प्रोफेसर
16.	डॉ. मधु मंडल	सहायक प्रोफेसर
17.	डॉ. रूपिका खन्ना	सहायक प्रोफेसर
18.	डॉ. अमित आनंद तिवारी	सहायक प्रोफेसर
19.	डॉ. अंकुर जैन	सहायक प्रोफेसर
20.	डॉ. अभय पंत	सहायक प्रोफेसर
21.	डॉ. अनुराग तिवारी	सहायक प्रोफेसर
22.	डॉ. चंद्र प्रकाश	सहायक प्रोफेसर
23.	डॉ. प्रियंक सिन्हा	सहायक प्रोफेसर
24.	डॉ. संकेत सुनंद दास	सहायक प्रोफेसर
25.	डॉ. रीमा मण्डल	सहायक प्रोफेसर
26.	डॉ. नेहा भारद्वाज	सहायक प्रोफेसर

27.	डॉ. अश्वनी कुमार	सहायक प्रोफेसर
28.	डॉ. महामाया मोहंती	सहायक प्रोफेसर
29.	डॉ. कुलदीप बैश्य	सहायक प्रोफेसर
30.	डॉ. श्वेता बहल	सहायक प्रोफेसर
31.	डॉ. अभिषेक वर्मा	सहायक प्रोफेसर
32.	डॉ. अभिषेक सिंह	सहायक प्रोफेसर
33.	डॉ. आदित्य कुमार साहू	सहायक प्रोफेसर
34.	डॉ. नमन श्रीन	सहायक प्रोफेसर
35.	डॉ. अंकित केशरवानी	सहायक प्रोफेसर
36.	डॉ. हिमांशु सेठ	सहायक प्रोफेसर
37.	डॉ. ऋतु यादव *	विजिटिंग सहायक प्रोफेसर
38.	डॉ. पूजा पटनायक	विजिटिंग सहायक प्रोफेसर
39.	डॉ. आकांक्षा सक्सेना	विजिटिंग सहायक प्रोफेसर

* विभिन्न समयावधियों में सेवा की है लेकिन वर्तमान में नहीं जुड़े हैं।

गैर संकाय पद

वर्ष 2021-22 में, 3 कर्मचारी सदस्य संस्थान में शामिल हुए।

क्र.सं.	नाम	पदनाम
1.	कर्नल तिलक बोस (सेवानिवृत्त)	मुख्य कल्याण अधिकारी
2.	कर्नल जसबीर सिंह (सेवानिवृत्त)	ओएसडी
3.	श्री कमल किशोर जोशी	पुस्तकालयाध्यक्ष
4.	श्री परीक्षित रंजन जावा	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
5.	श्री कैलाश पति मिश्रा	मुख्य अभियंता (सिविल)
6.	श्री अशोक कुमार वर्मा	एफए एंड सीएओ
7.	श्री कमलेश पाल	प्रणाली प्रबन्धक
8.	श्री जगजीत सिंह	प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)
9.	श्री देबाजीत कलिता*	प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)
10.	डॉ. दुर्गेश गौरव	प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)
11.	श्री हलधर कुमार	प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)
12.	सुश्री गुनीत कौर सेठी	मुख्य कॉर्पोरेट संबंध अधिकारी प्लेसमेंट अधिकारी*
13.	श्री देवेन्द्र कुमार	प्लेसमेंट अधिकारी
14.	श्री सुरेश कुमार खत्री	अधीक्षक - प्रशासन
15.	श्री कृष्णकांत बंसल	कनिष्ठ अधीक्षक
16.	श्री मनोज कुमार	कनिष्ठ अधीक्षक
17.	श्री दीपक भारद्वाज	प्रोग्रामर
18.	सुश्री मनुस्मृति डबास	कार्यालय सहायक
19.	श्री चंद्र दत्त	वरिष्ठ पुस्तकालय एवम् सूचना सहायक
20.	श्री तकदीर सिंह खासा	निजी सहायक
21.	श्री प्रदीप सैनी	कार्यालय सहायक
22.	श्री अखिल भटनागर	कार्यालय सहायक
23.	श्री संदीप सिंह	निजी सहायक
24.	श्री सचिन	कार्यालय सहायक
25.	श्री सुखप्रीत सिंह	कार्यालय सहायक
26.	श्री नीतीश कुमार शर्मा	कार्यालय सहायक
27.	श्री सयन्तन डे	लेखापाल

28.	श्री अजय कुमार मिश्रा	लेखाकार
29.	श्री भूपेश कुमार *	कार्यक्रम- प्रबंधक
30.	सुश्री रूही एंडले *	सहायक प्रबंधक - कार्यक्रम
31.	श्री दीपक	सहायक प्रबंधक - कार्यक्रम
		सहायक प्रबंधक - कार्यक्रम*
32.	श्री वी दुष्यंत रेड्डी	सहायक प्रबंधक - कार्यक्रम
33.	श्री प्रमोद कुमार पटनायक*	सहायक प्रबंधक - कार्यक्रम
34.	श्री राम अवतार सिंह	भण्डार एवं क्रय पर्यवेक्षक
35.	श्री सुरेंद्र शर्मा	आईटी-सहायक
36.	श्री संतोष	परिचर
37.	श्री अजय कुमार	परिचर
38.	श्री अशोक कुमार	आईटी-तकनीशियन

* विभिन्न समयावधियों में सेवा की है लेकिन वर्तमान में नहीं जुड़े हैं।

वार्षिक लेखा विवरण
2021-22

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
31 मार्च, 2022 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र

राशि लाख रूपयों में

निधियों का स्रोत	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
पूँजी निधि	1	33,608.37	37,072.34
संग्रह निधि	1A	32,497.84	27,331.97
नामित/उद्दिष्ट/अक्षय निधि	2	5,411.20	3,019.99
वर्तमान देयताएं एवं प्रावधान	3	1,507.32	2,116.14
कुल		73,024.73	69,540.45

निधियों का उपयोग	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
अचल संपत्तियां	4		
सकल ब्लॉक		48,801.99	7,395.18
घटाएं: संचित मूल्यहास		4,204.08	740.10
निवल ब्लॉक		44,597.91	6,655.08
चल रहे पूँजीगत कार्य		3.19	31,663.67
		44,601.11	38,318.75
उद्दिष्ट/अक्षय निधि का निवेश	5	5,343.25	2,971.81
निवेश-अन्य	6	-	-
वर्तमान परिसंपत्तियां	7	22,580.67	27,819.46
ऋण, अग्रिम और जमा राशि	8	499.71	430.44
कुल		73,024.73	69,540.45

लेखाकरण की महत्वपूर्ण नीतियां	24
आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरण की टिप्पणियाँ	25

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 21.06.2022

For Arvind Upkar & Co.
Chartered Accountants
(FRN 013361N)

Sd/-
(CA UPKAR SINGH)
Partner
M No. 091225
UDIN: 22091225ALPFPI8575

हस्ताक्षर-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखा

राशि लाख रूपयों में

विवरण	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
आय			
शैक्षणिक प्राप्तियां	9	10,008.70	6,174.87
भारत सरकार से अनुदान	10	-	-
निवेश से आय	11	-	-
अर्जित व्याज	12	1,385.19	1,622.40
अन्य आय	13	35.33	36.66
पूर्व अवधि आय	14	(38.77)	(7.77)
कुल (ए)		11,390.45	7,826.15
व्यय			
स्टाफ भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)	15	1,052.03	878.50
शैक्षणिक व्यय	16	932.18	902.60
प्रशासनिक और सामान्य व्यय	17	555.95	477.64
परिवहन व्यय	18	11.17	13.32
मरम्मत एवं रखरखाव	19	256.87	229.32
वित्त लागत	20	(0.04)	-
मूल्य ह्रास	4	982.49	134.93
अन्य व्यय	21	-	-
पूर्व अवधि व्यय	22	2,378.24	2.68
एफपीएम व्यय	23	55.68	52.33
कुल (बी)		6,224.59	2,691.33

वर्ष के लिए व्यय से आय का आधिक्य (ए-बी)

5,165.87

5,134.83

उद्दिष्ट/अक्षय निधि में स्थानांतरण

-

-

संग्रह निधि में अंतरण

5,165.87

5,134.83

शेष अधिशेष/(घाटा) पूंजी खाते में अंतरण

लेखाकरण की महत्वपूर्ण नीतियां

24

आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरण की टिप्पणियाँ

25

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 21.06.2022

For Arvind Upkar & Co.

Chartered Accountants

(FRN 013361N)

Sd/-

(CA UPKAR SINGH)

Partner

M No. 091225

UDIN: 22091225ALPFPJ8575

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए प्रारितियों एवं भुगतान

राशि लाख रुपये में

प्रारितियाँ	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष	भुगतान	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
I. प्रारंभिक अधिशेष					
ए) नकदी शेष	0.50	0.35	I. व्यय		
			ए) स्थापना व्यय	997.08	857.77
			बी) शैक्षणिक व्यय	1,130.56	854.64
			सी) श्यासनिक व्यय	426.81	709.55
बी) बैंक अधिशेष			डी) परिवहन खर्च	8.50	25.28
1) चलू खातों में	242.93	1,552.77	ई) मम्मत् एवं रखरखाव	357.29	98.87
2) जमा खातों में			एए) पूर्व अवधि व्यय	1.90	4.96
3) बचत खातों में	4,322.66	2,753.22	जी) एकपीएम और डीपीएम व्यय	39.56	43.18
II. प्राप्त अनुदान			II. उद्दिष्ट/अक्षय निधि के निमित्त भुगतान	98.60	140.56
ए) भारत सरकार से प्राप्त अनुदान			III. प्रायोजित परियोजनाओं/योजनाओं के निमित्त भुगतान		
(i) पूंजीगत व्यय के लिए	-	800.00	IV. प्रायोजित परियोजनाओं/छात्रवृत्ति के निमित्त भुगतान		
(ii) राखव व्यय के लिए			V. निवेश और जमा किए गए		
बी) अन्य सरकार से प्राप्त अनुदान			ए) उद्दिष्ट/अक्षय निधि में से		
सी) अन्य लोगों से (विक्रय)			बी) व्यय के निधि से अन्य निवेश		
(पूंजी और राखव व्यय के लिए अनुदान अलग से दिखाया जा सकता है।)			VI. सूचीबद्ध बैंकों में किए गए अतिरिक्त सावधि जमा		
III. शैक्षणिक प्रारितियाँ	8,353.05	6,300.80	एफडीआर का प्रारंभिक शेष		₹. 2,51,96,45,000.05
IV. उद्दिष्ट अक्षय निधि के लिए प्रारितियाँ	741.56	1,118.90	घटा : वर्ष 2021-22 के दौरान भुगतान		₹. 2,44,53,45,000.00
V. प्रायोजित परियोजनाओं / योजनाओं के लिए प्रारितियाँ			जमा : वर्ष 2021-22 के दौरान नवीनीकरण		₹. 2,44,53,45,000.00
VI. प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति के लिए प्रारितियाँ	144.68	156.13	अधिशेष		₹. 2,51,96,45,000.05
VII. निवेश से आय			घटा : अंतिम अधिशेष		₹. 2,54,85,87,274.05
ए) उद्दिष्ट/अक्षय निधि			VII. अचल संपत्ति और चल रहे पूंजीगत कार्य पर व्यय		
बी) अन्य निवेश			ए) अचल संपत्ति	353.40	320.32
VIII. प्राप्त व्याज	1,656.94	1,552.54	बी) चल रहे पूंजीगत कार्य	9,883.86	725.01
ए) बैंक में जमा			सी) पारदर्ी को अंगीकृत		
बी) ऋण एवं अंगिम			VIII. वैधानिक भुगतान सहित अन्य भुगतान (टीडीएस, सर्विस टैक्स)	369.22	328.20
सी) बचत बैंक खाते	152.38	166.06	IX. अनुदान को वापसी	163.32	157.00
IX. निवेश का नकदीकरण			X. जमा और अंगिम		
X. सूचीबद्ध बैंक में सावधि जमा को भुगतान			XI. अन्य भुगतान		
XI. अन्य आय (पूर्व अवधि आय सहित)	19.67	19.70	XII. अंतिम अधिशेष	0.04	0.50
XII. जमा एवं अंगिम			क) नकद शेष		
XIII. वैधानिक प्रारितियों सहित विविध प्रारितियाँ	120.42	114.11	ख) बैंक शेष		
XIV. अन्य प्राप्ति	171.13	173.52	1) चलू खातों में		
XV. अचल सम्पत्तियों को विक्री	9.25	10.07	ii) जमा खातों में		
			iii) बचत खातों में		
कुल	15,935.16	14,718.18		15,935.16	14,718.18

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 21.06.2022

For Arvind Upkar & Co.
Chartered Accountants
(FRN 013361N)

Sd/-

(CA UPKAR SINGH)

Partner

M No. 091225

UDIN: 22091225ALPFPJ8575

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 1 - पूंजी निधि

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
वर्ष की शुरुआत में शेष*	37,072.34	36,407.28
जोड़ें: संग्रह/पूंजी निधि हेतु अनुदान	-	800.00
जोड़ें: यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकार से अनुदान पूंजी व्यय की सीमा तक के लिए उपयोग	-	-
जोड़ें: उद्दिष्ट/अक्षय निधि से खरीदी संपत्ति	-	-
जोड़ें: प्रायोजित परियोजनाओं से खरीदी गई संपत्ति जहां स्वामित्व संस्था में निहित	-	-
जोड़ें : प्राप्त दान/उपहार परिसंपत्तियां	-	-
घटाएं : ह्रास जो मूल्यहास निधि को हस्तांतरित	3,463.98	134.93
घटाएं : गत वर्ष संपत्ति स्क्रेप	-	-
कुल	33,608.37	37,072.34
जमा: आय/व्यय की शेष राशि सामान्य निधि में स्थानांतरित की गई व पूंजी खाते से प्राप्त प्रभार	-	-
वर्ष के अंत में शेष	33,608.37	37,072.34

* इसमें हरियाणा सरकार द्वारा दान दी गई भूमि का अंश मूल्य रुपये 51,68,37,562.00 भी शामिल है जो 200 एकड़, 4 कनाल 7 मरला में से 136 एकड़, 2 कनाल, 9 मरला जमीन का मूल्य है। बाकि शेष भूमि का मूल्य अभी हरियाणा सरकार के प्रधिकारियोंद्वारा निर्धारित किया जाना है ।

अनुसूची-ए संग्रह निधि

राशि लाख रूपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
वर्ष की शुरुआत में शेष	27,331.97	22,197.14
जोड़ें: संग्रह की ओर योगदान (प्रचालन से होने वाली आय)	5,165.87	5,134.83
कुल	32,497.84	27,331.97
वर्ष के अंत में शेष	32,497.84	27,331.97

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 21-06-2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
अनुसूची 2 - उद्दिष्ट/ अक्षय निधि

राशि लाख रुपये में							
विवरण	पूर्व छात्र गतिविधियाँ	कल्याण निधि	मूल्यहास निधि	परामर्श सेवाएं	कार्यकारी शिक्षा	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
ए							
ए) प्रारंभिक शेष	97.80	367.45	309.53	48.18	2,197.02	3,019.99	1,865.84
बी) वर्ष के दौरान परिवर्धन	18.20	218.30	3,463.98	22.79	843.40	4,566.66	1,305.01
सी) विनियोजित निधि से आय	4.39	16.50	13.90	-	98.67	133.46	116.15
डी) निवेश/अग्रिमों पर अर्जित ब्याज	-	-	-	-	-	-	-
ई) बचत खाते पर बैंक से ब्याज	-	-	-	2.68	-	2.68	-
एफ) अन्य परिवर्धन	-	-	-	-	-	-	-
अपलिखित मूल्य	-	-	-	-	-	-	-
स्थानांतरण	-	-	-	-	-	-	-
कुल (ए)	120.40	602.26	3,787.40	73.65	3,139.09	7,722.80	3,287.01
बी							
निधियों के उद्देश्यों की दिशा में उपयोग/व्यय							
i) पूंजी व्यय	-	-	-	-	-	-	-
संपत्ति का उपयोग (जोड़े)	-	-	-	-	-	-	-
चल रहे कार्य (न्यू कैम्पस)	-	-	-	-	-	-	-
ii) राजस्व व्यय	-	10.44	-	5.71	224.39	240.54	263.26
ii) पूर्व समय से स्थानांतरण	-	-	-	-	-	-	-
iii) आय में हस्तांतरण	3.64	-	-	-	2,067.42	2,071.06	3.76
iv) अस्थाई अग्रिम	-	-	-	-	-	-	-
कुल (बी)	3.64	10.44	-	5.71	2,291.81	2,311.60	267.02
वर्ष के अन्त में अधिशेष (ए-बी)	116.76	591.81	3,787.40	67.95	847.27	5,411.20	3,019.99
वसूली योग्य	-	-	-	-	-	-	-
प्रतिनिधित्वकर्ता	-	-	-	-	-	-	-
नकद और बैंक शेष /स्व: कालावधि जमा	-	-	-	67.95	-	67.95	48.18
पार्टी को अग्रिम	-	-	-	-	-	-	-
पूंजी के लिए प्राप्य अनुदान	-	-	-	-	-	-	-
राजस्व के लिए प्राप्य अनुदान	-	-	-	-	-	-	-
टी डी आर	116.76	591.81	3,787.40	-	847.27	5,343.25	2,971.81
ब्याज अर्जित लेकिन देय नहीं	-	-	-	-	-	-	-
समायोजित घाटा							

* सामाजिक न्याय मंत्रालय से प्राप्त छात्रवृत्ति, महाराष्ट्र सरकार की ओर से छात्रवृत्ति अनुसूची 3 बी के तहत दिखाया गया है ।

* छात्र प्रायोजित कार्यक्रमों को अनुसूची 3 ए के तहत दिखाया गया है ।

* पूंजीगत व्यय के लिए पूंजी और के योजना अनुदान घाटे के लिए पूंजी/परिचालन को अनुसूची 3 सी के तहत दिखाया गया है ।

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 21-06-2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
अनुसूची 3 - वर्तमान देयताएं एवं प्रावधान

विवरण	राशि लाख रुपये में	
	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
ए) वर्तमान देयताएं		
1. स्टाफ से प्राप्त जमा	-	-
2. छात्रों से वापसी योग्य जमा		
2. पूर्व छात्रों से	66.63	27.76
2. वर्तमान छात्रों से	306.39	248.94
3. छात्रों से प्राप्त जमा (प्रायोजित जमा)	5.38	4.66
4. विविध लेनदार	-	-
ए) वस्तुओं और सेवाओं के लिए	345.74	817.69
बी) अन्य		
5. अन्य जमा (ई एम डी, प्रतिभूति जमा और वापसी योग्य राशि)	113.08	377.14
6. सैवधानिक देयताएं (जीपीएफ, टीडीएस, जीएसटी, डब्ल्यूसी कर, सीपीएफ, जीआईएस, एनपीएस)	67.20	73.30
ए) अतिदेय (पी.एफ. अंशदान)	-	-
बी) अन्य (कर एवं एन.पी.एस. में नियोक्ता का योगदान)	-	-
6) अन्य वर्तमान देयताएं		
ए) वेतन और वजीफा	92.31	75.57
बी) प्रायोजित परियोजनाओं के लिए प्राप्तियाँ	-	-
सी) प्रायोजित फैलोशिप और छात्रवृत्ति के लिए प्राप्तियाँ	44.74	28.05
डी) उपर्युक्त अनुदान	-	-0.00
ई) प्रतिबद्ध व्यय के लिए अनुदान	-	-
एफ) अन्य निधियाँ	-	-
जी) अन्य देयताएँ	-	-
किराया देय	-	-
लेनदार	259.71	231.52
सामान्य दाखिला प्रक्रिया (सीएपी 2017-19)	31.89	31.89
सामान्य दाखिला प्रक्रिया (सीएपी 2018-20)	55.51	55.51
प्रशिक्षु एवं एफपीएम के लिए वजीफा	-	-
छात्र अग्रिम फीस देय		
बकाया खर्च		
पूजीगत कार्य के लिए	-	-
अतिथि संकाय के लिए	-	30.66
दीक्षांत समारोह के लिए	-	-
ऑनलाइन जर्नल के लिए	-	-
अन्य राजस्व खर्च	1.89	21.64
कुल (ए)	1,390.46	2,024.34
बी. प्रावधान		
1) कराधान के लिए	-	-
2) उपदान	-	-
3) सेवा निवृत्ति पेशन	-	-
4) संचित छुट्टी नकदी करण	116.86	91.80
5) व्यापार वारंटों / दावे	-	-
6) अन्य, अनुसंधान परियोजना के लिए प्रावधान	-	-
कुल बी	116.86	91.80
कुल (ए+बी)	1,507.32	2,116.14

टिप्पणी : अप्रयुक्त अनुदान 6(डी) में अगले साल के लिए प्राप्त अग्रिम अनुदान शामिल होगी ।

स्थान-रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 3 (ए) - प्रायोजित परियोजनाएँ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
क्रमांक	परियोजना का नाम	प्रारंभिक अधिशेष क्रोडिट	वर्ष के दौरान प्राप्ति/वसूली	कुल	वर्ष के दौरान व्यय	अंतिम अधिशेष	अंतिम अधिशेष	अंतिम अधिशेष
1	छात्र प्रायोजित कार्यक्रम	4.66	0.71	5.38	-	5.38	5.38	9 डेबिट
	कुल	4.66	0.71	5.38	-	5.38	5.38	-

1. परियोजनाओं को प्रत्येक एबेसी के लिए उप-योग के साथ एबेसीवार सूर्यबिंदु किया जा सकता है।
2. कॉलम 8 (क्रोडिट) का योग बैलेंस शीट (अनुसूची 3) को दायित्व पक्ष के तहत दिखाई देगा।
3. कॉलम 9 (डेबिट) का योग बैलेंस शीट को अनुसूची 8 परिसंपत्तियों के तहत प्राप्त के रूप में (ऋण, अग्रिम और जमा) में दिखाई देगा।

अनुसूची 3 (बी) - प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति

क्रमांक	परियोजना का नाम	प्रारंभिक अधिशेष		वर्ष के दौरान लेन देन		अंतिम अधिशेष	
		क्रोडिट	डेबिट	क्रोडिट	डेबिट	क्रोडिट	डेबिट
1	विद्यार्थिवालय अनुदान आयोग	-	-	-	-	-	-
2	सामाजिक न्याय मंत्रालय	-	-	-	-	-	-
3	जनजातीय कल्याण मंत्रालय	-	-	-	-	-	-
4	अन्य (व्यक्तिगत रूप से निर्दिष्ट)	-	-	-	-	-	-
5	महाराष्ट्र सरकार	-	-	-	-	-	-
	कुल	-	-	-	-	-	-

टिप्पणी :

- 1 कॉलम 7 (क्रोडिट) का योग बैलेंस शीट (अनुसूची-3) को दायित्व पक्ष के तहत दिखाई देगा।
- 2 कॉलम 8 (डेबिट) का योग बैलेंस शीट को अनुसूची 8 परिसंपत्तियों के तहत प्राप्य के रूप में (ऋण, अग्रिम और जमा) दिखाई देगा।

स्थान : रोहतक
दिनांक:-21/06/2022

हस्ताक्षर/-
(श्रीरज शर्मा)
निदेशक

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए एवं सीएओ

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
अनुसूची 3 (सी) - भारत सरकार, यूजीसी और राज्य सरकार की अप्रयुक्त अनुदान

राशि लाख रुपये में

	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	पूँजीगत योजना अनुदान	प्रचलन योजना अनुदान	कुल	पूँजीगत योजना अनुदान	प्रचलन योजना अनुदान	कुल
ए. योजना अनुदान: भारत सरकार						
शेष राशि अंग्रेजित	-	-	-	800.00	-	800.00
जोड़े : प्राप्तिर्षां वर्ष के दौरान	-	-	-	-	-	-
जोड़े : पूर्व की अर्वाधि आय/ व्यय वसूली	-	-	-	-	-	-
जोड़े : पूर्व साल की स्क्रैप सम्पत्ति का मूल्य	-	-	-	-	-	-
कुल (ए)	-	-	-	800.00	-	800.00
घटाएँ : रिफंड/वसूली	-	-	-	-	-	-
घटाएँ : राजस्व व्यय के लिए उपयोग	-	-	-	-	-	-
घटाएँ : पूँजीगत व्यय के लिए उपयोग	-	-	-	800.00	-	800.00
घटाएँ : पूर्व अर्वाधि आय को हस्तांतरण	-	-	-	-	-	-
कुल (बी)	-	-	-	800.00	-	800.00
अप्रयुक्त (ए-बी) अंग्रेजित	-	-	-	-	-	-
बी : यूजीसी योजना अनुदान						
शेष अंग्रेजित						
वर्ष के दौरान प्राप्तिर्षां						
कुल (सी)						
घटाएँ वापसी						
घटाएँ : राजस्व व्यय के लिए उपयोग						
घटाएँ - पूँजीगत व्यय के लिए उपयोग						
कुल (डी)						
अप्रयुक्त आगे बढ़ाया (सी-डी)						
कुल योग (ए-बी)	-	-	-	-	-	-

टिप्पणी :-

परिसंपत्ति पक्ष में अप्रयुक्त अनुदान में बैंक बैलेंस, बैंको में लघु अर्वाधि की जमा, प्राप्य अनुदान और पूँजी खाते पर अग्रिम शामिल है ।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओहस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 4 - अचल परिसम्पत्तियाँ

राशि लाख रु

क्र. सं.	परिसंपत्ति विवरण	1 अप्रैल 2021 को सकल खंड				वर्ष 2021-22 के लिए मूल्यहास				निवल ब्याक		
		प्रारंभिक अधिशेष	परिवर्धन	कटौती	अंतिम अधिशेष	मूल्यहास का प्रारंभिक अंश	पूर्व वर्ष के लिए हास	वर्ष के लिए हास	संपत्ति वापिस लिखी/चिकनी	कुल मूल्यहास	31.03.2022	31.03.2021
	ए अचल संपत्ति											
1	भूमि											
	ए) प्रोडोन्स	5,168.38	8,009.76	-	13,178.14	-	-	-	-	-	13,178.14	5,168.38
	बी) भूमिगत और विकास	4.11	138.79	-	142.89	-	-	-	-	-	142.89	4.11
2	पथन											
	ए) प्रोडोन्स भूमि पर	-	27,580.93	-	27,580.93	-	1,654.84	551.62	-	2,206.46	25,374.47	-
	बी) सहक, कान्ट्रिब्यूटिव और	441.53	-	-	441.53	69.79	-	-	8.83	78.62	362.91	371.74
	ग) बेडमिंटन कोर्ट	-	1.20	-	1.20	-	-	-	0.02	0.02	1.17	-
3	कार्यालय उपकरण											
	उपकरण-सीसी टीवी कैमरा (इलेक्ट्रॉनिक)	12.30	0.92	-	13.21	4.42	-	0.99	-	5.41	7.80	7.88
	उपकरण-सिस्को	5.00	-	-	5.00	2.63	-	0.38	-	3.00	2.00	2.38
	उपकरण - गेट एक्सेस सिस्टम (बायो मेट्रिक मशीन)	13.63	0.24	-	13.88	6.36	-	1.04	-	7.40	6.48	7.28
	उपकरण - पेर श्रेडर	0.76	-	-	0.76	0.49	-	0.06	-	0.54	0.22	0.28
	उपकरण - फोटोकॉपी मशीन	0.73	-	-	0.73	0.16	-	0.05	-	0.22	0.51	0.56
	उपकरण (सीसिक)	9.39	-	-	9.39	7.04	-	0.72	-	7.76	1.63	2.35
	हाथ गाड़ी	0.15	-	-	0.15	0.02	-	0.01	-	0.03	0.12	0.13
	छात्रवास में उपकरण	2.99	-	-	2.99	1.82	-	0.22	-	2.05	0.95	1.17
	गैस चर भूला	0.06	-	-	0.06	0.00	-	0.00	-	0.01	0.05	0.05
	मॉबाइल हैंडसेट	28.08	-	-	28.08	2.93	-	2.12	-	5.06	23.02	25.15
	कार्यालय उपकरण	34.10	-	-	34.10	11.77	-	2.76	-	14.53	19.57	22.33
	नियोजित टीवीकोन सेट ड-78	-	0.09	-	0.09	-	-	-	0.01	0.01	0.08	-
4	विद्युत स्थापना और उपकरण											
	खंखर	0.71	-	-	0.71	0.05	-	0.04	-	0.08	0.63	0.66
	विद्युत उपकरण	55.06	1.44	-	56.50	13.02	-	2.87	-	15.89	40.61	42.04
	इलेक्ट्रिक थ एम्प्ली कार्य	-	5,099.16	-	5,099.16	-	764.87	254.96	-	1,019.83	4,079.33	-
	उपकरण एयर कंडीशनर	305.50	-	-	305.50	29.20	-	17.04	-	46.24	259.25	276.29
	उपकरण - फेग मशीन	0.48	-	-	0.48	0.04	-	0.02	-	0.06	0.42	0.45
	उपकरण-गोजर	0.70	2.05	-	2.75	0.37	-	0.14	-	0.51	2.24	0.33
	उपकरण- फस कटने की मशीन	1.35	-	-	1.35	0.12	-	0.07	-	0.19	1.17	1.24
	उपकरण-कोट नरक मशीन	0.53	-	-	0.53	0.07	-	0.03	-	0.09	0.44	0.46
	उपकरण-लॉन मूवर मशीन	1.64	-	-	1.64	0.19	-	0.08	-	0.27	1.37	1.45
	उपकरण - एयर कूलर	3.16	-	-	3.16	0.69	-	0.16	-	0.85	2.31	2.46
	उपकरण (डीजी सेट) ए थ सी	22.22	-	-	22.22	12.22	-	1.11	-	13.33	8.89	10.00
	उपकरण (निदेशक निवास)	2.67	-	-	2.67	1.13	-	0.13	-	1.27	1.41	1.54
	उपकरण- शूज शॉइनिंग मशीन	0.15	-	-	0.15	0.02	-	0.01	-	0.03	0.12	0.13
	उपकरण-बूपीएस	5.97	0.75	-	6.72	0.60	-	0.34	-	0.93	5.79	5.37
	उपकरण- बैक्सुम कलर	0.30	-	-	0.30	0.06	-	0.01	-	0.08	0.22	0.24
	उपकरण - वाशिंग मशीन	4.10	-	-	4.10	1.15	-	0.20	-	1.35	2.75	2.95
	उपकरण - वाटर कूलर	20.21	-	-	20.21	3.84	-	1.01	-	4.85	15.36	16.37
	एरजिस्ट फैन 18" 1400 आरपीएम हैंडैल्स	0.29	-	-	0.29	0.03	-	0.01	-	0.04	0.24	0.26
	ऑनसेजन संकेन्द्रक	-	0.50	-	0.50	-	-	-	0.03	0.03	0.48	-
	रूम हीटर	0.38	-	-	0.38	0.05	-	0.02	-	0.07	0.31	0.33
	सेटन करट मशीन	-	0.04	-	0.04	-	-	-	0.00	0.00	0.03	-
	पानी निकालने की मशीन	1.10	-	-	1.10	0.11	-	0.06	-	0.17	0.94	0.99
5	ऑडियो विड्युअल उपकरण											
	बॉस कोलम स्पीकर LBD&3921D	0.24	-	-	0.24	0.04	-	0.02	-	0.05	0.19	0.21
	बॉस डीसी कॉन्सोल माइक मॉडल: 300	1.04	-	-	1.04	0.16	-	0.08	-	0.23	0.80	0.88
	बॉस मिक्सर सप्पा PLE&IME20&IN	0.35	-	-	0.35	0.05	-	0.03	-	0.08	0.27	0.30
	बॉस 1024 X 7680 (XGA) DLP प्रोजेक्टर	1.98	-	-	1.98	0.30	-	0.15	-	0.45	1.53	1.68
	बॉस 1280 X 800 (WXGA) DLP प्रोजेक्टर	1.94	-	-	1.94	0.29	-	0.15	-	0.44	1.50	1.65
	गुम्बर कैमरा	0.57	-	-	0.57	0.13	-	0.04	-	0.17	0.40	0.44
	उपकरण-प्लस्डो डिस्प्ले	1.44	-	-	1.44	0.11	-	0.11	-	0.22	1.23	1.33
	उपकरण-मल्टीमीडिया प्रोजेक्टर	0.49	-	-	0.49	0.04	-	0.04	-	0.07	0.42	0.45
	उपकरण-बो प्रोजेक्टर	0.54	-	-	0.54	0.12	-	0.04	-	0.16	0.38	0.42
	उपकरण-ऑडियो सिस्टम	0.44	-	-	0.44	0.30	-	0.03	-	0.33	0.11	0.14
	उपकरण-सीसी प्लस्डो	1.13	-	-	1.13	0.08	-	0.08	-	0.17	0.96	1.05
	उपकरण सीसी सिस्टम	5.18	0.60	-	5.78	0.88	-	0.43	-	1.32	4.46	4.29
	एलसी टीवी 75"	3.14	-	-	3.14	0.24	-	0.24	-	0.47	2.67	2.91
	मिटरस्क्रीन प्रोजेक्टर स्क्रीन 8'10"	0.34	-	-	0.34	0.05	-	0.03	-	0.08	0.26	0.29
	स्ताइड चेंजर (लॉजिस्टिक और-400)	0.09	-	-	0.09	0.01	-	0.01	-	0.02	0.07	0.07
	स्मार्ट ब्लास उपकरण	18.31	-	-	18.31	1.72	-	1.37	-	3.09	15.21	16.58
	टकग टूली स्पीकर	-	0.13	-	0.13	-	-	-	0.01	0.01	0.12	-
6	वाहन											
	एस ट्रेक्टर	3.92	-	-	3.92	0.78	-	0.39	-	1.18	2.74	3.14
	बस	27.15	-	-	27.15	8.15	-	2.72	-	10.86	16.29	19.01
	कार	23.87	-	-	23.87	14.82	-	1.87	-	16.69	7.18	9.05
	महिंद्रा स्कॉपी	-	11.81	-	11.81	-	-	-	1.18	1.18	10.63	-
	टूली डम्पर	1.86	-	-	1.86	0.37	-	0.19	-	0.56	1.30	1.49
7	फर्नीचर और फिटिंग											
	बेडमिंटन पोल सेट	-	0.13	-	0.13	-	-	0.01	-	0.01	0.12	-
	लॉन ट्रेनिंग पोल सेट	-	0.06	-	0.06	-	-	0.00	-	0.00	0.05	-
	खेली बॉल पोल सेट	-	0.07	-	0.07	-	-	0.01	-	0.01	0.06	-
	अलमारी (एयरस सामग्री)	2.19	-	-	2.19	0.24	-	0.16	-	0.41	1.79	1.95
	एयूमिनिम का दरवाजा	0.96	-	-	0.96	0.07	-	0.07	-	0.14	0.81	0.88
	स्वचालित स्टाइडिंग सेंसर कटोर का दरवाजा	5.21	-	-	5.21	0.39	-	0.39	-	0.78	4.43	4.82
	पीतल का दीपक	0.07	-	-	0.07	0.01	-	0.01	-	0.02	0.05	0.06
	कॉसा लोणे मेटल प्लेट	0.04	-	-	0.04	0.01	-	0.00	-	0.01	0.03	0.04
	पुल की सीढ़ी	0.17	-	-	0.17	0.04	-	0.01	-	0.05	0.12	0.13
	कॉपर मैट्स (कुल्लेकोपर 72X36X4)	5.42	-	-	5.42	0.81	-	0.41	-	1.22	4.20	4.61
	कंप्यूटर टेबल (4X3X2.5")	0.20	-	-	0.20	0.03	-	0.02	-	0.05	0.16	0.17
	डाइनिंग टेबल (6x3x2.5 फीट)	1.34	-	-	1.34	0.20	-	0.10	-	0.30	1.04	1.14
	डबल सिंग	0.31	-	-	0.31	0.07	-	0.02	-	0.09	0.22	0.24
	उपकरण-रक	1.37	-	-	1.37	0.18	-	0.10	-	0.28	1.09	1.19
	उपकरण - स्वचालित बूम बैरियर	3.56	-	-	3.56	0.53	-	0.27	-	0.80	2.76	3.02
	व्यायाम चक्र	0.19	-	-	0.19	0.03	-	0.01	-	0.04	0.15	0.16
	फाइबर ग्रेड शोड की फिटिंग्स	0.73	-	-	0.73	0.05	-	0.05	-	0.11	0.62	0.68
	फूलॉग सीबोमी सेट की फिटिंग्स	-	2.59	-	2.59	-	-	-	0.19	0.19	2.40	-
	फर्नीचर (निदेशक निवास)	3.12	-	-	3.12	1.84	-	0.25	-	2.10	1.03	1.28
	फर्नीचर और फिटिंग (खेत)	19.99	2.72	-	22.71	2.86	-	1.70	-	4.57	18.14	17.13
	फर्नीचर और बुट्टाम (छात्रावास)	298.35	202.68	-	501.03	42.33	-	37.59	-	79.92	421.11	256.01
	सामान लकड़ का उपकरण	205.87	789.62	-	995.49	75.13	62.10	37.74	-	174.98	320.52	130.74
	निम-उपकरण	5.41	2.68	-	8.09	0.80	-	0.61	-	1.41	6.68	4.60
	लौह गोदी	0.15	-	-	0.15	0.02	-	0.01	-	0.03	0.12	0.13
	आयरन (पाप) मेक-फिलिप	0.05	-	-	0.05	0.01	-	0.00	-	0.01	0.04	0.05
	वाशिंग का बक्सा	0.97	-	-	0.97	0.12	-	0.07	-	0.19	0.78	0.85
	बुचकोय लेखन सफेद बोर्ड	0.48	-	-	0.48	0.06	-	0.04	-	0.09	0.38	0.42
	मॉड्यूलर स्टोरेज यूनिट	0.40	-	-	0.40	0.03	-	0.03	-	0.06	0.34	0.37
	एमएस सेट	1.64	-	-	1.64	0.12	-	0.12	-	0.25	1.39	1.52
	कार्यालय की कुर्सी	0.63	0.21	-	0.84	0.05	-	0.06	-	0.11	0.73	0.58

क्र. सं.	परिसंपत्ति विवरण	1 अप्रैल 2021 को सकल खंड				वर्ष 2021-22 के लिए मूल्यहास				निवल ब्याक		
		प्रारंभिक अधिशेष	परिवर्धन	कटौती	अंतिम अधिशेष	मूल्यहास का प्रारंभिक अंश	पूर्व वर्ष के लिए ह्रास	वर्ष के लिए ह्रास	संपत्ति वापस लिखी/बिक्री	कुल मूल्यहास	31.03.2022	31.03.2021
	पेर-पब्लिक स्टैंड (4-टू)	0.08	-	-	0.08	0.01	-	0.01	-	0.02	0.06	0.07
	पाकिंग रोड	0.28	0.23	-	0.51	0.02	-	0.04	-	0.06	0.45	0.26
	आरसीसी बेंच	0.49	-	-	0.49	0.07	-	0.04	-	0.11	0.38	0.42
	सी-सी	0.22	-	-	0.22	0.05	-	0.02	-	0.07	0.16	0.17
	साइड टेबल (85mm) ग्लास के साथ	0.23	-	-	0.23	0.03	-	0.02	-	0.05	0.18	0.20
	साइन बोर्ड	0.05	0.05	-	0.10	0.01	-	0.01	-	0.01	0.08	0.04
	स्टाइल सेट	0.15	-	-	0.15	0.03	-	0.01	-	0.05	0.11	0.12
	टेबल के साथ मोफा सेट	2.44	-	-	2.44	0.37	-	0.18	-	0.55	1.89	2.08
	सुप्रीम आनर कुर्सियाँ	0.93	-	-	0.93	0.14	-	0.07	-	0.21	0.72	0.79
	बिना खोल वाले सोफा	1.57	-	-	1.57	0.12	-	0.12	-	0.23	1.33	1.45
	पहिया कुर्सियाँ	0.19	-	-	0.19	0.03	-	0.01	-	0.04	0.15	0.17
8	कंप्यूटर / सहायक उपकरण											
	कंप्यूटर और उपकरण	38.48	2.43	1.55	39.36	12.91	-	7.87	0.31	20.47	18.89	25.57
	कंप्यूटर और कार्यालय स्वचालन	291.22	35.63	-	326.85	260.60	-	23.63	0.03	284.20	42.64	30.62
	डेल परिवर्तन सर्वर 1U R440	2.93	-	-	2.93	1.17	-	0.59	-	1.76	1.17	1.76
	उपकरण-हार्ड डिस्क	1.96	0.88	-	2.84	0.66	-	0.57	-	1.23	1.61	1.29
	HP DL380 Gen 10 रैक सर्वर	-	2.87	-	2.87	-	-	0.57	-	0.57	2.30	-
	लेपटॉप की बैटरी	-	0.10	-	0.10	-	-	0.02	-	0.02	0.08	-
	लैपटॉप (विजुअल फॉर लोकेटर)	0.03	-	-	0.03	0.01	-	0.01	-	0.02	0.01	0.02
	नेटवर्क रैक	0.33	-	-	0.33	0.07	-	0.07	-	0.13	0.20	0.26
	प्रसार बदलना	5.47	2.10	-	7.57	1.09	-	1.51	-	2.61	4.96	4.38
	ऑप्टिकल पावर मोडर	0.04	-	-	0.04	0.02	-	0.01	-	0.02	0.02	0.02
	राउटर (बायसेल)	-	0.78	-	0.78	-	-	0.16	-	0.16	0.62	-
9	पुस्तकालय पुस्तकें											
	लाइब्रेरी बुक्स एंड जर्नल्स	101.19	6.54	-	107.73	86.19	-	5.65	0.00	91.83	15.90	15.01
10	छोटे मूल्य की संपत्ति											
	7.2 एच सीलबैंक लीड एरिस बैटरी एसवीए	0.07	-	-	0.07	0.07	-	-	-	0.07	-	-
	विद्युत उपकरण एसवीए	0.32	0.16	-	0.47	0.32	-	0.16	-	0.47	-	-
	मिंक कंबल एसवीए	0.33	-	-	0.33	0.33	-	-	-	0.33	-	-
	मॉडिस बोर्ड एसवीए	0.01	0.03	-	0.04	0.01	-	0.03	-	0.04	-	-
	आधिकारिक साइन बोर्ड एसवीए	1.06	-	-	1.06	1.06	-	-	-	1.06	-	-
	सॅलिंग फैन (एसवीए)	0.19	-	-	0.19	0.19	-	-	-	0.19	-	-
	कंप्यूटर सहायक उपकरण (एसवीए)	0.18	0.13	-	0.31	0.18	-	0.13	-	0.31	-	-
	डिजिटल प्रिंटर बोर्ड एसवीए	0.24	-	-	0.24	0.24	-	-	-	0.24	-	-
	ट्रेंड्स हेडफोन जॉगर एसवीए	0.09	-	-	0.09	0.09	-	-	-	0.09	-	-
	पैड लॉक हेरिसन (एसवीए)	0.98	0.42	-	1.40	0.98	-	0.42	-	1.40	-	-
	सेमिग्राइजर स्टैंड एसवीए	0.05	-	-	0.05	0.05	-	-	-	0.05	-	-
	टेलीफोन सेट (एसवीए)	0.09	-	-	0.09	0.09	-	-	-	0.09	-	-
	क्वाट्टर बोर्ड एसवीए	0.06	0.03	-	0.09	0.06	-	0.03	-	0.09	-	-
	बैटमिंटन बोल सेट फिक्सड (एसवीए)	-	0.02	-	0.02	-	-	0.02	-	0.02	-	-
11	नलकूप एवं जलापूर्ति											
	उपकरण - जल शोधक	0.89	-	-	0.89	0.16	-	0.02	-	0.18	0.70	0.73
	सोबरेज ट्रेटमेंट प्लांट	87.04	-	-	87.04	3.48	-	1.74	-	5.22	81.82	83.56
	पानी का रैंजर 5000 लीटर	4.32	-	-	4.32	0.17	-	0.09	-	0.26	4.06	4.14
	फिल्टर माथर और सेट मंक पंप	2.85	-	-	2.85	0.11	-	0.06	-	0.17	2.67	2.73
	प्रेगर टैंक-200 लीटर	0.78	-	-	0.78	0.04	-	0.04	-	0.08	0.70	0.74
	पंप की पूर्ण असेंबली	2.85	2.90	-	5.75	0.14	-	0.29	-	0.43	5.32	2.70
	कुल (ए)	7,351.22	41,404.46	1.55	48,754.13	696.46	2,481.82	980.62	0.34	4,158.56	44,595.57	6,654.76
12	चल रहे पूंजीगत कार्य (जी)	31,663.67	1,615.67	33,276.14	3.19						3.19	31,663.67
	अभूत संपत्ति	प्रारंभिक अधिशेष	परिवर्धन	कटौती	अंतिम अधिशेष	ऋण परिशोधन का प्रारंभिक अंश	पूर्व वर्ष के लिए ऋण परिशोधन	वर्ष के लिए ऋण परिशोधन	संपत्ति वापस लिखी/बिक्री	कुल ऋण परिशोधन	31.03.2022	31.03.2021
13	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	43.96	3.89	-	47.86	43.64	-	1.88	-	45.52	2.34	0.32
14	ई-जर्नल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	पेटेंट	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (सी)	43.96	3.89	-	47.86	43.64	-	1.88	-	45.52	2.34	0.32
	कुल योग (ए-बी-सी)	39,058.85	43,024.02	33,277.69	48,805.18	740.10	2,481.82	982.49	0.34	4,204.08	44,601.11	38,318.75
	कुल योग (ए-बी-सी) (पूर्व वर्ष)	37,845.23	1,219.47	5.85	39,058.85	605.49	0.33	134.93	-	740.10	38,318.75	37,239.74

नोट: सकल ब्लॉक के तहत कार्लेम कटौती में चल रहे पूंजीगत कार्य का आंकड़ा वर्ष के दौरान परिसंपत्तियों के लिए प्रगति में कार्य से स्थानांतरण का प्रतिनिधित्व करता है।

वर्ष के दौरान सकल ब्लॉक के तहत कार्लेम परिवर्धन 14 के लिए संपत्ति के आंकड़े वर्ष के दौरान में कार्य से परिसंपत्तियों में हस्तांतरण साथ ही आगे वर्ष के लिए दौरान अधिग्रहण शामिल है।

स्थान-रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धोरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 5 - उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश

राशि लाख रुपये में

क्रम सं.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियाँ	-	-
2	राज्य सरकारी प्रतिभूतियाँ	-	-
3	अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ	-	-
4	शेयर	-	-
5	डिबेंचर और बॉण्ड	-	-
6	बैंको में सावधि जमा व्याज अर्जितसहित	5,343.25	2,971.88
7	अन्य	-	-
कुल		5,343.25	2,971.88

अनुसूची 5 (ए) - उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश (निधिवार)

राशि लाख रुपये में

क्रम सं.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	मूल्यहास फंड		
	अथशेष	309.53	164.13
	जोड़े : अर्जित व्याज	13.90	10.46
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	3,463.98	134.93
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटीती	-	-
	समापन (ए)	3,787.40	309.53
2	कार्यकारी शिक्षा गतिविधियाँ		
	अथशेष	2,197.02	1,318.96
	जोड़े : अर्जित व्याज	98.67	84.07
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	843.40	1,035.25
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटीती	2,291.81	241.26
	घटाएँ : बैंक में अधिशेष	-	-
	समापन (बी)	847.27	2,197.02
3	पूर्व छात्र गतिविधियाँ		
	अथशेष	97.80	78.25
	जोड़े : अर्जित व्याज	4.39	4.99
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	18.20	18.78
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटीती	3.64	4.21
	समापन (बी)	116.76	97.80
4	आईआईएम कल्याण गतिविधियाँ		
	अथशेष	367.46	260.91
	जोड़े : अर्जित व्याज	16.50	16.63
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	218.30	95.23
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटीती	10.44	5.32
	समापन (बी)	591.82	367.46
	कुल (ए+बी)	5,343.25	2,971.81

नोट : इस अनुसूची का कुल योग अनुसूची 5 के कुल योग के बराबर होगा।

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 21.06.2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार चर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 6 - अन्य निवेश

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
2. राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों में	-	-
4. शेयरों में	-	-
5. डिबेचर और बाँड	-	-
6. अन्य (निदिष्ट)	-	-
सावधि जमा	-	-
संग्रह निधि के लिए	-	-
अन्य के लिए	-	-
कुल	-	-

स्थान : रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
अनुसूची 7 - चल परिसंपत्तियाँ

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ग	पूर्व वर्ग
1. स्टॉक :		
ए) स्टोर और स्पेर्स	5.46	-
बी) लूज उपकरण	-	-
सी) प्रकाशन	-	-
डी) प्रयोगशाला रसायन, उपभोग्य और कांच के बर्तन	-	-
ई) भवन निर्माण सामग्री	0.05	-
एफ) विद्युत सामग्री	0.47	-
जी) स्टेशनरी	4.72	-
एच) पानी की आपूर्ति सामग्री	0.09	-
2. विविध देनदार :		
ए) छह महीने से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण	-	-
बी) अन्य	3.84	5.00
3. नकद और बैंक बैलेंस		
हाथ में रोकड	0.04	0.50
ए) सूचीबद्ध बैंकों के साथ :		
चाल खातों में	-	-
सावधि जमा खातों में	20,142.63	22,224.64
बचत खातों में	1,687.62	4,565.59
बी) गैर सूचीबद्ध बैंकों के साथ :		
सावधि जमा खातों में	-	-
बचत खातों में	-	-
4. डाक घर-बचत खाते		
	-	-
5. सावधि जमा पर अर्जित ब्याज/ऑटो स्वीप	735.75	1,023.73
कुल	22,580.67	27,819.46

टिप्पणी: एनक्सेर-ए में बैंक खातों की जानकारी दी गई है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
अनुसूची 7 का अनुबंध ए

		राशि लाख रुपये में	
क्रम सं.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
I	बचत बैंक खाता	1,687.62	4,565.59
1	यूजीसी से अनुदान खाता	-	-
2	विश्वविद्यालय प्राप्तियां खाता	-	-
3	छात्रवृत्ति खाता	-	-
4	शैक्षणिक शलुक प्राप्त खाता	-	-
5	विकास (योजना) खाता	-	-
6	संयुक्त प्रवेश परीक्षा (सीबीटी) खाता	-	-
7	यूजीसी योजना फ़ैलोशिप खाता	-	-
8	संग्रह निधि खाता (ईएमएफ)	-	-
9	प्रायोजित परियोजनाओं निधि	-	-
10	प्रयोजित फ़ैलोशिप खाता	-	-
11	अक्षय एवं अध्यक्ष खाता (ईएमएफ)	-	-
12	यूजीसी जेआरएफ फ़ैलोशिप खाता (ईएमएफ)	-	-
13	भवन निर्माण अग्रिम निधि खाता (ईएमएफ)	-	-
14	वाहन खाता (ईएमएफ)	-	-
15	यूजीसी राजीव गांधी राष्ट्रीय फ़ैलोशिप खाता (ईएमएफ)	-	-
16	शैक्षणिक विकास कोष खाता (ईएमएफ)	-	-
17	जमा खाता	-	-
18	छात्र कोष खाता	-	-
19	छात्र संबंधित निधि खाता	-	-
20	विशिष्ट योजनाओं के लिए योजना अनुदान	-	-
21	मल्लूहवास निधि खाता	-	-
II	ऑटो स्वीप टीडीआर खाता	-	-
III	सूचीबद्ध बैंकों के साथ सावधि जमा	20,142.63	22,224.64

स्थान : रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
अनुसूची 8 ऋण, अग्रिम एवं जमा

राशि लाख रुपये में

क्र.स.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	कर्मचारियों को अग्रिम रू (ब्याज मुक्त)		
	ए) वेतन	-	-
	बी) त्योहार	-	-
	सी) मेडिकल अग्रिम	-	-
	डी) अन्य (अग्रदाय)	0.39	1.12
	ई) दौरा अग्रिम/रकम	-	-
2	कर्मचारियों के लिए दीर्घकालिक अग्रिम (ब्याज सहित)		
	ए) वाहन ऋण	-	-
	बी) गृह ऋण	-	-
	सी) अन्य (निर्दिष्ट किया जाएगा)	-	-
3	अग्रिम और अन्य राशि नकद या वस्तु के रूप में या मूल्य प्राप्त करने के लिए वसूली के लिए :		
	ए) पुंजीगत कार्य अग्रिम (सग्रहन सह सुरक्षित अग्रिम)	-	-
	बी) आपूर्तिकर्ता	9.84	10.29
	सी) सेवा कर वसूली	-	-
	डी) उ.ह.बि.वि. निगम लि. को अग्रिम	71.87	71.87
	ई) टीडीएस वसूली	37.49	36.07
	एफ) अन्य (एमएचआरडी से एफपीएम के लिए वसूली)	-	-
	जी) प्राप्य खाता	9.07	9.36
	एच) बैंक प्रभार प्राप्य	-	-
	आई) सामान्य प्रवेश कार्यक्रम (सीएपी 2017-19)	-	-
	जे) सामान्य प्रवेश कार्यक्रम (सीएपी 2018-20)	-	-
	के) सामान्य प्रवेश प्रक्रिया (सीएपी 2019-21)	67.76	67.76
	एल) बिज़डोम इन्क्यूबेशन समिति	-	-
4	पूर्वदात खर्च		
	ए) बीमा	10.77	2.26
	बी) पुस्तकालय व्यय	0.12	-
	सी) एएमसी और कम्प्यूटर लाइसेंस	5.31	7.28
	डी) जर्नल और डेटाबेस	243.41	191.42
	ई) इंटरैक्टिव ऑनलाइन क्लास व्यय	10.96	1.36
	एफ) अन्य	4.05	2.86
5	जमा		
	ए) टेलिफोन	2.04	2.04
	बी) लीज रेंट	-	-
	सी) उ.ह.बि.वि. निगम लि.	22.00	22.00
	डी) एआईसीटीई, यदि लागू हो	-	-
	ई) युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय	-	-
	सिक्चरिटी जमा एलपीजी	0.13	0.13
	तिलयार झील	0.20	0.20
	हरियाणा राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	4.00	4.00
	सहायक निदेशक सम्पदा को सिक्चरिटी जमा	0.05	0.05
	अन्य	0.25	0.38
6	आय उपार्जित		
	ए) उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश पर	-	-
	बी) निवेश पर अन्य	-	-
	सी) ऋण और अग्रिम पर	-	-
7	यूजीसी/प्रायोजित परियोजनाओं से प्राप्य अन्य वर्तमान संपत्ति में		
	ए) प्रायोजित परियोजनाओं में डेबिट शोध	-	-
	बी) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति में डेबिट शोध	-	-
	सी) MHRD से प्राप्य अनुदान	-	-
	डी) यूजीसी से अन्य प्राप्तियाँ	-	-
8	प्राप्य दावे-		
	कुल	499.71	430.44

टिप्पणी :

1. यदि कर्मचारियों के लिए परिक्रामी निधि, भवन निर्माण अग्रिम, कम्प्यूटर और वाहन अग्रिम के लिए बनाया गया है, तो ये अग्रिम उद्दिष्ट/अक्षय निधि के भाग के रूप में दिखाई देगा। इन ब्याज-धारक अग्रिमों का शोध इस अनुसूची में दिखाई नहीं है।

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 21.06.2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 9 - शैक्षणिक प्राप्तियां

राशि लाख रुपये में

छात्रों से शुल्क	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
शैक्षणिक		
1. शिक्षण शुल्क	6,501.25	5,152.79
2. प्रवेश/आवेदन शुल्क	501.39	384.15
3. पुस्तकालय प्रवेश शुल्क	109.92	78.00
4. पंजीकरण शुल्क	141.44	139.82
5. नियोजन सुविधा शुल्क	123.25	112.05
6. ईएफपीएम/एफपीएम शुल्क	16.52	22.33
7. पीडीपी/एमडीपी शुल्क	-	-
8. भोजनालय शुल्क	274.54	73.36
9. कार्यकारी शिक्षा से आय	2,067.42	-
कुल (ए)	9,735.74	5,962.49
परीक्षा		
1. प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	97.55
2. वार्षिक परीक्षा शुल्क	-	-
3. अंक तालिका, प्रमाण पत्र शुल्क	-	-
4. प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-
कुल (बी)	-	97.55
अन्य शुल्क		
प्रशासन शुल्क	1.20	3.40
1. पहचान पत्र शुल्क	-	-
2. जुर्माना/बीमा शुल्क	-	-
3. चिकित्सा शुल्क	-	-
4. परिवहन शुल्क	-	-
5. परिसर प्रभार में	-	-
6. मुद्रण प्रभार	0.27	0.55
7. डाक प्रभार	-	0.06
8. डीपीएम स्कॉलर्स से वसूले	3.18	2.35
9. अध्ययन सामग्री	129.02	68.63
10. प्रोजेक्ट-पेपर विकास शुल्क से आय	-	-
11. छात्रावास शुल्क	4.95	0.45
12. अन्य विविध	11.01	0.23
13. प्रसंस्करण शुल्क	25.00	39.16
14. सुरक्षा प्रभार	13.00	-
15. सामान्य प्रवेश प्रक्रिया शुल्क	72.48	-
16. पीजीपी विलम्ब शुल्क	0.61	-
17. सम्मेलन शुल्क	8.99	-
18. डीपीएम मैस सावधानी जमा (अप्रतिदेय)	1.30	-
19. डीपीएम उपयोगिता जमा (अप्रतिदेय)	1.95	-
कुल (सी)	272.96	114.82
प्रकाशनों की बिक्री		
1. प्रवेश प्रपत्रों की बिक्री	-	-
2. पाठ्यक्रम और प्रश्न पत्र आदि की बिक्री	-	-
3. प्रवेश फार्म सहित विवरणिका की बिक्री	-	-
कुल (डी)	-	-
अन्य प्राप्तियां		
1. कार्यशालाओं, कार्यक्रमों के लिए पंजीकरण शुल्क	-	-
2. पंजीकरण शुल्क (शैक्षणिक स्टाफ कॉलेज)	-	-
कुल (ई)	-	-
कुल (ए+बी+सी+डी+ई)	10,008.70	6,174.87

स्थान : रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
अनुसूची 10 - अनुदान/सब्सिडी (अटल अनुदान प्राप्त/प्राप्य)

राशि लाख रुपये में

विवरण	योजना		कुल योजना	वैर योजना	वर्तमान वर्ष		कुल
	भारत सरकार	यूजीसी			वर्ष	वर्ष	
प्रारंभिक अभिषेक	-	-	-	-	-	-	800.00
जोड़ें : वर्ष के दौरान प्राप्तियां	-	-	-	-	-	-	-
कुल	-	-	-	-	-	-	800.00
घटाएँ : यूजीसी को वापसी	-	-	-	-	-	-	-
शेष राशि	-	-	-	-	-	-	800.00
घटाएँ पूंजीगत व्यय के लिए प्रयुक्त (ए)	-	-	-	-	-	-	800.00
जोड़ें: पिछले वर्ष के दौरान सर्पति स्क्रैप का मूल्य	-	-	-	-	-	-	-
शेष	-	-	-	-	-	-	00.00
घटाएँ राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त (बी)	-	-	-	-	-	-	-
शेष अंतिम (सी)	-	-	-	-	-	-	00.00

ए- वर्ष के दौरान पूंजी निधि में परिवर्धन के साथ साथ अचल संपत्तियों में परिवर्धन के रूप में प्रकट होता है ।

बी- आय एवं व्यय खाते में आय के रूप में दिखाई देता है ।

सी- 1. बैलेंस शीट में नए परिसर के लिए अनुदान के रूप में निर्धारित कांशों के तहत होता है और आले वर्ष में प्रारंभिक शेष बन जाएगा ।

2. बैलेंस शीट में परिसंपत्तियों पक्ष को बैंक बैलेंस, निवेश और अग्रिम के द्वारा दिखाया गया है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 11 - निवेश से आय

राशि लाख रुपये में

विवरण	उद्दिष्ट/अक्षय निधि		अन्य निवेश	
	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. ब्याज	-	-	-	-
ए) सरकारी प्रतिभूतियों पर	-	-	-	-
बी) अन्य बैंड/डिपॉजिट	-	-	-	-
2. सलाह जमा पर ब्याज	133.46	116.15	-	-
3. आय अर्जित की गई लेकिन सलाह जमा कर्मचारियों को ब्याज सहित अग्रिम पर देय नहीं	-	-	-	-
4. बचत बैंक खातों पर ब्याज (अनुसूची 12 में दी गई है)	2.68	-	-	-
5. अन्य (निविट करे)	-	-	-	-
संग्रह निधि-	-	-	-	-
अन्य	-	-	-	-
कुल	136.14	116.15	-	-
उद्दिष्ट अक्षय निधि में स्थानांतरित	136.14	116.15	-	-
शेष राशि	-	-	-	-

टिप्पणी : ब्याज अर्जित किया गया लेकिन भवन निर्माण अग्रिम निधि से सलाह जमा, वाहत अग्रिम निधि और कम्प्यूटर अग्रिम पर देय नहीं तथा कर्मचारियों के ब्याज सहित अग्रिम को यहाँ (पर 3) में शामिल किया जाएगा, केवल जहाँ ऐसे अग्रिमों के लिए परिक्रामी निधि (ईएमएफ) निर्धारित किया गया है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओहस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
अनुसूची 12 -अर्जित ब्याज

विवरण	राशि लाख रुपये में	
	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. सूचीबद्ध बैंकों के साथ बचत खातों पर	157.73	188.87
2. टीडीआर पर / सूचीबद्ध बैंकों के साथ	1,227.46	1,414.82
3. ऋण पर		
ए) कर्मचारियों/स्टाफ	-	-
बी) अन्य		
4. देनदार और अन्य प्राप्तियोंपर	-	18.71
कुल	1,385.19	1,622.40

1. उद्दिष्ट/अक्षय निधि के बैंक खातों के संबंध में 1 मद संख्या 1 की राशि को अनुसूची 11 (पहला भाग) और अनुसूची 2 में पेश किया गया है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 13 - अन्य आय

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
ए भूमि और भवन से आय		
1. छात्रावास के कमरे का किराया	-	-
2. लाइसेंस शुल्क	7.10	5.08
3. सभागार / खेल का मैदान / कन्वेंशन सेंटर आदि का प्रभार किराया	-	-
4. बिजली शुल्क वसूली	11.81	15.48
5. जल प्रभार वसूली	0.62	0.54
कुल (ए)	19.52	21.10
बी संस्थान के प्रकाशनों की बिक्री		
	-	-
कुल (बी)	-	-
सी कार्यक्रमों के आयोजन से आय		
1. वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल से सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ: वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय	-	-
2. उत्सव से सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ : उत्सव के लिए प्रत्यक्ष व्यय	-	-
3. शैक्षिक पर्यटन के लिए सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ : पर्यटन पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय	-	-
4. अन्य (निर्दिष्ट और अलग से बताया जाना है)	-	-
कुल (सी)	-	-
डी अन्य		
1. परामर्श सेवा से आय	-	-
2. आरटीआई फीस	0.00	0.00
3. रॉयल्टी से आय	-	-
4. आवेदन प्रपत्र (भर्ती) की बिक्री	-	-
5. विविध प्राप्तियां (निविदा प्रपत्र, रद्दी कागज, आदि की बिक्री)	0.84	0.41
6. परिसंपत्तियों की बिक्री / निपटान पर लाभ	-	-
ए) स्वामित्व वाली संपत्ति	-	-
बी) मुफ्त में प्राप्त संपत्ति से	-	-
7. संस्थाओं, कल्याण निकायों और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों से अनुदान / दान	-	-
	0.54	2.36
8. अन्य (निर्दिष्ट करें) आईटी रिफंड पर ब्याज	0.06	-
कैफटेरिया/स्टोर से संबद्धता प्रभार	-	-
आईसीआईसीआई व एसबीआई एटीएम व एयरटेल टावर से संबद्धता शुल्क	7.32	7.36
विविध आय	1.04	0.45
आपूर्ति में देरी के लिए बंडर पर जुर्माना	-	-
दीक्षांत समारोह प्रभार	-	-
निदेशक से कार का उपयोग वसूली	0.08	0.08
अन्य वसूली/जिम शुल्क	2.27	0.60
कर्मचारी से अन्य कटौतियाँ	-	-
कर्मचारी व संकाय से वसूले	-	0.22
पूर्व छात्रों की फीस (कुल शुल्क संग्रह का 20%) आई एण्ड ई खाते में अंतरण	3.64	3.76
पिछले वर्षों का मूल्यहास वापस लिखा गया	-	0.33
कुल (डी)	15.80	15.56
कुल योग (ए+बी+सी+डी)	35.33	36.66

स्थान : रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 14 - पूर्व अवधि की आय

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. शैक्षणिक प्राप्तियां	-	-
2. निवेश से आय	-	-
3. अर्जित ब्याज	-	-
4. अन्य आय	(38.77)	(7.77)
कुल	(38.77)	(7.77)

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 21.06.2022

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
अनुसूची 15 - कर्मचारियों के भुगतान और लाभ (स्थापना व्यय)

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष		कुल	पूर्व वर्ष		कुल
	योजना	गैर योजना		योजना	गैर योजना	
ए) वेतन और तनख्वाह	954.46	-	954.46	752.62	-	752.62
बी) भत्ता और बोनस	-	-	-	-	-	-
सी) भविष्य निधि / एनपीएस के लिए अंशदान	31.30	-	31.30	83.32	-	83.32
डी) अन्य काष्ठ में अंशदान (पेंशन के लिए अंशदान)	-	-	-	-	-	-
ई) कर्मचारी कल्याण खर्च	-	-	-	3.40	-	3.40
एफ) अवकाश वेतन के लिए अंशदान - निदेशक	-	-	-	-	-	-
जी) छुट्टी यात्रा रियायत (एलटीसी) सुविधा	8.72	-	8.72	0.60	-	0.60
एच) चिकित्सा सुविधा	4.99	-	4.99	2.61	-	2.61
आई) बाल शिक्षा भत्ता/ट्यूशन फीस की प्रतिपूर्ति	7.29	-	7.29	7.29	-	7.29
जे) आत्मविकास निधि (एसडीएफ)	0.00	-	0.00	-0.03	-	-0.03
के) एफ डी एफ व्यय	18.38	-	18.38	16.69	-	16.69
एल) अर्जित अवकाश का नकदीकरण	1.69	-	1.69	-	-	-
एम) निदेशक का उपदान योगदान	-	-	-	-	-	-
एन) ज्वर्इनिंग व्यय	0.16	-	0.16	1.79	-	1.79
ओ) प्रकाशन के लिए मानदेय	-	-	-	-	-	-
पी) सेवानिवृत्ति केलाभों के लिए प्रावधान	25.06	-	25.06	10.22	-	10.22
कुल	1,052.03	-	1,052.03	878.50	-	878.50

स्थान : रोहतक

दिनांक :-21.06.2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
अनुसूची 16 - शैक्षणिक व्यय

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए) विजिटिंग फैकल्टी को भुगतान						
- स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)	55.43	-	55.43	110.70	-	110.70
- प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)	184.16	-	184.16	106.65	-	106.65
- इंटीग्रेटेड प्रोग्राम इन लॉ (आईपीएल)	26.32	-	26.32	-	-	-
बी) संबद्धता और मान्यता शुल्क	-	-	-	8.50	-	8.50
सी) दीक्षांत समारोह/सम्मेलन व्यय	-	-	-	-	-	-
डी) सदस्यता व्यय (जर्नल और पत्रिकाएं)	355.83	-	355.83	369.33	-	369.33
ई) सांस्कृतिक/अभिविन्यास व्यय	-	-	-	-	-	-
एफ) बीमा व्यय छात्र	2.35	-	2.35	3.12	-	3.12
जी) पुस्तकें और पाठ्यक्रम सामग्री	13.52	-	13.52	-	-	-
एच) छात्रावास मैसेस व्यय	128.57	-	128.57	49.51	-	49.51
आई) विविध व्यय	3.76	-	3.76	-	-	-
जे) एमडीपी व्यय	0.31	-	0.31	0.04	-	0.04
के) प्लेसमेंट व्यय	14.94	-	14.94	8.06	-	8.06
एल) डाक और कूरियर	-	-	-	-	-	-
एम) प्रिंटिंग और स्टेशनरी	-	-	-	-	-	-
एन) इंटरएक्टिव ऑनलाइन कक्षा व्यय	5.82	-	5.82	3.84	-	3.84
ओ) प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)	26.51	-	26.51	154.74	-	154.74
पी) कानून में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल)	19.20	-	19.20	2.97	-	2.97
आर) कार्यपालक स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपी)	83.79	-	83.79	84.95	-	84.95
एस) अनुसंधान कार्य	-	-	-	0.21	-	0.21
टी) छात्र कार्यक्रम	-	-	-	-	-	-
यू) परिवहन व्यय	0.15	-	0.15	-	-	-
वी) कागज विकास कार्यशाला व्यय	-	-	-	-	-	-
डब्ल्यू) मैनेजमेंट कॉन्क्लेव एक्सप	-	-	-	-	-	-
एक्स) ऑनलाइन परीक्षा विस्तार	11.53	-	11.53	-	-	-
कुल	932.18	-	932.18	902.60	-	902.60

स्थान : रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
अनुसूची 17 - प्रशासनिक और सामान्य खर्च

राशि लाख रुपये में

	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए) आधारिक सरचना						
ए) बिजली और उर्जा	148.67	-	148.67	117.76	-	117.76
बी) जल प्रभार	2.23	-	2.23	1.82	-	1.82
सी) बीमा	0.85	-	0.85	0.28	-	0.28
डी) किराया दरें और कर (संपत्ति कर सहित)	0.06	-	0.06	2.42	-	2.42
बी) संचार						
इ) पास्टेज और कोरियर	0.99	-	0.99	0.39	-	0.39
एफ) टेलीफोन, फ़ैक्स और इंटरनेट प्रभार	23.27	-	23.27	23.89	-	23.89
सी) अन्य						
जी) मुद्रण और स्टेशनरी (खपत)	1.83	-	1.83	3.07	-	3.07
एच) कार्यक्रमों के लिए संस्थान समर्थन	-	-	-	-	-	-
आई) लेखा परीक्षकों का पारिश्रमिक	-	-	-	-	-	-
जे) बीमा व्यय	5.17	-	5.17	4.41	-	4.41
जे) अंकेक्षण व्यय	4.85	-	4.85	3.25	-	3.25
एल) बैठक/संगोष्ठी व्यय	40.44	-	40.44	8.20	-	8.20
एम) भर्ती व्यय	-	-	-	-	-	-
एन) कानूनी और पेशेवर शुल्क	31.39	-	31.39	36.00	-	36.00
ओ) सुरक्षा, साफ-सफाई, और रखरखाव का खर्च	237.41	-	237.41	225.48	-	225.48
पी) स्थापना दिवस	-	-	-	-	-	-
क्यू) जनरेटर चलाने का व्यय	-	-	-	1.61	-	1.61
आर) समोराह व्यय	6.59	-	6.59	4.28	-	4.28
एस) साक्षात्कार व्यय	-	-	-	-	-	-
टी) सदस्यता शुल्क	-	-	-	-	-	-
यू) चिकित्सा व्यय	3.45	-	3.45	1.08	-	1.08
वी) आईआईएम कॉन्क्लेव	-	-	-	-	-	-
डब्ल्यू) प्रशिक्षुओं और अनुसंधान सहयोगी को वजीफा	14.65	-	14.65	29.58	-	29.58
वाई) किराया खर्च	0.28	-	0.28	1.68	-	1.68
वाई) इमर्जिंग इकोनॉमीज केस जर्नल	5.00	-	5.00	5.00	-	5.00
वाई) डिस्काउंट का भुगतान (मानव संसाधन शिखर सम्मेलन 2013)	-	-	-	-	-	-
जेड) विविध	1.47	-	1.47	0.61	-	0.61
एए) बैठक खर्च-बीओजी	-	-	-	-	-	-
एबी) विज्ञापन व्यय	9.07	-	9.07	2.12	-	2.12
एसी) भर्ती व्यय	5.38	-	5.38	4.59	-	4.59
एडी) आधिकारिक उपयोग के लिए पुस्तकें	0.04	-	0.04	-	-	-
एई) राजभाषा व्यय	2.32	-	2.32	-	-	-
एएफ) एन पी एस सेवा शुल्क	0.09	-	0.09	0.09	-	0.09
एजी) डीजी चल रहे व्यय	10.46	-	10.46	-	-	-
कुल	555.95	-	555.95	477.64	-	477.64

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 21.06.2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक
अनुसूची 18 - परिवहन खर्च

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
1. संस्थान के स्वामित्व वाले वाहन						
ए) प्रचालन व्यय	5.05	-	5.05	2.82	-	2.82
बी) मरम्मत व रखरखाव	2.22	-	2.22	2.27	-	2.27
सी) बीमा	0.37	-	0.37	1.02	-	1.02
2. किराए / लीज पर लिया गया वाहन						
क) किराए पर / लीज रेंट	3.53	-	3.53	7.21	-	7.21
कुल	11.17	-	11.17	13.32	-	13.32

स्थान : रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 19 - मरम्मत एवं रखरखाव

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	भवन	212.09	-	212.09	163.49	-	163.49
बी)	फर्नीचर और फिक्सचर्स	1.10	-	1.10	-	-	-
सी)	संयंत्र और मशीनरी	-	-	-	-	-	-
डी)	कार्यालय उपकरण	12.27	-	12.27	40.23	-	40.23
ई)	सफाई सामग्री और सेवाएँ	0.21	-	0.21	8.63	-	8.63
एफ)	अन्य-एयरकंडीशनिंग/डीजी सेट/वाटर कूलर ए एम सी	2.38	-	2.38	0.20	-	0.20
जी)	कम्प्यूटर	9.51	-	9.51	8.34	-	8.34
एच)	प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण	-	-	-	-	-	-
आई)	इलेक्ट्रीकलस	11.47	-	11.47	4.89	-	4.89
जे)	छात्रावास	7.04	-	7.04	0.01	-	0.01
के)	बागवानी	0.82	-	0.82	3.54	-	3.54
कुल		256.87	-	256.87	229.32	-	229.32

अनुसूची 20 - वित्तीय लागत

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	बैंकप्रभार	(0.04)	-	(0.04)	-	-	-
बी)	अन्य निर्दिष्ट करें	-	-	-	-	-	-
कुल		(0.04)	-	(0.04)	-	-	-

अनुसूची 21 - अन्य व्यय

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	संदिग्ध देनदार/अग्रिम के लिए प्रावधान	-	-	-	-	-	-
बी)	अप्राप्य अधिशेष अपलिखित किये	-	-	-	-	-	-
सी)	अन्य संस्थानों / समूहों को अनुदान / सब्सिडी	-	-	-	-	-	-
डी)	अन्य अनुसंधान परियोजना	-	-	-	-	-	-
कुल		-	-	-	-	-	-

अनुसूची 22 - पूर्व अवधि व्यय

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	स्थापना व्यय	1.53	-	1.53	0.23	-	0.23
बी)	शैक्षणिक खर्च	(76.99)	-	(76.99)	3.65	-	3.65
सी)	प्रशासनिक व्यय	2,482.95	-	2,482.95	(17.91)	-	(17.91)
डी)	परिवहन व्यय	-	-	-	-	-	-
ई)	विविध	(29.24)	-	(29.24)	9.56	-	9.56
एफ)	ऑनलाइन जर्नल और डेटाबेस	-	-	-	7.15	-	7.15
कुल		2,378.24	-	2,378.24	2.68	-	2.68

स्थान : रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 23 - एफपीएम खर्च

राशि लाख रूपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए) ईएफपीएम व्यय	-	-	-	-	-	-
बी) विज्ञापन	-	-	-	-	-	-
सी) पुस्तक और पाठ्यक्रम सामग्री	1.21	-	1.21	1.17	-	1.17
डी) एफपीएम व्यय	4.66	-	4.66	1.78	-	1.78
ई) सामान्य व्यय	-	-	-	-	-	-
एफ) अतिथि संकाय को मानदेय	0.60	-	0.60	1.40	-	1.40
जी) मीटिंग, संगोष्ठी और सम्मेलन	-	-	-	-	-	-
एच) मुद्रण एवं स्टेशनरी	-	-	-	0.01	-	0.01
आई) साक्षात्कार के लिए टीए	-	-	-	-	-	-
आई) परिवहन व्यय	0.02	-	0.02	0.06	-	0.06
जे) आगन्तुक संकाय व्यय	3.50	-	3.50	2.71	-	2.71
के) एफपीएम छात्रों की वृत्ति	7.06	-	7.06	37.36	-	37.36
एल) डीपीएम व्यय	38.64	-	38.64	7.84	-	7.84
कुल	55.68	-	55.68	52.33	-	52.33

स्थान : रोहतक

दिनांक:-21.06.2022

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

वित्तीय विवरणों का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

अनुसूची 24 : महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां

1. लेखा खातों को तैयार करने के लिए आधार

जब तक अन्यथा उल्लेख न हो वित्तीय विवरण ऐतिहासिक लागत परिपाटी के आधार पर तथा चल रहे सरोकार के आधार द्वारा अनुसरित प्रोद्भवन विधि पर तैयार किए जाते हैं।

2. राजस्व अभिज्ञान

2.1 छात्रों की फीस पर नकद आधार से लेखांकन किया जाता है।

2.2 निवेश पर ब्याज, अवधि जमा और बचत बैंक खाते पर प्रोद्भवन आधार से लेखांकन किया जाता है।

3. व्यय की अभिज्ञान

3.1 कर्मचारियों के वेतन, भत्ते और दावे

31 मार्च तक प्राप्त सम्बन्धित वर्ष के स्थापना व्यय और कर्मचारियों के दावे के बिल प्रोद्भवन के आधार पर प्रदान किये जाते हैं।

3.2 देय बिल

(i) पूर्तिकर्ताओं/सेवा प्रदाता को देय : 31 मार्च तक प्रदान की गई आपूर्ति/सेवाओं के लिए प्राप्त विक्रेताओं के बिलों का प्रोद्भवन आधार पर लेखांकन किया जाता है। बिलों की प्राप्ति नहीं होने की स्थिति में, अनुमानित आधार पर देयता का प्रावधान किया जाता है।

(ii) सी एंड एजी और आंतरिक लेखा परीक्षक के लिए लेखा परीक्षा शुल्क की देयता का प्रावधान बिल की प्राप्ति होने पर किया जाएगा।

3.3 नई पेंशन योजना में संस्थान की भागेदारी

एन.पी.एस. में संस्थान की भागेदारी वेतन (वेतन बैंड + ग्रेड वेतन) का 14% है। और उस पर महंगाई भत्ता जिस माह/वर्ष में वेतन पुस्तकित किया गया की गणना कर इसे खाते के प्रमुख खर्च के रूप में प्रभारित किया जाता है।

4. अचल परिसंपत्तियाँ और मूल्यहास

4.1 अचल परिसंपत्तियों का उल्लेख अधिग्रहण की लागत के आधार पर किया गया है। जिसमें अधिग्रहण से संबंधित भाड़ा, शुल्क तथा कर और आकस्मिक एवं प्रत्यक्ष व्यय शामिल हैं। नए परिसर के लिए अचल परिसंपत्तियां और पूंजीगत व्यय मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा दिए गए पूंजीगत व्यय के लिए अनुदान से किये गये हैं।

- 4.2 उपहार/दान की संपत्ति का मूल्य जहां उपलब्ध हो घोषित मूल्य के आधार निर्धारण किया जाता है। यदि उपलब्ध नहीं है, तो संपत्ति का मूल्य वास्तविक स्थिति के संदर्भ में समायोजित करके वर्तमान बाजार मूल्य के आधार पर अनुमानित है। संस्थान की अचल संपत्तियों के साथ अर्जित और विलय की गई परिसंपत्तियों के मूल्य की राशि से पूंजीगत निधि को बढ़ाया जाता है। इन परिसंपत्तियों पर मूल्यहास संबंधित संपत्ति पर लागू दर से लिया जाता है।
- 4.3 अचल संपत्तियों को लागत रहित मूल्यहास पर उद्घाटित किया जाता है। अचल संपत्तियों पर मूल्यहास का प्रावधान सीधी रेखा पद्धति से निम्न लिखित दरों से किया जाता है:

मूर्त संपत्ति :	अवमूल्यन दर
1. भवन	2%
2. सड़क और पुल	2%
3. नलकूपों एवं जल आपूर्ति	2%
4. सीवरेज एवं ड्रेनेज	2%
5. विद्युत अधिष्ठापन और उपकरण	5%
6. प्लांट और मशीनरी	5%
7. वैज्ञानिक और प्रयोगशाला के उपकरण	5%
8. कार्यालय उपकरण	7.5%
9. ऑडियो विजुअल उपकरण	7.5%
10. कंप्यूटर और बाह्य उपकरण	20%
11. फर्नीचर, फिक्चर्स और फिटिंग	7.5%
12. वाहन	10%
13. पुस्तकालय की पुस्तकें	10%
अमूर्त परिसंपत्तियां	
1. ई-जर्नल्स	40%
2. कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर	40%
3. पेटेंट और कॉपीराइट	उपयोग का अधिकतम 9 वर्ष के दौरान परिशोधित

- 4.4 वर्ष के दौरान हुए परिवर्धन पर मूल्यहास पूरे वर्ष के लिए प्रदान किया जाता है और वर्ष के दौरान बेची/छोड़ी गयी परिसम्पत्तियों पर कोई मूल्यहास नहीं लगाया जाता है।
- 4.5 31 मार्च, 2014 तक परिसंपत्तियों पर मूल्यहास पदावनत लिखित मूल्य पद्धति से प्रभारित किया गया। हालांकि मानव संसाधन विकास मंत्रालय के दिशानिर्देश के अनुसार 1 अप्रैल, 2014 से सीधी रेखा पद्धति मूल्यहास को अपनाया गया है और इसके अनुसार निर्धारित दर (एसएलएम) की निर्धारित दर थी।

- 4.6 जहाँ एक परिसंपत्ति पूरी तरह से मूल्यहास हो जाती है, उसे लेखा पुस्तकों में 100 रुपये के अवशिष्ट मूल्य पर रखते हैं।
- 4.7 जहाँ परिसंपत्ति को निर्धारित निधियों और प्रायोजित परियोजनाओं की निधि से बनाया गया है और संपत्ति का स्वामित्व संस्थान में निहित है, उनको जमा द्वारा पूंजी कोष में पुस्तांकित करके संस्थान की अचल संपत्तियों के साथ विलय किया गया है। परिसंपत्ति को प्रायोजित परियोजना की निधि से बनाया गया है और संपत्ति का स्वामित्व प्रायोजकों के पास रखा गया है लेकिन यह संस्थान के अधिग्रहण में है और उपयोग किया जा रहा है, का अलग खातों पर टिप्पणियों के तहत उद्घाटित किया गया है।
- 4.8 2000 रुपये तक की लागत वाली परिसंपत्तियों (पुस्तकालय की पुस्तकें छोड़कर) को कम मूल्य संपत्ति के रूप में माना जाता है, उनके अधिग्रहण के समय ऐसी परिसंपत्तियों के संबंध में 100% मूल्यहास प्रदान किया जाता है।
- 4.9 संचित मूल्यहास के लिए अलग से मूल्यहास निधि बनाई गई है और यह मूल्यहास कोष पूंजी निधि से बना है और अलग से उद्घाटित किया गया है।

5. अमूर्त परिसंपत्तियां

- 5.1 पेटेंट्स और कॉपीराइट्स, ई जर्नल (वार्षिक सदस्यता के अलावा) और कंप्यूटर सॉफ्टवेयर को अमूर्त के तहत वर्गीकृत किया गया है।
- 5.2 ऑन लाइन जर्नल एवं पत्रिकाओं की वार्षिक सदस्यता का नवीनीकरण व्यय को उस वर्ष के दौरान जब ऑन लाइन एक्सेस प्राधिकृत है के व्यय के रूप में दर्शाया गया है।
- 5.3 सॉफ्टवेयर के अधिग्रहण पर व्यय को अलग से अमूर्त परिसंपत्तियों का हिस्सा बनाने हेतु पूंजीकृत किया है।

6. निवेश

- 6.1 लंबी अवधि के निवेश उनकी लागत पर दिखाया जाता है। हालांकि तुलनपत्र की तारीख को खातों में उनके लम्बी अवधि के निवेश में कोई स्थायी कमी प्रदान की जाती है।
- 6.2 लघु अवधि के निवेश उनकी लागत या बाजार मूल्य जो भी कम हो पर दिखाया जाता है।

7. उद्दिष्ट/अक्षय निधि

- 7.1 छात्रों द्वारा किसी भी प्रकार के या अन्य किसी बाहरी एजेंसी द्वारा किसी विशेष उद्देश्य से किए गए योगदान को इस निधि में हस्तांतरित किया जाता है और सभी संबंधित खर्चों को इस अक्षय निधि से वहन किया जाता है। उद्दिष्ट अक्षय निधि से बनाई गई परिसंपत्तियां जिनका स्वामित्व संस्थान में निहित है, को

पूँजी निधि में एक समान राशि जमा करने के बाद संस्थान की संपत्ति के साथ विलय किया गया है। संबंधित फंड में शेष को अग्रणीत किया जाता है और यह बैंक, निवेश और अर्जित ब्याज में शेष के द्वारा संपत्ति पक्ष में प्रस्तुत होता है।

7.2 निवेश पर जमा/अर्जित कुल ब्याज उद्दिष्ट/अक्षय निधि के सम्बन्ध में अपने शुरूआती मूल्य के आधार पर और कॉर्पस फण्ड के सम्बन्ध में औसत मूल्य पर आवंटित भी माना जाता है।

7.3 परामर्श सेवाएं निधि, पुर्व छात्र निधि और कल्याण निधि को उद्दिष्ट निधि माना जाता है।

7.4 अगले वित्तीय वर्ष में देय पारिश्रमिक को अंतिम रूप देने के बाद कार्यकारी शिक्षा निधि में शुद्ध अधिशेष की गणना की जाती है। तदनुसार, संकाय पारिश्रमिक को अंतिम रूप देने के वर्ष में शुद्ध अधिशेष को आय और व्यय खाते में स्थानांतरित किया जाता है।

8. संग्रह निधि

व्यय से अधिक आय का अधिशेष संग्रह निधि में स्थानांतरित किया जाएगा। संग्रह निधि में शेष राशि को अग्रणीत किया जाता है, जिसे बैंक में सावधि जमा और निवेश पर अर्जित ब्याज में शेष द्वारा प्रस्तुत किया जाता है।

9. सरकारी अनुदान

9.1 जब वित्तीय वर्ष से संबंधित अनुदान को जारी करने के लिए मंजूरी 31 मार्च से पहले प्राप्त हो जाती है और अनुदान वास्तव में अगले वित्तीय वर्ष में प्राप्त होती है तो ऐसी स्थिति में अनुदान का प्रोद्धवन (उपचय) के आधार पर लेखाकरण किया जाता है और समान राशि को अनुदाता से वसूली के रूप में दिखाया जाता है।

9.2 सरकारी अनुदान का पूंजीगत व्यय (प्रोद्धवन के आधार पर) को उपयोग की हद तक पूंजी निधि में स्थानांतरित किया जाता है।

9.3 सभी आवर्ती व्यय इस प्रकार के राजस्व अनुदानों (जीआईए 31 व जीआईए 36) से पूरा की जाती है और किसी भी अधिशेष को वर्तमान देयता के रूप में दिखाया गया है और किसी भी घाटे को आंतरिक अभिवृद्धि और / या संग्रह निधि से पूरा किया जाता है।

9.4 सहायता अनुदान पर प्राप्त ब्याज यदि किसी को आवर्ति व्यय के लिए सहायता में अनुदान के भाग के रूप में माना जाता है।

10. उद्दिष्ट/अक्षय निधि का निवेश और इस तरह के निवेश पर अर्जित ब्याज आय

ऐसी निधियों में उपलब्ध राशि जिसकी तुरंत व्यय के लिए आवश्यकता नहीं है, को बैंकों के साथ स्वतः तय

अवधि के लिए जमा कर रहे हैं। इस प्रकार की जमा पर ब्याज को संबंधित निधि में जमा कर दिया जाता है। केवल परामर्श सेवाओं के मामले में, केवल बचत बैंक पर अर्जितधउपार्जित ब्याज उक्त खाते में जमा किया गया है क्योंकि बचत खाते में ही शेष राशि पड़ी है।

11. प्रायोजित परियोजनाएँ

11.1 चालू प्रायोजित परियोजनाओं के संबंध में प्रायोजकों से प्राप्त राशि को शीर्ष मौजूदा देयतायें और प्रावधान-उपशीर्ष वर्तमान अन्य देयताये-प्राप्तियां में प्रायोजित परियोजनाओं के संबंध में जमा किया जाता है। जब कभी भी ऐसी परियोजनाओं के लिए व्यय किया जाता है या अग्रिम भुगतान किया जाता है वर्तमान देयता खाता डेबिट किया गया है। इसके अलावा, संस्थान द्वारा इस प्रकार की परियोजना पर किए गये इस प्रकार के व्यय को आय और व्यय खाते में डेबिट किया जाता है।

11.2 फेलोशिप और छात्रवृत्ति पर किए गए खर्च की शैक्षणिक खर्च के रूप में लेखाकरण की जाती है।

12. पूर्व अवधि के आय/व्यय

पूर्व अवधि के आय/व्यय के मामले जो चालू वर्ष में सम्बन्धित नहीं है, लेकिन गत वर्ष से सम्बन्धित है और जिनके खिलाफ 31 मार्च के बाद चालू वर्ष के दौरान गत वर्ष से सम्बन्धित किए गए आय/व्यय पिछले वर्ष में अर्जित नहीं किया गया है।

13. आयकर

संस्थान की आय को आयकर अधिनियम 1961 की धारा 10 (23 सी) (vi) के तहत आयकर प्रावधान के अनुसार से छूट दी गई है।

स्थान: रोहतक

तिथि : 21-06-2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफए एंड सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

अनुसूची 25**आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरणों की टिप्पणियां****1. आकस्मिक देयताएं****1.1 न्यायालय में लम्बित मालों का विवरण :**

(अ) मैं. आईआईडीसी लि. बनाम आईआईएम रोहतक, मध्यस्थता के तहत और उनके द्वारा दावे की राशि 1,29,82,653 रु. है (संस्थान ने 31,14,11,240 रु. का गणनाफलक दावा) भी दायर किया है।

(ब) मैं. एचयूजीएचईएस ग्लोबल एजुकेशन इण्डिया लि. बनाम आईआईएम रोहतक मध्यस्थता के तहत और उनके द्वारा दावा की गई राशि 1,50,38,350 रु. है।

1.2 संस्थान की ओर से बैंक द्वारा स्थापित क्रेडिट के पत्र और 31.03.2022 को बकाया राशि रूपए शून्य (पूर्व वर्ष रूपये शून्य) है।

1.3 सेवाकर/सामान और सेवाकर के संबंध में विवादित मांग-रूपए शून्य (पूर्व वर्ष रूपए शून्य) है और नगरपालिका कर रूपये शून्य (पूर्व वर्ष-रूपये शून्य) है।

1.4 आयकर के संबंध में विवादित मांग रु. 54,800 (पिछले वर्ष शून्य)

1.5 संस्थान के परिसर में जल कार्य की सुविधा की लागत के लिए वर्ष 2014-15 में पीएचईजी जलकार्यों से 3,17,50,000 रु. की मांग की प्राप्त की गई, जिसे संस्थान द्वारा विवादित किया गया है और कोई और संचार प्राप्त नहीं हुआ है।

1.6 संस्थान ने परिधि सड़कों और जल निकासी कार्य जो कुल लागत रु० 9,46,55,100 /-का था के विरुद्ध सीपीडब्ल्यूडी को उनके चालु बिल के लिये रु० 8,08,13,800 /- का भुगतान किया। शेष राशि रु० 1,38,41,300/- अंतिम सत्यापन और लंबित कार्य को सौंपने के लिए देय है। राशि जो भारित एवं भुगतान किया गया उसे पूंजीकृत किया गया है

2. पूंजीगत प्रतिबद्धताएँ

31 मार्च, 2022 की स्थिति के अनुसार पूंजी खाते में पूरे न होने वाले शेष ठेके की राशि (निबल अग्रिम) जो प्रदान नहीं की गई हैं का मूल्य रूपये 74.32 लाख (जीएसटी सहित) है।

3. अचल संपत्तियाँ:

3.1 अनुसूची 4 के अंतर्गत वर्ष के दौरान अचल संपत्तियों के परिवर्धन में योजना निधि से खरीदी संपत्ति में शामिल हैं। संपत्तियों को पूंजी निधि एवं कार्पस निधि में जमा द्वारा स्थापित किया गया है।

3.2 31 मार्च, 2021 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र और पूर्व वर्षों की बैलेंस शीट में, सभी अचल संपत्तियां, जमीन को छोड़कर, जो कि हरियाणा सरकार (अनुसूची 4) द्वारा उपहार में दी गई थी, केवल योजना निधि से ही बनाई गई है।

3.3 अनुसूची 4 की अचल संपत्ति में संस्थान द्वारा आयोजित और इस्तेमाल प्रायोजित परियोजनाओं के लिए धन से खरीदी गई संपत्ति में शामिल नहीं है क्योंकि परियोजना ठेके की शर्तों में शामिल हैं कि परियोजनाओं के लिए धन से खरीदी गई ऐसी सभी परिसंपत्तियां प्रायोजकों की संपत्ति रहेगी। 31 मार्च, 2022 को ऐसी संपत्ति का ब्यौरा शून्य हैं

इसलिए ऐसी परिसंपत्तियों का विवरण नहीं है।

- 3.4 संस्थान अब मंत्रालय से अनुदान प्राप्त नहीं कर रहा है और तदनुसार 01.04.2020 को या उसके बाद अचल संपत्तियों में वृद्धि कोषनिधि से की गई है।
- 3.5 भूमि में परिवर्धन, नए परिसर के विकास के लिए HSVP (पूर्व में हुडा) से सेक्टर 43 गुरुग्राम में कॉर्पस फंड से खरीदी गई 6 एकड़ जमीन के कारण है,

4. विदेशी मुद्रा में व्यय

1. ए) यात्रा : शून्य
बी) पुस्तके, पत्रिका और ऑन लाइन सामग्री पर विदेशी मुद्रा में व्यय: रुपये 1,89,88,957.56
सी) अन्य : कॉपी एडिटिंग और प्रूफ रीडिंग - रु. 55,402.93
2. मानदेय - रु. 1,61,44,362.95
3. पूर्व-आकलन शुल्क - शून्य

5. वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋण, अग्रिम और जमा

प्रबंधन की राय में, मौजूदा परिसंपत्तियां, ऋण, अग्रिम और जमा का सामान्य रूप में प्राप्ति मूल्य पर है, जो तुलन पत्र में दिखाई गई कुल राशि के बराबर हैं।

6. प्रकटीकरण

- i) रुपये 932.18 लाख का व्यय छात्रों की शिक्षा पर किया गया था जो संस्थान का मुख्य उद्देश्य है।
- ii) किसी भी स्वयंसेवक द्वारा किसी प्रकार की स्वैच्छिक सेवा प्रदान नहीं की गई थी। जिसके लिए कोई भुगतान नहीं किया गया है।
- iii) वित्तीय वर्ष 2021-22 के दौरान कोई भी असाधारण और अतिरिक्त सामान्य स्पर्धाएं (कार्यक्रम) नहीं किए गए।
- iv) छात्रों की संख्या 31-3-2022 को : 1080
- v) शिक्षकों की संख्या :

- प्रोफेसर	: 01
- एसोसिएट प्रोफेसर	: 04
- सहायक प्रोफेसर	: 28
- vi) भवन निधि, खेल गतिविधियों, सहपाठ्यक्रम गतिविधियों, विकासशुल्क और चिकित्सा व्यय के खातों में संस्थान द्वारा कोई राशि एकत्र नहीं की गई। और ना ही किसी प्रकार का व्यय इन कोषों से किया गया।
- vii) आईआईएम रोहतक के सभी नियमित कर्मचारी भारत सरकार की नई पेंशन योजना (एन.पी.एस.) के अंतर्गत आते हैं। इसलिए ई पी एफ और ई एस आई सी लागू नहीं है।

viii) वेतन संरचना :

प्रोफेसर -	7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 14ए के अनुसार
एसोसिएट प्रोफेसर -	7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 13ए 2 के अनुरूप
सहायक प्रोफेसर -	7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 12 और 13ए1 के अनुरूप

ix) संबंधित पक्षों के साथ लेन-देन

क) शैक्षिक संस्थानों और शैक्षिक संस्थान के शासी बोर्ड के सदस्यों के बीच लेन-देन	: शून्य
ख) शैक्षिक संस्थानों और शैक्षिक संस्थान के शासी बोर्ड के सदस्यों के रिश्तेदारों के बीच लेन-देन	: शून्य
ग) शैक्षिक संस्थानों और शैक्षिक संस्थान के मुख्य प्रबंधन कर्मियों एवं मुख्य प्रबंधन कर्मियों के रिश्तेदारों के बीच लेन-देन	: प्रो. धीरज शर्मा, निदेशक - 39,32,196.00/- रूपये : कर्नल तिलक बोस, कार्यवाहक सी.ए.ओ. - 5,36,146.00/- रूपये

- बचत बैंक खातों, चालू खातों और बैंकों में सावधि जमा खातों में शेष का विवरण मौजूदा परिसंपत्तियों की अनुसूची 'ए' के अनुलग्नक के रूप में संलग्न है।
- पिछले वर्ष के आंकड़ों को जहां भी आवश्यक हुआ पुनसंगठित किया गया है।
- अंतिम खातों में आंकड़े (बैलेंस-शीट और आय और व्यय खाते) को नियम 15 के तहत मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा निर्धारित दिशा-निर्देशों के अनुसार उद्घाटित किया गया है।
- अनुसूचियां 1 से 25 साथ संलग्न हैं और 31 मार्च 2022 को समाप्त हुए वित्तीय वर्ष के लिए तुलन पत्र का एक अभिन्न भाग हैं।
- पेंशन फंड को राष्ट्रीय पेंशन डिपॉजिटरी लिमिटेड (एनएसडीएल) -सेन्ट्रल रिकॉर्ड कीपिंग एजेंसी (सीआरए) को मासिक पेंशन के आधार पर नई पेंशन योजना के तहत काटा और जमा किया जा रहा है, केवल तीन कर्मचारियों के मामले में, जहां पीआरए नंबर आवंटित नहीं होने के कारण जमा लंबित है।
- मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा जारी खातों के संशोधित प्रारूप के अनुसार, एनपीएस योगदान के विवरण भी तैयार किए जाते हैं। अनुपस्थिति में आवश्यक जानकारी, यह कहा गया है कि वर्ष 2021-22 के दौरान एनपीएस टी.ई.आई.आर.-1 खाते में नियोक्ता के योगदान के रूप में 1,01,66,716.00 रू. की राशि का भुगतान किया गया है और तीन कर्मचारियों के 69,342.00 रू. बकाया थे जिसकी पीआरए संख्या 31.03.2022 तक प्राप्त नहीं हुई थी।
- भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक एक सोसाइटी थी जो सोसाइटी रजिस्ट्रार, रोहतक, हरियाणा में दिनांक 16-11-2009 की पंजीकरण संख्या 152/2009-10 के अधीन इस उद्देश्य के साथ पंजीकृत थी कि यह सोसाइटी भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक की स्थापना तथा उसका प्रशासन और प्रबंधन करेगी। संसद ने 'भारतीय

प्रबन्ध संस्थान अधिनियम, 2017' अधिनियम पारित किया था और 31.01.2018 से संस्थान के कॉर्पोरेट संस्था के रूप में दर्जा दिया था। मूलतः संस्थान का वित्त पोषण भारत सरकार द्वारा किया जाता है जबकि राज्य सरकार द्वारा राजपत्र अधिसूचना के द्वारा निःशुल्क भूमि का आबंटन किया गया है। संस्थान ने मई 2018 से नये परिसर के माध्यम से इसे पूरी तरह से संचालित किया है

14. संस्थान बारहवीं पंचवर्षीय योजना के तहत भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित योजना अनुदान प्राप्त करता था। हालांकि, चालू वर्ष के दौरान ऐसा कोई अनुदान प्राप्त नहीं हुआ था।
15. विशिष्ट परिसंपत्ति सृजन/विशिष्ट परियोजनाओं के लिए दिए गए विशिष्ट अनुदानों के अप्रयुक्त भाग को वर्तमान उत्तरदायित्व के अधीन दर्शाया जाता है।
16. संस्थान ने विभिन्न सांस्कृतिक और प्रबंधन कार्यक्रमों का संचालन किया जिनको निर्धारित निधि का भाग माना गया और इन पर हुए किसी भी खर्च को ऐसे आयोजनों से प्राप्त हुए योगदान से किया गया। ऐसी निधियों में हुए घाटे/आधिक्य का समायोजन अगले वर्ष में किया जाएगा।
17. वर्ष के दौरान संस्थान को विभिन्न सरकारी अभिकरणों से छात्रवृत्ति प्राप्त हुई। जिसमें से 31.03.2022 तक छात्रों को भुगतान के लिए 44,74,000/- रुपये बकाया है, जैसा कि 29 मार्च 2022 को ही प्राप्त हुआ था।
18. संस्थान ने वर्ष के दौरान 5,165.87 लाख रुपये संग्रह निधि में विनियोजित/विभाजित किए। इसमें पीजीपी/आईपीएम/आईपीएल शुल्क, बैंक ब्याज और विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित अन्य प्राप्तियों के रूप में प्राप्त कुल राशि संस्थान के आर्वत व्यय के घटाने के पश्चात शामिल है।
19. हरियाणा सरकार ने गांव सुनारिया, रोहतक में स्थित 200 एकड़, 4 कनाल, 7 मरला भूमि को भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक को हस्तांतरित करने के लिए स्वीकृति दी थी। हरियाणा सरकार से प्राप्त पत्र के अनुसार 136 एकड़, 2 कनाल, 9 मरला भूमि का मूल्य 51,68,37,562/- रुपये है। यही मूल्य लेखा पुस्तकों में गणना में लिया गया है हालांकि वास्तविक कीमत इससे कम या ज्यादा हो सकती है। शेष भूमि का मूल्य भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक को अभी सूचित किया जाना है इसलिए उसे लेखा पुस्तकों में नहीं लिया गया है।
20. संस्थान अपने स्वयं के परिसर में स्थानांतरित हो गया है और वर्ष 2018-19 के दौरान नए परिसर से पूर्ण संचालन शुरू कर दिया है।
21. संस्थान ने नए परिसर में निर्माण और विकास कार्य से संबंधित कैपिटल डब्ल्यूआईपी की राशि को पूंजीकृत करने का निर्णय लिया है क्योंकि 2019 से भवन का उपयोग किया जा रहा है और वर्ष के दौरान अंतिम बिल प्राप्त किया जाता है और ठेकेदार के साथ पूर्ण और अंतिम निपटान के रूप में भुगतान किया जाता है और सौंप दिया जाता है। सभी विवादों, दावों और प्रतिदावों के निपटारे के बाद परियोजना का कार्य सभी हितधारकों के साथ किया गया है। जिन परिसम्पत्तियों को उपयोग में लाया गया है, उनका पूंजीकरण किया गया है और नियमानुसार मूल्यहास किया गया है। इसमें पिछले वर्षों के 2,481.82 लाख रुपये की मूल्यहास राशि शामिल है, जिसे 2018-2019 में भवन, बिजली/एमईपी कार्य, फर्नीचर और जुड़नार जैसे संपत्ति सौंपे जाने के बाद से पूर्व अवधि के खर्चों के तहत दिखाया गया है। लेकिन चालू वर्ष में ही पीएमसी विज राइट्स लिमिटेड से अंतिम निपटान प्राप्त होने के बाद चालू वर्ष में

पूँजीकृत किया गया है।

22. संस्थान मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित है और वित्त वर्ष 2021-22 के दौरान संस्थान को निम्नलिखित संस्वीकृत सहायता निधि प्राप्त हुई।

2021-22 के दौरान प्राप्त अनुदानों का ब्यौरा

क्र. सं.	विवरण	प्राप्त अनुदान (रु.)	प्राप्ति की तिथि	पत्र संख्या एवं दिनांक
		शून्य		

23. संस्थान द्वारा अचल परिसंपत्ति पंजिका रखी गयी है। अचल परिसंपत्तियों में कार्यालयों, शिक्षण कक्षों, छात्रावास, निदेशक के आवास तथा स्टाफ के आवास आदि में स्थापित उपकरण शामिल हैं।
24. पीजीपी शुल्क में शिक्षण, छात्रावास, पुस्तकालय शुल्क, नियोजन, पुस्तकों और पाठ्य सामग्री प्रभार, कम्प्यूटर शुल्क और दाखिला शुल्क शामिल हैं। स्थापना व्यय में शिक्षण तथा गैर-शिक्षण कर्मचारियों के वेतन और मजदूरी से संबंधित व्यय शामिल है। गैर-शिक्षण कर्मचारियों में सविदा आधार पर नियुक्त कर्मचारी शामिल हैं।
25. संस्थान उपभोज्य मदों का अभिलेख रखता है। तदनुसार, वित्तीय वर्ष के अंत में भौतिक स्टॉक को अंतिम स्टॉक के रूप में खरीद मूल्य पर पुस्तकों में दर्ज किया गया है। पिछले वर्ष के लिए ऐसा कोई स्टॉक नहीं रखा गया था।
26. प्रत्येक छात्र से 20% भूतपूर्व छात्र सदस्यता/सहायता प्रभार जो रूपये 3,64,000/- है को आय व व्यय खाते में हस्तांतरित किया गया। भूतपूर्व छात्र निधि को अंतरित राशि का उपयोग केवल भूतपूर्व छात्र सोसाइटी कार्यपालक समिति के जरिए किया जा सकता है। इसलिए सहायता शुल्क लगाने की आवश्यकता थी।
27. वर्ष के दौरान संस्थापन ने विभिन्न प्रतिभाशाली छात्रों को छात्र कल्याण निधि से शून्य रूपये की छात्रवृत्ति का भुगतान किया।
28. वर्तमान देनदारियों में विभिन्न आपूर्तिकर्ताओं को देय बिल तथा आपूर्तिकर्ताओं और छात्रों की प्रतिभू जमा और ईएमडी शामिल हैं।
29. जर्नल और पत्र-पत्रिकाओं की खरीद की शेष अवधि प्रभाजित राशि को उन वर्तमान परिसंपत्तियों के रूप में पूर्व प्रदत्त व्यय के अधीन दिखाया गया है जिन्हें भविष्य में इन सेवाओं के उपयोग की अवधि के आधार पर व्यय में प्रभारित किया जाना है।
30. **सेवानिवृत्ति लाभ**

नियमित पदों पर कार्यभार ग्रहण करने वाले संकाय सदस्य/स्टाफ भारत सरकार की नई पेंशन योजना के अंतर्गत आते हैं। इसलिए उच्च शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मन्त्रालय, भारत सरकार के 12 अप्रैल, 2017 के पत्र सं. एफ सं 19-1/2017-आईएफडी के अनुसार उपदान के लिए कोई प्रावधान नहीं किया गया है।

- आन्तरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किए गये नियमित कर्मचारियों को अर्जित अवकाश नकदीकरण का प्रावधान 31 मार्च, 2022 तक अवकाश नकद देयता को भुगतान करने के लिए पर्याप्त है, इसीलिए वर्ष के दौरान अवकाश नकदीकरण के प्रावधान रू. 25,05,618.93 की राशि से पुस्तांकित है
 - अधिकांश प्रशासनिक कर्मचारी संविदात्मक आधार पर हैं और ऐसे नियोजन की शर्तों में सेवा निवृत्ति लाभ शामिल नहीं है।
31. एकत्रित बीमा राशि को छात्रों को वापस किया जाना है, क्योंकि उनके द्वारा बीमा शुल्क के रूप में वसूल की गई राशि को 31 मार्च 2022 तक निर्धारित किया जाना है, इसलिए इसे बाद के वर्ष के खातों में समायोजित किया जाएगा।
 32. संस्थान के छात्र कल्याण के खर्चों को पूरा करने के लिए प्राप्त शुल्क से 15,000/- रुपये प्रति छात्र के के हिसाब से 2,18,30,000/- रुपये कल्याण निधि में स्थानांतरित किए हैं। उल्लिखित राशि में 48,00,000/- रुपये पिछले वर्षों के लघु अंतरण के संबंध में शामिल हैं।
 33. गुड्स एंड सर्विस टैक्स रिटर्न दाखिल किया जा रहा है और नियत समय पर कर का भुगतान किया जा रहा है। आपूर्तिकर्ताओं के बिल के प्रतिकूल भुगतान के समय जीएसटी (टीडीएस) प्रदान किया जाएगा।
 34. संस्थान ने मेसर्स ह्यूजेस ग्लोबल एजुकेशन इंडिया लिमिटेड के साथ अनुबंध के संदर्भ में उनके द्वारा प्रदान की गई सेवाओं के लिए के प्रतिकूल 31.03.2019 को 1,44,89,030/- रुपये की अनुमानित देयता बनाई है। संस्थान ने आयकर अधिनियम, 1961 के तहत टीडीएस के प्रावधानों का अनुपालन नहीं किया है और विक्रेता पर संस्थान द्वारा दर्ज विवाद और विपरीत दावे के कारण विक्रेता द्वारा लगाए गए जीएसटी के निविष्ट का दावा नहीं किया है। विवाद के निपटारे के समय वैधानिक प्रावधानों का ध्यान रखा जाएगा।
 35. संस्थान द्वारा सामान्य प्रवेश प्रक्रिया (2019 - 21) के तहत वर्ष के अंत तक रु. 67,75,690/- का अवशेष पड़ा है अवशेष राशि इस खाते में उनके द्वारा भुगतान के लिए खाते की प्राप्ति के बाद विभिन्न आईआईएम के बीच विभाजन के अधीन है। संस्थान से संबंधित व्यय की हिस्सेदारी को व्यय के रूप में पुस्तांकित किया जाएगा, जब विभिन्न आईआईएम से खाते प्राप्त और अदा किए जाते हैं।
 36. रद्दी बिक्री के स्रोत पर कर संग्रह लागू नहीं किया गया है, क्योंकि यह नकदी में छोटे विक्रेताओं को बेचा गया था। हालांकि, चालू वर्ष में ऐसा कोई लेनदेन नहीं किया गया है।
 37. संस्थान ने, बोर्ड के अनुमोदन से, 24.19 करोड़ रुपये की राशि के 10% तक का उपयोग परिसर के निर्माण/विकास से संबंधित ठेकेदारों के आरए बिलों को मंजूरी देने और परिसर के निर्माण/विकास गतिविधियों के लिए किया है। इसके अलावा, बोर्ड ने गुरुग्राम कैंपस के लिए जमीन की खरीद और तैयार परियोजनाओं को पूरा करने और अन्य अचल संपत्तियों की खरीद के लिए भवन निर्माण ठेकेदारों को भुगतान करने के लिए कॉर्पस फंड से 100 करोड़ रुपये की मंजूरी दी है। तदनुसार, संस्थान ने 120.60 करोड़ रुपये का उपयोग किया है। जिसमें नए परिसर के निर्माण और विकास के लिए पूंजीगत व्यय के लिए 6.74 करोड़ रुपये का मूल्यहास आरक्षित निधि और कॉर्पस निधि 113.86 करोड़ रुपये शामिल है

38. वित्तीय वर्ष 21-22 की चौथी तिमाही के लिए वसूली योग्य टीडीएस फॉर्म 26एएस के साथ मिलान के अधीन है क्योंकि टीडीएस भरने की तारीख 31 मई, 2022 है और फॉर्म 26एएस को वार्षिक खातों को अंतिम रूप देने तक अद्यतन नहीं किया गया है
39. संस्थान ने गत वर्षों का आयकर प्रतिदाय प्राप्त किया है और प्राप्त प्रतिदाय की कमी को खातों की किताबों में खर्च कर दिया गया है क्योंकि यह विभाग से प्राप्य नहीं है।
40. वर्ष 2020-21 में कार्यकारी शिक्षा से शुद्ध अधिशेषकी गणना नहीं की गई थी और इस वर्षकी गणना वर्ष 2021-22 में शुद्ध अधिशेष के साथ की गई है। संस्थान की लेखा नीति के अनुसार, वर्ष 2020-21 के लिए शुद्ध अधिशेष 1,239.31 लाख रुपये था। और वर्ष 2021-22 के लिए यह 828.11 लाख रुपये था। इसलिए 2,067.42 लाख रुपये का कुल शुद्ध अधिशेष इस साल आय में स्थानांतरित किए गए हैं।

स्थान: रोहतक

दिनांक : 21.06.2022

हस्ताक्षर/-
(अशोक कुमार वर्मा)
एफए एंड सीएओ

हस्ताक्षर/-
(धीरज शर्मा)
निदेशक

31 मार्च 2022 को समाप्त हुए वर्ष के लिए भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक (हरियाणा) के लेखा विवरणों पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की अलग से अंकेक्षण प्रतिवेदन ।

हमने भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक (हरियाणा) की 31 मार्च 2022 को तुलन पत्र का, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाता और प्राप्ति और भुगतान खातो का अंकेक्षण, नियंत्रक और महालेखा परीक्षक (कर्तव्य, शक्तियां और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 19 (2) भारतीय प्रबंध संस्थान अधिनियम 2017 की धारा 23(3) के साथ पढ़ा जाये, के तहत किया है, ये वित्तीय विवरण संस्थान के प्रबंधन का उत्तरदायित्व है। हमारा उत्तरदायित्व हमारे अंकेक्षण के आधार पर इन वित्तीय विवरणों पर अभिमत व्यक्त करना है।

2. इस अलग लेखापरीक्षा रिपोर्ट में केवल वर्गीकरण, लेखाकरण की सर्वोत्तम प्रथाओं, लेखा मानक एवं प्रकटन मानदंड आदि के अनुपालन के संबंध में लेखा व्यवहार पर भारत के लेखा नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (सी ए जी) की टिप्पणियां हैं। कानूनों, नियमों एवं विनियमों (स्वामित्व एवं विनियामक) के अनुपालन तथा दक्षता सह निष्पादन पहलुओं आदि के संबंध में वित्तीय लेनदेन पर लेखा परीक्षा की टिप्पणियों को निरीक्षण रिपोर्टों/सीएजी की लेखा परीक्षा रिपोर्टों के माध्यम से अलग से सूचित किया जाता है।
3. हमने भारत में सामान्यता स्वीकृत लेखा मानकों के अनुसरण में अपनी लेखा परीक्षा का संचालन किया है। इन मानकों के तहत अपेक्षित है कि हम इस बारे में तर्कसंगत आश्वासन प्राप्त करने के लिए लेखा परीक्षा की योजना बनाए तथा लेखा परीक्षा करें कि क्या वित्तीय विवरण सारवान तथ्यों से मुक्त हैं। लेखा परीक्षा में परीक्षण के आधार पर राशि का समर्थन करने वाले साक्ष्यों तथा वित्तीय विवरणों के प्रकटन की जांच शामिल होती है। लेखा परीक्षा में लेखाकरण के प्रयुक्त सिद्धांतों तथा प्रबंधन द्वारा किए गए महत्वपूर्ण प्राक्कलनों का मूल्यांकन तथा वित्तीय विवरणों की समग्र प्रस्तुति का आंकलन करना भी शामिल होता है। हमारा विश्वास है कि हमारी लेखा परीक्षा हमारी राय के लिए तर्कसंगत आधार प्रदान करती है।
4. अपनी लेखा परीक्षा के आधार पर हम सूचित करते हैं कि:
 - i) हमने इस रिपोर्ट के क्रम संख्या ब में टिप्पणी को छोड़कर, सभी सूचनाएं एवं स्पष्टीकरण प्राप्त किए हैं जो हमारे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार हमारी लेखा परीक्षा के लिए आवश्यक थे;
 - ii) इस रिपोर्ट में जिस तुलनपत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा का उल्लेख किया गया है उन्हें मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के दिनांक 17 अप्रैल 2015 के आदेश संख्या 29-4/2012-एफडी द्वारा निर्धारित प्रारूप में तैयार किया गया है।
 - iii) हमारी राय में, पुस्तकों की हमारी जांच में ऐसा प्रतीत होता है कि भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक (हरियाणा) द्वारा लेखा की समुचित बहियां तथा अन्य संगत रिकार्ड रखे गए हैं।
 - iv) हम यह भी सूचित करते हैं कि:

अलग से अंकेक्षण प्रतिवेदन 2021-22	अनुयोजन प्रतिक्रिया
<p>अ. सहायता अनुदान वर्ष 2021-22 के प्रारंभ में संस्थान के पास अनुदान राशि का कोई शेष नहीं था। इसके अलावा, वर्ष 2021-22 के दौरान कोई अनुदान राशि प्राप्त नहीं हुई थी।</p>	<p>यह एक तथ्यात्मक कथन है। आगे किसी अनुयोजन की आवश्यकता नहीं है।</p>

ब. प्रबंधन पत्र

लेखापरीक्षा रिपोर्ट में शामिल नहीं की गई कमियों को सुधारात्मक कार्रवाई के लिए अलग से जारी किए गए एक प्रबंधन पत्र के माध्यम से प्रबंधन के ध्यान में लाया गया है।

- v) हम यह सूचित करते हैं कि इस रिपोर्ट में जिस तुलनपत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा का उल्लेख किया गया है वे लेखा बही के अनुसार है।
- vi) हमारी राय में तथा हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार और हमें प्रदान किए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, लेखा नीतियों तथा लेखाओं पर टिप्पणियों के साथ ऊपर उल्लिखित महत्वपूर्ण मामलों एवं इस लेखा परीक्षा रिपोर्ट के अनुबंध में उल्लिखित अन्य मामलों के अधीन उक्त वित्तीय विवरण भारत में सामान्यता स्वीकृत लेखा सिद्धांतों के अनुरूप सही एवं निष्पक्ष दृष्टिकोण प्रदान करते हैं -
- अ. जहां तक यह 31 मार्च 2022 की स्थिति के अनुसार भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक (हरियाणा), के कार्यों की स्थिति के संबंध में तुलनपत्र से संबंधित हैं और
- ब. जहां तक इस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए अधिशेष के आय एवं व्यय लेखा से संबंधित है।

भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक की ओर से

हस्ताक्षर/-

महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय), चंडीगढ़

स्थान : चण्डीगढ़

दिनांक : 24.01.2023

लेखापरीक्षा प्रतिवेदन के लिए अनुलग्नक

1. **आंतरिक लेखापरीक्षा व्यवस्था की पर्याप्तता**
संस्थान की आंतरिक लेखापरीक्षा एक चार्टर्ड एकाउंटेंट फर्म द्वारा की गई थी।
2. **आंतरिक नियंत्रण की व्यवस्था की पर्याप्तता**
आंतरिक नियंत्रण प्रणाली पर्याप्त पाई गई है।
3. **अचल संपत्ति का भौतिक सत्यापन व्यवस्था**
वर्ष 2021-22 के लिए अचल संपत्ति का भौतिक सत्यापन किया गया था।
4. **वस्तु सूची का भौतिक सत्यापन व्यवस्था**
वर्ष 2021-22 के लिए वस्तु सूची का भौतिक सत्यापन किया गया था।
5. **वैधानिक देनदारियों का नियमित भुगतान**
इस संबंध में कोई अनियमितता नहीं देखी गई।

हस्ताक्षर/-
निदेशक



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

Indian Institute of Management Rohtak

मैनेजमेंट सिटी, राष्ट्रीय राजमार्ग-10, सुनारिया, रोहतक-124010 हरियाणा, भारत
Management City, NH-10, Sunaria, Rohtak -124010, Haryana, India

Phone : 01262-274052 Fax : +91-1262-274051
www.iimrohtak.ac.in